国立病院機構本部組織図（令和８年４月１日）

理事長

副理事長

理　事
（常勤　4
非常勤　8）

- 総務部
  （本部職員の人事・給与・福利厚生、本部会計(医賠・火災・公務災害の自家保険会計含む)、人事制度管理、職員の任免・給与・懲 戒・服務・表彰・栄典、広報・情報公開・個人情報の保護、法令審査・訟務総括、事務職の研修の企画・運営）
- 企画部
  （経営戦略、法人全体の組織・人事制度の企画調整、個別施設の中期計画等の審査・承認、本部内の総合調整、再編成対象病院の関係機関等・運営の調整、法人資金の総括、運営費交付金、資金計画・資金調整、投資方針、固定資産、施設管理、業績評価、決算及び財務諸表、契約手続・調査、運営指導、医療機能の転換を図る必要がある病院等の総合調整）
- 支援部
  （経営支援、会計システム、施設設備の投資決定、施設整備の企画立案、設計・施工・検査・維持保全、基準作成、調査研究、医療機器の整備、施設整備の災害対策、共同調達）
- 医療部
  （医療の提供、医療の質向上、政策医療ﾈｯﾄﾜｰｸ、医師・メディカルスタッフの人事・人材確保・キャリアパスの企画、EBM・医療の標準化、適正かつ効率的な医薬品等の使用の普及・推進、医薬品等の安全管理、患者サービス向上、医療安全、クリティカルパスの作成・普及への協力、看護師等養成所、職員の研修の企画・運営、医師の初期研修・後期研修、診療情報の分析・調査・結果の提供）
- 職員厚生部
  （職員の勤務時間・休日・休暇、労働組合、福利厚生、災害補償、安全衛生）
- 情報システム統括部
  （情報化の推進、医療情報のデータベース化、情報セキュリティ対策）
- 総合研究センター
  （臨床研究・治験の企画・実施、臨床研究・治験に係る研修、個別病院の臨床研究・治験の支援・指導、研究ネットワーク・ＥＢＭデータベースの構築、臨床研究に資する生物統計）

理　事
（常勤　1
（内部統制担当））

- 内部統制・監査部
  （リスク管理、内部統制、内部監査、コンプライアンスへの対応）

企画役
（国立病院機構全体に裨益する特定の業務に関する企画・立案・調整）

監事　（常勤１名、非常勤１名）

監事監査室　（業務の監査）