

厚生労働省発医政 0928 第 15 号  
令和 4 年 9 月 28 日

独立行政法人国立病院機構

理事長 楠 岡 英 雄 殿

厚生労働大臣 加 藤 勝 信  
( 公 印 省 略 )

令和 3 事業年度における業務の実績に関する評価結果について（通知）

独立行政法人通則法（平成 11 年法律第 103 号）第 32 条第 4 項の規定に基づき、貴法人の令和 3 事業年度における業務の実績に関する評価結果について、別添のとおり通知する。

(別添)

# 業務実績評価書

令和3年度（第4期）

自：令和 3年 4月 1日

至：令和 4年 3月 31日

独立行政法人 国立病院機構

| 1．評価対象に関する事項 |              |            |  |
|--------------|--------------|------------|--|
| 法人名          | 独立行政法人国立病院機構 |            |  |
| 評価対象事業年      | 年度評価         | 令和3年度（第4期） |  |
| 度            | 中期目標期間       | 令和元～5年度    |  |

| 2．評価の実施者に関する事項 |        |       |                                            |
|----------------|--------|-------|--------------------------------------------|
| 主務大臣           | 厚生労働大臣 |       |                                            |
|                | 法人所管部局 | 医政局   | 担当課、責任者<br>医療経営支援課    和田    昌弘    課長       |
|                | 評価点検部局 | 政策統括官 | 担当課、責任者<br>政策立案・評価担当参事官室    山田    航    参事官 |

| 3．評価の実施に関する事項                                   |
|-------------------------------------------------|
| 令和4年7月27日に法人の理事長・監事からのヒアリング及び外部有識者からの意見聴取を実施した。 |

| 4．その他評価に関する重要事項 |
|-----------------|
| 特になし            |

様式 1－1－2 中期目標管理法人 年度評価 総合評定

| 1. 全体の評定          |                                                                                                                                               |                            |     |     |     |     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 評定<br>（S、A、B、C、D） | A：全体として中期計画における所期の目標を上回る成果および国の有事である新型コロナウイルス感染症に対応しつつ、国民への安心・安全に貢献していると認められる。                                                                | （参考）本中期目標期間における過年度の総合評定の状況 |     |     |     |     |
|                   |                                                                                                                                               | 元年度                        | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|                   |                                                                                                                                               | A                          | A   |     |     |     |
| 評定に至った理由          | 項目別評定は8項目中Sが2項目、Aが3項目、Bが3項目であり、うち重要度「高」を付している項目は、Sが2項目、Aが1項目、Bが1項目ある。また、全体の評価を引き下げる事象もなかったため、厚生労働省独立行政法人評価実施要領に定める総合評定の評価基準に基づき算出した結果、A評定とした。 |                            |     |     |     |     |

| 2. 法人全体に対する評価       |                                                                                                                                       |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 法人全体の評価             | 国立病院機構の業務内容である診療事業、臨床研究事業において特に高い実績をあげている。                                                                                            |
| 全体の評定を行う上で特に考慮すべき事項 | 建築コストの上昇等による投資環境の悪化、地域の医療体制の見直しなど、経営の外部環境の変化が著しいことに加え、令和2年1月のチャーター機による中国武漢からの帰国者への対応以降、国や都道府県の要請に応え新型コロナウイルス感染症の対応を行いつつ、一般医療との両立に努めた。 |

| 3. 項目別評価における主要な課題、改善事項など |      |
|--------------------------|------|
| 項目別評定で指摘した課題、改善事項        | 特になし |
| その他改善事項                  | 特になし |
| 主務大臣による改善命令を検討すべき事項      | 特になし |

| 4. その他事項 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 監事等からの意見 | <p>【監事からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>監査の結果として、監査報告のとおりであり、特に問題はない。</li><li>新型コロナウイルス感染症の収束が見通せない状況の中、国から負託を受けた公的医療機関として、理事長の強力なリーダーシップの下、新型コロナウイルス感染症への対応はもちろんのこと、地域医療、セーフティネット医療の維持に職員全体がワンチームとなって取り組んだことを高く評価したい。</li><li>患者数の縮小により２期連続の医業収支赤字を余儀なくされたが、病院職員が自らの感染リスクと戦いながらも懸命に診療に当たったことや、本部主導による様々な経費節減努力、公経済負担の廃止などにより経常収支が黒字となり繰越欠損金を解消したことは、国、自治体の期待に応えることができた証左であり、自収自弁の法人運営が果たせたものと評価している。</li><li>本年３月に公表した取引業者との癒着に関する不祥事事案については、誠に遺憾な事案であり、外部調査委員会の調査結果報告や再発防止策の徹底状況等を注意深くフォローしていく所存である。</li><li>新型コロナウイルス感染症によって昨年度と同様に不安定な経営を強いられている状況にあるが、様々な課題を乗り越え、中期目標を達成していくためにも、業務運営に係る改善の取組に不断の努力を継続し、安定的な法人経営を行っていくことが重要であると認識している。</li></ul> <p>【理事長からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>令和３年度は、引き続き新型コロナウイルス感染症への対応に当機構がワンチームとなって積極的に取り組むという大方針の下、コロナ病床の確保や医療従事者の派遣等、国や自治体からの様々な要請に応じてきており、公的医療機関を経営する法人として広範囲かつ質的に重要な役割を果たすことができたものと考えている。</li><li>令和３年度の経常収支が黒字となったことは、コロナ禍における受療行動の変化等により、コロナ前と比べて患者数が大幅に減少する中で、セーフティネット医療の分野や地域から特に継続を求められる救急医療、周産期医療等の機能を維持しながら、国等からの要請に応え可能な限り多くの新型コロナウイルス感染症患者の受入を行ったことに加え、各病院が費用削減につながる取組を進め、収支改善に努めたこと等によるものである。</li><li>今後の法人経営がこれまで以上に厳しくなることを見据え、コロナ対応と並行して引き続き、着実な費用削減、医療機能の維持・向上を図りつつ、中長期的に安定した投資を継続するための投資枠の設定等の取組を継続していく。</li><li>当機構職員の倫理規程等に違反する行為が確認され、懲戒処分等を実施したが、本事案については、国立病院機構として大変重く受け止めており、引き続き再発防止策の徹底に全力で取り組み、患者及び国民の方々の信頼回復に努めていく。</li><li>病院経営を取り巻く大きな環境の変化の中で、各病院が引き続き地域から求められる医療を安定的かつ継続的に提供していくことが重要となる。将来を見据え、職員一同努力を重ね、厚生労働大臣から示されている中期目標の内容を達成していく。</li><li>働き方改革の観点から、職員の長時間労働の削減を最優先課題として、引き続き全ての職員が安全、安心に働ける職場づくりに努めていく。</li><li>これらに加え、良質な医療やよりよい患者サービスを継続的に提供していくための <b>NHO</b> 診療系新システムのプラットフォームの構築やセーフティネット分野の医療、新興感染症への取組、地震等の災害対応などを進めることで、地域医療に貢献するための新たな一歩を踏み出したい。</li><li>今般のコロナ禍が及ぼす法人経営への影響は予断を許さない状況であるが、今後とも、国立病院機構の使命である医療の提供、臨床研究、教育研修を継続的に的確に果たし、我が国の医療の向上に貢献していく。</li></ul> |
| その他特記事項  | 特になし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

様式 1-1-3 中期目標管理法人 年度評価 項目別評定総括表

[illegible]

※重要度を「高」と設定している項目については各評語の横に「○」を付す。

難易度を「高」と設定している項目については各評語に下線を引く。

重点化の対象とした項目については、各標語の横に「重」を付す。

| 中期計画（中期目標）              | 年度評価    |         |         |         |         | 項目別調書<br>No. | 備考 |
|-------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------|----|
|                         | 元<br>年度 | 2<br>年度 | 3<br>年度 | 4<br>年度 | 5<br>年度 |              |    |
| <b>Ⅱ．業務運営の効率化に関する事項</b> |         |         |         |         |         |              |    |
| 業務運営等の効率化               | A<br>重  | A<br>重  | A<br>重  |         |         | 2－1          |    |
|                         |         |         |         |         |         |              |    |
|                         |         |         |         |         |         |              |    |
|                         |         |         |         |         |         |              |    |
|                         |         |         |         |         |         |              |    |
|                         |         |         |         |         |         |              |    |
|                         |         |         |         |         |         |              |    |
|                         |         |         |         |         |         |              |    |
|                         |         |         |         |         |         |              |    |
| <b>Ⅲ．財務内容の改善に関する事項</b>  |         |         |         |         |         |              |    |
| 予算、収支計画及び資金計画           | B       | B       | B       |         |         | 3－1          |    |
|                         |         |         |         |         |         |              |    |
|                         |         |         |         |         |         |              |    |
|                         |         |         |         |         |         |              |    |
|                         |         |         |         |         |         |              |    |
|                         |         |         |         |         |         |              |    |
| <b>Ⅳ．その他の事項</b>         |         |         |         |         |         |              |    |
| その他主務省令で定める業務運営に関する事項   | B       | B       | B       |         |         | 4－1          |    |
|                         |         |         |         |         |         |              |    |
|                         |         |         |         |         |         |              |    |
|                         |         |         |         |         |         |              |    |



| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |      |                      |                  |
|--------------------|------|----------------------|------------------|
| 1－1                | 診療事業 |                      |                  |
| 業務に関連する政策・施策       | —    | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など） | 独立行政法人国立病院機構法第3条 |
| 当該項目の重要度、難易度       | —    | 関連する政策評価・行政事業レビュー    |                  |

| 2. 主要な経年データ         |      |                              |     |     |     |     |     |  |                             |                 |                 |                 |     |     |
|---------------------|------|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----|-----|
| ①主要なアウトプット（アウトカム）情報 |      |                              |     |     |     |     |     |  | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |                 |                 |                 |     |     |
| 指標                  | 達成目標 | （参考）<br>前中期目標<br>期間最終年<br>度値 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |  | 指標                          | 元年度             | 2年度             | 3年度             | 4年度 | 5年度 |
|                     |      |                              |     |     |     |     |     |  | 予算額（千円）                     | 988,900,395     | 1,018,255,670   | 970,115,890     |     |     |
|                     |      |                              |     |     |     |     |     |  | 決算額（千円）                     | 976,561,682     | 956,299,491     | 983,965,290     |     |     |
|                     |      |                              |     |     |     |     |     |  | 経常費用（千円）                    | 983,294,458     | 986,002,575     | 1,024,979,669   |     |     |
|                     |      |                              |     |     |     |     |     |  | 経常利益（千円）                    | 13,610,531      | 69,089,449      | 104,267,516     |     |     |
|                     |      |                              |     |     |     |     |     |  | 行政コスト（千円）                   | 990,162,530     | 992,065,689     | 1,028,777,383   |     |     |
|                     |      |                              |     |     |     |     |     |  | 従事人員数（人）                    | 62,226<br>（※注①） | 62,581<br>（※注①） | 62,946<br>（※注①） |     |     |

注）①従事人員数については、診療を行っている者が研究や教育を行う等、事業分類ごとに算出することが困難であるため、全常勤職員数を記載。

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |        |                                                      |                                                                                                      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                         | 中期計画                                                                                                                                                                                                  | 年度計画                                                                     | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                         |                                                                                                      | 主務大臣による評価      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                      |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |        | 業務実績                                                 | 自己評価                                                                                                 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                      | <b>第3 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項</b><br>通則法第29条第2項第2号の国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項は、次のとおりとする。<br><br><b>1 診療事業</b><br>患者の目線に立った安心・安全で質の高い医療を提供し、地域包括ケアシステムの構築及び地域医療構想の実現に積極的に取り組むとともに、国の医療政策に貢献すること。 | <b>第1 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置</b><br><b>1 診療事業</b><br>診療事業においては、患者の目線に立って、安心・安全で質の高い医療を、多職種が連携して提供し、国立病院機構の機能を最大限活用しながら、地域包括ケアシステムの構築及び地域医療構想の実現に積極的に取り組むとともに、引き続き、国の医療政策に貢献する。 | <b>第1 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置</b><br><b>1 診療事業</b> |        | (1) 医療の提供【A】<br>(2) 地域医療への貢献【S】<br>(3) 国の医療政策への貢献【S】 | <評価と根拠><br>評価：S<br><br>(自己評価Sの理由)<br>小項目である(1)医療の提供、(2)地域医療への貢献、(3)国の医療政策への貢献において、特に良好な結果を得たため、Sとした。 | 評価<br><b>A</b> | <独立行政法人評価に関する有識者からの意見><br><ul style="list-style-type: none"> <li>コロナ禍の中で多くのスタッフの方をいろいろなところに派遣したり、多くのコロナ患者を引き受け、なおかつ一般診療も十分に対応しているということに敬意を表したい。</li> <li>コロナ禍において現場の医療従事者は疲弊し、コロナ対応・通常の医療対応の方を含め人材が不足している中で、立派な実績を上げられていることは非常に高く評価できる。</li> <li>コロナ禍で国立病院機構の病院だけではなく、他の医療機関に対しても貢献をされたということについて極めて高く評価できる。</li> </ul> |



| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                                                                                                                                              |                      |                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| 1－1－1              | 診療事業 医療の提供                                                                                                                                                                   |                      |                  |
| 業務に関連する政策・施策       | 日常生活圏の中で良質かつ適切な医療が効率的に提供できる体制を整備すること<br>医療従事者の資質の向上を図ること<br>医療安全確保対策の推進を図ること                                                                                                 | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など） | 独立行政法人国立病院機構法第3条 |
| 当該項目の重要度、難易度       | 重要度：「高」<br>標準化した診療計画及び実施プロセスに基づき着実なインフォームドコンセントを実施することや、地域の医療機関との医療安全相互チェック、臨床評価指標による計測等の取組を実施し、医療の質や患者満足度の向上に努めることは、政策目標である「安心・信頼してかけられる医療の確保と国民の健康づくりの推進」に寄与するものであり重要度が高い。 | 関連する政策評価・行政事業レビュー    |                  |

| 2. 主要な経年データ                            |             |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |     |     |  |  |                             |                      |                        |                        |     |     |
|----------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--|--|-----------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|-----|-----|
| ①主要なアウトプット（アウトカム）情報                    |             |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |     |     |  |  | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |                      |                        |                        |     |     |
| 指標                                     | 達成目標        | (参考)<br>前中期目標<br>期間最終年<br>度値                                           | 元年度                                                                    | 2年度                                                                    | 3年度                                                                    | 4年度 | 5年度 |  |  | 指標                          | 元年度                  | 2年度                    | 3年度                    | 4年度 | 5年度 |
| 特定行為を<br>実施できる<br>看護師の配<br>置数<br>(計画値) | 前年度よ<br>り増加 |                                                                        | 111 名                                                                  | 133 名                                                                  | 163 名                                                                  |     |     |  |  | 予算額（千円）                     | 988,900,395<br>(※注①) | 1,018,255,670<br>(※注①) | 970,115,890<br>(※注①)   |     |     |
| 特定行為を<br>実施できる<br>看護師の配<br>置数<br>(実績値) |             | 111 名                                                                  | 133 名                                                                  | 163 名                                                                  | 202 名                                                                  |     |     |  |  | 決算額（千円）                     | 976,561,682<br>(※注①) | 956,299,491<br>(※注①)   | 983,965,290<br>(※注①)   |     |     |
| 達成度                                    |             |                                                                        | 119.8%                                                                 | 122.6%                                                                 | 123.9%                                                                 |     |     |  |  | 経常費用<br>(千円)                | 983,294,458<br>(※注①) | 986,002,575<br>(※注①)   | 1,024,979,669<br>(※注①) |     |     |
| 専門性の高<br>い職種の配<br>置数<br>(計画値)          | 前年度よ<br>り増加 |                                                                        | 認定看護師<br>1,040 名<br>専門看護師<br>63 名<br>認定薬剤師<br>1,269 名<br>専門薬剤師<br>92 名 | 認定看護師<br>1,077 名<br>専門看護師<br>74 名<br>認定薬剤師<br>1,334 名<br>専門薬剤師<br>94 名 | 認定看護師<br>1,097 名<br>専門看護師<br>76 名<br>認定薬剤師<br>1,396 名<br>専門薬剤師<br>91 名 |     |     |  |  | 経常利益<br>(千円)                | 13,610,531<br>(※注①)  | 69,089,449<br>(※注①)    | 104,267,516<br>(※注①)   |     |     |
| 専門性の高<br>い職種の配<br>置数<br>(実績値)          |             | 認定看護師<br>1,040 名<br>専門看護師<br>63 名<br>認定薬剤師<br>1,269 名<br>専門薬剤師<br>92 名 | 認定看護師<br>1,077 名<br>専門看護師<br>74 名<br>認定薬剤師<br>1,334 名<br>専門薬剤師<br>94 名 | 認定看護師<br>1,097 名<br>専門看護師<br>76 名<br>認定薬剤師<br>1,396 名<br>専門薬剤師<br>91 名 | 認定看護師<br>1,109 名<br>専門看護師<br>74 名<br>認定薬剤師<br>1,384 名<br>専門薬剤師<br>94 名 |     |     |  |  | 行政コスト<br>(千円)               | 990,162,530<br>(※注①) | 992,065,689<br>(※注①)   | 1,028,777,383<br>(※注①) |     |     |
| 達成度                                    |             |                                                                        | 認定看護師<br>103.6%<br>専門看護師<br>117.5%<br>認定薬剤師                            | 認定看護師<br>101.9%<br>専門看護師<br>102.7%<br>認定薬剤師                            | 認定看護師<br>101.1%<br>専門看護師<br>97.4%<br>認定薬剤師                             |     |     |  |  | 従事人員数<br>(人)                | 62,226<br>(※注②)      | 62,581<br>(※注②)        | 62,946<br>(※注②)        |     |     |

|                        |                      |       |        |                           |                          |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|----------------------|-------|--------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                        |                      |       |        | 105.1%<br>専門薬剤師<br>102.2% | 104.6%<br>専門薬剤師<br>96.8% | 99.1%<br>専門薬剤師<br>103.3% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| クリティカルパスの実施割合<br>(計画値) | 前中期目標期間中の最も高い年度の実績以上 |       |        | 48.6%<br>(平成 28 年度)       | 48.6%<br>(平成 28 年度)      | 48.6%<br>(平成 28 年度)      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| クリティカルパスの実施割合<br>(実績値) |                      | 47.1% | 49.4%  | 50.1%                     | 50.7%                    |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 達成度                    |                      |       | 101.6% | 103.1%                    | 104.3%                   |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注) ①予算額、決算額、経常費用、経常利益、行政コストについては、診療事業の項目（項目 1－1－1、1－1－2、1－1－3）ごとに算出することが困難であるため、診療事業の項目全体の額を記載。

②従事人員数については、診療を行っている者が研究や教育を行う等、事業分類ごとに算出することが困難であるため、全常勤職員数を記載。

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績         | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                                      |      |      |      |        |              | <p>&lt; 評価と根拠 &gt;</p> <p>評価：A</p> <p>(自己評価A理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>専門看護師及び認定薬剤師については、100%を下回ったものの、その他の定量的指標において、達成度が100%以上であった。</li> <li>下記理由により、定量的指標について、一部達成度が100%を下回ったものの、その他の達成度が100%以上であり、定量的指標以外の目標についても良好な結果を得た。</li> </ul> <p>○ 高度な判断能力と実践能力をもつ特定行為を実施できる看護師の配置は、スキルミックスによるチーム医療の提供や、医師の業務に係るタスク・シフティング、タスク・シェアリングにも資するため、医療の質の向上につながる。令和3年度は、高崎総合医療センターを含む10病院が新たに特定行為研修制度における指定研修機関となり、機構全体で28病院が指定研修機関となる等、特定行為ができる看護師の育成に努めるとともに、その他の病院においても授業をオンライン化し、自施設で実地研修が実施可能な「協力施設」として申請し、研修を実施したことで、特定行為を実施できる看護師を202名配置し、達成度は123.9%となった。</p> <p>また、厚生労働省委託事業の「看護師の特定行為に係る指導者育成事業実地団体」の実施団体として、指導者講習会を5回実施した。研修受講生は合計175名（内訳：NHO内112名、NHO外63名（応募倍率は2.2倍））であり、指導者育成に貢献した。</p> <p>○ 各専門領域における高度な専門的知識・技能を有する専門・認定看護師及び専門・認定薬剤師等の配置は医療の高度化・複雑化に対応するためのチーム医療の推進につながる。令和3年度においては、認定看護師1,109名、専門看護師74名、認定薬剤師1,384名、専門薬剤師94名を配置し、達成度はそれぞれ101.1%、97.4%、99.1%、103.3%となり、質の高い医療提供の取組を引き続き推進した。</p> <p>なお、専門看護師及び認定薬剤師の配置数については、看護師及び薬剤師の資格取得は進んだが、有資格の退職者数が新規資格取得者数を上回ったため目標値を達成することができなかった。引き続き、目標値を達成できるよう取組を推進していく。</p> | <p>評価</p> <p><b>B</b></p> <p>&lt; 評価に至った理由 &gt;</p> <p>I. 主な目標の内容</p> <p>独立行政法人国立病院機構法（平成14年法律第191号）では、機構の目的として、国の医療政策として機構が担うべきものの向上を図り、もって公衆衛生の向上及び増進に寄与することとされており、その目的を達成するため、医療を提供することを業務としている。</p> <p>中期目標・中期計画では、患者の目線に立った、安心・安全で質の高い医療を提供し、患者・家族が医療内容を適切に理解し治療の選択に主体的に関わることができる環境を整えることとされており、患者・家族の目線に立った支援を行うことが期待されている。</p> <p>(1) 患者の目線に立った医療の提供</p> <p>(2) 安心・安全な医療の提供</p> <p>(3) 質の高い医療の提供</p> <p>また、年度計画において、定量的指標として「特定行為を実施できる看護師の配置数」、「専門性の高い職種の配置数」については前年度より増加、「クリティカルパスの実施割合」については前中期目標期間中の最も高い年度の実績以上にすることと設定している。</p> |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績         | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|                                      |      |      |      |        |              | <p>○ クリティカルパスは、疾患に対する患者の状態と診療行為の目標及び評価・記録を含む標準診療計画であり、診療計画・実施プロセスを標準化することにより、チーム医療の実現、医療の質の向上に資するのみならず、インフォームドコンセントを着実に実施することで、患者の満足度を向上させる効果が期待できる。</p> <p>病院の機能分化が進み、急性期病院の平均在院日数の適正化（短縮）を進めている中で、積極的にクリティカルパスも活用した結果、令和3年度におけるクリティカルパスの実施割合は50.7％となり、達成度は104.3％と高い水準を維持した。</p> <p>○ 新型コロナウイルス感染症対応に積極的に貢献しながらも、徹底した感染防止対策を講じて、一般医療及びセーフティネット系医療についても、安心・安全な医療を提供し、継続的に地域医療に貢献することで新型コロナウイルス感染症対応と一般医療等の両立を実現した。また、発熱外来等やオンライン診療、オンライン面会の拡大等により、患者が安心して質の高い医療を受けることができる体制の構築を進めた。</p> | <div> <div>評価</div> <div></div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                      |      |      |      |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Ⅱ. 目標と実績の比較</p> <p>特定行為を実施できる看護師の配置数 達成度 123.9％</p> <p>認定看護師の配置数 達成度 101.1％</p> <p>専門看護師の配置数 達成度 97.4％</p> <p>認定薬剤師の配置数 達成度 99.1％</p> <p>専門薬剤師の配置数 達成度 103.3％</p> <p>クリティカルパスの実施割合 達成度 104.3％</p> <p>と専門看護師、認定薬剤師の配置数を除いて達成度が100％以上となっている。</p> <p>ただし、専門看護師、認定薬剤師の配置数の達成度が100％を下回っているが、これは、教育過程の遅延や外部研修への参加見送りなど新型コロナウイルス感染症の影響によるものである。以上を含めて概ね令和2年度と同程度の達成度は実現した。</p> |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                                                | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                               | 年度計画                                                                                                                                              | 主な評価指標                                                                         | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |      | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                                                                                | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               | 自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|                                      | <b>（１）医療の提供</b><br>患者の目線に立った医療の提供を推進する観点から、引き続き、患者のニーズを的確に把握し、患者満足度の向上に努めること。<br>また、安心・安全な医療を提供するため、地域の医療機関との連携や機構のネットワークの活用により、医療安全対策をより一層充実させ医療事故の防止に努めるとともに、院内感染対策の標準化にも取り組み、これらの取組の成果について適切に情報発信すること。<br>さらに、質の高い医療の提供や医療の標準化のた | <b>（１）医療の提供</b><br><b>① 患者の目線に立った医療の提供</b><br>サービスの改善に資するよう、患者満足度調査をはじめ多様な調査結果に基づき各病院でPDCAを展開し、患者満足度の向上に努める。<br>患者・家族が医療内容を理解し治療の選択に主体的に関わることができるように相談体制を充実するとともに、複数職種が協働し、患者・家族の目線に立った支援を行う。<br>疾病に関する情報を提供する環境を整える等、患者・家族の健康・疾病に対する理解を促す取組を推進する。 | <b>（１）医療の提供</b><br><b>① 患者の目線に立った医療の提供</b><br>患者満足度調査をはじめ多様な調査結果に基づき各病院でPDCAを展開し、自院の課題を検討するとともに、多様な診療時間の設定や待ち時間対策など必要なサービスの改善を図り、患者満足度の向上に努めているか。 | ＜評価の視点＞<br>・ 患者満足度調査をはじめ多様な調査結果に基づき各病院でPDCAを展開し、必要なサービスの改善を図り、患者満足度の向上に努めているか。 | <b>（１）医療の提供</b><br><br><b>① 患者の目線に立った医療の提供</b><br><br>1. 患者満足度調査の実施と必要なサービスの改善に向けた取組<br><br>（１）患者満足度調査の概要及び結果<br>患者満足度調査については、患者の目線に立ち国立病院機構全体のサービスの向上を図ることを目的に実施している。<br>令和３年度については、質問形式の見直しや、セーフティネット分野の長期療養患者の満足度を測定しやすくするため、重心・筋ジス・神経難病の入院患者を対象にした調査票を新たに作成し実施した。<br>入院においては調査期間（令和３年１０月１日から令和３年１０月３１日まで）の退院患者のうち協力の得られた１９，０３７名、外来においては調査日（令和３年１０月１日から令和３年１０月２２日までの病院任意の２日間）に来院した外来患者のうち協力の得られた２４，２５５名について調査を行った。令和２年度は新型コロナウイルス感染症の影響により調査を中止したが、令和３年度は、使い捨てペンシルを配布し、感染対策を徹底の上で実施した。<br>調査項目は、日本医療機能評価機構で実施している患者満足度調査と同内容の設問を追加することで、他の設置主体との比較が可能な内容とした。また、患者の匿名性を担保するため、記入された調査票については、病院職員が内容を確認することができないよう患者が厳封したものを各病院から国立病院機構本部に直送しており、集計に当たっても個人が特定されることがないようにするなど、患者のプライバシーに十分配慮し実施した。<br>令和３年度における調査の結果は、入院、外来とも他の設置主体との比較において、高水準の結果となった。加えて、各病院においても自院の結果を分析し、PDCAサイクルの下、更なる患者サービスの改善に取り組んでいる。<br><br>【調査結果概要】※アンケートは５段階評価で、以下はその平均ポイントである。<br>○入院<br>国立病院機構平均値<br>日本医療機能評価機構平均値<br>・総合評価<br>４．５８<br>—<br>・診療内容<br>４．６６<br>４．５０<br>・プライバシーへの配慮<br>４．４５<br>４．３０<br><br>○外来<br>国立病院機構平均値<br>日本医療機能評価機構平均値<br>・総合評価<br>４．２９<br>—<br>・待ち時間<br>３．１９<br>３．３０<br>・診察時間<br>３．９２<br>３．８０<br>・診療内容<br>４．２５<br>４．１０ | 年度計画の目標を達成した。 | 評価   | Ⅲ. その他考慮すべき要素<br>（１）安心・安全な医療の提供について<br>感染管理を専門分野とする認定看護師を配置するなど、院内感染防止体制の強化を図るとともに、全病院において、院内感染対策に係る基本的知識を習得するため、院内研修を実施しており、全病院にICTが設置され、１１８病院に２９０名のICDを、１２９病院に２１０名のICNを配置し感染対策に努めていることを評価する。<br><br>（２）質の高い医療の提供について<br>新型コロナウイルス感染症対応について、地域から求められている救急医療、産科・小児科・精神科等の病床などの診療機能を維持することにより、基礎疾患を有する新型コロナウイルス感染症患者や新型コロナウイルス感染症患者が合併 |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |      |                                                                                                                                 |  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                      | 中期目標                                                                                                                                                                         | 中期計画 | 年度計画                                                                                                                                                  | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |      | 主務大臣による評価                                                                                                                       |  |
|                                      |                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                       |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  | 自己評価 |                                                                                                                                 |  |
|                                      | め、引き続<br>き、チーム医<br>療やクリティ<br>カルパス※<br>の活用を推進<br>するととも<br>に、臨床評価<br>指標の効果的<br>な活用を推進<br>すること。<br>※ クリティ<br>カルパス・・・<br>疾患に対する<br>患者の状態と<br>診療行為の目<br>標及び評価・<br>記録を含む標<br>準診療計画 |      | 線に立ったき<br>め細やかな支<br>援を行う。<br>疾病に関す<br>る情報を提供<br>する環境整備<br>を進めるとと<br>もに、患者や<br>家族向けの勉<br>強会を開催す<br>るなど患者・<br>家族の健康・<br>疾病に対する<br>理解を促す取<br>組を推進す<br>る。 |        | ・プライバシーへの配慮<br>4. 1 5<br>3. 9 0<br><br>【令和元年度と比較して総合評価が特に改善した病院】<br>○敦賀医療センター（入院） 令和元年度4. 1 4 → 令和3年度4. 6 0<br>入院支援センターを設置し、入院時支援の強化を図っている。また整形外科では医師の増員により、積極的な治療が可能となり、在院日数短縮にも寄与している。<br><br>○下総精神医療センター（外来） 令和元年度3. 4 8 → 令和3年度4. 4 2<br>外来でデイケアを利用する患者が、コロナ禍においても安心して通所できるよう、感染認定看護師主導でコロナ対策について患者に理解を深めていただけるようなプログラムを実施したり、メディカルアロマセラピーを導入する等、全体的にプログラム見直しを実施した。<br><br>【令和元年度の総合評価ポイントが平均値を下回った病院の令和3年度の改善状況】<br>○入院 4 3 病院中3 5 病院が改善 → 改善病院平均0. 2 9 増<br><br>○外来 5 5 病院中4 9 病院が改善 → 改善病院平均0. 2 9 増<br><br>(2) 患者サービスの改善に向けた取組<br>(分かりやすい説明に関する取組)<br>医師、看護師、メディカルスタッフなどが参画し、委員会やWGを立ち上げて、多職種がそれぞれの立場で患者の目線に立ちながら、患者サービスの改善を行っている。<br>そのほかに、医療従事者等に対する接遇やコミュニケーションに関する研修を全ての病院で実施した。<br>以上のように、説明スキルの向上等に、令和3年度も引き続き取り組んだ。<br><br>【接遇マニュアルを作成している病院】<br>令和2年度 1 2 7 病院 → 令和3年度 1 2 8 病院<br><br>【特徴的な取組例】<br>接遇改善委員会で接遇に関するチェック表を作成の上、各部署に配布している。さらに各部署において、職場長主導の下、職員間でチェック表による評価を相互に行い、接遇の改善に努めている。（広島西医療センター）<br><br>(多様な診療時間の設定に関する取組)<br>患者が受診しやすい体制を構築するため、多様な診療時間の設定を推進している。各病院においては、地域の医療ニーズ、自院の診療機能や診療体制等を踏まえ、以下のような取組を行った。 |  |  | 評価   | 症を併発した場合にも幅広く対応するとともに、重症心身障害や筋ジストロフィーなどのセーフティネット系医療を提供する病院においても、感染対策を徹底し、新型コロナウイルス感染症患者を受け入れるなどコロナ禍においても継続的に地域医療に貢献したことを高く評価する。 |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価                                                                                                                                              |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |  |        |  |                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                   | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |  |        |  |                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                   |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |  |        |  |                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                   |      |      |      |        | <p>【各病院による主な取組】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・大型連休期間中における放射線治療やリハビリテーション等の実施、平常時に準じた手術の実施体制の整備</li><li>・肺がん検診や人間ドックの土曜日実施や平日１９時までの受付体制の整備</li><li>・MR I ・ C T 検査や入院予定患者の時間外受入れ</li><li>・人工透析外来について会社帰りに透析が実施できる準夜体制を整備</li><li>・学生等のニーズに応じた総合スポーツ外来の受診枠を午後に設定</li></ul> <p>【特徴的な取組例】</p> <p>１型糖尿病及び肥満に特化した外来について、令和３年度から通常の糖尿病外来とは別に午後診療を開設することで、患者が受診しやすい環境を提供した。（兵庫中央病院）</p> <p>（待ち時間対策に関する取組）</p> <p>各病院で外来診療における予約制を導入しており、予約の変更についても電話で受け付ける体制を整備している。また、１４０全ての病院の会計窓口において、クレジットカード等が使用できるほか、令和３年度は５病院において医療費後払いサービスを実施し、会計窓口の待ち時間をゼロとすることで、待ち時間に対する心理的負担を軽減できる取組を行った。</p> <p>また、各病院で待ち時間調査、外来運営委員会等での要因分析を実施しており、その結果に基づいて以下のような取組を行った。</p> <p>【各病院による主な取組】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・看護師等による積極的な患者への声かけや状況説明</li><li>・会計窓口における収納端末の増設や混雑時における人員増</li><li>・紹介・逆紹介など地域の医療機関との受診予約等を含めた連携強化による混雑の緩和</li><li>・待ち時間の目安になるよう受付番号を表示</li><li>・ポケベルやP H S の貸出により待ち時間中の行動範囲の制限を緩和</li><li>・アメニティの提供等による待ち時間への負担感の軽減</li></ul> <p>【特徴的な取組例】</p> <p>会計の待ち時間チェックを実施し、電光掲示板に現在の待ち時間目安の表示を行っており、待ち時間が２０分を超える場合は、会計窓口対応者を増員する運用としている。また各窓口対応者は、初診窓口、入院窓口、会計窓口等、どの窓口でも対応できる体制としており、混雑している窓口の業務を他のスタッフがフォローすることで、待ち時間削減に取り組んでいる。（神奈川病院）</p> |      | <table><tr><th>評価</th><td></td></tr><tr><td colspan="2">IV. 評価</td></tr><tr><td colspan="2">「特定行為を実施できる看護師の配置数」については、新たに１０病院が特定行為研修制度における指定研修機関となり、その他の病院においても授業をオンライン化し、自施設で実地研修が実施可能な「協力施設」として申請、研修を実施し、特定行為が実施できる看護師の育成にも努めていることを高く評価する。</td></tr><tr><td colspan="2">「専門性の高い職種の配置数」について、看護師は、感染、皮膚、排泄ケア、救急といった、特定の看護分野において、熟練した看護技術と知識を用いて水準の高い看護実践能力を持つ専門・認定看護師の配置を拡充し、質の高い医療提供の取組を引き続き推進していることを評価する。薬剤師においても、院内感染対策チーム、がん化学療法チーム等の特定領域において、他の医療職の期待に</td></tr></table> | 評価 |  | IV. 評価 |  | 「特定行為を実施できる看護師の配置数」については、新たに１０病院が特定行為研修制度における指定研修機関となり、その他の病院においても授業をオンライン化し、自施設で実地研修が実施可能な「協力施設」として申請、研修を実施し、特定行為が実施できる看護師の育成にも努めていることを高く評価する。 |  | 「専門性の高い職種の配置数」について、看護師は、感染、皮膚、排泄ケア、救急といった、特定の看護分野において、熟練した看護技術と知識を用いて水準の高い看護実践能力を持つ専門・認定看護師の配置を拡充し、質の高い医療提供の取組を引き続き推進していることを評価する。薬剤師においても、院内感染対策チーム、がん化学療法チーム等の特定領域において、他の医療職の期待に |  |
| 評価                                                                                                                                                                                |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |  |        |  |                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                   |  |
| IV. 評価                                                                                                                                                                            |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |  |        |  |                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                   |  |
| 「特定行為を実施できる看護師の配置数」については、新たに１０病院が特定行為研修制度における指定研修機関となり、その他の病院においても授業をオンライン化し、自施設で実地研修が実施可能な「協力施設」として申請、研修を実施し、特定行為が実施できる看護師の育成にも努めていることを高く評価する。                                   |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |  |        |  |                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                   |  |
| 「専門性の高い職種の配置数」について、看護師は、感染、皮膚、排泄ケア、救急といった、特定の看護分野において、熟練した看護技術と知識を用いて水準の高い看護実践能力を持つ専門・認定看護師の配置を拡充し、質の高い医療提供の取組を引き続き推進していることを評価する。薬剤師においても、院内感染対策チーム、がん化学療法チーム等の特定領域において、他の医療職の期待に |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |  |        |  |                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                   |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 主務大臣による評価     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                      |      |      |      |                                                                        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 自己評価 |               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                      |      |      |      | ＜評価の視点＞<br>・ 患者・家族が医療内容を理解し治療の選択に主体的に関わることができるように相談しやすい環境や体制を充実させているか。 | 2. 患者・家族が相談しやすい環境や体制を充実させるための取組<br><br>（１）医療相談窓口の設置等<br>患者が相談しやすい環境を整備するため、全ての病院において医療相談窓口を設置している。そのうち１３１病院においては、患者のプライバシーにも配慮するため相談窓口を個室化している。残りの病院についても、第三者に会話が聞こえにくいように、パーテーションを設ける等の対策を講じている。<br>また、都道府県などが開催しているピアサポーター養成研修を修了したがん治療体験者がピアサポーターとして、自らの経験を生かしながら、患者や家族の不安や悩みを共有し、相談や支援を行っている。<br>・総合案内における看護師長等による患者・家族への対応・・・１１４病院<br>・薬剤に関する質問や相談に薬剤師が随時対応できる体制・・・１２２病院<br><br>【特徴的な取組例】<br>治療と就労の両立支援相談窓口を定期的に開設し、外部の相談員とも連携して相談を受け付けている。外部相談員は県産業保健支援センター職員等から構成され、患者一人一人の状況に合わせたアドバイスを実施しており、令和３年度は計４回開催した。また感染症対策として、Ｗｅｂによるオンラインでの相談も受け付けている。（浜田医療センター）<br><br>（２）医療ソーシャルワーカー（MSW）の配置<br>診療に係る社会的、心理的、経済的問題などについて相談に応じ、解決への支援を行う医療ソーシャルワーカー（MSW）を配置しており、令和３年度においては、MSWを１０名増やし１３７病院５７９名で相談体制の更なる充実を図った。<br><br>【MSWの配置状況】<br>令和２年度    １３７病院    ５６９名    →    令和３年度    １３７病院    ５７９名<br><br>（３）周産期及び産後の育児支援<br>周産期医療を提供している病院においては、核家族化や出産年齢の高齢化に伴う、産後の家族のサポート不足を原因とした育児への不安や負担感を軽減するため、産後入院のシステムを整えた。また、家族のニーズに合わせた満足度の高い、安心なお産及び育児支援ができるよう、院内助産所や助産師外来を設置している病院もある。 |      | 年度計画の目標を達成した。 | 評価 | 応えることのできる専門・認定薬剤師を配置し、医薬品の適正使用を推進するとともに安全かつ有効な薬物療法の実施に取り組み、チーム医療に貢献していることを評価する。<br>「クリティカルパスの実施割合」については、安全で精度が高く効率的な医療を提供するため、各病院において、予想されたプロセスとは異なる過程を分析し、その結果を踏まえてクリティカルパスの改良を行うなどの取組を引き続き実施しているほか、各病院でクリティカルパス研究会等を開催し、その普及にも引き続き取り組むなど、継続して実施していることを評価する。<br>このほか、上記以外の目標についても所期の目標を達成していることから評価を「B」とした。 |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                                                                                                                                                   |  |  |
|--------------------------------------|------|------|------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               | 主務大臣による評価                                                                                                                                                         |  |  |
|                                      |      |      |      |                                                                       | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 自己評価          |                                                                                                                                                                   |  |  |
|                                      |      |      |      | <div>＜評価の視点＞</div> <div>・ 複数職種が協働して患者・家族の目線に立ったきめ細やかな支援を行っているか。</div> | <div>【特徴的な取組例】</div> <div>退院後も育児に関する悩みを相談できる機会を提供するため、育児支援のための集まり「わいわいサークル」を開催している。開催にあたっては助産師だけでなく、医師、歯科衛生士、薬剤師等多職種が関わり、気軽に医療者や他のお母さんと顔を合わせ相談ができる場を提供し、前向きな気持ちで育児を続けられるよう支援している。</div> <div>新型コロナウイルス感染症の影響から令和2年度は開催を中止したが、コロナ禍の育児不安の解消を手助けするため、令和3年度からオンラインでの開催を行っており、自宅からも気軽に参加いただける環境を提供している。（岡山医療センター）</div> <div>3. 複数職種が協働して患者・家族の目線に立った支援を行う取組</div> <div>（1）多職種協働による長期療養患者のQOL向上のための具体的取組</div> <div>長期療養患者のQOL向上のため、単調になりがちな長期療養生活の良いアクセントとなるよう、各病院において、七夕祭り、クリスマス会などの季節的行事に加え、院内コンサート、遠足、誕生会等の開催に令和3年度も引き続き取り組んだ。</div> <div>また、長期療養に伴い患者・家族に生じる社会的、心理的、経済的問題等の解決に早期に対応し安心して医療が受けられるようにするとともに、退院後の在宅ケア、社会復帰が円滑に行えるよう関係機関と連携し必要な援助を行っていくため、MSWを重症心身障害病床・筋ジストロフィー病床を有している83病院に286名を配置した。</div> <div>さらに、89病院ではボランティアの受入れを行っており、重症心身障害児（者）等の日常生活援助や遊び相手等、病院職員とともに長期療養患者のQOL向上に引き続き貢献していただいた。</div> <div>【特徴的な取組】</div> <div>感染対策のため例年実施している院外でのレクリエーションは中止となったが、室内でも旅行気分を体験していただく取組として、民間旅行会社と共同しオンライン体験ツアーを開催した。（さいがた医療センター）</div> <div>（2）患者への説明時における取組</div> <div>入院及び退院時における医師による患者への説明に際しては、医師以外の職種も同席し、きめ細やかな対応を行った。また、患者や家族が入院生活の全容を把握し易くするとともに、手続きに関する負担を軽減・効率化するため、入院・退院に関わる手続きを集約する入退院センターを設置する取組を、令和3年度も引き続き行った。</div> | 年度計画の目標を達成した。 | <div>評価</div> <div>＜外部有識者からの意見＞</div> <div>・ 経営として医療を提供するのは当然のミッションではあるが、病気を見ているのではなくて人を見ている、その病気を持っている人を助けるために努力をしており、それは面会の工夫でもあるが、いろいろな資料からそれが随所から感じられた。</div> |  |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |       |      |        |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |      |           |       |      |      |        |      |      |        |        |      |     |      |        |     |      |      |        |      |      |      |        |     |     |      |           |     |      |      |        |     |     |      |               |  |    |  |
|--------------------------------------|-------|------|--------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-----------|-------|------|------|--------|------|------|--------|--------|------|-----|------|--------|-----|------|------|--------|------|------|------|--------|-----|-----|------|-----------|-----|------|------|--------|-----|-----|------|---------------|--|----|--|
|                                      | 中期目標  | 中期計画 | 年度計画   | 主な評価指標                                       | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |      | 主務大臣による評価 |       |      |      |        |      |      |        |        |      |     |      |        |     |      |      |        |      |      |      |        |     |     |      |           |     |      |      |        |     |     |      |               |  |    |  |
|                                      |       |      |        |                                              | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 自己評価 |           |       |      |      |        |      |      |        |        |      |     |      |        |     |      |      |        |      |      |      |        |     |     |      |           |     |      |      |        |     |     |      |               |  |    |  |
|                                      |       |      |        | ＜評価の視点＞<br>・ 患者・家族の健康・疾病に対する理解を促す取組を推進しているか。 | <p>【特徴的な取組】</p> <p>術前管理センターを設置し、看護師からの入院期間や入院中の注意点の説明、薬剤師からの休止薬の説明、また事務部門からの入院手続きや入院費の説明を一連の流れで実施し、入院前に不明点があればその場で解決できるような体制をとっている。（神戸医療センター）</p> <p>4. 疾病に関する理解を促すための取組</p> <p>（１）図書コーナー等の設置</p> <p>患者が医療知識を入手しやすいように、 79病院において医学資料を閲覧できる図書コーナーや情報室（がん専門の場合は、『がん相談支援室』）を設置しており、図書コーナーにおいては、患者が理解しやすい書籍を中心に蔵書数を増やし、利用向上に努めた。</p> <p>【患者が閲覧できる図書コーナー・情報室を設置している病院】</p> <p>令和2年度 81病院 → 令和3年度 79病院</p> <p>※熊本再春医療センターは感染対策のため図書コーナーを一時閉鎖している。埼玉病院は現在図書コーナーを改装中であり、令和4年度中に改装完了予定となっている。</p> <p>（２）集団栄養食事指導の開催</p> <p>患者とその家族を対象とした自己管理を支援する取組の一環として、様々な健康状態に対しての集団栄養食事指導（集団勉強会）を開催し、正しい食生活への理解を促し、改善方法の指導及び悩みや不安の解消に努めた。</p> <p>【令和3年度集団栄養食事指導実績】</p> <table><thead><tr><th></th><th>実施病院数</th><th>実施回数</th><th>参加人数</th></tr></thead><tbody><tr><td>・糖尿病教室</td><td>44病院</td><td>785回</td><td>2,991人</td></tr><tr><td>・高血圧教室</td><td>10病院</td><td>46回</td><td>228人</td></tr><tr><td>・子育て教室</td><td>6病院</td><td>123回</td><td>598人</td></tr><tr><td>・心臓病教室</td><td>12病院</td><td>286回</td><td>999人</td></tr><tr><td>・腎臓病教室</td><td>4病院</td><td>56回</td><td>189人</td></tr><tr><td>・離乳食・調乳教室</td><td>6病院</td><td>251回</td><td>659人</td></tr><tr><td>・肝臓病教室</td><td>4病院</td><td>49回</td><td>616人</td></tr></tbody></table> |  |      |           | 実施病院数 | 実施回数 | 参加人数 | ・糖尿病教室 | 44病院 | 785回 | 2,991人 | ・高血圧教室 | 10病院 | 46回 | 228人 | ・子育て教室 | 6病院 | 123回 | 598人 | ・心臓病教室 | 12病院 | 286回 | 999人 | ・腎臓病教室 | 4病院 | 56回 | 189人 | ・離乳食・調乳教室 | 6病院 | 251回 | 659人 | ・肝臓病教室 | 4病院 | 49回 | 616人 | 年度計画の目標を達成した。 |  | 評価 |  |
|                                      | 実施病院数 | 実施回数 | 参加人数   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |      |           |       |      |      |        |      |      |        |        |      |     |      |        |     |      |      |        |      |      |      |        |     |     |      |           |     |      |      |        |     |     |      |               |  |    |  |
| ・糖尿病教室                               | 44病院  | 785回 | 2,991人 |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |      |           |       |      |      |        |      |      |        |        |      |     |      |        |     |      |      |        |      |      |      |        |     |     |      |           |     |      |      |        |     |     |      |               |  |    |  |
| ・高血圧教室                               | 10病院  | 46回  | 228人   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |      |           |       |      |      |        |      |      |        |        |      |     |      |        |     |      |      |        |      |      |      |        |     |     |      |           |     |      |      |        |     |     |      |               |  |    |  |
| ・子育て教室                               | 6病院   | 123回 | 598人   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |      |           |       |      |      |        |      |      |        |        |      |     |      |        |     |      |      |        |      |      |      |        |     |     |      |           |     |      |      |        |     |     |      |               |  |    |  |
| ・心臓病教室                               | 12病院  | 286回 | 999人   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |      |           |       |      |      |        |      |      |        |        |      |     |      |        |     |      |      |        |      |      |      |        |     |     |      |           |     |      |      |        |     |     |      |               |  |    |  |
| ・腎臓病教室                               | 4病院   | 56回  | 189人   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |      |           |       |      |      |        |      |      |        |        |      |     |      |        |     |      |      |        |      |      |      |        |     |     |      |           |     |      |      |        |     |     |      |               |  |    |  |
| ・離乳食・調乳教室                            | 6病院   | 251回 | 659人   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |      |           |       |      |      |        |      |      |        |        |      |     |      |        |     |      |      |        |      |      |      |        |     |     |      |           |     |      |      |        |     |     |      |               |  |    |  |
| ・肝臓病教室                               | 4病院   | 49回  | 616人   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |      |           |       |      |      |        |      |      |        |        |      |     |      |        |     |      |      |        |      |      |      |        |     |     |      |           |     |      |      |        |     |     |      |               |  |    |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                              |    |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------|----|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      | 主務大臣による評価                                    |    |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 自己評価 |                                              |    |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>【特徴的な取組例】</p> <p>慢性腎臓病の患者に減塩食への興味を持ってもらい、食事療法を継続的に実践する一助としていただくことを目的に、減塩料理教室を開催している。新型コロナウイルス感染症の拡大により、従来のように集合形式での開催は困難な状況となったが、減塩食のレシピや、実際の調理動画について病院HPから一般公開し、減塩食に対する興味を持ってもらうきっかけとなるよう、取り組んでいる。（千葉東病院）</p> <p>（3）各種イベントにおける様々な地域住民サービスの実施</p> <p>各病院においては、看護師を中心とした職員が、公共施設等において、身体測定や簡易な検査、並びに健康相談を通じて地域の住民とコミュニケーションを図る健康増進イベントや看護の日等に係るイベントを実施しており、令和3年度においても新型コロナウイルス感染症対策を徹底の上実施した。</p> <p>【特徴的な取組例】</p> <p>『新型コロナウイルスの感染対策』をテーマにした市民公開講座について、認定看護師が講師を務め開催した。当日は感染対策を行った上で、40名の市民の方に来場いただいた。また講演内容は後日動画で広く一般公開し、当日会場に足を運べなかった方も自宅から講演を聞いていただけるよう、配慮した。（さいがた医療センター）</p> |      | <table><tr><th>評価</th><td></td></tr></table> | 評価 |  |
| 評価                                   |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                              |    |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |               |           |  |
|--------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                                                                                                                                                            | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                         | 主な評価指標                                                                          | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |               | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 自己評価          |           |  |
|                                      |      | <b>② 安心・安全な医療の提供</b><br>安心・安全な医療を提供するため、医療事故報告の収集・分析や地域の医療機関はもとより国立病院機構内の病院間での医療安全相互評価の推進、医薬品及び医療機器の適正使用、使用医薬品の標準化等を通じて、医療安全対策の一層の充実を図る。<br>また、院内サーベイランスの充実や院内感染対策の標準化などに取り組む。<br>これら取組の成果を医療安全白書の公表など情報発信に努める。 | <b>② 安心・安全な医療の提供</b><br>安心・安全な医療を提供するため、全病院からの医療事故報告の提出を徹底するとともに、報告された事例を活用し医療事故の発生原因や再発防止対策の情報共有により医療安全対策の一層の充実を図る。<br>地域の医療機関はもとより国立病院機構内の病院間での医療安全相互評価の推進、医薬品及び医療機器の適正使用、使用医薬品の標準化等を通じて、医療安全対策の一層の充実を図る。<br>院内感染対策に関する研修の実施、病院間相互での感染防止対策 | <評価の視点><br>・ 全病院からの医療事故報告の提出を徹底するとともに、医療事故の発生原因や再発防止対策の情報共有により医療安全対策の充実を図っているか。 | <b>② 安心・安全な医療の提供</b><br><br><b>1. 医療安全対策の推進</b><br>国立病院機構における医療安全対策についての基本的方向性等を審議する「中央医療安全管理委員会」において、令和3年度は次の内容について審議し、取りまとめた。<br><br>○病院間相互チェック体制の整備に関する専門委員会からの報告について<br>○病院間相互チェック体制の整備に関する専門委員会の議論を踏まえた令和4年度の医療安全相互チェックの実施について<br>○院内感染対策に関する専門委員会からの報告について<br>○院内感染対策に関する専門委員会の議論を踏まえた今後の対応について<br>○国立病院機構における医療安全対策への取り組みの公表について<br><br><b>2. 医療事故等への対応</b><br><br>(1) 医療事故調査制度への対応<br>平成27年10月に施行された医療事故調査制度において、国立病院機構は、制度に該当する事案が発生した医療機関等の院内事故調査を支援するための「医療事故調査等支援団体」に指定されている。現在、58病院が登録されており、本部、グループが各病院への制度の周知を行うとともに、医療機関等の要請に応じ事故発生時の支援に令和3年度も引き続き取り組んだ。<br><br>(2) 国の報告制度への対応<br>発生した医療事故について国への報告を徹底することを目的に、「独立行政法人国立病院機構における医療安全管理のための指針」（平成27年10月1日施行）において、国の報告制度について法令を遵守すべき旨を定めている。<br>また、国の報告制度への対応として、日本医療機能評価機構の「医療事故情報収集事業」への医療事故等報告件数は、制度の趣旨を踏まえ軽微な事故も含め積極的に報告するよう病院に促しており、令和3年1月～令和3年12月の1年間で1,496件が報告され、これは同事業全体の報告（4,674件）の32%を占めており、国の報告制度に寄与した。<br>なお、医療事故に係る患者影響度5の事案については、医療事故調査制度に基づく報告の有無及びその理由を本部においても確認することで、報告されるべき事案が適切に報告される体制を構築している。 |  | 年度計画の目標を達成した。 | 評価        |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |                                                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画                                                                                                                                                                                      | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |                                                                                                                                                                                           |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      | <p>に係る評価等の取組、院内感染に関する情報収集・分析により、院内感染対策の標準化に取り組む。</p> <p>安全で適切な医療提供の確保を推進するため、検体検査の品質及び精度の確保に努める。</p> <p>医療安全の観点から、使用医薬品の標準化・適正使用を引き続き推進する。</p> <p>これら取組の成果を医療安全に係る年次報告書の公表など情報発信に努める。</p> |        | <p>3. 医療事故に係る情報共有及び教育体制</p> <p>(1) 医療事故報告に係る集計・分析及び情報共有</p> <p>各病院における医療安全対策の推進に資するため、国立病院機構本部へ報告された事故事例等を素材として、どの病院でも共通して起こり得るとされる事例のうち患者影響度が高い事例を中心に、生体情報モニターのアラーム対応不備が関係する医療事故や誤嚥・嚥下・窒息事故の防止に向けた取り組みについて、具体的取組等を整理して各病院に周知し注意喚起を行った。</p> <p>(2) 新人看護師等を対象とした全病院統一の研修ガイドラインの運用</p> <p>本ガイドラインでは、病院における医療安全管理体制についての基本的理解や医療現場における倫理の重要性、院内感染防止やME機器の取扱いなど、医療安全に関わる知識・技術について、経験年数毎の達成目標との比較を行いながら修得できるよう示している。</p> <p>令和3年度においても、引き続き本ガイドラインに基づいた各病院での研修を通じて、新人看護師に対して採用後早い段階で医療安全に係る研修を行うことにより、医療安全に関わる知識・技術の向上に努めた。</p> <p>(3) 国立病院機構本部での研修の実施</p> <p>国立病院機構本部で実施する院長、副院長、統括診療部長、看護部長、薬剤部（科）長等の新任者の研修において、医療安全に関する講義やグループワークを実施した。また、診療部長、医長、看護師長など各病院の将来の中心的スタッフとして期待されている職員を対象としているリーダー育成研修においては、令和3年度においては、新型コロナウイルス感染症の流行状況を踏まえ、開催を見送った。</p> <p>(4) 各グループでの研修の実施</p> <p>全グループにおいて、医療安全に関する具体的な事例分析等の演習を通して、実践的な知識、技術を習得し、適正な医療事故対策能力を養成するとともに、医師・看護師・事務職等職種毎の職責と連携の重要性を認識することを目的とした医療安全管理対策に係る研修を令和3年度も引き続き実施した。</p> <p>グループ主催研修の受講者は、研修の成果を自院で活用し医療事故防止に繋げていくため、研修内容を踏まえ、病院において「医療メディエーションの役割」や「ヒューマンエラー事例分析」などの院内研修を実施したり、医療安全管理マニュアルの見直し等を行い、医療事故防止策の充実を図った。</p> <p>令和2年度 3回 → 令和3年度 11回<br/>(参加人数82名) (参加人数388名)</p> |  |      | <p>評価</p> |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |  |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 法人の業務実績・自己評価 |  |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 業務実績         |  | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      | ＜評価の視点＞<br>・ 地域の医療機関はもとより国立病院機構内の病院間での医療安全相互評価の推進等を通じて、医療安全対策の一層の充実を図っているか。<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>< |              |  |      |           |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |           |  |  |
|--------------------------------------|------|------|------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                              | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               | 主務大臣による評価 |  |  |
|                                      |      |      |      |                                     | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 自己評価          |           |  |  |
|                                      |      |      |      | ＜評価の視点＞<br>・ 検体検査の品質及び精度の確保に努めているか。 | <p>（２）各グループにおける体制の強化</p> <p>院内感染発生時の対応における実践的な知識と技能の習得や、医師、看護師、薬剤師等の多職種連携の重要性を認識することを目的とし、グループ内の各施設の職員に対し院内感染対策に係る研修を、令和３年度も引き続き実施した。</p> <p>（３）本部における体制の強化</p> <p>平成２６年１２月に中央医療安全管理委員会の下に設置した「院内感染対策に関する専門委員会」での報告等を踏まえ、院内感染対策の標準化に資する取組として、院内感染事例について本部で一元的に情報収集・分析を行い、院内感染に関する情報を機構全体で共有し再発防止に努めていくため、平成２７年度より「国立病院機構内院内感染報告制度」の運用を始めた。</p> <p>令和３年度においても引き続き、令和２年度中に報告のあった院内感染報告書の分析結果を各病院に情報提供した。</p> <p>なお、１４０病院に感染症対策チーム（Infection Control Team, ICT）を設置しており、１１８病院に２９０名のＩＣＤ（Infection Control Doctor）、１２９病院に２１０名のＩＣＮ（Infection Control Nurse）を配置し、常時、感染対策に努めている。</p> <p>【感染管理認定看護師配置状況】</p> <p>令和２年度　２００名（１２９病院）　→　令和３年度　２１０名（１２９病院）</p> <p>※全国登録者（国立病院機構職員の占める割合）</p> <p>令和２年度　２，９７７名（６．７％）→　令和３年度　３，０７５名（６．８％）</p> <p>※国立病院機構以外の病院の感染管理認定看護師の数が全国的に増加している中、全国登録者における国立病院機構職員の人数は一定の割合を保っている。</p> <p>【病院における院内感染対策研修の実施回数】</p> <p>令和２年度　９９０回　→　令和３年度　８７７回</p> <p>【感染防止対策加算Ⅰの取得状況】</p> <p>令和２年度　１０２病院　→　令和３年度　１０２病院</p> <p>6. 検体検査の品質及び精度の確保</p> <p>医療法の改正に伴い、臨床検査の精度確保と品質の向上に資する人材を育成するため、令和３年度においては、臨床検査の精度確保と品質マネジメントシステム研修を実施した。</p> <p>第１日目（座学）　令和３年１１月２４日　５６名</p> <p>第２日目（グループディスカッション）　令和３年１１月２５日及び１２月２日（各２８名）</p> <p>理解度テスト　平均９４．７点、業務改善報告書　５６件</p> | 年度計画の目標を達成した。 | 評価        |  |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |           |  |  |
|--------------------------------------|------|------|------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                             | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               | 主務大臣による評価 |  |  |
|                                      |      |      |      |                                                    | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 自己評価          |           |  |  |
|                                      |      |      |      | ＜評価の視点＞<br>・ 医療安全の観点から、使用医薬品の標準化・適正使用を引き続き推進しているか。 | <b>7. 国立病院機構使用医薬品の標準化</b><br>平成17年度から医療安全、医薬品管理の効率化に資するため、国立病院機構本部に標準的医薬品検討委員会を設置し、使用医薬品の標準化の取組を進めている。<br>令和3年度においては、令和2年度に見直した標準的医薬品リストを運用するとともに、医薬品検討委員会における7つの分野の小委員会で46医薬品について検討を行い、その結果に基づいてリストに40医薬品を追補し、2,806医薬品を標準的医薬品とした。<br>また、標準的医薬品リストに掲載された品目は原則共同購入で調達しており、医薬品費の低減に努めている。<br><br><b>8. 持参薬鑑別報告マニュアルの周知</b><br>慢性疾患等の治療のため継続服薬する患者が増え、入院時の持参薬確認の必要性が高くなっており、本部においては各病院での持参薬確認業務の質の担保、標準化及び安全管理が徹底できるよう、持参薬鑑別報告マニュアルを平成27年度に作成した。令和3年度においては、各病院で本マニュアルによる運用を引き続き行った。<br><br><b>9. 規制医薬品等安全管理のための自己点検チェックリスト（例）の作成</b><br>麻薬等の規制医薬品については、麻薬及び向精神薬取締法等により、適切な管理が求められており、本部において各病院の実情に応じて規制医薬品等の安全管理が徹底できるよう、規制医薬品等安全管理のための自己点検チェックリスト（例）を平成28年度に作成した。令和3年度も引き続き各病院で運用を行っている。<br><br><b>10. 医薬品回収事案対応に関するチェックリスト（例）の作成</b><br>医薬品回収事案については、医薬品医療機器等法に基づき製薬企業から適宜情報提供等を受け、適切に対処しており、令和3年度においても引き続き、関係者が遺漏無く医薬品回収の処理を行い、かつ関係者間で適切に情報共有を図ることをより容易にするため、本部にて「医薬品回収事案対応に関するチェックリスト（例）」を作成し、各病院に通知するとともに、リストに基づく運用を各病院で行っている。 | 年度計画の目標を達成した。 | 評価        |  |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                           |  |  |
|--------------------------------------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|--|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                       | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          | 主務大臣による評価                 |  |  |
|                                      |      |      |      |                                                                              | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 自己評価                                     |                           |  |  |
|                                      |      |      |      | <div>＜評価の視点＞</div> <div>・ 医療安全の取組の成果について、医療安全に係る年次報告書の公表など情報発信に努めているか。</div> | <div>1 1. 長期療養患者が使用する人工呼吸器の取扱いについて</div> <div>人工呼吸器の機種の標準化については、各病院においてリスク管理等を考慮した上で適切な機種を選定するための基本7要件を定め、平成24年7月に各病院に通知しており、令和3年度末においては、人工呼吸器を装着している長期療養患者の中で基本7要件を全て満たす人工呼吸器を装着している患者は3,577人中、3,424人であり、95.7%の割合であった。</div> <div>1 2. 医療安全対策における情報発信</div> <div>我が国の医療安全対策の推進に積極的に貢献していくため、情報発信の一環として、</div> <div>① 医療事故報告の状況</div> <div>② 警鐘的事例</div> <div>③ 院内感染報告の状況</div> <div>④ 病院間における医療安全相互チェックの状況</div> <div>⑤ 医療安全対策に係る研修の実施状況</div> <div>等を内容とする「国立病院機構における医療安全対策への取り組み（医療安全報告書）～令和2年度版～」を作成し、国立病院機構のホームページに公表した。</div> | <div>自己評価</div> <div>年度計画の目標を達成した。</div> | <div>評価</div> <div></div> |  |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |           |  |  |
|--------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                                                                                                                                       | 年度計画                                                                                                                                                                                                | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 主務大臣による評価 |  |  |
|                                      |      |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 自己評価 |           |  |  |
|                                      |      | の新規項目開発・見直しを行うとともに、特に重点的に取り組むべき指標を選定して、臨床評価指標を活用したPDC Aサイクルによる継続的な医療の質の改善を促進する。あわせて、病院間で改善事例を共有するとともに、第三者評価による認定の取得に努め、国立病院機構の医療の質の向上を図る。<br>これらの取組を通じて得られた成果を取りまとめ情報発信し、我が国の医療の質の向上に貢献する。 | 発・見直しを行うとともに、特に重点的に取り組むべき指標を選定して、臨床評価指標を活用したPDC Aサイクルによる継続的な医療の質の改善を促進する。あわせて、各病院の委員会活動から得られた改善事例を全病院で共有するとともに、第三者評価による認定の取得に努め、国立病院機構の医療の質の向上を図る。<br>これらの取組を通じて得られた成果を取りまとめ情報発信し、我が国の医療の質の向上に貢献する。 |        | <p>(3) 診療看護師（JNP）の活動</p> <p>国立病院機構では、全国に先駆けて、高度な判断と実践能力を持ち、スキルミックスによるチーム医療を提供できる「診療看護師（JNP）」（※）を育成した。令和3年度においては、引き続き診療看護師研修病院への配置を推進した。</p> <p>病院での最初の1年間は内科や外科など複数診療科のローテーションで勤務し、2年目以降に各診療科に配置されている。</p> <p>※診療看護師（JNP）：従来、一般的には看護師が実施できないと理解されてきた特定行為21区分38行為を含めた医療行為を医師の指示を受けて幅広く実施し、国立病院機構の病院に勤務する看護師を指す。</p> <p>【診療看護師研修病院指定病院】</p> <p>令和2年度 37病院 104名 → 令和3年度 40病院 112名</p> <p>(4) 国が進めている特定行為研修修了者の活動</p> <p>国立病院機構において、特定行為研修を修了した看護師が手順書に従って診療の補助行為を行うことにより、チーム医療の推進に寄与している。</p> <p>令和3年度は、高崎総合医療センターなど新たに10病院が特定行為研修制度における指定研修機関となり、機構全体で28病院が指定研修機関となった。</p> <p>令和2年7月に厚生労働省委託事業の「看護師の特定行為に係る指導者育成事業実地団体」に公募し実施団体に指定され、令和3年度は指導者講習会を5回実施した。研修受講生は合計175名（内訳：NHO内112名、NHO外63名（応募倍率は2.2倍））であり、指導者育成に貢献した。</p> <p>本研修は、令和3年度からはオンラインによる研修を実施し、NHO以外の設置主体からの受講者増加につながった。またオンラインで研修を行うことにより医師の受講がしやすくなり、受講者の職種内訳は、看護師が約46％、医師が約44％を占めている。</p> <p>【看護師特定行為研修指導者講習会受講者数】</p> <p>令和2年度 受講者 84名（NHO内 75名、NHO外 9名）<br/>令和3年度 受講者175名（NHO内112名、NHO外63名）</p> <p>(令和3年度新たに特定行為研修指定研修機関となった病院)</p> <p>高崎総合医療センター、箱根病院、北海道医療センター、姫路医療センター、岡山医療センター、東広島医療センター、四国がんセンター、高知病院、九州医療センター、九州がんセンター</p> |      | 評価        |  |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                         | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                     | 主務大臣による評価                                                                                                              |  |
|                                      |      |      |      |                                | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                        |  |
|                                      |      |      |      | ＜定量的指標＞<br>・ 特定行為を実施できる看護師の配置数 | 【特定行為研修受講修了者数】<br>令和2年度 59名（専門看護師 1名 認定看護師 31名 看護師 27名）<br>令和3年度 90名（専門看護師 0名 認定看護師 44名 看護師 46名）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 | 評価                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        |  |
|                                      |      |      |      |                                | ＜定量的指標＞<br>・ 専門性の高い職種の配置数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    | （5）専門・認定看護師／薬剤師の配置<br>感染、皮膚、排泄ケア、救急といった特定の看護分野において、熟練した看護技術と知識を用いて水準の高い看護実践能力を持つ専門・認定看護師の配置を拡充し、質の高い医療提供の取組を引き続き推進した。<br>また、院内感染対策チーム、がん化学療法チーム、緩和医療チーム等の特定領域において、他の医療職の期待に応えることのできる専門・認定薬剤師を配置し、医薬品の適正使用を推進するとともに安全かつ有効な薬物療法の実施に取り組み、チーム医療に貢献している。 | 認定看護師及び専門薬剤師については、年度計画の目標を上回る実績をあげた。専門看護師及び認定薬剤師については、看護師及び薬剤師の資格取得は進んだが、有資格の退職者数が新規資格取得者数を上回ったため、年度計画値を上回る配置数とならなかった。 |  |
|                                      |      |      |      |                                | 【専門看護師配置数】<br>令和2年度 46病院 76名 → 令和3年度 44病院 74名<br><br>(令和3年度分野別内訳)<br>がん看護 34名 急性・重症患者看護 9名 慢性疾患看護 4名<br>小児看護 6名 精神看護 6名 老人看護 6名<br>感染症看護 5名 家族支援 2名 在宅看護 1名<br>災害看護 1名<br><br>【認定看護師配置数】<br>令和2年度 138病院 1,097名 → 令和3年度 136病院 1,109名<br><br>(令和3年度分野別内訳)<br>感染管理 210名 がん化学療法 119名<br>皮膚・排泄ケア 116名 緩和ケア 122名<br>がん性疼痛 55名 救急看護 60名<br>摂食・嚥下障害看護 59名 集中ケア 47名<br>がん放射線療法 31名 新生児集中ケア 18名<br>脳卒中リハ 24名 糖尿病看護 21名<br>慢性呼吸器疾患 35名 乳がん看護 17名<br>認知症看護 90名 手術看護 18名 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                 |      |        |                                 |      |             |      |  |      |           |     |  |  |
|--------------------------------------|------|-----------------|------|--------|---------------------------------|------|-------------|------|--|------|-----------|-----|--|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画            | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                    |      |             |      |  |      | 主務大臣による評価 |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | 業務実績                            |      |             |      |  | 自己評価 |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | 慢性心不全                           | 17名  | 透析看護        | 6名   |  |      | 評価        |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | 小児救急看護                          | 8名   | 訪問看護        | 2名   |  |      |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | 精神科                             | 30名  | クリティカルケア    | 3名   |  |      |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | がん薬物療法看護                        | 1名   |             |      |  |      |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | 【専門薬剤師配置数】                      |      |             |      |  |      |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | 令和2年度 40病院 91名 → 令和3年度 37病院 94名 |      |             |      |  |      |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | (令和3年度分野別内訳)                    |      |             |      |  |      |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | 感染                              | 10名  | 精神          | 2名   |  |      | H I V     | 6名  |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | 医療がん                            | 43名  | 医療薬物療法      | 1名   |  |      | 医療がん指導    | 11名 |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | 医療薬指導                           | 19名  | I C D       | 2名   |  |      |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | 【認定薬剤師配置数】                      |      |             |      |  |      |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | 令和2年度 138病院 1,396名              |      |             |      |  |      |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | → 令和3年度 135病院 1,384名            |      |             |      |  |      |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | (令和3年度分野別内訳)                    |      |             |      |  |      |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | 病薬がん                            | 58名  | 感染          | 42名  |  |      |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | 精神                              | 9名   | 妊婦          | 8名   |  |      |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | 医療薬                             | 52名  | 外来がん        | 76名  |  |      |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | H I V                           | 13名  | 臨薬          | 1名   |  |      |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | 臨薬C R C                         | 55名  | 緩和療法        | 30名  |  |      |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | 褥瘡                              | 2名   | 漢方          | 21名  |  |      |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | 小児薬物療法                          | 31名  | 抗菌療法        | 55名  |  |      |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | 救急                              | 12名  | 腎薬病薬物       | 2名   |  |      |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | 老年医学会                           | 5名   | 周術期管理       | 10名  |  |      |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | 認定実習指導                          | 436名 | N S T       | 160名 |  |      |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | 糖尿病療養指導士                        | 110名 | リウマチ薬登録     | 14名  |  |      |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | G C Pパスポート                      | 32名  | G C Pエキスパート | 4名   |  |      |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | スポーツ                            | 95名  | 骨粗鬆症        | 8名   |  |      |           |     |  |  |
|                                      |      |                 |      |        | N R サプリ                         | 4名   | 医療環境管理士     | 7名   |  |      |           |     |  |  |
| 心不全療養指導士                             | 5名   | 糖尿病薬物療法認定       | 1名   |        |                                 |      |             |      |  |      |           |     |  |  |
| アレルギー疾患療養指導士                         | 3名   | 臨床栄養代謝専門療養士     | 2名   |        |                                 |      |             |      |  |      |           |     |  |  |
| 日本精神薬学会認定                            | 3名   | 抗酸菌症エキスパート      | 7名   |        |                                 |      |             |      |  |      |           |     |  |  |
| 麻薬教育認定                               | 3名   | 緩和医療暫定指導        | 3名   |        |                                 |      |             |      |  |      |           |     |  |  |
| 在宅療養支援認定                             | 1名   | 高血圧・循環器病予防療養指導士 | 4名   |        |                                 |      |             |      |  |      |           |     |  |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |               |  |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|--|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      | 主務大臣による評価     |  |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 自己評価 |               |  |  |
|                                      |      |      |      |        | <div>2. チーム医療推進のための研修等の実施</div> <div>医療の質向上を目指し、メディカルスタッフ職員の専門知識の強化、チーム医療推進の支援を目的とした研修を例年実施しているところだが、令和3年度については、新型コロナウイルス感染症の流行を踏まえ、テレビ会議システムを活用して実施するなど、開催の可否を慎重に判断し、開催可能なものに関して必要な範囲において実施した。</div> <div><div>【強度行動障害医療研修】（本部主催）</div><div>強度行動障害とは、「直接的他害（噛みつき、頭つきなど）や間接的他害（睡眠の乱れ、同一性の保持例えば場所・プログラム・人へのこだわり、多動、うなり、飛び出し、器物破損など）や自傷行為などが、通常考えられない頻度と形式で出現し、その養育環境では著しく処遇困難な者をいい、行動的に定義される群である」とされている。</div><div>入所施設で支える仕組みから地域生活を支える仕組みへと変化している中で、医師だけでなく、看護師・児童指導員・心理療法士など患者の24時間の生活に接する多職種で行うチーム医療で治療等を行う必要性がある。</div><div>強度行動障害に対する行動療法や行動分析、医療安全の実施、障害児（者）の地域移行について学ぶことに加え、行動分析の仕方と目標行動の設定の仕方について、具体的な事例をもとにしたグループワークを展開することを目的とした研修を、令和3年度においてはテレビ会議システムを活用して実施し、49病院から86名が参加した。</div><div>当該研修を通じて強度行動障害医療の専門性をさらに高め、国立病院機構内での治療内容（技法・プログラム）の均てん化を目指しており、強度行動障害を専門とする若手精神科医の育成やチーム医療の推進に繋がっている。</div></div> <div><div>参加職種：医師1名、理学療法士・作業療法士10名、心理療法士1名、医療社会事業専門員等1名、看護師41名、児童指導員10名、保育士16名、療養介助員等3名、言語聴覚士3名</div></div> <div><div>【障害者虐待防止対策セミナー】（本部主催）</div><div>障害者虐待防止法を踏まえて、虐待とされる事案を未然に防ぐために、有識者の講演だけでなく、職員自らが障害者目線となったロールプレイを通じて、自らの言動や行動を振り返り、自施設で取り組むべき課題を明らかにすることを目的とした研修を、令和3年度においてはテレビ会議システムを活用して実施し、82病院から82名が参加した。</div></div> <div><div>参加職種：看護師51名、児童指導員7名、保育士9名、療養介助員等9名、医療社会事業専門員6名</div></div> |      | <div>評価</div> |  |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>【在宅医療推進セミナー】（本部主催）</p> <p>地域包括ケアシステムの構築における自院の課題を把握し、グループディスカッションを通じ、情報を共有することにより在宅医療提供体制の構築に向けて必要な知識・技術の習得や、訪問看護ステーションの開設に向けての必要な知識の習得を図ることを目的とした研修を、令和３年度においては、テレビ会議システムを活用して実施し、３０病院から４９名が参加した。</p> <p>【医療観察法MDＴ研修】（本部主催）</p> <p>医療観察法病棟としてあるべき「治療とは」、そして最終目標である「社会復帰とは」という重要なテーマに対し、多職種によるディスカッションを通じて、精神科医療の底上げを図ることを目的とした研修を、令和３年度については、テレビ会議システムを活用して実施し、３０病院から１４２名が参加した。</p> <p>【チームで行う小児救急・成育研修】（本部主催）</p> <p>小児救急医療に対する医療的重要性及び社会的要望の増大に伴い、小児救急・成育に関する知識、技能、対応の向上を図ることを目的とした研修を、例年実施しているところだが、令和３年度については、新型コロナウイルス感染症の流行の影響により開催を見送った。</p> <p>【NST（栄養サポートチーム）研修】（グループ主催）</p> <p>臨床におけるより良い栄養管理の実施に当たり、チーム医療での専門的役割発揮に必要な問題・課題を認識させるとともに、ネットワーク体制の充実と向上を図ることを目的とした研修を継続して年４回実施し、３９名が参加した。</p> <p>※本研修において、NST教育認定施設での４０時間の臨床実地修練の単位を取得でき、診療報酬上の「栄養サポートチーム」の施設基準を取得できることとなった。</p> <p>参加職種：看護師１６名、助産師１名、薬剤師１２名、管理栄養士１０名</p> <p>【がん化学療法研修】（グループ主催）</p> <p>がん化学療法に携わる各職種が専門性を発揮し、情報を共有し、それぞれの役割を果たすことで質の高い安全で安心ながん化学療法の提供体制が構築され、医療安全対策の充実強化につなげることを目的とした研修を、令和３年度については、テレビ会議システムを活用して実施し、年３回実施し、８６名が参加した。</p> |  | 評価   |           |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |        |                    |         |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |       |           |       |          |        |   |        |      |        |   |        |            |        |   |        |                 |        |   |        |     |        |   |         |               |    |  |
|--------------------------------------|--------|--------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|-----------|-------|----------|--------|---|--------|------|--------|---|--------|------------|--------|---|--------|-----------------|--------|---|--------|-----|--------|---|---------|---------------|----|--|
|                                      | 中期目標   | 中期計画               | 年度計画    | 主な評価指標                                                                                                                                                                                    | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |       | 主務大臣による評価 |       |          |        |   |        |      |        |   |        |            |        |   |        |                 |        |   |        |     |        |   |         |               |    |  |
|                                      |        |                    |         |                                                                                                                                                                                           | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 自己評価  |           |       |          |        |   |        |      |        |   |        |            |        |   |        |                 |        |   |        |     |        |   |         |               |    |  |
|                                      |        |                    |         | <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>患者に分かりやすい医療の提供や医療の標準化のため、クリティカルパスの活用を推進しているか。</li></ul> <p>＜定量的指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>クリティカルパスの実施割合</li></ul> | <p>【輸血研修】（グループ主催）</p> <p>輸血の医療安全業務に関わる医療従事者に対して、輸血における安全かつ適正な業務を遂行するために必要な専門的知識及び関連職種間連携業務等を習得させ、医療安全対策の意識を向上させることで、輸血医療安全管理体制の充実を図ることを目的とした研修を、令和3年度については年3回実施し、73名が参加した。</p> <p>3. クリティカルパスの活用推進</p> <p>安全で精度が高く効率的な医療を提供するため、クリティカルパス（※1）の活用を進めてきており、各病院において、予想されたプロセスとは異なる過程を分析し、その結果を踏まえてクリティカルパスの改良を行うなどの取組を引き続き実施した。また、各病院でクリティカルパス研究会等を開催して、その普及にも引き続き取り組んだ。</p> <p>【クリティカルパス実施患者数】</p> <p>令和2年度 287,720人 → 令和3年度 303,417人</p> <p>【クリティカルパスの実施割合（※2）】</p> <p>平成28年度 48.6%（目標値） → 令和3年度 50.7%</p> <p>※1 クリティカルパス：疾患に対する患者の状態と診療行為の目標及び評価・記録を含む標準診療計画のことをいう。</p> <p>※2 クリティカルパスの実施割合＝クリティカルパス実施患者数／新規入院患者数</p> <p>4. 地域連携クリティカルパス実施のための取組</p> <p>地域の医療機関の機能分化と連携を強化し、地域完結型医療の実現の一環として、開業医をはじめとする地域の医療機関と一体となり、大腿骨頸部骨折、脳卒中、がん等の地域連携クリティカルパスの導入の取組を引き続き推進した。なお、地域連携クリティカルパスによる医療を実践している病院は令和3年度末までに87病院ある。</p> <p>【地域連携クリティカルパス実施患者数】</p> <table><tr><td></td><td>令和2年度</td><td></td><td>令和3年度</td></tr><tr><td>・大腿骨頸部骨折</td><td>2,268人</td><td>→</td><td>2,061人</td></tr><tr><td>・脳卒中</td><td>3,267人</td><td>→</td><td>3,198人</td></tr><tr><td>・がん（五大がん等）</td><td>3,133人</td><td>→</td><td>3,630人</td></tr><tr><td>・結核、COPD等その他のパス</td><td>1,211人</td><td>→</td><td>2,397人</td></tr><tr><td>・総数</td><td>9,879人</td><td>→</td><td>11,286人</td></tr></table> |  | 令和2年度 |           | 令和3年度 | ・大腿骨頸部骨折 | 2,268人 | → | 2,061人 | ・脳卒中 | 3,267人 | → | 3,198人 | ・がん（五大がん等） | 3,133人 | → | 3,630人 | ・結核、COPD等その他のパス | 1,211人 | → | 2,397人 | ・総数 | 9,879人 | → | 11,286人 | 年度計画の目標を達成した。 | 評価 |  |
|                                      | 令和2年度  |                    | 令和3年度   |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |       |           |       |          |        |   |        |      |        |   |        |            |        |   |        |                 |        |   |        |     |        |   |         |               |    |  |
| ・大腿骨頸部骨折                             | 2,268人 | →                  | 2,061人  |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |       |           |       |          |        |   |        |      |        |   |        |            |        |   |        |                 |        |   |        |     |        |   |         |               |    |  |
| ・脳卒中                                 | 3,267人 | →                  | 3,198人  |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |       |           |       |          |        |   |        |      |        |   |        |            |        |   |        |                 |        |   |        |     |        |   |         |               |    |  |
| ・がん（五大がん等）                           | 3,133人 | →                  | 3,630人  |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |       |           |       |          |        |   |        |      |        |   |        |            |        |   |        |                 |        |   |        |     |        |   |         |               |    |  |
| ・結核、COPD等その他のパス                      | 1,211人 | →                  | 2,397人  |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |       |           |       |          |        |   |        |      |        |   |        |            |        |   |        |                 |        |   |        |     |        |   |         |               |    |  |
| ・総数                                  | 9,879人 | →                  | 11,286人 |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |       |           |       |          |        |   |        |      |        |   |        |            |        |   |        |                 |        |   |        |     |        |   |         |               |    |  |
|                                      |        | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |         |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |       |           |       |          |        |   |        |      |        |   |        |            |        |   |        |                 |        |   |        |     |        |   |         |               |    |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |               |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                                                                                                              | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |               | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |                                                                                                                                                                     | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 自己評価          |           |  |
|                                      |      |      |      | <評価の視点><br>・ 臨床評価指標の新規項目開発・見直しを行うとともに、特に重点的に取り組むべき指標を選定して、臨床評価指標を活用したPDCAサイクルによる継続的な医療の質の改善を促進しているか。あわせて、各病院の委員会活動から得られた改善事例を全病院で共有しているか。また、取組による成果を取りまとめ情報発信しているか。 | <b>5. 臨床評価指標を用いたPDCAサイクルによる医療の質の向上の推進</b><br>国立病院機構において、各病院が自らの医療の質の実態を知り、問題解決を行い、医療の質の向上を図っていくためのツールとして活用されることを目的として「臨床評価指標」を開発している。<br>この臨床評価指標を効率的に医療の質向上に活用するため、第3期中期計画中に全ての病院に多職種によるチームからなる「医療の質向上委員会（クオリティマネジメント委員会）」を設置し、「臨床評価指標を用いたPDCAサイクルに基づく医療の質の改善事業」を推進してきた。<br>第4期中期計画では、この「医療の質の改善事業」を引き続き実施していくとともに、令和2年度においては、各病院が特に重点的に取り組むべき「重点指標」を選定して、臨床評価指標を用いたPDCAサイクルによる継続的な医療の質の改善を促進している。令和3年度においては、クオリティマネジメントセミナーを開催し、改善事例や優れた取り組みを行った病院の事例を共有し、情報発信した。 |  | 年度計画の目標を達成した。 | 評価        |  |
|                                      |      |      |      |                                                                                                                                                                     | <b>【特に重点的に取り組むべき指標】</b><br>・ 急性脳梗塞患者に対する早期リハビリテーション開始率<br>・ 外来糖尿病患者に対する管理栄養士による栄養指導の実施率<br>・ 市中肺炎（重症除く）患者に対する広域スペクトル抗菌薬の未処方率<br>・ 重症心身障害児（者）に対するリハビリテーションの実施率<br>・ パーキンソン病患者に対するリハビリテーションの実施率<br>・ 統合失調症患者に対する抗精神病薬の単剤治療の実施率<br>・ 手術ありの患者の肺血栓塞栓症の予防対策の実施率<br>・ 広域スペクトル抗菌薬投与患者に対する細菌培養実施率<br>・ 安全管理が必要な医薬品に対する服薬指導の実施率<br>・ バンコマイシン投与患者の血中濃度測定率<br>・ がん患者の周術期医科歯科連携実施率<br>・ 入院患者における総合満足度<br>・ 外来患者における総合満足度                                                         |  |               |           |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |  |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 法人の業務実績・自己評価 |  |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 業務実績         |  | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>< |              |  |      |           |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>※令和3年度抗原検査（定量、定性）実施件数：257,904件</p> <p>（2）患者が安心して療養できる診療体制の確保</p> <p>新型コロナウイルス感染症の患者もそれ以外の患者も安心して受診してもらうために、新型コロナウイルスと共存を図っていくための体制を推進した。</p> <p>【基本的な考え方】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染の有無が明らかでないことを理由に、患者紹介や救急車の受け入れ要請を断らない。</li> <li>・一方、新型コロナウイルス感染症以外の疾患の患者にも安心して療養してもらえる環境であることを明らかにするため、動線や病室を明確に区分する。</li> <li>・入院治療が必要で新型コロナウイルスの感染が否定できない患者全員に対してPCR検査等を実施する。</li> </ul> <p>また、感染対策を行いつつ、質の高い診療を行うため、電話やオンラインによる診療も実施し、111病院において、73,000回以上の電話等による診療を実施した。</p> <p>さらに、地域の感染状況等により面会が制限される中であっても、患者への感染を防ぎつつ、患者や患者家族のQOLの向上を図るため、97病院でオンライン面会を実施し、延べ38,000人以上の利用があった。</p> <p>（3）市中感染対応について</p> <p>①病床の確保</p> <p>令和3年度においても、新型コロナウイルス感染症対応について、NHOがワンチームとして積極的に取り組むという大方針の下、国や自治体の要請に対応した。</p> <p>コロナ病床の確保にあたっては、他疾患用病床より多くのマンパワーや感染防止のためのスペースを要するが、感染拡大による病床確保の要請の高まりに応えるため、セーフティネット分野の医療や行政から特に継続を求められる救命救急センターや周産期医療などの機能は維持しつつ、その他の患者用の病床を活用することやNHO病院間の職員派遣などの工夫を凝らし、各都道府県における保健・医療提供体制確保計画策定に当たってどこよりも多く病床を確保するなど国や自治体からの要請に応え続けてきた。</p> <p>新型コロナウイルス感染症対応とセーフティ機能維持の両立は既に余力が残っていない中で相当困難であったが、こうしたNHOのネットワークを生かす取組等により可能となったものである。</p> <p>＜要請への対応状況＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和3年8月から9月にかけての第5波の時期には、感染拡大が深刻となっていた東京都において、感染症法に基づく厚生労働省及び東京都からの協力要請に応え、東京都下の3病院において、一般医療をさらに制限するなどした上で新型コロナウイルス感染症患者の受入病床を合計209床（＋76床）まで拡大し、500床程度の病院をコロナ専門病院化した場合と同等の規模感の病床を確保した。</li> </ul> |      | <p>評価</p> |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |           |  |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      | 主務大臣による評価 |  |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 自己評価 |           |  |  |
|                                      |      |      |      |        | <div><ul style="list-style-type: none"><li>令和3年10月に厚生労働大臣から当機構に対してなされた国立病院機構法第21条第1項に基づくコロナ病床の確保の要求では、令和3年11月までに令和3年夏のピークと比べ2割以上増加（＋462床）とされているところ、目標を大きく超える2,857床（＋547床（目標の118.4％））を確保し、各都道府県における保健・医療提供体制確保計画の策定に貢献した。</li><li>令和4年3月に東京都の委託を受けて運営を開始した東京都臨時医療施設では、3月末までに58名（延べ472名）のコロナ患者を受け入れている。（5月18日時点における病床利用率は都の病床利用率（15.3％）を大きく上回る61.3％）<br/>なお、臨時医療施設には、セーフティネット中心病院からも看護師を派遣しており、これにより特に認知症や知的障害を有する患者、要介護度の高い患者を多く受け入れることが可能となるなど、NHOのネットワークを生かすことで、ニーズに対応した医療の提供が可能となっている。</li></ul></div> <div>②看護師応援体制の構築<br/>令和3年度も引き続き、令和2年度に構築した多くの新型コロナウイルス感染症患者を受け入れているために、看護師の負担が増大したり、診療機能の維持が困難になりつつあるNHO病院に対して、本部で看護師の派遣候補者を集約し、支援が必要な病院にNHO全体で看護師を派遣する仕組みを活用した支援を実施した。各病院とも決して人員に余力があるわけではなく、こうした厳しい中にあったが他病院での業務を経験することにより、職員のスキルアップに繋がるとともに、派遣元病院に新型コロナウイルス感染症対応等の経験や知識を還元した。</div> <div>&lt;令和3年度派遣実績&gt;<br/>94人　2,163人日</div> <div>さらに、NHO病院への派遣とは別に、令和4年2月の厚生労働大臣から当機構に対してなされた国立病院機構法第21条第1項に基づく要求では、東京都及び大阪府に新增設する臨時の医療施設への看護師派遣（59人）が求められたため、上記の看護師派遣の仕組みを活用して、延べ76人を派遣し要求に応えた。また、自治体等からの要請に基づき、クラスターが発生した病院や施設、軽症者等のための宿泊療養施設やコロナ重症センター、感染防止対策のための巡回訪問等、地域における新型コロナウイルス感染症対応のための看護師派遣を積極的に実施した。</div> <div>&lt;令和3年度派遣実績&gt;<br/>看護師：253人、4,895人日</div> <div>この他、医師や薬剤師等メディカルスタッフの派遣についても、国や自治体からの要請に応え、派遣を実施した。</div> |      | 評価        |  |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                        |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                           |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                   | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      |        | ＜令和３年度派遣実績※＞※国立病院機構法第２１条第１項に基づく要求に係るもの<br>医師：２１人、１０２人日<br>医師、看護師以外のメディカルスタッフ：２８人、３３０人日 |      | 評価        |  |

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 特になし       |

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| 1－1－2              | 診療事業 地域医療への貢献                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                  |
| 業務に関連する政策・施策       | 日常生活圏の中で良質かつ適切な医療が効率的に提供できる体制を整備すること<br>生活習慣の改善等により健康寿命の延伸等を図るとともに、がんによる死亡者の減少を図ること                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など） | 独立行政法人国立病院機構法第3条 |
| 当該項目の重要度、難易度       | 重要度：「高」、難易度：「高」<br>今後、超高齢社会を迎えるにあたり、国として、地域医療構想の実現や地域包括ケアシステムの構築を推進しており、機構の個々の病院が、それぞれの地域で求められる医療需要の変化に対応することや、在宅医療支援を含め他の医療機関等と連携を進めることは重要度が高い。<br><br>機構の各病院が、地域医療により一層貢献するためには、地域の実情（人口や高齢化の推移、医療圏における医療機関ごとの機能分担、医師の偏在、患者のニーズ等）に応じて、それぞれの地域で異なった連携デザインを構築していく必要があり、その上で、地域における将来の医療提供体制を検討しながら医療を提供していくこと、また、特に、紹介率・逆紹介率といった指標は既に高い水準にある中で、これを維持・向上させていくことは難易度が高い。 | 関連する政策評価・行政事業レビュー    |                  |

| 2. 主要な経年データ           |                                  |                              |                        |                        |                        |     |     |  |               |                             |                        |                        |     |     |  |
|-----------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----|-----|--|---------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|-----|-----|--|
| ① ①主要なアウトプット（アウトカム）情報 |                                  |                              |                        |                        |                        |     |     |  |               | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |                        |                        |     |     |  |
| 指標                    | 達成目標                             | (参考)<br>前中期目標<br>期間最終年<br>度値 | 元年度                    | 2年度                    | 3年度                    | 4年度 | 5年度 |  | 指標            | 元年度                         | 2年度                    | 3年度                    | 4年度 | 5年度 |  |
| 紹介率<br>(計画値)          | 前中期目標<br>期間中の最<br>も高い年度<br>の実績以上 |                              | 76.5%<br>(平成 30<br>年度) | 76.5%<br>(平成 30<br>年度) | 76.5%<br>(平成 30<br>年度) |     |     |  | 予算額（千円）       | 988,900,395<br>(※注①)        | 1,018,255,670<br>(※注①) | 970,115,890<br>(※注①)   |     |     |  |
| 紹介率<br>(実績値)          |                                  | 76.5%                        | 77.3%                  | 76.1%                  | 74.6%                  |     |     |  | 決算額（千円）       | 976,561,682<br>(※注①)        | 956,299,491<br>(※注①)   | 983,965,290<br>(※注①)   |     |     |  |
| 達成度                   |                                  |                              | 101.0%                 | 99.5%                  | 97.5%                  |     |     |  | 経常費用<br>(千円)  | 983,294,458<br>(※注①)        | 986,002,575<br>(※注①)   | 1,024,979,669<br>(※注①) |     |     |  |
| 逆紹介率<br>(計画値)         | 前中期目標<br>期間中の最<br>も高い年度<br>の実績以上 |                              | 64.1%<br>(平成 30<br>年度) | 64.1%<br>(平成 30<br>年度) | 64.1%<br>(平成 30<br>年度) |     |     |  | 経常利益<br>(千円)  | 13,610,531<br>(※注①)         | 69,089,449<br>(※注①)    | 104,267,516<br>(※注①)   |     |     |  |
| 逆紹介率<br>(実績値)         |                                  | 64.1%                        | 66.7%                  | 71.9%                  | 70.6%                  |     |     |  | 行政コスト<br>(千円) | 990,162,530<br>(※注①)        | 992,065,689<br>(※注①)   | 1,028,777,383<br>(※注①) |     |     |  |
| 達成度                   |                                  |                              | 104.1%                 | 112.2%                 | 110.1%                 |     |     |  | 従事人員数<br>(人)  | 62,226<br>(※注②)             | 62,581<br>(※注②)        | 62,946<br>(※注②)        |     |     |  |



|                                       |                                  |                                      |                                                                        |                                                                        |                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 訪問看護の<br>延べ利用者<br>数<br>(計画値)          | 前年度より<br>増加                      |                                      | 58,635 名                                                               | 64,211 名                                                               | 65,153 名                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 訪問看護の<br>延べ利用者<br>数<br>(実績値)          |                                  | 58,635 名                             | 64,211 名                                                               | 65,153 名                                                               | 65,741 名                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 達成度                                   |                                  |                                      | 109.5%                                                                 | 101.5%                                                                 | 100.9%                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 入退院支援<br>実施件数<br>(計画値)                | 前年度より<br>増加                      |                                      | 155,234<br>件                                                           | 182,126<br>件                                                           | 191,363<br>件                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 入退院支援<br>実施件数<br>(実績値)                |                                  | 155,234<br>件                         | 182,126<br>件                                                           | 191,363<br>件                                                           | 223,938<br>件                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 達成度                                   |                                  |                                      | 117.3%                                                                 | 105.1%                                                                 | 117.0%                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 短期入所、<br>通所事業の<br>延べ利用者<br>数<br>(計画値) | 前中期目標<br>期間中の最<br>も高い年度<br>の実績以上 |                                      | 短期入所<br>39,932 名<br>(平成 30<br>年度)<br>通所事業<br>48,788 名<br>(平成 28<br>年度) | 短期入所<br>39,932 名<br>(平成 30<br>年度)<br>通所事業<br>48,788 名<br>(平成 28<br>年度) | 短期入所<br>39,932 名<br>(平成 30<br>年度)<br>通所事業<br>48,788 名<br>(平成 28<br>年度) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 短期入所、<br>通所事業の<br>延べ利用者<br>数<br>(実績値) |                                  | 短期入所<br>39,932 名<br>通所事業<br>43,100 名 | 短期入所<br>49,993 名<br>通所事業<br>48,081 名                                   | 短期入所<br>30,194 名<br>通所事業<br>39,543 名                                   | 短期入所<br>31,347 名<br>通所事業<br>37,012 名                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 達成度                                   |                                  |                                      | 短期入所<br>125.2%<br>通所事業<br>98.6%                                        | 短期入所<br>75.6%<br>通所事業<br>81.1%                                         | 短期入所<br>78.5%<br>通所事業<br>75.9%                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注) ①予算額、決算額、経常費用、経常利益、行政コストについては、診療事業の項目（項目 1－1－1、1－1－2、1－1－3）ごとに算出することが困難であるため、診療事業の項目全体の額を記載。

②従事人員数については、診療を行っている者が研究や教育を行う等、事業分類ごとに算出することが困難であるため、全常勤職員数を記載。

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                       |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                                                   | 中期計画               | 年度計画                  | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                       |        | 業務実績         | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |
|                                      | <b>（２）地域医療への貢献</b><br>地域包括ケアシステムの構築や各都道府県の地域医療構想の実現のため、機構が有する人的・物的資源と病院ネットワークを有効に活用しながら、地域の医療需要の変化への対応に自主的に取り組み、併せて、個々の病院について、その機能、地域医療需要及び経営状況等を総合的に分析した上で、機能転換や再編成等を検討すること。<br>また、地域の医療機関との連携をさらに進めるとともに、介護施設や福祉施設も含めた入退院時における連携及び退院 | <b>（２）地域医療への貢献</b> | <b>（２）地域医療への一層の貢献</b> |        |              | ＜評定と根拠＞<br>評定：S<br><br>（自己評定S理由） <ul style="list-style-type: none"> <li>紹介率及び短期入所、通所事業については、１００％を下回ったものの、その他の定量的指標において、達成度が１００％以上であった。</li> <li>上記理由により、難易度が高い定量的指標について、一部達成度が１００％を下回ったものの、その他の達成度が１００％以上であり、定量的指標以外の目標についても特に良好な結果を得た。</li> </ul> <p>○ 国立病院機構では、地域連携をより一層強化するため、紹介・逆紹介の向上に努めている。各病院においては、急性期医療だけでなくセーフティネット系医療といった地域で求められる医療機能を担っている中で、令和３年度においては、紹介率は７４．６％、逆紹介率は７０．６％となった。紹介率については、新型コロナウイルス感染症の影響により初診患者数が引き続き減少している中で、時間外患者の受入数等が減少する一方で、紹介状を持っていない新型コロナ患者の受入数の増加により、達成度は９７．５％と１００％を下回ったが、逆紹介率については１１０．１％と計画値を上回った。</p> <p>○ 地域の実情（人口や高齢化の推移、医療圏における医療機関ごとの機能分担、医師の偏在、患者のニーズ等）に応じて、それぞれの地域で異なった連携デザインを構築していく必要があり、その中で、地域における将来の医療提供体制を検討しながら医療を提供していかなければならない。</p> <p>その上で、地域包括ケアシステムの構築において、地域の医療事情に応じながら在宅医療支援の充実を図るため、令和３年度においては３１病院で訪問診療を行い、６９病院が訪問看護を実施した。また、訪問看護ステーションは新たに花巻病院を加えた１７病院となり、訪問看護ステーションをはじめとする訪問看護の延べ利用者数は、６５，７４１人、達成度は１００．９％となった。</p> | 評定<br><br>＜評定に至った理由＞<br>I. 主な目標の内容<br>地域における医療及び介護の総合的な確保の促進に関する法律（平成元年法律第６４号）は、地域において効率的かつ質の高い医療提供体制を構築するとともに、地域包括ケアシステム（高齢者が可能な限り住み慣れた地域で継続して生活ができるよう、医療、介護、生活支援サービス及び住まいが包括的に確保される体制）を構築することを通じ、国民が生きがいを持ち健康で安らかな生活を営むことができる地域社会の形成に資する事を目的として定められている。<br>中期目標・中期計画では、都道府県が地域の実情に応じて定める医療計画を踏まえ、各病院が持つ医療資源を活用することにより当該計画で求められる役割を積極的に果たし、地域における課題の解決に貢献すること及び在宅療養患者やその家族を支援する取組を進めることとされている。<br>（１）医療計画等で求められる機能の発揮<br>（２）在宅医療との連携など地域包括ケアシステムへの貢献<br><br>また、年度計画において、定量的指標として「紹介率・逆紹介率」、「短期入所、通所事業の延べ利用者数」については前中期目標期間中の最も高い年度の実績以上、「訪問看護の延べ利用者数」、「入退院支援実施件数」については前年度より増加することと設定している。 | A |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                         |      |      |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--------------------------------------|-------------------------|------|------|--------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                      | 中期目標                    | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                      |                         |      |      |        | 業務実績         | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                      | 後の在宅医療支援を含めた支援の強化を図ること。 |      |      |        |              | <p>さらに、介護・福祉施設を含めた入退院時における連携及び退院後の在宅医療支援についても、令和３年度においては入退院支援実施件数２２３，９３８件、達成度は１１７．０％となる等、医療機関や介護・福祉施設との連携及び在宅復帰支援を行った。</p> <p>○ 地域連携を進めつつ各病院の診療機能や地域のニーズに応じて、他の医療機関では提供されないおそれのあるセーフティネット分野の重症心身障害児（者）、筋ジストロフィーをはじめとする神経・筋疾患等の在宅療養患者の支援体制を構築するため、セーフティネット分野の医療提供をする病院において、短期入所について受入れを行った。しかし、新型コロナウイルス感染症の流行の中、特に短期入所及び通所事業については感染の危険性が高く、入院患者の安全のため、令和２年度に引き続き、受入れを一時的に断念せざるを得ない状況であったが、令和３年度においては、短期入所（短期入院を含む）の延べ利用者数３１，３４７名となり、達成度は７８．５％と年度計画値（平成３０年度）を上回る延べ利用者数とはならなかったが、各病院において感染防止対策を徹底した上で、受入れを実施している。</p> <p>また、通所事業については、生活介護、児童発達支援、放課後等デイサービスを実施した。新型コロナウイルス感染症の影響で、放課後等デイサービス等の受入れを断念せざるを得ない病院もあったことから、令和３年度においては、延べ利用者数が３７，０１２名となり、達成度は７５．９％と年度計画値（平成２８年度）を上回る延べ利用者数とはならなかった。</p> <p>○ 新型コロナウイルス感染症対応のために体制を割かれる中でも、NHOネットワークを生かした工夫を重ね、コロナ重点医療機関等に１０２病院（令和３年度末）の指定や救急車受入の増加など新型コロナウイルス感染症対応と一般医療の両立を実現した。さらには、大規模クラスターが発生し極めて厳しい状況にあった沖縄県の病院への応援や札幌市の入院待機ステーションの立ち上げに看護師を派遣するなど様々な自治体等の要請に応えた。</p> | <div> <div>評価</div> <div> <p>Ⅱ．目標と実績の比較</p> <p>「紹介率・逆紹介率」については、紹介率は７４．６％、達成度は９７．５％、逆紹介率は７０．６％、達成度は１１０．１％であった。</p> <p>ただし、紹介率については、新型コロナウイルス感染症の影響により初診患者数が引き続き減少している中で、時間外患者の受入数等が減少する一方で、紹介状を持っていない新型コロナウイルス感染症患者の受入数が増加したことによるものである。</p> <p>「訪問看護の延べ利用者数」については、６５，７４１名、達成度は１００．９％であった。</p> <p>「入退院支援実施件数」については、２２３，９３８件、達成度は１１７．０％であった。</p> <p>「短期入所、通所事業の延べ利用者数」については、短期入所では３１，３４７名、達成度は７８．５％、通所事業では、３７，０１２名、達成度は７５．９％と１００％を下回っている。これは、新型コロナウイルス感染症の流行の中、感染の危険性が高く、入院患者の安全のためにも令和２年度に引き続き、受入れを一時的に断念せざるを得ない状況であったことによるものである。</p> </div> </div> |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                              | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                        | 主な評価指標                                                               | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               | 主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|                                      |      |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 自己評価          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|                                      |      | <b>① 医療計画等で求められる機能の発揮</b><br>国立病院機構が有する人的・物的資源と病院ネットワークを有効に活用しながら、地域の医療需要の変化への対応に自主的に取り組み、必要な機能を維持しつつ、地域に求められる医療に貢献する。<br>その上で、必要に応じ、各都道府県の地域医療構想の実現に向けて、国立病院機構としては個々の病院ごとにその機能や、地域医療需要、経営状況について総合的に勘案し、地域のニーズに応じた機能転換や再編等を検討していく。<br>また、地域連携クリティ | <b>① 医療計画等で求められる機能の発揮</b><br>国立病院機構が有する人的・物的資源と病院ネットワークを有効に活用しながら、地域の医療需要の変化への対応に自主的に取り組み、必要な機能を維持しつつ、地域に求められる医療に貢献する。<br>また、各都道府県の地域医療構想に基づいた地域医療構想調整会議等へ積極的に参加し、各病院が地域で担っている診療機能を踏まえた役割の明確化に引き続き努める。<br>その上で、必要に応じ、各都道府県の地域医療構想の実現に向けて、国立 | ＜評価の視点＞<br>・ 地域の医療需要の変化への対応に自主的に取り組み、必要な機能を維持しつつ、地域に求められる医療に貢献しているか。 | <b>① 医療計画等で求められる機能の発揮</b><br><br>1. 地域医療への取組<br><br>(1) 5 疾病・5 事業への対応<br>都道府県医療計画において、5 疾病5 事業及び在宅医療の実施医療機関として位置づけられており、各病院が地域で必要とされる医療機能を発揮することで、地域医療への取組を引き続き推進した。<br><br>【各都道府県の医療計画における5 疾病・5 事業に係る記載状況（令和3 年度末）】<br>・ 5 疾病：がん8 4 病院、脳卒中9 2 病院、心筋梗塞6 5 病院、糖尿病7 8 病院、精神4 5 病院<br>・ 5 事業：救急医療1 1 2 病院、災害医療6 8 病院、へき地医療1 4 病院、周産期医療6 0 病院、小児医療1 0 3 病院<br><br>(2) 地域医療支援病院の指定状況<br>医療法により、地域における医療機関の役割分担と連携を図り、「地域完結型医療」を目的に創設された地域医療支援病院に、令和3 年度においては6 1 病院が指定されており、地域医療の支援に引き続き貢献した。<br><br>【地域医療支援病院】<br>令和2 年度 6 0 病院 → 令和3 年度 6 1 病院<br><br>(3) がん対策推進基本計画への対応<br>国立病院機構において、3 病院が都道府県がん診療連携拠点病院、3 0 病院が地域がん診療連携拠点病院、3 病院が地域がん診療拠点病院にそれぞれ指定されており、専門的ながん医療の提供、がん診療の地域連携協力体制の構築、がん患者・家族に対する相談支援及び情報提供等を実施している。<br>3 病院（令和4 年4 月1 日現在）が、がんゲノム医療拠点病院の指定を受け、がんゲノム医療中核拠点病院と協力し、がんゲノム情報に基づく診療や臨床研究・治験の実施、新薬等の研究開発、がんゲノム関連の人材育成等について貢献している。<br>また、1 2 病院（令和4 年4 月1 日現在）が、がんゲノム医療連携病院の指定を受け、がんゲノム医療中核拠点病院と連携して遺伝子パネル検査に関する診療機能体制の整備や遺伝子カウンセリングの実施、がんゲノム医療に関する人材育成などの役割を担っている。 | 年度計画の目標を達成した。 | 評価        | Ⅲ. その他考慮すべき要素<br>（1）医療計画等で求められる機能の発揮について<br>地域の医療連携体制を検討・討議するための医療審議会等に引き続き積極的に参加するなど、地域医療への取組を推進していることを評価する。<br>また、5 疾病5 事業及び在宅医療の実施医療機関として位置づけられた各病院が地域で必要とされる医療機能を発揮することで、地域医療への取組を引き続き推進し、さらに、新型コロナウイルス感染症への対応が続く中、救急患者受入数は令和2 年度より大幅に増加するなど、地域の救急医療体制の中での国立病院機構の役割を引き続き適切に果たしていることを高く評価する。<br>他の設置主体医療機関等との機能再編では、弘前病院への弘前市立病院の医療 |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                  |                                                                                                                                                                        |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |  |
|--------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                             | 年度計画                                                                                                                                                                   | 主な評価指標                                                                                    | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |                                                                                  |                                                                                                                                                                        |                                                                                           | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |  |
|                                      |      | カルパスや医療機器の共同利用などにより、地域の医療機関との連携をさらに進めるとともに、入退院時支援や資産の有効活用などにより、介護・福祉施設との連携強化を図る。 | 病院機構としては個々の病院ごとにその機能や、地域医療需要、経営状況について総合的に勘案し、地域のニーズに応じた機能転換や再編等を検討していく。<br>また、地域連携クリティカルパスや医療機器の共同利用などにより、地域の医療機関との連携をさらに進めるとともに、入退院時支援や資産の有効活用などにより、介護・福祉施設との連携強化を図る。 | ＜評価の視点＞<br>・ 各都道府県の地域医療構想に基づいた地域医療構想調整会議等へ積極的に参加し、各病院が地域で担っている診療機能を踏まえた役割の明確化に引き続き努めているか。 | 【がん診療連携拠点病院等の指定状況】<br><br>令和２年度<br>令和３年度<br><br>・ 都道府県がん診療連携拠点病院 3 病院 → 3 病院<br>・ 地域がん診療連携拠点病院 3 3 病院 → 3 0 病院<br>・ 地域がん診療拠点病院 4 病院 → 2 病院<br>・ がんゲノム医療拠点病院 3 病院 → 3 病院<br>北海道がんセンター、四国がんセンター、九州がんセンター<br>・ がんゲノム医療連携病院 1 2 病院 → 1 2 病院<br>東京医療センター、名古屋医療センター、京都医療センター、大阪医療センター、大阪南医療センター、岡山医療センター、呉医療センター、岩国医療センター、九州医療センター、長崎医療センター、福山医療センター、東広島医療センター<br><br>(４) 地域医療構想調整会議等への参加状況<br>都道府県が策定した地域医療構想を基に、構想区域毎に「地域医療構想調整会議」において、医療機能の役割分担等具体的な議論が進められている中で、国立病院機構の各病院も地域医療構想調整会議に積極的に参加する等、地域関係者との対話を令和３年度も引き続き実施した。<br>また、医療機関がその有する病床において担っている医療機能の現状と今後の方向性を選択し、病棟単位で都道府県に報告する病床機能報告制度については、令和３年度も引き続き各病院が適切に対応した。<br><br>【各都道府県における医療連携体制について検討・討議するために設置される医療審議会等への参加状況（令和４年３月末現在）】<br>・ 都道府県医療審議会（及び作業部会等）参加病院数 1 9 病院<br>・ 圏域連携会議参加病院数 4 5 病院<br>・ 地域医療対策協議会（及び作業部会等）参加病院数 2 8 病院<br>・ 地域医療構想調整会議（及び専門部会等）参加病院数 9 2 病院<br><br>(５) 国立病院機構における地域医療構想への対応<br>国立病院機構では、従来から、SUREプロジェクトの理念に沿った取り組みを進めている。<br>(SUREプロジェクト報告書（令和元年１０月）)<br>①地域等の患者、住民が必要とする医療を安定的かつ継続的に提供するNHＯ<br>②全ての職員にとって安全、安心に働ける職場であるNHＯ<br>③災害時等の危機管理に強いNHＯ | 年度計画の目標を達成した。 | 評価<br>機能の移転について、コロナ禍においても当初の予定から遅れることなく、令和４年４月より弘前総合医療センターとして新中核病院の運営を開始し、地域の二次救急医療体制の充実を図るなどしたことを高く評価する。<br>(２) 在宅医療との連携など地域包括ケアシステムへの貢献について<br>重症心身障害児（者）等の通所事業を推進するなど、在宅療養を支援するとともに、地域包括ケアシステムに貢献するため、在宅医療機関との連携を強化し、在宅療養後方支援病院などの施設基準を取得、地域の要請に応じた訪問看護ステーションの開設、地域包括支援センターの運営等、着実な取組が行われていることを評価する。 |           |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                                                                                              | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               | 主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                      |      |      |      |                                                                                                                                                     | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 自己評価          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                      |      |      |      | <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>各都道府県の地域医療構想の実現に向けて、個々の病院ごとにその機能や、地域医療需要、経営状況について総合的に勘案し、地域のニーズに応じた機能転換や再編等を検討しているか。</li></ul> | <p>国が進める地域医療構想において、病床の機能分化・連携を進め、ダウンサイジングや機能転換等を念頭においた議論が各地域において進められていく中で、地域医療構想における再検証要請が求められている病院を含め、地域等の患者、住民が必要とする医療を安定的かつ継続的に提供する必要があることから、次の点について、各病院へ周知を図った。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>新型コロナウイルス感染症の対応を行っている状況下ではあるが、今後も地域医療構想の基本的な枠組み（病床の必要量の推計・考え方など）を維持し着実に進めていくことや、第8次医療計画において、5事業に「新興感染症等の感染拡大時における医療」が追加されるといった国の方針が示されていることを踏まえ、2025年に向けて実現すべき規模・機能及びその実現のための道筋を定める経営戦略の策定又はその見直しを行い、毎年度計画に反映の上、取り組むとともに、経営戦略に基づく具体的な方針を示しつつ、地域関係者の理解を得ていくよう取り組む必要があること。</li><li>2040年に向けた中期的な状況や見通しを踏まえた内部・外部環境の分析結果、同感染症による環境の変化などを正確に見極め、同感染症対応に係る経験を踏まえた今後の新興感染症に関する自院の役割なども見通した上で経営戦略の策定及び見直しを行うこと。</li></ul> | 年度計画の目標を達成した。 | 評価        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                      |      |      |      |                                                                                                                                                     | <p>（6）国立病院機構病院の医療機能の移転</p> <p>＜東徳島医療センター・徳島病院の機能統合について＞</p> <p>東徳島医療センター（徳島県板野郡板野町）及び徳島病院（同吉野川市）がそれぞれ実施しているセーフティネット分野の専門医療等について、将来にわたって実施できる体制を確保するとともに、患者の療養環境を更に充実していくため、徳島病院の機能を東徳島医療センターの地に移転・統合し、徳島県地域医療構想を踏まえ、現在、両病院が有している医療機能の充実・強化等を図ることとした基本構想を平成30年2月に公表した。引き続き、両病院が抱える課題を克服し、その医療機能を将来にわたって継続していくために、最適な方策について検討していく。</p> <p>○主な動き</p> <p>平成29年12月 徳島県東部地域医療構想調整会議で機能再編案を説明</p> <p>平成30年 2月 基本構想の公表</p> <p>（7）地域における国立病院機構病院と他の設置主体医療機関等との機能再編</p> <p>＜弘前病院への弘前市立病院の医療機能の移転について＞</p> <p>津軽地域では、民間病院の医師不足等による病院群輪番参加病院の減少により救急医療体制の維持が困難等の課題を抱えていた。</p>                                                                |               | IV. 評価    | <p>「紹介率・逆紹介率」については、新型コロナウイルス感染症の影響により紹介率が100%を下回ったが、逆紹介率が100%を上回っている。高い実績を上げた「前中期目標期間中の最も高い年度の実績以上」を達成した令和2年度と同程度の高い実績をあげており、いずれも高水準で維持されていることを評価する。</p> <p>「訪問看護の延べ利用者数」、「入院支援実施件数」、「短期入所、通所事業の延べ利用者数」については、地域における積極的な受け入れを行い、地域の医療事情に応じながら在宅療養支援の充実を図っていることを高く評価する。</p> <p>短期入所、通所事業については、新型コロナウイルス感染症の流行の中、感染の危険性が高く、入院患者の安全のために制限をかけざるを得ない状況であった</p> |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価                                            |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                  |    |  |           |  |                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|-----------|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                 | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                        |    |  |           |  |                                                                                 |  |
|                                                                                 |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 自己評価 |                                                                                                                                                                                                  |    |  |           |  |                                                                                 |  |
|                                                                                 |      |      |      |        | <p>その課題を解決するために、平成２８年３月に策定された地域医療構想に基づき、弘前病院と弘前市立病院を再編し、地域の二次救急医療提供体制の強化、複数の診療科の協働による高度・専門医療等の提供、地域医療を担う病院・診療所等との連携、若手医師等の育成機能の充実・人材確保等を担う新中核病院を、国立病院機構、弘前市、青森県及び弘前大学の連携により整備することで、弘前市を中心とする津軽地域保健医療圏の住民等に、長期にわたり安心・安全で良質な医療を提供することを目的として、平成３０年１０月に、４者間で基本協定書を締結した。</p> <p>令和４年１月には新中核病院整備工事が完了するなど、コロナ禍にあっても当初の予定から遅れることなく着実に準備を進め、令和４年４月１日より、弘前病院へ弘前市立病院の医療機能に移転し、弘前総合医療センターとして新中核病院の運営を開始した。二次救急医療体制が充実するなど地域から高く評価されており、今後の地域医療構想に基づく地域完結型の診療体制、津軽地域における地域包括ケアシステムの構築に貢献していく。</p> <p>○主な動き</p> <p>平成２８年　３月　青森県津軽地域保健医療圏の地域医療構想を策定</p> <p>平成２８年１０月　青森県が新中核病院構想を提案</p> <p>平成３０年１０月　基本協定書締結</p> <p>令和　４年　１月　新中核病院整備工事完了</p> <p>令和　４年　４月　新中核病院運営開始</p> <p>（８）地域医療における新型コロナウイルス感染症等への対応</p> <p>新型コロナウイルス感染症への対応と一般医療等の維持・両立を図りながら、地域から求められる医療を安定的かつ継続的に提供した。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症対応に当たっては、都道府県からの要請に積極的に応じ、新型コロナウイルス感染症患者等を重点的に受け入れるにあたり、令和３年度は重点医療機関８９病院、協力医療機関１３病院の指定を受けた。（令和３年度末時点）</p> <p>&lt; 具体的事例 &gt;</p> <p>・ 神奈川病院（結核医療提供体制の確保）</p> <p>神奈川県内の他の医療機関が有する結核病床が新型コロナウイルス感染症対応へ転用されていること等を踏まえ、令和２年度内に５０床から３０床まで縮小することが決定していた同院の結核病床を、神奈川県庁からの要請を受け、令和３年９月末まで既存５０床で運営し、県内で必要な結核医療体制を維持した。</p> <p>病床運営にあたり不足する看護師については、全国１０の機構病院から派遣調整された人員により確保した。</p> |      | <table><tr><th>評価</th><td></td></tr><tr><td colspan="2">ことがあげられる。</td></tr><tr><td colspan="2">このほか、上記以外の目標についても所期の目標を達成しており、定量的指標においても高い実績をあげていること、難易度「高」であることも考慮し、評価を「A」とした。</td></tr></table> | 評価 |  | ことがあげられる。 |  | このほか、上記以外の目標についても所期の目標を達成しており、定量的指標においても高い実績をあげていること、難易度「高」であることも考慮し、評価を「A」とした。 |  |
| 評価                                                                              |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                  |    |  |           |  |                                                                                 |  |
| ことがあげられる。                                                                       |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                  |    |  |           |  |                                                                                 |  |
| このほか、上記以外の目標についても所期の目標を達成しており、定量的指標においても高い実績をあげていること、難易度「高」であることも考慮し、評価を「A」とした。 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                  |    |  |           |  |                                                                                 |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>(9) 新型コロナウイルス感染症に係る地域の医療・介護施設への職員派遣</p> <p>自治体等からの要請に基づき、クラスターが発生した病院や施設、軽症者等のための宿泊療養施設やコロナ重症センター、感染防止対策のための巡回訪問等、地域における新型コロナウイルス感染症対応のための看護師派遣を積極的に実施した。</p> <p>&lt;具体的事例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・北海道がんセンター、北海道医療センター、帯広病院、函館病院、北海道東北グループ（札幌市入院待機ステーションの立ち上げ・運営）</li></ul> <p>感染拡大に伴う病床逼迫に対応するための入院待機ステーションの立ち上げに当たり自治体の要請を受け、開設準備（ゾーニング、運営マニュアルの作成等）及び入院待機患者に係る看護の提供、医師・救急隊との連絡等の運營業務の実施、支援を行い、感染拡大の中でのバッファー機能及びトリアージ機能の役割の発揮に貢献した。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・沖縄県の大規模クラスターが発生した精神科病院への職員派遣</li></ul> <p>国及び自治体の要請により、令和3年8月頃、新型コロナウイルスの感染流行が急激に拡大していた沖縄県に看護職員を派遣した。派遣先の精神科病院では患者・職員合わせて約200人の大規模なクラスターが発生しており、看護の提供に当たり極めて厳しい状況の中、これまでの新型コロナウイルス感染症対応の経験及び精神科看護の能力を合わせ持つ当機構の特性を生かした懸命な看護を延べ116人日に渡り実施した。</p> <p>(10) 新型コロナウイルス感染症に係るワクチン接種への対応</p> <p>地域における新型コロナウイルス感染症ワクチン接種について、各自治体から医師・看護師等の派遣等の協力依頼に基づき、自院における新型コロナウイルス感染症対応を含めた診療体制等に支障を来たさない限りにおいて、自院での個人接種や集団接種の実施、自院以外の接種会場への医療従事者の派遣や接種場所の提供など、積極的に協力した。</p> <p>&lt;各自治体からの協力依頼&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・自院以外の接種会場への職員派遣 101病院</li><li>・自院での個別接種（自院の医療従事者が接種を行う） 108病院</li><li>・自院での集団接種（自院の医療従事者が接種を行う） 61病院</li><li>・接種場所のみ提供（自院以外の医療従事者が接種を行う） 9病院</li></ul> |      | 評価        |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |              |      |              |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |      |                                                                |       |  |       |           |            |   |            |       |            |   |            |             |            |   |            |                  |            |   |            |      |            |   |              |  |       |  |       |      |              |   |              |        |              |   |              |          |            |   |            |         |              |   |              |               |    |  |
|--------------------------------------|--------------|------|--------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|----------------------------------------------------------------|-------|--|-------|-----------|------------|---|------------|-------|------------|---|------------|-------------|------------|---|------------|------------------|------------|---|------------|------|------------|---|--------------|--|-------|--|-------|------|--------------|---|--------------|--------|--------------|---|--------------|----------|------------|---|------------|---------|--------------|---|--------------|---------------|----|--|
|                                      | 中期目標         | 中期計画 | 年度計画         | 主な評価指標                                                          | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |      | 主務大臣による評価                                                      |       |  |       |           |            |   |            |       |            |   |            |             |            |   |            |                  |            |   |            |      |            |   |              |  |       |  |       |      |              |   |              |        |              |   |              |          |            |   |            |         |              |   |              |               |    |  |
|                                      |              |      |              |                                                                 | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 自己評価 |                                                                |       |  |       |           |            |   |            |       |            |   |            |             |            |   |            |                  |            |   |            |      |            |   |              |  |       |  |       |      |              |   |              |        |              |   |              |          |            |   |            |         |              |   |              |               |    |  |
|                                      |              |      |              | ＜評価の視点＞<br>・ 地域連携クリティカルパスや医療機器の共同利用などにより、地域の医療機関との連携をさらに進めているか。 | 2. 地域完結型医療を実現するための取組<br><br>（１）地域連携クリティカルパス実施のための取組（再掲）<br>地域の医療機関の機能分化と連携を強化し、地域完結型医療の実現の一環として、開業医をはじめとする地域の医療機関と一体となり、大腿骨頸部骨折、脳卒中、がん等の地域連携クリティカルパスの導入の取組を引き続き推進した。なお、地域連携クリティカルパスによる医療を実践している病院は令和３年度末までに８７病院ある。<br><br>【地域連携クリティカルパス実施患者数】 <table><tr><td></td><td>令和２年度</td><td></td><td>令和３年度</td></tr><tr><td>・ 大腿骨頸部骨折</td><td>２， ２ ６ ８ 人</td><td>→</td><td>２， ０ ６ １ 人</td></tr><tr><td>・ 脳卒中</td><td>３， ２ ６ ７ 人</td><td>→</td><td>３， １ ９ ８ 人</td></tr><tr><td>・ がん（五大がん等）</td><td>３， １ ３ ３ 人</td><td>→</td><td>３， ６ ３ ０ 人</td></tr><tr><td>・ 結核、ＣＯＰＤ等その他のパス</td><td>１， ２ １ １ 人</td><td>→</td><td>２， ３ ９ ７ 人</td></tr><tr><td>・ 総数</td><td>９， ８ ７ ９ 人</td><td>→</td><td>１ １， ２ ８ ６ 人</td></tr></table><br><br>（２）医療機器の共同利用<br>地域の医療機関や医師会等への医療機器の整備状況の説明、地域医療連携システムの導入による利便性の向上などの取組により医療機器の共同利用を促進することで、地域の医療機関との連携を図った。<br><br>【医療機器の共同利用数】 <table><tr><td></td><td>令和２年度</td><td></td><td>令和３年度</td></tr><tr><td>・ ＣＴ</td><td>２ ９， ２ ３ ３ 件</td><td>→</td><td>３ ０， ８ ９ ４ 件</td></tr><tr><td>・ ＭＲ Ｉ</td><td>３ ４， ８ ６ ９ 件</td><td>→</td><td>３ ５， ２ ５ ５ 件</td></tr><tr><td>・ ガンマカメラ</td><td>４， ９ １ ８ 件</td><td>→</td><td>５， ６ ３ ０ 件</td></tr><tr><td>・ リニアック</td><td>１ ３， ９ ２ ６ 件</td><td>→</td><td>１ １， ７ ０ ７ 件</td></tr></table> |  |      |                                                                | 令和２年度 |  | 令和３年度 | ・ 大腿骨頸部骨折 | ２， ２ ６ ８ 人 | → | ２， ０ ６ １ 人 | ・ 脳卒中 | ３， ２ ６ ７ 人 | → | ３， １ ９ ８ 人 | ・ がん（五大がん等） | ３， １ ３ ３ 人 | → | ３， ６ ３ ０ 人 | ・ 結核、ＣＯＰＤ等その他のパス | １， ２ １ １ 人 | → | ２， ３ ９ ７ 人 | ・ 総数 | ９， ８ ７ ９ 人 | → | １ １， ２ ８ ６ 人 |  | 令和２年度 |  | 令和３年度 | ・ ＣＴ | ２ ９， ２ ３ ３ 件 | → | ３ ０， ８ ９ ４ 件 | ・ ＭＲ Ｉ | ３ ４， ８ ６ ９ 件 | → | ３ ５， ２ ５ ５ 件 | ・ ガンマカメラ | ４， ９ １ ８ 件 | → | ５， ６ ３ ０ 件 | ・ リニアック | １ ３， ９ ２ ６ 件 | → | １ １， ７ ０ ７ 件 | 年度計画の目標を達成した。 | 評価 |  |
|                                      | 令和２年度        |      | 令和３年度        |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |      |                                                                |       |  |       |           |            |   |            |       |            |   |            |             |            |   |            |                  |            |   |            |      |            |   |              |  |       |  |       |      |              |   |              |        |              |   |              |          |            |   |            |         |              |   |              |               |    |  |
| ・ 大腿骨頸部骨折                            | ２， ２ ６ ８ 人   | →    | ２， ０ ６ １ 人   |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |      |                                                                |       |  |       |           |            |   |            |       |            |   |            |             |            |   |            |                  |            |   |            |      |            |   |              |  |       |  |       |      |              |   |              |        |              |   |              |          |            |   |            |         |              |   |              |               |    |  |
| ・ 脳卒中                                | ３， ２ ６ ７ 人   | →    | ３， １ ９ ８ 人   |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |      |                                                                |       |  |       |           |            |   |            |       |            |   |            |             |            |   |            |                  |            |   |            |      |            |   |              |  |       |  |       |      |              |   |              |        |              |   |              |          |            |   |            |         |              |   |              |               |    |  |
| ・ がん（五大がん等）                          | ３， １ ３ ３ 人   | →    | ３， ６ ３ ０ 人   |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |      |                                                                |       |  |       |           |            |   |            |       |            |   |            |             |            |   |            |                  |            |   |            |      |            |   |              |  |       |  |       |      |              |   |              |        |              |   |              |          |            |   |            |         |              |   |              |               |    |  |
| ・ 結核、ＣＯＰＤ等その他のパス                     | １， ２ １ １ 人   | →    | ２， ３ ９ ７ 人   |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |      |                                                                |       |  |       |           |            |   |            |       |            |   |            |             |            |   |            |                  |            |   |            |      |            |   |              |  |       |  |       |      |              |   |              |        |              |   |              |          |            |   |            |         |              |   |              |               |    |  |
| ・ 総数                                 | ９， ８ ７ ９ 人   | →    | １ １， ２ ８ ６ 人 |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |      |                                                                |       |  |       |           |            |   |            |       |            |   |            |             |            |   |            |                  |            |   |            |      |            |   |              |  |       |  |       |      |              |   |              |        |              |   |              |          |            |   |            |         |              |   |              |               |    |  |
|                                      | 令和２年度        |      | 令和３年度        |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |      |                                                                |       |  |       |           |            |   |            |       |            |   |            |             |            |   |            |                  |            |   |            |      |            |   |              |  |       |  |       |      |              |   |              |        |              |   |              |          |            |   |            |         |              |   |              |               |    |  |
| ・ ＣＴ                                 | ２ ９， ２ ３ ３ 件 | →    | ３ ０， ８ ９ ４ 件 |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |      |                                                                |       |  |       |           |            |   |            |       |            |   |            |             |            |   |            |                  |            |   |            |      |            |   |              |  |       |  |       |      |              |   |              |        |              |   |              |          |            |   |            |         |              |   |              |               |    |  |
| ・ ＭＲ Ｉ                               | ３ ４， ８ ６ ９ 件 | →    | ３ ５， ２ ５ ５ 件 |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |      |                                                                |       |  |       |           |            |   |            |       |            |   |            |             |            |   |            |                  |            |   |            |      |            |   |              |  |       |  |       |      |              |   |              |        |              |   |              |          |            |   |            |         |              |   |              |               |    |  |
| ・ ガンマカメラ                             | ４， ９ １ ８ 件   | →    | ５， ６ ３ ０ 件   |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |      |                                                                |       |  |       |           |            |   |            |       |            |   |            |             |            |   |            |                  |            |   |            |      |            |   |              |  |       |  |       |      |              |   |              |        |              |   |              |          |            |   |            |         |              |   |              |               |    |  |
| ・ リニアック                              | １ ３， ９ ２ ６ 件 | →    | １ １， ７ ０ ７ 件 |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |      |                                                                |       |  |       |           |            |   |            |       |            |   |            |             |            |   |            |                  |            |   |            |      |            |   |              |  |       |  |       |      |              |   |              |        |              |   |              |          |            |   |            |         |              |   |              |               |    |  |
|                                      |              |      |              | ＜定量的指標＞<br>・ 紹介率<br>・ 逆紹介率                                      | （３）紹介率と逆紹介率の向上<br>近隣医療機関等への定期的な訪問や、退院支援看護師の配置による退院支援の強化等により、紹介率（※）、逆紹介率の向上に努め、引き続き地域医療に貢献した。<br>各病院においては、急性期医療だけでなくセーフティネット系医療といった地域で求められる医療機能を担っている中で、令和３年度においては、紹介率は７４．６％、逆紹介率は７０．６％となった。紹介率については、新型コロナウイルス感染症の影響により初診患者数が引き続き減少している中で、時間外患者の受入数等が減少する一方で、紹介状を持っていない新型コロナウイルス感染症患者の受入数の増加により、達成度は９７．５％と１００％を下回ったが、逆紹介率については１１０．１％と計画値を上回った。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      | 紹介率については新型コロナウイルス感染症の影響により年度計画の目標を達成できなかったが、逆紹介率については、目標を上回る実績 |       |  |       |           |            |   |            |       |            |   |            |             |            |   |            |                  |            |   |            |      |            |   |              |  |       |  |       |      |              |   |              |        |              |   |              |          |            |   |            |         |              |   |              |               |    |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                |  |  |                    |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|----------------|--|--|--------------------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価   |  |  |                    | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績           |  |  | 自己評価               |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 【紹介率・逆紹介率】     |  |  | をあげた。              | 評価        |  |
|                                      |      |      |      |        |                |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を達成した。      |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 | 令和2年度<br>令和3年度 |  |  |                    |           |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標 |                |  |  |                    |           |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>【救急受診後の入院患者数】</p> <p>・令和２年度 １５６，０４７人（△１４．４％）<br/>（うち小児救急患者数 １１，１６１人）（△４８．６％）</p> <p>・令和３年度 １７７，２６８人（＋１３．６％）<br/>（うち小児救急患者数 １５，４８８人）（＋３８．８％）</p> <p>【救急車による受入数】</p> <p>・令和２年度 １６８，９０５人（△１３．６％）<br/>（うち小児救急患者数 ９，１２９人）（△３７．５％）</p> <p>・令和３年度 １９１，３９２人（＋１３．３％）<br/>（うち小児救急患者数 １２，５５７人）（＋３７．６％）</p> <p>【救急車による受入数のうち受診後の入院患者数】</p> <p>・令和２年度 ９６，１１０人（△１０．１％）<br/>（うち小児救急患者数 ３，１１９人）（△３２．８％）</p> <p>・令和３年度 １０７，４５５人（＋１１．８％）<br/>（うち小児救急患者数 ３，７２６人）（＋１９．５％）</p> <p>※全国における救急搬送人員の増加率（対令和２年比１０３．７％）<br/>（総務省公表「令和３年中の救急出動件数等（速報値）」）</p> <p>（２）地域の救急医療体制の強化</p> <p>地域の医療ニーズを踏まえて、三次救急への取組も充実させており、救命救急センターを２１病院設置している。また、二次医療機関と一次医療機関との役割分担が進んできたことから、各病院は、より重篤な患者の受入れを積極的に行うなど、地域の救急医療体制強化に令和３年度も引き続き貢献した。</p> <p>なお、令和３年度においては、消防法に基づく救急告示病院として８７病院が指定されている。</p> <p>また、小児救急医療拠点病院等として２４時間の小児救急医療を行っている病院は１９病院、地域の小児救急輪番に参加している病院は４２病院となっており、引き続き地域の小児救急医療体制の強化に貢献した。</p> <p>さらに、自治体等が主導して地域全体で救急医療・小児救急医療体制を構築している地域においては、市町村や地域医師会が運営する休日・夜間の小児急患センターに対して医師を派遣するなど、引き続き地域の医療ニーズに応えた重要な役割を果たしている。</p> |      | 評価        |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |               |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      | 主務大臣による評価     |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 自己評価 |               |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>4. ドクターヘリ・防災ヘリ、ドクターカーによる診療状況</p> <p>(1) ドクターヘリ・防災ヘリ<br/>令和3年度においても、医師等が同乗し自治体等の所有する防災ヘリやドクターヘリによる患者受入れや患者搬送を、22病院で1,452回引き続き実施した。</p> <p>【長崎医療センターにおけるドクターヘリ等による診療活動】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>稼働回数：令和3年度においても、防災ヘリやドクターヘリによる患者受入れや患者搬送を688回実施した。</li> <li>病院側の診療体制：医師9名、看護師7名のフライトチームを組み診療を実施。</li> </ul> <p>(2) ドクターカー<br/>令和3年度においても、医師等が同乗するドクターカーによる患者の受入れや患者搬送を、25病院で1,925回引き続き実施した。</p> |      | <div>評価</div> |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |  |  |
|--------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                                                                                                                                                        | 年度計画                                                                                                                                                                                                                  | 主な評価指標                                                                                          | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 主務大臣による評価 |  |  |
|                                      |      |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                 | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |  |  |
|                                      |      | 行い、入退院前後の在宅支援を図ること<br>等によって在宅療養支援を行う。<br>在宅療養患者やその家族に対する相談支援、在宅医療に関わる様々な主体が連携を進めていくに当たっての支援機能、地域の医療従事者等の人材育成、地域の求めに応じた訪問看護・訪問診療の実施、他の主体では実施が困難な分野における国立病院機構の医療資源を活用した新たな取組など、地域包括ケアシステムの中で在宅医療提供体制の充実に貢献する。 | 応する体制を充実させること<br>・グループホーム、サービス付き高齢者向け住宅、有料老人ホームを含めた在宅サービスとの連携を行い、入退院前後の在宅支援を図ること<br>等によって在宅療養支援を行う。<br>在宅療養患者やその家族に対する相談支援、在宅医療に関わる様々な主体が連携を進めていくに当たっての支援機能、地域の医療従事者等の人材育成、地域の求めに応じた訪問看護・訪問診療の実施、他の主体では実施が困難な分野における国立 | ＜評価の視点＞<br>・在宅療養患者の急性増悪時に対応する体制を充実させているか。<br><br>・精神科疾患の在宅療養患者に対して、訪問看護等によって地域生活への移行促進に貢献しているか。 | （３）在宅療養支援の取組<br>入院治療が必要な難病患者が適時に入院できる体制及び在宅療養提供体制を整備するために都道府県が実施している難病医療提供体制事業について、３２病院が難病診療連携拠点病院又は難病診療分野別拠点病院、５９病院が難病医療協力病院の役割を担うなど、地域の在宅支援ネットワークへの協力を令和３年度も引き続き行った。<br>また、在宅の重症心身障害児（者）等の居宅支援として、家族の病気、保護者の休養などの理由で、短期間入所できる短期入所事業を７８病院で行い、地域の在宅支援ネットワークへの協力を行った。<br><br>（４）在宅療養患者の急性増悪時の対応<br>令和３年度においては、１２３病院で在宅療養患者の急性増悪時入院や９９病院でレスパイト入院に対応するため在宅医療を担う医療機関との連携を引き続き行った。<br><br>（５）訪問診療・訪問看護の取組<br>各病院の診療機能と地域の医療ニーズに応じて在宅療養患者に対して３１病院が訪問診療を行い、６９病院が訪問看護を令和３年度も引き続き行った。<br><br>（６）訪問看護ステーションの開設<br>地域包括ケアシステムの構築が推進される中で地域の医療事情に応じながら、神経筋疾患・精神疾患の患者を中心に在宅医療提供体制の充実に引き続き貢献している。令和３年度は、地域の要請に応じて訪問看護ステーション（※）を新たに花巻病院で開設し、国立病院機構全体では１７病院となった。そのうち、宇多野病院、長崎川棚医療センター、兵庫中央病院、関門医療センター、九州がんセンターにおいては、２４時間の訪問対応を行っている。<br><br>※訪問看護ステーション：健康保険法及び介護保険法による指定を受けて「指定訪問看護事業者」が訪問看護事業を行う事業所としての指定訪問看護ステーション<br><br>【訪問看護ステーション設置状況】<br>令和２年度　１６病院　→　令和３年度　１７病院<br><br>花巻病院、東埼玉病院、下総精神医療センター、西新潟中央病院、新潟病院、さいがた医療センター、榊原病院、東尾張病院、あわら病院、宇多野病院、兵庫中央病院、やまと精神医療センター、関門医療センター、九州がんセンター、長崎川棚医療センター、大分医療センター、宮城病院 | 延べ利用者数とはならなかった。<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>< |           |  |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |          |      |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |       |           |       |         |          |   |          |                                                                          |    |  |
|--------------------------------------|----------|------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|-----------|-------|---------|----------|---|----------|--------------------------------------------------------------------------|----|--|
|                                      | 中期目標     | 中期計画 | 年度計画                                          | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                                                                                              | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |       | 主務大臣による評価 |       |         |          |   |          |                                                                          |    |  |
|                                      |          |      |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 自己評価  |           |       |         |          |   |          |                                                                          |    |  |
|                                      |          |      | 病院機構の医療資源を活用した新たな取組など、地域における在宅医療提供体制の充実に貢献する。 | <p>＜定量的指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>訪問看護の延べ利用者数</li></ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>グループホーム、サービス付き高齢者向け住宅、有料老人ホームを含めた在宅サービスとの連携を行い、入退院前後の在宅支援を行っているか。</li></ul> <p>＜定量評価＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>入退院支援実施件数</li></ul> | <p>【訪問看護の延べ利用者数】</p> <p>令和2年度 65,153人 → 令和3年度 65,741人</p> <p>（7）入退院支援センターにおける介護・福祉施設との連携及び在宅支援（再掲）</p> <p>各病院の入退院支援センターにおいて、入院時には在宅サービス事業者と連携し、患者の生活状態や身体機能に即した入院説明を行い、退院時には介護、福祉に関わる機関との連携や訪問看護ステーションの活用などスムーズな在宅医療への移行に取り組んでいる。また、地域医療連携室、がん相談支援センター、患者相談窓口の機能を統合して、患者支援センターとして運用するなど、院内における在宅支援の相談窓口の強化も図っている。</p> <p>【入退院支援実施件数】</p> <table><tr><td></td><td>令和2年度</td><td></td><td>令和3年度</td></tr><tr><td>入退院支援実施</td><td>191,363件</td><td>→</td><td>223,938件</td></tr></table> |  | 令和2年度 |           | 令和3年度 | 入退院支援実施 | 191,363件 | → | 223,938件 | <p>年度計画の目標を上回る実績をあげた。</p> <p>年度計画の目標を達成した。</p> <p>年度計画の目標を上回る実績をあげた。</p> | 評価 |  |
|                                      | 令和2年度    |      | 令和3年度                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |       |           |       |         |          |   |          |                                                                          |    |  |
| 入退院支援実施                              | 191,363件 | →    | 223,938件                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |       |           |       |         |          |   |          |                                                                          |    |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |      |               |    |  |
|--------------------------------------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|---------------|----|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                                                                             | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |      | 主務大臣による評価     |    |  |
|                                      |      |      |      |                                                                                                                                    | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 自己評価 |               |    |  |
|                                      |      |      |      | ＜評価の視点＞<br>・在宅療養患者やその家族に対する相談支援、在宅医療に関わる様々な主体が連携を進めていくに当たっての支援機能、地域の医療従事者等の人材育成、地域の求めに応じた訪問看護・訪問診療の実施など、地域における在宅医療提供体制の充実に貢献しているか。 | 2. 地域包括ケアシステムへの貢献<br><br>（１）地域の医療従事者や患者や地域住民を対象とした研修会等の開催<br>各病院において、地域の医療従事者等の研修ニーズの把握やアンケート調査による研修内容の評価・検証等により内容の充実に努めている。令和元年度まではホームページやパンフレット配布等で参加を呼びかけたほか、地域の医療関係機関等とも連携して開催するなど行っていた。令和３年度については、新型コロナウイルス感染症の影響により研修の開催が困難となったことや、各病院において発熱外来等を設置するために研修会場の確保が困難となったこと等により、開催できない研修会が多くあったが、Web開催を実施する等の新たな取組も行ったほか、Webの活用を進めつつ新型コロナウイルス感染症に関する研修会の実施に取り組む等、地域医療従事者等へ向けた医療情報発信や地域のニーズに応じた地域包括ケアシステムの推進に貢献した。<br><br>この結果、１，３６６件（主に医療従事者対象１，０５７件、主に地域住民対象３０９件）の地域の医療従事者等を対象とした研修会等を開催し、延べ８万人の方に地域医療従事者等へ向けた医療情報発信に貢献した。また、在宅医療に関わるものとして、１１３件実施し、地域のニーズに応じた地域包括ケアシステムの推進に貢献した。<br><br>【開催件数】<br>令和２年度　９１８件　→　令和３年度　１，３６６件<br><br>（２）在宅医療提供体制に向けての在宅医療推進セミナーの実施（再掲）<br>地域包括ケアシステムの構築における自院の課題を把握し、グループディスカッションを通じ、情報を共有することにより在宅医療提供体制の構築に向けて必要な知識・技術の習得や、訪問看護ステーションの開設に向けての必要な知識の習得を図ることを目的とした研修を令和３年度においては、テレビ会議システムを活用して実施し、３０病院から４９名が参加した。<br><br>（３）在宅医療を担う医療機関との連携（再掲）<br>令和３年度においては、１２３病院で在宅療養患者の急性増悪時入院や９９病院でレスパイト入院に対応するため在宅医療を担う医療機関との連携を引き続き行った。<br><br>（４）訪問診療・訪問看護の取組（再掲）<br>各病院の診療機能と地域の医療ニーズに応じて在宅療養患者に対して３１病院が訪問診療を行い、６９病院が訪問看護を令和３年度も引き続き行った。 |  |      | 年度計画の目標を達成した。 | 評価 |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      |        | (5) 訪問看護ステーションの開設（再掲）<br>地域包括ケアシステムの構築が推進される中で地域の医療事情に応じながら、神経筋疾患・精神疾患の患者を中心に在宅医療提供体制の充実に引き続き貢献している。令和3年度は、地域の要請に応じて訪問看護ステーション（※）を新たに花巻病院で開設し、国立病院機構全体では17病院となった。そのうち、宇多野病院、長崎川棚医療センター、兵庫中央病院、関門医療センター、九州がんセンターにおいては、24時間の訪問対応を行っている。<br><br>※訪問看護ステーション：健康保険法及び介護保険法による指定を受けて「指定訪問看護事業者」が訪問看護事業を行う事業所としての指定訪問看護ステーション<br><br>【訪問看護ステーション設置状況】<br>令和2年度 16病院 → 令和3年度 17病院<br><br>花巻病院、東埼玉病院、下総精神医療センター、西新潟中央病院、新潟病院、さいがた医療センター、榊原病院、東尾張病院、あわら病院、宇多野病院、兵庫中央病院、やまと精神医療センター、関門医療センター、九州がんセンター、長崎川棚医療センター、大分医療センター、宮城病院<br><br>【訪問看護の延べ利用者数】<br>令和2年度 65,153人 → 令和3年度 65,741人 |  |      | 評価        |  |

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 特になし       |

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| 1－1－3              | 診療事業 国の医療政策への貢献                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                  |
| 業務に関連する政策・施策       | 政策医療を向上・均てん化させること<br>感染症の発生・まん延の防止を図ること<br>治療方法が確立していない特殊の疾病等の予防・治療等を充実させること                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など） | 独立行政法人国立病院機構法第3条 |
| 当該項目の重要度、難易度       | <p>重要度：「高」、難易度：「高」</p> <p>南海トラフ地震や首都直下地震等の大規模災害が予想される中、人材育成を含め災害発生に備えた機能の充実・強化は重要であり、また、他の設置主体では必ずしも実施されないおそれのあるセーフティネット分野の医療についても、引き続き中心的な役割を果たしていく必要があるため重要度が高い。</p> <p>さらに、新型コロナウイルス感染症の新規陽性患者数が全国的に増加している中、病院ネットワークを活用し、地域の実情に応じた感染症対応にかかる研修を実施することにより、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止を図ることは、国の医療施策に貢献するものであるため重要度が高い。</p> <p>必要な医療を確実に提供しながら、災害発生時など国の危機管理に際して求められる医療についても迅速かつ確実に提供できるよう、災害対応体制を整備し、維持することは難易度が高い。</p> <p>また、後発医薬品の使用割合に係る目標達成には、医療提供側と患者側の双方の理解を一層深め、後発医薬品の使用促進対策を継続的に実施していく必要があるが、機構では既に政府目標である80%を超える高い水準にある中、更にこれを上回る目標を達成することは難易度が高い。</p> <p>さらに、新型コロナウイルス感染症に対するこれまでの取組により培った経験や知識に基づき、効果的な感染症対策を分析したうえ、地域における様々なニーズに応えるような研修を実施し、感染症拡大防止を図ることは難易度が高い。</p> | 関連する政策評価・行政事業レビュー    |                  |

| 2. 主要な経年データ                        |                                     |                          |          |          |                       |     |     |  |                             |                      |                        |                        |     |     |  |
|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------|----------|-----------------------|-----|-----|--|-----------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|-----|-----|--|
| ①主要なアウトプット（アウトカム）情報                |                                     |                          |          |          |                       |     |     |  | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |                      |                        |                        |     |     |  |
| 指標                                 | 達成目標                                | (参考)<br>前中期目標期<br>間最終年度値 | 元年度      | 2年度      | 3年度                   | 4年度 | 5年度 |  | 指標                          | 元年度                  | 2年度                    | 3年度                    | 4年度 | 5年度 |  |
| 事業継続計画（BCP）整備済病院数（災害拠点病院を除く。）（計画値） | 前年度より増加させ、速やかに全病院で整備する              |                          | 22 病院    | 39 病院    | －（令和2年度末までに全病院で整備した。） |     |     |  | 予算額（千円）                     | 988,900,395<br>（※注①） | 1,018,255,670<br>（※注①） | 970,115,890<br>（※注①）   |     |     |  |
| 事業継続計画（BCP）整備済病院数（災害拠点病院を除く。）（実績値） |                                     | 22 病院                    | 39 病院    | 103 病院   |                       |     |     |  | 決算額（千円）                     | 976,561,682<br>（※注①） | 956,299,491<br>（※注①）   | 983,965,290<br>（※注①）   |     |     |  |
| 達成度                                |                                     |                          | 177.3%   | 264.1%   |                       |     |     |  | 経常費用（千円）                    | 983,294,458<br>（※注①） | 986,002,575<br>（※注①）   | 1,024,979,669<br>（※注①） |     |     |  |
| 後発医薬品の使用割合（計画値）                    | 数量ベースで85%以上<br>【平成29年度実績以上】<br>（※注） |                          | 83.5%    | 85.0%    | 85.0%                 |     |     |  | 経常利益（千円）                    | 13,610,531<br>（※注①）  | 69,089,449<br>（※注①）    | 104,267,516<br>（※注①）   |     |     |  |
| 後発医薬品の使用割合（実績値）                    |                                     | 86.2%                    | 88.7%    | 88.9%    | 89.3%                 |     |     |  | 行政コスト（千円）                   | 990,162,530<br>（※注①） | 992,065,689<br>（※注①）   | 1,028,777,383<br>（※注①） |     |     |  |
| 達成度                                |                                     |                          | 106.2%   | 104.6%   | 105.1%                |     |     |  | 従事人員数（人）                    | 62,226<br>（※注②）      | 62,581<br>（※注②）        | 62,946<br>（※注②）        |     |     |  |
| 訪問看護の延べ利用者数（計画値）                   | 前年度より増加                             |                          | 58,635 名 | 64,211 名 | 65,153 名              |     |     |  |                             |                      |                        |                        |     |     |  |
| 訪問看護の延べ利用者数（実績値）                   |                                     | 58,635 名                 | 64,211 名 | 65,153 名 | 65,741 名              |     |     |  |                             |                      |                        |                        |     |     |  |
| 達成度                                |                                     |                          | 109.5%   | 101.5%   | 100.9%                |     |     |  |                             |                      |                        |                        |     |     |  |
| 感染症対応にかかる研修（計画値）                   | 276 件以上                             |                          | －        | －        | 276 件                 |     |     |  |                             |                      |                        |                        |     |     |  |
| 感染症対応にかかる研修（実績値）                   |                                     |                          | －        | －        | 392 件                 |     |     |  |                             |                      |                        |                        |     |     |  |
| 達成度                                |                                     |                          | －        | －        | 142.0%                |     |     |  |                             |                      |                        |                        |     |     |  |

注）【 】については、令和元年度の達成目標。

注）①予算額、決算額、経常費用、経常利益、行政コストについては、診療事業の項目（項目 1－1－1、1－1－2、1－1－3）ごとに算出することが困難であるため、診療事業の項目全体の額を記載。  
②従事人員数については、診療を行っている者が研究や教育を行う等、事業分類ごとに算出することが困難であるため、全常勤職員数を記載。

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                                                                                                                                                       |                      |                      |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                  | 中期計画                 | 年度計画                 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
|                                      |                                                                                                                                                                                                       |                      |                      |        | 業務実績         | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
|                                      | <b>（３）国の医療政策への貢献</b><br>機構の人的・物的資源や病院ネットワークを最大限活用し、以下の取組を実施すること。<br>災害や新型インフルエンザ発生時など国の危機管理に際して求められる医療について、国や地域との連携の強化により、災害対応時の役割の明確化や災害医療現場等で貢献できる人材の育成、厚生労働省のDMAT事務局の体制強化など国の災害医療体制の維持・発展への貢献を含め、中 | <b>（３）国の医療政策への貢献</b> | <b>（３）国の医療政策への貢献</b> |        |              | ＜評定と根拠＞<br>評定：S<br><br>（自己評定Sの理由）<br>・ 全ての定量的指標において、達成度が100％以上であった。<br><br>・ 下記理由により、難易度が高い定量的指標について、達成度が100％以上であり、定量的指標以外の目標についても特に良好な結果を得た。<br><br>○ 国立病院機構法第21条第1項の規定に基づき厚生労働大臣から要求されたコロナ病床の確保（令和3年10月）や医療従事者の派遣（令和4年2月）に対し、病床数は目標を大きく超える547床（118.4％）を確保し、医療従事者は延べ76人派遣するなど、国からの要請全てに応えた。また、東京都の委託を受けて令和4年3月に臨時医療施設を開設し、特に認知症や知的障害を有する患者を多く受け入れるなどNHOの特色を生かし様々なニーズに応じた医療を提供している。<br><br>○ 新型コロナウイルス感染症の流行初期から、厚生労働省参与としてのDMAT事務局職員によるコロナ対応（クラスターが発生した施設での対応や都道府県庁の支援）、DMAT隊員養成研修等の研修方法（eラーニングやwebの導入）やカリキュラム（感染症対策の導入）の見直しを行うなど感染症対策に大きく貢献した。<br>こうした取組が評価され、令和4年度からDMAT事務局に感染症対策部門が新設されることとなり、令和4年4月には感染症の専門家の医師を非常勤で採用し、研修プログラムの策定等の準備を進めている。<br>NHOでは令和3年度末時点で、56病院で728名のDMAT隊員を有しており、災害発生時における迅速な対応を可能とする体制を維持した。<br><br>○ 日本の後発医薬品のシェアは諸外国と比べ低い状況にあり、政府目標は、「経済財政運営と改革の基本方針2015について」（平成27年6月30日閣議決定）で示された、平成29年央に70％以上とするとともに、平成30年度から令和2年度末までのなるべく早い時期に80％以上にするとされた。<br>さらに、「経済財政運営と改革の基本方針2017について」（平成29年6月9日閣議決定）において、2020年（令和2年）9月までに、後発医薬品の使用割合を80％とし、できる限り早期に達成できるよう、更なる使用促進策を検討するとされており、この達成には、医師・薬剤師等の医療従事者側と患者側の理解を一層深め、後発医薬品使用促進対策を率先して、継続的に推進していく必要がある中で、国立病院機構は平成29年度から80％を超える高い水準を維持している。令和3年度においては、後発医薬品の使用割合は89.3％、達成度は105.1％となり、引き続き高い水準を維持した。 | 評定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | S |
|                                      |                                                                                                                                                                                                       |                      |                      |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ＜評定に至った理由＞<br>I. 主な目標の内容<br>独立行政法人国立病院機構法では、厚生労働大臣は、緊急の必要がある場合には、国立病院機構に対して、必要な業務の実施を求めることができ、機構はその要求に応じることとされている。<br>中期目標・中期計画では国立病院機構が、人的・物的資源や病院ネットワークを最大限活用し、医療を確実に提供することとされており、国の危機管理に際して求められる医療の提供が期待されている。<br>また、同法では、国の医療政策として国立病院機構が担うべきものの向上を図り、もって公衆衛生の向上及び増進に寄与することが目的とされている。<br>中期目標・中期計画では重症心身障害、筋ジストロフィーをはじめとする神経・筋疾患等、他の設置主体では必ずしも実施されないおそれのある医療について、我が国の中心的な役割を果たすこととされており、国の医療政策への貢献が期待されている。<br>（１）国の危機管理に際して求められる医療の提供<br>（２）セーフティネット分野の医療の確実な提供<br>（３）エイズへの取組推進<br>（４）重点課題に対応するモデル事業等の実施<br><br>また、年度計画において、定量的指標として、「訪問看護の延べ利用者数（再掲）」については、前年度より増加、「後発医薬品の使用割合」については、数量ベースで85％以上、「地域の実情 |   |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |  |  |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
|                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                                                        | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                  | 年度計画                                                                                                                                                                                            | 主な評価指標                                                                                                                                                         | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 主務大臣による評価 |  |  |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |  |  |
|                                      | について、引き続き、我が国における中心的な役割を果たすこと。<br>また、利用者の権利を守り、在宅医療支援を含めた医療・福祉サービスの充実を図ること。<br>エイズへの取組について、ブロック拠点病院においてH I V裁判の和解に基づき国の責務となった被害者の原状回復に向けた医療の取組を着実に実施するとともに、エイズ患者及びH I V感染者を含め、高齢化等個々の状態に応じて適切に対応できるよう、必要な人的・物的体制整備の下、引き続き取組を進めること。<br>新型コロナ | ① 国の危機管理に際して求められる医療の提供<br>災害や新型インフルエンザ発生時など国の危機管理に際して、病院ネットワークを最大限活用し、災害医療現場等で貢献できる人材の育成を含め地域における中核的な役割を果たす機関としての機能を充実・強化する。<br>厚生労働省のDMAT事務局の体制強化など国の災害医療体制の維持・発展に貢献するとともに、防災業務計画に基づき初動医療班や医療班の派遣体制及び災害拠点病院等における医療救護体制を充実し、発災時に必要な医療 | ① 国の危機管理に際して求められる医療の提供<br>災害発生時など国の危機管理に際して、各病院の状況に応じた業務継続計画を整備するとともに被災した状況を想定した訓練・研修を実施するなど危機管理機能を充実・強化し、必要な医療を確実に提供する。<br>厚生労働省のDMAT事務局の体制強化や、訓練・研修の実施などにより、国の災害医療体制の維持・発展に貢献する。<br>防災業務計画に基づ | ＜評価の視点＞<br>・ 災害発生時など国の危機管理に際して、各病院の状況に応じた業務継続計画を整備しているか。<br><br>・ 被災した状況を想定した訓練・研修を実施するなど危機管理機能を充実・強化し、必要な医療を確実に提供しているか。<br><br>＜定量的指標＞<br>・ 事業継続計画（BCP）整備済病院数 | ① 国の危機管理に際して求められる医療の提供<br>1. 国立病院機構防災業務計画に基づく災害への対応<br><br>（1）国立病院機構防災業務計画に基づく体制の整備<br>国立病院機構は災害対策基本法における指定公共機関であり、国立病院機構の医療救護活動の実施に関する事項を定め、円滑かつ適切な医療救護活動に資するため、「国立病院機構防災業務計画」及び「国立病院機構防災業務計画本部業務実施要領」を作成している。<br>令和3年度末現在では、「国立病院機構防災業務計画」に基づき、災害医療の拠点となる国立病院機構基幹災害拠点病院、及び被災者の受入・搬出等を中心的に実施する国立病院機構災害拠点病院について、37病院体制とした。<br>また、全病院に設置している医療班に加え、災害急性期に情報収集をしつつ避難所等の医療救護活動を開始する「初動医療班」を、基幹災害拠点病院に各2班、災害拠点病院に各1班設置し、全体で49班を確保し維持した。<br>「国立病院機構防災業務計画」については、これまでも東日本大震災等での経験を踏まえ基幹災害拠点病院及び災害拠点病院に初動医療班を配置するなど、より効果的・効率的な災害対応体制を確立するため所要の見直しを行っており、令和元年度においては、国の災害拠点病院の指定要件に準じて、全病院が災害時の燃料や飲料水等の備蓄量、優先供給協定の締結や事業継続計画を整備することを規定し、令和2年度においては、南海トラフ地震に備え、南海トラフ地震臨時情報（調査中、巨大地震警戒、巨大地震注意）発表時の連絡体制等の対応を推進計画として規定した。<br><br>【BCP策定状況】<br>令和2年度末までに全病院で整備した。 | 年度計画の目標を達成した。<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |           |  |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                                                    | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                | 年度計画                                                                                                                                                                                             | 主な評価指標                                                                   | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                          | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 自己評価          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                      | ウイルス感染症への取組について、引き続き、都道府県と連携し、地域において必要とされる医療を安定的かつ継続的に提供するように体制の整備を図ること。また、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止を図るため、病院ネットワークを活用し、地域の医療機関や介護・障害福祉分野等の関係者を対象として、地域の実情に応じた感染症対応にかかる研修を実施することにより、地域における感染防止対策を講ずること。<br>このほか、国の医療分野における重要政策のモデル的な取組を積極的に実施す | を確実に提供する。<br>また、国立病院機構のネットワークを活用し、重症心身障害児（者）等の患者の特性を踏まえた災害時の広域搬送等に係る検討を進める。<br>特に、新型コロナウイルス感染症への取組について、引き続き、都道府県と連携し、地域において必要とされる医療を安定的かつ継続的に提供するように機構全体の感染症対応能力の向上を図るとともに、機構病院の新型コロナウイルス感染症対応で得られた経験や国内外の様々な知見を踏まえ、地域の医療機関や介護・障害福祉 | き、初動医療班や医療班の派遣体制及び災害拠点病院等における医療救護体制の充実を図るとともに、必要な研修を実施する。<br>新型インフルエンザや新型コロナウイルス感染症などの感染症対策については、「新型インフルエンザ等対策に関する業務計画」等に基づき、適切に対応が行えるように必要な体制の確保に努める。<br>また、国立病院機構のネットワークを活用し、重症心身障害児（者）等の患者の特性 | ＜評価の視点＞<br>・ 厚生労働省のDMAT体制において、体制強化や訓練・研修の実施などにより、国の災害医療体制の維持・発展に貢献しているか。 | 2. 厚生労働省のDMAT体制への貢献<br><br>（1）国立病院機構におけるDMAT体制の役割<br>大規模災害時に全国から参集するDMAT活動を指揮するため、平成22年4月に厚生労働省のDMAT事務局が災害医療センターに設置された。さらに首都直下地震の発生を想定し災害医療センターのDMAT事務局機能の補完を目的として、平成25年10月に大阪医療センターにもDMAT事務局が設置され、全国のDMAT活動を指揮する役割を国立病院機構の2病院が担ってきたところ、また、「経済財政運営と改革の基本方針2018」（平成30年6月15日閣議決定）において、「災害派遣医療チームの司令塔機能の強化等を進める」こととされ、厚生労働省に設置された「救急・災害医療提供体制等の在り方に関する検討会」において「DMAT事務局が病院内の一部門となっている現状を改める」、「大規模災害時に備え、DMAT事務局の人員増強を行う」ことが挙げられている。厚生労働省からの要請を受け、これまで災害医療センターと大阪医療センターがそれぞれ受託していた厚生労働省DMAT事務局業務を実施するため令和2年4月より本部の一組織として「国立病院機構本部DMAT事務局」を新設し、人員増強を行うなどの体制強化を図った。<br><br>また、新型コロナウイルス感染症の流行初期から、厚生労働省参与としてのDMAT事務局職員によるコロナ対応（クラスターが発生した施設での対応や都道府県庁の支援）、DMAT隊員養成研修等の研修方法（eラーニングやwebの導入）やカリキュラム（感染症対策の導入）の見直しを行うなど感染症対策に大きく貢献した。<br><br>こうした取組が評価され、令和4年度からDMAT事務局に感染症対策部門が新設されることとなり、令和4年4月には感染症の専門家の医師を非常勤で採用し、研修プログラムの策定等の準備を進めている。<br><br>NHOでは令和3年度末時点で、56病院で728名のDMAT隊員を有しており、災害発生時における迅速な対応を可能とする体制を維持した。<br><br>（2）DMAT隊員の養成・研修<br>令和3年度においても、厚生労働省の委託を受けた災害に対する平時の対応として、以下の研修を実施した。<br><br>【日本DMAT隊員養成研修】<br>本部DMAT事務局は、日本国内におけるDMAT隊員を増加させ、災害時の医療体制の強化を目的とした研修を、令和3年度に5回実施し、都道府県から推薦された80病院129名が参加した。<br><br>（3）国立病院機構における災害発生時のDMAT出動状況<br>令和3年度においても、災害発生時に国及び各都道府県の要請により全国のDMATが出動し、国立病院機構の各病院においてもDMATが出動した。 | 年度計画の目標を達成した。 | 評価<br>Ⅲ. その他考慮すべき要素<br>（1）国の危機管理に際して求められる医療の提供について<br>令和3年10月に行った独立行政法人国立病院機構法第21条第1項の規定に基づく要求（新型コロナウイルス感染症患者の受入病床の確保等）については、令和3年11月までに令和3年夏のピークと比べ2割以上増加（＋462床）とされているところ、要求を更に上回る2,857床（＋547床（目標の118.4%））を確保し、各都道府県における保健・医療提供体制確保計画の策定に貢献し、さらに、令和4年2月の同規定に基づく要求（医療人材の派遣）では、東京都及び大阪府の臨時の医療施設に延べ76人の看護師派遣を行ったほか、自治体等からの要請に基づくクラスターが発生した病院や施設、感染防止対策のための巡回訪問等、地域における新型コロナウイルス感染症のための看護師派遣を実施し、令和3年度において253人、4,895人 |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                   |                                                            |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                      | 中期目標              | 中期計画                                                       | 年度計画                                                                                                                                                                                               | 主な評価指標                                                                           | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |      | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|                                      |                   |                                                            |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                  | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               | 自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|                                      | るなど国の医療政策に貢献すること。 | 分野等の関係者を対象とした感染症対応にかかる研修を実施することにより、地域における感染拡大防止対策の強化に貢献する。 | を踏まえた災害時の広域搬送等に係る検討を進める。<br>新型インフルエンザや新型コロナウイルス感染症などの感染症対策については、「新型インフルエンザ等対策に関する業務計画」等に基づき、国、都道府県等と相互に連携を図りながら、各病院のそれぞれの機能等を踏まえ、新型コロナウイルス感染症に対応するための病床を設ける等必要な体制の構築を進め、地域において必要とされる医療を安定的かつ継続的に提供 | ＜評価の視点＞<br>・ 防災業務計画に基づき初動医療班や医療班の派遣体制及び災害拠点病院等における医療救護体制の充実を図るとともに必要な研修を実施しているか。 | ○災害への対応<br>令和3年度においては、複数都道府県のDMATが出動するような規模の災害はなかったが、本部DMAT事務局では、次の事案について被害状況の情報収集、被災都道府県（統括DMAT登録者）との連絡調整、全国のDMAT隊員への情報提供等を実施した。<br>・ 令和3年7月3日発生 熱海市伊豆山地区土砂災害（静岡県）<br>・ 令和3年7月1日からの大雨による災害（鹿児島県）<br>・ 令和3年8月11日からの大雨による災害（広島県、福岡県、佐賀県、長崎県）<br>・ 令和3年11月7日発生 千葉県北西部を震源とする地震（東京23区内震度5強）<br>・ 令和4年3月16日発生 福島県沖を震源とする地震（福島・宮城地震6強）<br><br>3. 災害研修の実施・総合防災訓練への対応<br><br>（1）災害研修の実施<br>大規模災害発生時の傷病者受入等多種多様な状況に適切に対応できる知識・技術の習得及び災害時の医療救護活動として、被災地に派遣する初動医療班・医療班の業務上必要な知識・技術の向上を図り、災害時対応能力の充実を図る災害医療従事者研修及び初動医療班・医療班研修（国立病院機構本部主催）について、令和3年度においては、オンラインにより実施し、20病院78名が参加した。<br><br>（2）総合防災訓練等への対応<br>令和3年度においても引き続き、内閣府が主催する政府の総合防災訓練（広域医療搬送実働訓練）へ職員を派遣した。<br>国立病院機構の各病院においても、自院又は自治体等が開催する災害対応訓練に59病院で参加した。<br><br>4. 災害派遣精神医療チーム（DPAT）訓練等への参加<br>厚生労働省が平成26年度に策定した「災害派遣精神医療チーム（DPAT）活動要領」に定めるDPATを有する病院として、令和3年度末では17病院130名の隊員を有している。令和3年度には、琉球病院外5病院から医師・看護師・精神保健福祉士がDPAT訓練等に引き続き参加し、各都道府県の担当職員とともに、大規模演習を通じて、大規模災害時における心のケア向上に係る意識と知識の向上に努めた。 | 年度計画の目標を達成した。 | 評価   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|                                      |                   |                                                            |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |      | 日の看護師派遣を行った。また、医師や薬剤師等メディカルスタッフの派遣についても、国や自治体からの要請に応え、延べ432人日（医師102人日、メディカルスタッフ330人日）の派遣を行い医療提供体制の整備に貢献したことを高く評価する。<br>（2）セーフティネット分野の医療の確実な提供について<br>重症心身障害や筋ジストロフィー、結核などの政策医療に着実に取り組んでおり、特に筋ジストロフィーにおいては、全国シェアの93.7%を占めるなど、セーフティネット分野の医療の確実な提供のために重要な役割を果たしている。<br>精神科医療についても、心神喪失者等医療観察法に基づく指定入院医療機関について、国立病院機構が全国の病床数の約5割を占め、心神喪失者等医療観察法関連職種研修会の実 |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |                                                                                                            |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |               |                                                                    |  |
|--------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|---------------|--------------------------------------------------------------------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画                                                                                                       | 主な評価指標                                                                      | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      | 主務大臣による評価     |                                                                    |  |
|                                      |      |      |                                                                                                            |                                                                             | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 自己評価 |               |                                                                    |  |
|                                      |      |      | する。<br>また、機構内職員のみならず、地域の医療機関や介護・障害福祉分野等の関係者に対して、これまでの新型コロナウイルス感染症対応で得られた経験や国内外の様々な知見を踏まえ、感染症対応にかかる研修を実施する。 | ＜評価の視点＞<br>・ 国立病院機構のネットワークを活用し、重症心身障害児（者）等の患者の特性を踏まえた災害時の広域搬送等に係る検討を進めているか。 | 5. 新型インフルエンザ等対策に関する業務計画に基づく訓練<br>国立病院機構は新型インフルエンザ等対策特別措置法における指定公共機関であり、新型インフルエンザ等発生時に地方公共団体等と相互に連携協力し、円滑かつ適切な医療活動に資するよう「国立病院機構新型インフルエンザ等対策に関する業務計画」（平成26年度1月17日施行）及び「新型インフルエンザ等対策に関する業務計画に係る機構対策本部業務実施要領」（平成30年1月1日施行）を作成している。<br>各病院においては、引き続き新型インフルエンザ等の発生時における医療提供体制を確保するため、診療継続計画を作成しているほか、自院において、新型インフルエンザ等が発生した際の医療体制を確認するため、令和3年度には、4病院で訓練を実施した。 |  |      | 年度計画の目標を達成した。 | 評価                                                                 |  |
|                                      |      |      |                                                                                                            |                                                                             | 6. 国民保護業務計画に基づく訓練<br>国立病院機構は国民保護法における指定公共機関であり、武力攻撃事態等における国民の保護のための措置の円滑かつ適切な実施に資するよう、「国立病院機構国民保護業務計画」（平成18年3月）及び「国民保護業務計画に係る機構対策本部等業務実施要領」（平成30年4月1日施行）を作成している。                                                                                                                                                                                        |  |      |               | 施や、心神喪失者等医療観察法医療水準向準向上等事業への参加など、我が国の精神科医療の向上に継続して大きく貢献していることを評価する。 |  |
|                                      |      |      |                                                                                                            |                                                                             | 7. 重症心身障害児（者）等の患者に関する災害時の広域搬送等に係る検討<br>セーフティネット分野の医療を提供している病院に対して、事業継続計画を作成するに当たって、令和元年度は重症心身障害児（者）等の患者に関する災害時の広域搬送など課題となった事項及び解決策等を聞き取り、検証を行った。今後、各病院にフィードバックすることとしている。                                                                                                                                                                                |  |      |               |                                                                    |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |  |               |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|---------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 法人の業務実績・自己評価               |  |               | 主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                      |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 業務実績                       |  | 自己評価          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                      |      |      |      | <評価の視点> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新型インフルエンザや新型コロナウイルス感染症などの感染症対策については、適切に対応が行えるように必要な体制の確保を行っているか。</li> <li>・ 新型インフルエンザや新型コロナウイルス感染症などの感染症対策については、「新型インフルエンザ等対策に関する業務計画」等に基づき、国、都道府県等と相互に連携を図りながら、各病院のそれぞれの機能等を踏まえ、新型コロナウイルス感染症に対応するためのkを設ける等必要な体制の構築を進め、地域において必</li> </ul> | <b>8. 新型コロナウイルス感染症への対応</b> |  | 年度計画の目標を達成した。 | 評価        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                      |      |      |      | <評価の視点> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新型インフルエンザや新型コロナウイルス感染症などの感染症対策については、適切に対応が行えるように必要な体制の確保を行っているか。</li> <li>・ 新型インフルエンザや新型コロナウイルス感染症などの感染症対策については、「新型インフルエンザ等対策に関する業務計画」等に基づき、国、都道府県等と相互に連携を図りながら、各病院のそれぞれの機能等を踏まえ、新型コロナウイルス感染症に対応するためのkを設ける等必要な体制の構築を進め、地域において必</li> </ul> | <b>8. 新型コロナウイルス感染症への対応</b> |  | 年度計画の目標を達成した。 | 評価        | IV. 評価<br>「後発医薬品の採用率」については、国立病院機構は平成29年度から80%を超える高い水準を維持している。令和3年度においては、後発医薬品の使用割合は89.3%と引き続き高い水準を維持していることを高く評価する。<br>「地域の実情に応じた感染症対応にかかる研修」については、392件で達成度142%と大きく上回っており、これは、数多くの病院がコロナ対応を行っているという国立病院機構の特性を生かし、臨床検査や放射線等の職種ごとに研修を開催するとともに、地域の医療・福祉・介護関係者の感染症対策能力の向上に寄与するために地域の医療従事者向けの研修会、近隣の障害者施設や高齢者施設への出張講座を開催するなどしたことによるものであり、高く評価する。 |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |           |  |                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|------|------|------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                            | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               | 主務大臣による評価 |  |                                                                                                                                                                     |
|                                      |      |      |      |                                                   | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 自己評価          |           |  |                                                                                                                                                                     |
|                                      |      |      |      | 要とされる医療を安定的かつ継続的に提供しているか。                         | <p>（２）看護師応援体制の構築（再掲）</p> <p>令和３年度も引き続き、令和２年度に構築した多くの新型コロナウイルス感染症患者を受け入れているために、看護師の負担が増大したり、診療機能の維持が困難になりつつあるNHO病院に対して、本部で看護師の派遣候補者を集約し、支援が必要な病院にNHO全体で看護師を派遣する仕組みを活用した支援を実施した。各病院とも決して人員に余力があるわけではなく、こうした厳しい中であつたが他病院での業務を経験することにより、職員のスキルアップに繋がるとともに、派遣元病院に新型コロナウイルス感染症対応等の経験や知識を還元した。</p> <p>＜令和３年度派遣実績＞</p> <p>９４人　２，１６３人日（東京都臨時医療施設派遣を含む）</p> <p>さらに、NHO病院への派遣とは別に、令和４年２月の厚生労働大臣から当機構に対してなされた国立病院機構法第２１条第１項に基づく要求では、東京都及び大阪府に新增設する臨時の医療施設への看護師派遣（５９人）が求められたため、上記の看護師派遣の仕組みを活用して、延べ７６人を派遣し要求に応えた。また、自治体等からの要請に基づき、クラスターが発生した病院や施設、軽症者等のための宿泊療養施設やコロナ重症センター、感染防止対策のための巡回訪問等、地域における新型コロナウイルス感染症対応のための看護師派遣を積極的に実施した。</p> <p>＜令和３年度派遣実績＞</p> <p>看護師：２５３人、４，８９５人日</p> <p>この他、医師や薬剤師等メディカルスタッフの派遣についても、国や自治体からの要請に応え、派遣を実施した。</p> <p>＜令和３年度派遣実績※＞※国立病院機構法第２１条第１項に基づく要求等に係るもの</p> <p>医師：２１人、１０２人日</p> <p>医師、看護師以外のメディカルスタッフ：２８人、３３０人日</p> |               | 評価        |  |                                                                                                                                                                     |
|                                      |      |      |      | ＜評価の視点＞                                           | 9. 感染症対応にかかる研修のNHOの枠を越えた実施                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 年度計画の目標を達成した。 |           |  | 定量的指標は目標の水準を満たし、難易度が高いことも考慮すると、高い実績をあげていることから、「A」と評価するところ、厚生労働省所管法人の公的病院の先頭に立って、Ⅲその他考慮すべき要素（１）のとおり、国のコロナ対応に関する様々な要請に応えた貢献は定量的に評価できる以上の高い実績かつ重要なことであることから、評定を「S」とした。 |
|                                      |      |      |      | ・ 機構内職員のみならず、地域の医療機関や介護・障害福祉分野等の関係者に対して、これまでの新型コロ | 新型コロナウイルス感染症対応を行っているNHO病院での経験を踏まえ、令和３年２月に中期目標が改定され、新たに新型コロナウイルス感染症にかかるNHOの枠を越えた研修の実施等が定められたことを受けて、中期計画を改定し、NHO職員のみならず、地域の医療機関や介護・障害福祉分野の関係者に対して、感染症対応にかかる研修を実施することとした。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |           |  |                                                                                                                                                                     |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価                                             |      |      |      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                                                                                                                                |    |  |                        |  |                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                  | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                                                                                          | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                      |    |  |                        |  |                                                                                  |  |
|                                                                                  |      |      |      |                                                                                                                                                 | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 自己評価               |                                                                                                                                                                                                                |    |  |                        |  |                                                                                  |  |
|                                                                                  |      |      |      | <p>ナウイルス感染症対応で得られた経験や国内外の様々な知見を踏まえ、感染症対応にかかる研修を実施しているか。</p> <p>＜定量的指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>地域の実情に応じた感染症対応にかかる研修</li></ul> | <p>【地域の実情に応じた感染症対応にかかる研修】</p> <p>令和3年度：392件（外部受講者24，145人）</p> <p>（1）機構内における新型コロナウイルス感染症等にかかる研修</p> <p>COVID－19研修事業の遂行にあたっては、当該事業が国の危機管理の一環として位置づけられ、事業実施により感染拡大防止対策の強化に貢献すること、その重要な役割をNHOに求められており、中期目標にも追記されたことから、しっかりと役割を果たしていくべきことを各病院向けに説明し各病院に地域に向けた積極的な研修の実施を求めた。</p> <p>【本部主導の研修】</p> <p>本部では、数多くの病院がコロナ対応を行っているというNHOの特性を生かし、臨床検査、放射線、栄養、リハビリテーションなどの職種ごとに、その蓄積された知見を活用した研修を開催し、地域の医療機関における対応能力向上に努めた。</p> <p>（外部受講者数）</p> <p>臨床検査：41名、放射線：97名、栄養：19名、リハビリテーション：7名</p> <p>【グループ・病院主導】</p> <p>グループでは、各病院の対応事例や最新の知見等を共有する研修を実施するなど、グループ内病院全体の対応能力向上に努めた。</p> <p>病院では、各病院の得られた経験等を、可能な限り外部へ情報発信するため、地域の医療従事者向けの研修会や近隣の障害者施設や高齢者施設への出張講座を開催するなど、令和3年度においても引き続きコロナ禍にあったが地域との関わりを維持し、地域全体での感染拡大防止に貢献する取り組みを実施した。</p> <p>（2）外部との連携による新型コロナウイルス感染症対応研修の実施</p> <p>幅広い対象に向けた新型コロナウイルス感染症対応の研修を実施するために、各関係機関と連携し、研修を実施した。</p> <p>【院内清掃業者向け】</p> <p>病院の清掃に関わる業者・病院関係者を対象として、公益社団法人全国ビルメンテナンス協会の協力を得て、新型コロナウイルス感染症患者が入院する病棟等の清掃体制を確保することを目的とした研修を実施し、清掃業者や地域の医療機関から498名が受講した。</p> | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 | <table><tr><th>評価</th><td></td></tr><tr><td colspan="2">＜独立行政法人評価に関する有識者からの意見＞</td></tr><tr><td colspan="2">・ コロナ禍のDMATが果たした役割は、日本に革命を起こしたと思っており、想定外の感染症対策で老人施設のクラスターなどにも果敢に対応しており、大変な貢献である。</td></tr></table> | 評価 |  | ＜独立行政法人評価に関する有識者からの意見＞ |  | ・ コロナ禍のDMATが果たした役割は、日本に革命を起こしたと思っており、想定外の感染症対策で老人施設のクラスターなどにも果敢に対応しており、大変な貢献である。 |  |
| 評価                                                                               |      |      |      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                                                                                                                                |    |  |                        |  |                                                                                  |  |
| ＜独立行政法人評価に関する有識者からの意見＞                                                           |      |      |      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                                                                                                                                |    |  |                        |  |                                                                                  |  |
| ・ コロナ禍のDMATが果たした役割は、日本に革命を起こしたと思っており、想定外の感染症対策で老人施設のクラスターなどにも果敢に対応しており、大変な貢献である。 |      |      |      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                                                                                                                                |    |  |                        |  |                                                                                  |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |               |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 主務大臣による評価     |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 自己評価 |               |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>【日本集中治療医学会、日本環境感染学会】</p> <p>WHOでは手指衛生について、教育研修から院内の環境整備など多角的な「パッケージ」として実施することを推奨しており、その戦略に基づき、手指衛生を指導できる人材の育成を目的とする「WHO手指衛生多角的戦略に基づく手指衛生指導者育成セミナー」を日本集中治療医学会および日本環境感染学会において、これまで実施してきた。</p> <p>令和3年度においては、手指衛生は感染症対応に重要な観点であるため、NHOも両学会と連携し、運営に携わった。受講者は国内各地の医療機関より35名が受講した。</p> <p>(3) COVID-19研修特設ウェブサイトの開設</p> <p>NHOの各病院の研修の取組等について、外部への積極的な情報提供や研修動画の公開を行うために、外部ポータルサイトを立ち上げた。またNHO内部でのみ閲覧可能な内部向けのサイトも併せて構築し、各病院の取組等を広報・共有し、研修事業の見える化を図り、今後もその内容の充実に取り組んでいく。</p> <p>【外部ポータルサイト】</p> <p>NHO外部向けに行う研修の予告、ダイジェスト、動画コンテンツ等を格納し、感染症対応全般に関する情報発信を行うこと目的とする。(掲載件数：33件)</p> <p>【内部ポータルサイト】</p> <p>NHO内部向けの職員応援メッセージ、本部が実施した研修の資料、動画をはじめ、本部広報誌・病院広報誌等の研修関係記事等の抜粋を整理して内部向けに共有し、職員のモチベーションアップにつなげることを目的としている。(掲載件数：85件)</p> <p>(4) eラーニングシステムの導入</p> <p>職員だけでなく広く国民に対して、感染対策に係る研修や講座等を聴講可能とするため、令和3年度末にeラーニングシステムを導入した。令和4年度以降、NHOにおける新たな研修形態の1つとして、eラーニングシステムを積極的に活用し、研修の効率化を図るとともに、より多くの方に向けた研修等を開催していく。</p> |      | <div>評価</div> |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |      |           |  |
|--------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                        | 年度計画                                                                                                                                                                                                                              | 主な評価指標                                                    | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | 自己評価 |           |  |
|                                      |      | <b>② セーフティネット分野の医療の確実な提供</b><br>重症心身障害、筋ジストロフィーをはじめとする神経・筋疾患、結核、心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律に基づく精神科医療など他の設置主体では必ずしも実施されないおそれのあるセーフティネット分野の医療について、在宅支援の視点を持ちつつ高い専門性を活かし、我が国における中心的な役割を果たす。<br>特に、以下については、積極的な取組を進める。<br>・ 障害者総合支援法に基づ | <b>② セーフティネット分野の医療の確実な提供</b><br>重症心身障害、筋ジストロフィーをはじめとする神経・筋疾患、結核、心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律に基づく精神科医療など他の設置主体では必ずしも実施されないおそれのあるセーフティネット分野の医療について、在宅支援の視点を持ちつつ高い専門性を活かし、着実に実施する。<br>特に、以下については、積極的な取組を進める。<br>・ 障害者総合支援法に基づ | ＜評価の視点＞<br>・ 障害者総合支援法に基づく療養介護を始めとする障害福祉サービスの更なる充実を図っているか。 | <b>② セーフティネット分野の医療の確実な提供</b><br><br>1. 重症心身障害児（者）、神経・筋疾患患者への対応<br><br>（1）療養介助職の充実による介護サービス提供体制の強化<br>国立病院機構の療養介護サービスを提供する病棟において、医療だけでなく介護の視点からもより質の高い患者サービスを実施するため、令和３年度においては、重症心身障害・筋ジストロフィーを主とする療養介護病棟等で療養介助職を１，３４４名配置し、長期療養患者のＱＯＬの基本である入浴、食事、排泄等の日常生活のケアに係る介護サービスの提供体制を引き続き強化した。<br>また、療養介護サービスを提供する上では障害者への虐待の防止が重要であることから、必要な知識を得るとともに、自らの言動や行動を振り返りつつ自施設で取り組むべき課題を明らかにするグループワークを行い、病院間での取組事例を共有することで国立病院機構全体としての障害者虐待防止に係る意識向上を図ることを目的とした「障害者虐待防止対策セミナー」を令和３年度も引き続き実施し、８２病院から８２名が参加した。<br><br>【療養介助職配置数】<br>令和２年度 ７４病院 １，３５１名 → 令和３年度 ７５病院 １，３４４名<br><br>（２）多職種協働による長期療養患者のＱＯＬ向上のための具体的取組（再掲）<br>長期療養患者のＱＯＬ向上のため、単調になりがちな長期療養生活の良いアクセントとなるよう、各病院において、七夕祭り、クリスマス会などの季節的行事に加え、院内コンサート、遠足、誕生会等の開催に令和３年度も引き続き取り組んだ。<br>また、長期療養に伴い患者・家族に生じる社会的、心理的、経済的問題等の解決に早期に対応し安心して医療が受けられるようにするとともに、退院後の在宅ケア、社会復帰が円滑に行えるよう関係機関と連携し必要な援助を行っていくため、MSWを重症心身障害病床・筋ジストロフィー病床を有している８３病院に２８６名を配置した。<br>さらに、８９病院ではボランティアの受入れを行っており、重症心身障害児（者）等の日常生活援助や遊び相手等、病院職員とともに長期療養患者のＱＯＬ向上に引き続き貢献していただいた。 | 年度計画の目標を達成した。 | 評価   |           |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |       |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |      |           |  |       |       |      |   |      |             |      |   |      |         |      |   |      |               |    |  |
|--------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------|-----------|--|-------|-------|------|---|------|-------------|------|---|------|---------|------|---|------|---------------|----|--|
|                                      | 中期目標  | 中期計画                                                                                                                                                               | 年度計画                                                                                                                                                             | 主な評価指標                                                                     | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |      | 主務大臣による評価 |  |       |       |      |   |      |             |      |   |      |         |      |   |      |               |    |  |
|                                      |       |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                            | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  | 自己評価 |           |  |       |       |      |   |      |             |      |   |      |         |      |   |      |               |    |  |
|                                      |       | く療養介護サービスの更なる充実<br>・ 医療依存度の高い重症心身障害児（者）や強度行動障害児（者）等、他の医療機関では受入れの難しい障害者の受入れ<br>・ 神経・筋難病に係る長期の入院療養等の提供及び相談支援の拠点としての機能の向上など、他の設置主体では対応困難な難病患者への医療の提供<br>・ 精神科疾患患者の地域生 | 護を始めとする障害福祉サービスの更なる充実<br>・ 医療依存度の高い重症心身障害児（者）や強度行動障害児（者）等、他の医療機関では受入れの難しい障害者の受入れ<br>・ 神経・筋難病に係る長期の入院療養等の提供及び相談支援の拠点としての機能の向上など、他の設置主体では対応困難な難病患者への医療の提供<br>・ 精神科 | ＜評価の視点＞<br>・ 医療依存度の高い重症心身障害児（者）や強度行動障害児（者）等、他の医療機関では受入れの難しい障害者の受入れを行っているか。 | <p>（3）重症心身障害児（者）等の在宅療養支援</p> <p>①通所事業の実施（再掲）</p> <p>重症心身障害児（者）等の在宅療養を支援するため、通所事業を引き続き実施した。令和3年度においては、障害者総合支援法における生活介護（18歳以上対象）を35病院で実施した。また、児童福祉法における放課後等デイサービス（就学児対象）を29病院、児童発達支援（18歳未満対象）を35病院で実施した。</p> <table><tr><td></td><td>令和2年度</td><td></td><td>令和3年度</td></tr><tr><td>・生活介護</td><td>35病院</td><td>→</td><td>35病院</td></tr><tr><td>・放課後等デイサービス</td><td>29病院</td><td>→</td><td>29病院</td></tr><tr><td>・児童発達支援</td><td>35病院</td><td>→</td><td>35病院</td></tr></table> <p>②在宅療養支援の取組（再掲）</p> <p>入院治療が必要な難病患者が適時に入院できる体制及び在宅療養提供体制を整備するために都道府県が実施している難病医療提供体制事業について、32病院が難病診療連携拠点病院又は難病診療分野別拠点病院59病院が難病医療協力病院の役割を担うなど、地域の在宅支援ネットワークへの協力を令和3年度も引き続き行った。</p> <p>また、在宅の重症心身障害児（者）等の居宅支援として、家族の病気、保護者の休養などの理由で、短期間入所できる短期入所事業を78病院で行い、地域の在宅支援ネットワークへの協力を行った。</p> <p>（4）訪問診療・訪問看護の取組（再掲）</p> <p>各病院の診療機能と地域の医療ニーズに応じて在宅療養患者に対して31病院が訪問診療を行い、69病院が訪問看護を令和3年度も引き続き行った。</p> <p>【訪問看護の延べ利用者数】</p> <p>令和2年度 65, 153人 → 令和3年度 65, 741人</p> <p>（5）重症心身障害児（者）病棟等におけるNICUの後方支援病床としての機能強化</p> <p>医療技術の向上や環境の改善とともに重症児の救命率も上昇し、その結果人工呼吸器等高度な医療的ケアを長期に必要とする児も増えている状況の中で、重症心身障害児（者）病棟等を有する病院のうち24病院（※）において、地域のNICUを有する病院と連携し、NICUの後方支援病床としての機能強化を引き続き図っており、在宅に復帰することが困難な患者を受け入れるなどして、令和3年度中に延べ40, 590人の患者の受入れを行った。</p> <p>※NICUを自院に設置している病院は集計から除外している。</p> |  |  |      | 令和2年度     |  | 令和3年度 | ・生活介護 | 35病院 | → | 35病院 | ・放課後等デイサービス | 29病院 | → | 29病院 | ・児童発達支援 | 35病院 | → | 35病院 | 年度計画の目標を達成した。 | 評価 |  |
|                                      | 令和2年度 |                                                                                                                                                                    | 令和3年度                                                                                                                                                            |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |      |           |  |       |       |      |   |      |             |      |   |      |         |      |   |      |               |    |  |
| ・生活介護                                | 35病院  | →                                                                                                                                                                  | 35病院                                                                                                                                                             |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |      |           |  |       |       |      |   |      |             |      |   |      |         |      |   |      |               |    |  |
| ・放課後等デイサービス                          | 29病院  | →                                                                                                                                                                  | 29病院                                                                                                                                                             |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |      |           |  |       |       |      |   |      |             |      |   |      |         |      |   |      |               |    |  |
| ・児童発達支援                              | 35病院  | →                                                                                                                                                                  | 35病院                                                                                                                                                             |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |      |           |  |       |       |      |   |      |             |      |   |      |         |      |   |      |               |    |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                                                   |                                                                                                                               |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |           |  |  |
|--------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                                                              | 年度計画                                                                                                                          | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      | 主務大臣による評価 |  |  |
|                                      |      |                                                                                                                   |                                                                                                                               |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 自己評価 |           |  |  |
|                                      |      | 活への移行促進<br>・ 難治性精神疾患、児童・思春期精神疾患、老年期精神障害等への対応<br>・ 心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者に対する医療水準の向上に貢献<br>・ 多剤耐性結核や複雑な管理を要する結核への対応 | 疾患患者の地域生活への移行促進<br>・ 難治性精神疾患、児童・思春期精神障害、老年期精神障害、依存症等への対応<br>・ 心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者に対する医療水準の向上に貢献<br>・ 多剤耐性結核や複雑な管理を要する結核への対応 |        | <p>（6）強度行動障害医療研修の実施（再掲）</p> <p>強度行動障害とは、「直接的他害（噛みつき、頭つきなど）や間接的 he害（睡眠の乱れ、同一性の保持例えば場所・プログラム・人へのこだわり、多動、うなり、飛び出し、器物破損など）や自傷行為などが、通常考えられない頻度と形式で出現し、その養育環境では著しく処遇困難な者をいい、行動的に定義される群である」とされている。</p> <p>入所施設で支える仕組みから地域生活を支える仕組みへと変化している中で、医師だけでなく、看護師・児童指導員・心理療法士など患者の24時間の生活に接する多職種で行うチーム医療で治療等を行う必要性がある。</p> <p>強度行動障害に対する行動療法や行動分析、医療安全の実施、障害児（者）の地域移行について学ぶことに加え、行動分析の仕方と目標行動の設定の仕方について、具体的な事例をもとにしたグループワークを展開することを目的とした研修を、令和3年度においてはテレビ会議システムを活用して実施し、49病院から86名が参加した。</p> <p>当該研修を通じて強度行動障害医療の専門性をさらに高め、国立病院機構内での治療内容（技法・プログラム）の均てん化を目指しており、強度行動障害を専門とする若手精神科医の育成やチーム医療の推進に繋がっている。</p> <p>参加職種：医師1名、理学療法士・作業療法士10名、心理療法士1名、医療社会事業専門員1名、看護師41名、児童指導員10名、保育士16名、療養介助員等3名、言語聴覚士3名</p> <p>（7）長期療養患者のQOLを維持・向上させるための人工呼吸器の標準化（再掲）</p> <p>人工呼吸器の機種の種類については、各病院においてリスク管理等を考慮した上で適切な機種を選定するための基本7要件を定め、平成24年7月に各病院に通知しており、令和3年度末においては、人工呼吸器を装着している長期療養患者の中で基本7要件を全て満たす人工呼吸器を装着している患者は3,577人中、3,424人であり、95.7%の割合であった。</p> <p>【基本7要件を全て満たす人工呼吸器を装着している患者の割合】</p> <p>令和2年度 94.3% → 令和3年度 95.7%</p> <p>（8）障害福祉サービス等に係る相談支援事業の実施</p> <p>障害者総合支援法等において、市区町村は、平成27年度以降、障害福祉サービス等の利用申請があった全ての事例に対して、サービス等利用計画案・障害児支援利用計画案の提出を求めるものとされている。令和3年度においても、当該計画案の作成を推進するために、厚生労働省からの要請を受け、市区町村から依頼のあった18病院において特定相談支援事業所を設置し、サービス等利用計画についての相談及び作成等適切なサービス利用に向けて、ケアマネジメントによりきめ細かな支援を引き続き行った。</p> |      | 評価        |  |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |               |                                                                                                                                                                                                                     |               |
|--------------------------------------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                                                                                   | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 主務大臣による評価     |                                                                                                                                                                                                                     |               |
|                                      |      |      |      |                                                                                                                                          | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 自己評価 |               |                                                                                                                                                                                                                     |               |
|                                      |      |      |      | <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>神経・筋難病に係る長期の入院療養等の提供及び相談支援の拠点としての機能の向上など、他の設置主体では対応困難な難病患者への医療の提供を行っているか。</li></ul> | <p>（9）障害者虐待防止対策セミナーの実施（再掲）</p> <p>障害者虐待防止法を踏まえて、虐待とされる事案を未然に防ぐために、有識者の講演だけでなく、職員自らが障害者目線となったロールプレイを通じて、自らの言動や行動を振り返り、自施設で取り組むべき課題を明らかにすることを目的とした研修を、令和3年度においてはテレビ会議システムを活用して実施し、82病院から82名が参加した。</p> <p>参加職種：看護師51名、児童指導員7名、保育士9名、療養介助員等9名、医療社会事業専門員6名</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 年度計画の目標を達成した。 | 評価                                                                                                                                                                                                                  |               |
|                                      |      |      |      |                                                                                                                                          | <p>（10）神経・筋難病を含む難病患者の受入れ等</p> <p>地方自治体等からの委託を受け、重症難病患者の在宅療養を支援するため、在宅療養を希望する重症難病患者・家族及び医療機関からの相談対応を行う難病医療連絡協議会事務局を令和3年度も引き続き設置している。また、療養上の悩みや不安、就労の継続や再就職等に関する相談を受け付ける相談員が配置された難病相談支援センター17病院に、令和3年度も引き続き設置している。</p> <p>また、特定疾患治療研究事業対象疾患入院患者（指定難病入院患者含む）延べ1,493,069人、小児慢性特定疾患治療研究事業対象疾患入院患者延べ82,293人を受け入れており、他の医療機関では対応が困難な患者の受入れに令和3年度も引き続き、積極的に取り組んだ。</p> <p>（11）障害福祉サービス提供体制のあるべき姿についての検討</p> <p>将来的な人口動態や社会情勢等を見据えた障害福祉サービスのあるべき姿の構築を目指して、令和元年11月、本部に「障害福祉サービス対応チーム」を設置し、①NHO内外への周知・浸透・定着、②在宅療養患者への対応、③医療、生活支援の質の向上、④障害福祉サービス情報のデータベース化などについて議論を行い、引き続き短期入所、通所事業、訪問診療、訪問看護、就労支援の充実などについて検討していくこととしている。</p> |      |               | <p>2. 心神喪失者等医療観察法に基づく医療の実施と精神科医療への対応</p> <p>（1）精神科疾患患者の地域生活への移行促進</p> <p>平成30年6月、社会保障審議会障害者部会より、精神障害者が、地域の一員として安心して自分らしい暮らしをすることができるよう、医療、障害福祉・介護、住まい、社会参加（就労）、地域の助け合い、教育が包括的に確保された地域包括ケアシステムの構築を目指す必要があると示された。</p> | 年度計画の目標を達成した。 |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |                       | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      | 期精神障害依存症等への対応を行っているか。 | <p>国立病院機構においても、第三期中期計画期間から精神科疾患患者の地域生活への移行促進への取組を積極的に推進しており、「精神障害にも対応した地域包括ケアシステム」の構築に取り組んでいる。</p> <p>具体的な取組事例として、下総精神医療センターでは、精神障害者に対する訪問診療や訪問看護を実施するとともに、社会福祉法人が行う共同生活援助、就労移行支援事業、就労継続支援事業B型などと連携し、病状変化等で入院医療が必要となった場合の受入体制も確保するなど、自宅に戻ることが困難な精神障害者の地域生活支援を行っている。</p> <p>また、様々な活動を通して病気や症状の改善と再発防止を図り、充実した生活を送り安心して過ごせる居場所作りを目的としてデイケアを実施するとともに、保健所等関係機関と連携し、措置入院患者の退院後支援にも取り組んでいる。</p> <p>地域生活への移行を促進する一方で、慢性的な統合失調症や身体合併症など長期入院が必要とされる患者に対しても医師、看護師、精神保健福祉士・臨床心理士などの多職種と連携し適切な医療を提供している。</p>                                                                                                                                                                                                                         |      | 評価        |  |
|                                      |      |      |      |                       | <p>(2) 精神科急性期医療並びに依存症対策への対応</p> <p>精神科医療を中心に担う国立病院機構の病院においては、長期入院する患者を中心に地域移行等を進め、急性期医療の機能強化を図っている。令和3年度においては、薬物依存症入院患者延べ6, 548人、アルコール依存症入院患者延べ74, 297人をはじめとする治療困難な入院患者の受入れを引き続き行った。</p> <p>また、精神科救急について、28病院で延べ2, 571人の救急患者を受け入れ、このうち4病院で精神科救急入院料を取得している。</p> <p>依存症対策においては、平成26年度に国が開始した依存症拠点機関設置運営事業から引き続き久里浜医療センターが全国拠点機関に指定されており、国立精神・神経医療研究センターとの連携のもと、令和3年度は都道府県等における担当者等を対象にアルコール健康障害、薬物依存症、ギャンブル等依存症の相談・治療等に係る指導者養成事業及び依存症回復施設職員研修を実施するとともに、依存症患者等の状況や課題などの情報共有を目的とした全国会議を開催した。</p> <p>また、久里浜医療センターは世界保健機関（WHO）アルコール関連問題研究・研修協力センターに指定されており、厚生労働省からの委託を受け、アルコール依存症臨床医等研修を引き続き実施したほか、引き続きギャンブル依存症研修やインターネット依存症研修、ゲーム依存の相談対応に関する研修等を実施した。</p> <p>肥前精神医療センターにおいても「アルコール・薬物問題関連研修」を実施し、実践的・実用的な治療方法の普及啓発を図っている。</p> |      |           |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |           |  |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 主務大臣による評価 |  |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 自己評価 |           |  |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>(3) 認知症疾患への対応</p> <p>認知症疾患医療センターとして、令和3年度は15病院が都道府県及び政令指定都市より指定されており、引き続き、医療・介護機関等と連携を図りながら、認知症疾患に関する鑑別診断、周辺症状と身体合併症に対する急性期治療、専門医療相談等を実施するとともに、関係者への研修等を行うことにより、地域における認知症疾患の医療水準の向上に貢献した。</p> <p>さらに、認知症患者への理解を深め、患者・家族を支援するために必要な看護実践力の向上を図るとともに、地域を含めた患者・家族の介入に携わる多職種のチームと協働・連携し中心的役割を果たせる能力を養うことを目的とした「認知症ケア研修」を、令和3年度は、本部・各グループで開催し、計722名が参加した。</p> <p>【認知症疾患医療センター指定病院】</p> <p>令和2年度 15病院 → 令和3年度 15病院</p> <p>(4) 難治性精神疾患への取組</p> <p>精神科病床に入院中の難治性患者は、退院が困難となり入院が長期化しやすいが、クロザピン投薬等の専門的治療により地域生活へ移行する例も少なくないことから、平成26年度より、難治性の精神疾患を有する患者がどこに入院していても、クロザピン投薬等の専門的治療を受けることができるよう、精神科病院と血液内科・麻酔科等を有する医療機関のネットワークの構築等により、地域医療連携体制の構築を目指す難治性精神疾患地域連携体制整備モデル事業に、琉球病院が参加した。</p> <p>琉球病院は、沖縄連携モデルの拠点として、入院導入を行い、最も副作用が出やすい時期を安全に経過させることにより、クロザピン使用の不安を軽減させるという役割を担うことで、琉球病院を介した沖縄県中部及び南部の血液内科を有する医療機関とのネットワークを構築し、沖縄県内において安全にクロザピン投薬治療ができる環境をつくり、入院患者だけではなく、作業所・デイケア・生活訓練施設等への通所と訪問看護利用を促している。</p> <p>こういった琉球病院などによる着実な取組が評価された結果、平成30年度診療報酬改定において、精神療養病棟入院料等について、クロザピンの薬剤料を包括範囲から除外するなど、精神科入院患者の地域移行を更に推進するための改定に繋がっており、令和3年度において、クロザピン投薬治療は、国立病院機構病院の19病院で619症例行われている。</p> |      | 評価        |  |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |            |            |      |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |           |     |        |            |            |               |    |  |
|--------------------------------------|------------|------------|------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----|--------|------------|------------|---------------|----|--|
|                                      | 中期目標       | 中期計画       | 年度計画 | 主な評価指標                                                 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      | 主務大臣による評価 |     |        |            |            |               |    |  |
|                                      |            |            |      |                                                        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 自己評価 |           |     |        |            |            |               |    |  |
|                                      |            |            |      | ＜評価の視点＞<br>・ 心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者に対する医療水準の向上に貢献しているか。 | <p>（５）精神科医療体制確保研修事業（精神科病院における安心・安全な医療を提供するための研修）の実施</p> <p>国立病院機構は、平成２８年度に厚生労働省の補助事業である精神科医療体制確保研修事業（精神科病院における安心・安全な医療を提供するための研修）の補助金の交付対象となり、全国の精神科病院等における安心・安全な医療環境を確保し、医療の質の向上を図るための人材養成に令和３年度も引き続き取り組んだ。</p> <p>また、「医療観察病棟を有する病院を中心に普及してきた包括的暴力防止プログラム」を踏まえ、患者の暴力を防止することにより患者の保護及び職員の安全を確保し、安全な医療の提供に関する知識や技術を習得するため、実技を含む研修を当機構の職員が中心となり、令和３年度も引き続き実施した。</p> <p>（６）医療観察法病床の主導的運営</p> <p>令和３年４月時点の全国の指定入院医療機関は３３病院（８２７床）であり、うち国立病院機構の病院が１４病院（４１５床）となっている。</p> <p>また、長期入院の是正を図るための医療観察法医療の専門家による指定入院医療機関の医療体制等についての評価（ピアレビュー）を行う、厚生労働省の「心神喪失者等医療観察法医療水準向上等事業」に令和３年度も引き続き各病院が参加し、精神医療の向上に取り組んだ。</p> <p>さらに、医療観察法に関わる全国の各職種を対象とした医療観察法関連職種研修会を平成２８年度から、国立病院機構病院が厚生労働省からの委託を受け、主体となり実施しているなど国立病院機構が中心的な役割を果たした。</p> <p>【国立病院機構における指定医療機関数及び病床数（注）括弧内は全国の数値】</p> <table><tr><td></td><td>病院数</td><td>病床数</td></tr><tr><td>令和３年４月</td><td>１４病院（３３病院）</td><td>４１５床（８２７床）</td></tr></table> <p>【国立病院機構における医療観察法病棟入院患者数（１日当たり）】</p> <p>令和２年度　３８２．８人　→　令和３年度　３９８．９人</p> <p>【医療観察法MDＴ研修】（再掲）</p> <p>医療観察法病棟としてあるべき「治療とは」、そして最終目標である「社会復帰とは」という重要なテーマに対し、多職種によるディスカッションを通じて、精神科医療の底上げを図ることを目的とした研修を、令和３年度については、テレビ会議システムを活用して実施し、３０病院から１４２名が参加した。</p> <p>（MDＴ：M u l t i d i s c i p l i n a r y　t e a m）</p> |      | 病院数       | 病床数 | 令和３年４月 | １４病院（３３病院） | ４１５床（８２７床） | 年度計画の目標を達成した。 | 評価 |  |
|                                      | 病院数        | 病床数        |      |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |           |     |        |            |            |               |    |  |
| 令和３年４月                               | １４病院（３３病院） | ４１５床（８２７床） |      |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |           |     |        |            |            |               |    |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |          |      |          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |           |       |  |       |            |      |   |      |             |          |   |          |                 |        |   |        |              |       |   |       |          |       |   |       |         |        |   |        |           |       |   |       |               |  |    |  |
|--------------------------------------|----------|------|----------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-----------|-------|--|-------|------------|------|---|------|-------------|----------|---|----------|-----------------|--------|---|--------|--------------|-------|---|-------|----------|-------|---|-------|---------|--------|---|--------|-----------|-------|---|-------|---------------|--|----|--|
|                                      | 中期目標     | 中期計画 | 年度計画     | 主な評価指標                                      | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      | 主務大臣による評価 |       |  |       |            |      |   |      |             |          |   |          |                 |        |   |        |              |       |   |       |          |       |   |       |         |        |   |        |           |       |   |       |               |  |    |  |
|                                      |          |      |          |                                             | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 自己評価 |           |       |  |       |            |      |   |      |             |          |   |          |                 |        |   |        |              |       |   |       |          |       |   |       |         |        |   |        |           |       |   |       |               |  |    |  |
|                                      |          |      |          | ＜評価の視点＞<br>・ 多剤耐性結核や複雑な管理を要する結核への対応を行っているか。 | 3. 質の高い結核医療の実施<br><br>（１）我が国の結核医療における国立病院機構の役割<br>結核医療は、国立病院機構で担う医療の重要な一分野であり、ほとんどの都道府県において結核医療の中心的役割を担っており、年々、結核患者は減少傾向であるが、地域における必要性から体制を維持しつつ、多剤耐性結核など難易度の高い結核にも引き続き対応した。<br>結核病床については、入院患者数及び病床利用率は低下傾向にあることから、効率的な病棟運営のため、複数の結核病棟を保有している病院においては、病棟の休棟又は廃止、また、単一の結核病棟を保有している病院においては、結核病床を一部削減の上、一般病床とのユニット化を行うなどの取組を令和３年度も引き続き進めている。<br><br><table><tr><td></td><td>令和２年度</td><td></td><td>令和３年度</td></tr><tr><td>結核病床を有する病院</td><td>４５病院</td><td>→</td><td>４５病院</td></tr><tr><td>延べ入院患者数（結核）</td><td>２０３，０７７人</td><td>→</td><td>１９５，２８５人</td></tr><tr><td>うち多剤耐性結核延べ入院患者数</td><td>２，８０７人</td><td>→</td><td>３，０１４人</td></tr><tr><td>多剤耐性結核の占める割合</td><td>１．３８％</td><td>→</td><td>１．５４％</td></tr><tr><td>在院日数（結核）</td><td>５３．９日</td><td>→</td><td>４４．６日</td></tr><tr><td>病床数（結核）</td><td>１，３３３床</td><td>→</td><td>１，２７６床</td></tr><tr><td>病床利用率（結核）</td><td>４７．８％</td><td>→</td><td>４８．８％</td></tr></table><br>（２）結核患者に対するDOTS（直接服薬確認療法）の推進<br>結核の蔓延を防止し、多剤耐性結核の発生を予防するためには、結核患者に確実に抗結核薬を服用させる必要があり、厚生労働省はDOTS（直接服薬確認療法※１）を推進しており、国立病院機構も、結核病床を有する４５病院において令和３年度も引き続き推進を図っている。令和３年度には２，１７０回のDOTSカンファレンスを実施し、DOTS実施率（※２）は引き続き高い水準を維持し、９６．８％であった。<br>※１医療関係者において、患者が処方された薬剤を服用することを直接確認し、患者が治癒するまで保健サービスの経過をモニターすること。<br>※２主病名が肺結核かつ３日以上１８０日未満の期間入院した患者で抗結核薬を投薬した患者の実施率 |  |      |           | 令和２年度 |  | 令和３年度 | 結核病床を有する病院 | ４５病院 | → | ４５病院 | 延べ入院患者数（結核） | ２０３，０７７人 | → | １９５，２８５人 | うち多剤耐性結核延べ入院患者数 | ２，８０７人 | → | ３，０１４人 | 多剤耐性結核の占める割合 | １．３８％ | → | １．５４％ | 在院日数（結核） | ５３．９日 | → | ４４．６日 | 病床数（結核） | １，３３３床 | → | １，２７６床 | 病床利用率（結核） | ４７．８％ | → | ４８．８％ | 年度計画の目標を達成した。 |  | 評価 |  |
|                                      | 令和２年度    |      | 令和３年度    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |           |       |  |       |            |      |   |      |             |          |   |          |                 |        |   |        |              |       |   |       |          |       |   |       |         |        |   |        |           |       |   |       |               |  |    |  |
| 結核病床を有する病院                           | ４５病院     | →    | ４５病院     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |           |       |  |       |            |      |   |      |             |          |   |          |                 |        |   |        |              |       |   |       |          |       |   |       |         |        |   |        |           |       |   |       |               |  |    |  |
| 延べ入院患者数（結核）                          | ２０３，０７７人 | →    | １９５，２８５人 |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |           |       |  |       |            |      |   |      |             |          |   |          |                 |        |   |        |              |       |   |       |          |       |   |       |         |        |   |        |           |       |   |       |               |  |    |  |
| うち多剤耐性結核延べ入院患者数                      | ２，８０７人   | →    | ３，０１４人   |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |           |       |  |       |            |      |   |      |             |          |   |          |                 |        |   |        |              |       |   |       |          |       |   |       |         |        |   |        |           |       |   |       |               |  |    |  |
| 多剤耐性結核の占める割合                         | １．３８％    | →    | １．５４％    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |           |       |  |       |            |      |   |      |             |          |   |          |                 |        |   |        |              |       |   |       |          |       |   |       |         |        |   |        |           |       |   |       |               |  |    |  |
| 在院日数（結核）                             | ５３．９日    | →    | ４４．６日    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |           |       |  |       |            |      |   |      |             |          |   |          |                 |        |   |        |              |       |   |       |          |       |   |       |         |        |   |        |           |       |   |       |               |  |    |  |
| 病床数（結核）                              | １，３３３床   | →    | １，２７６床   |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |           |       |  |       |            |      |   |      |             |          |   |          |                 |        |   |        |              |       |   |       |          |       |   |       |         |        |   |        |           |       |   |       |               |  |    |  |
| 病床利用率（結核）                            | ４７．８％    | →    | ４８．８％    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |           |       |  |       |            |      |   |      |             |          |   |          |                 |        |   |        |              |       |   |       |          |       |   |       |         |        |   |        |           |       |   |       |               |  |    |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                    |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |               |           |  |
|--------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                        | 年度計画                                                                                                               | 主な評価指標                                                                                                    | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |               | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                    |                                                                                                           | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 自己評価          |           |  |
|                                      |      | <b>③ エイズへの取組推進</b><br>ブロック拠点病院においては、H I V 裁判の和解に基づき国の責務となった被害者の原状回復に向けた医療の取組を着実に実施するとともに、エイズ患者及びH I V 感染者を含め、高齢化等個々の状態に応じて適切に対応できるよう、必要な人的・物的体制整備の下、引き続き全科対応による診療等の総合的な診療、治験等の臨床研究、医療従事者の人材育成と研修会等の実施、エイズ医療ネットワークの活用等による情報収集・提供など必要な取組を進める。 | <b>③ エイズへの取組推進</b><br>ブロック拠点病院においては、被害者の原状回復に向けた医療の取組を着実に実施し、全科対応による総合的な診療、治験等の臨床研究、医療従事者の人材育成と研修会等の実施など必要な取組を進める。 | <評価の視点><br>・ ブロック拠点病院にて、被害者の原状回復に向けた医療の取組を着実に実施し、全科対応による総合的な診療、治験等の臨床研究、医療従事者の人材育成と研修会等の実施など必要な取組を進めているか。 | <b>③ エイズへの取組推進</b><br><br><b>1. エイズへの取組</b><br>日本で診療中のH I V 感染者／A I D S 患者の9割以上がエイズ診療拠点病院（以下、拠点病院）で診療を受けており、他国に比べ、その把握率が高く、我が国では治療普及率が高い要因の1つとされている。<br>国立病院機構病院は全国で68施設、47都道府県中、38都道府県で選定されている（令和4年1月時点）。<br>特に、全国を8ブロックに分けてそれぞれブロック拠点病院が設置されており、そのうち4ブロックで仙台医療センター、名古屋医療センター、大阪医療センター、九州医療センターの4病院がブロック拠点病院に指定されている。それぞれ仙台医療センター約200名、名古屋医療センター約1,400名、大阪医療センター約2,600名、九州医療センター約500名の定期通院患者を診察しており、定期通院が必要なH I V 患者の4分の1はこれらの病院でフォローしていることとなり、まさに、全国のH I V 診療の均てん化、地域での医療提供、普及啓発、人材育成等の拠点として貢献している。<br>また、国立病院機構の病院において、多くのH I V 患者を診察していることから、厚生労働科学研究におけるH I V に関する複数の研究班において中心的な役割を果たしており、調査研究などを実施しエイズに係る施策の基礎資料を提供し、必要な取組を提案している。H I V が不治の病から慢性疾患へと移行する中で、国立病院機構の医師が研究代表者を務める研究班が、合併症への対応、チーム医療の必要性等を取りまとめ、ウイルス疾患指導料のチーム医療加算として診療報酬上でも評価されている。 |  | 年度計画の目標を達成した。 | 評価        |  |
|                                      |      |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                    |                                                                                                           | <b>2. ブロック拠点病院と中核拠点病院の連携</b><br>各ブロック拠点病院においては、中核病院等に対してエイズ医療の均てん化や連携を図ることを目的とした研修・会議を令和3年度も引き続き積極的に実施した。<br><br><b>【仙台医療センター】</b><br>・東北ブロック・エイズ拠点病院等連絡会議：1回<br>・東北エイズ／H I V 臨床カンファレンス：1回<br>・東北H I V 診療ネットワーク会議：1回<br>・東北H I V ／A I D S 看護師研修：1回<br>・東北H I V 看護師連絡会議：1回<br>・東北H I V ／A I D S 薬剤師連絡会議：1回<br>・東北H I V ／A I D S 心理職・福祉職連絡会議：1回<br>・東北H I V ／A I D S 歯科診療連絡協議会：1回<br>・H I V ／A I D S 包括医療センター拠点病院出張研修：1回<br>・長期療養とリハビリ検診会（はばたき福祉事業団）：1回<br>・薬学部学生実習 H I V 講義：2回<br>・H I V 保険薬局（院外薬局）連携ミーティング：1回<br>・在宅医療・介護の環境整備事業実地研修：1回                                                                                                                                                                                                                |  |               |           |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |               |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      | 主務大臣による評価     |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 自己評価 |               |  |
|                                      |      |      |      |        | <div>・仙台市H I V・梅毒即日検査会：1回</div> <div>・仙台市エイズ・性感染症対策推進協議会：2回</div> <div>・H I V感染症薬物療法認定薬剤師養成研修：1回</div> <div>・国立病院機構仙台医療センター附属看護学校 講義：1回</div> <div>・秋田大学医学部学生講義「H I V感染症」：1回</div> <div>・長期療養支援室による地域施設訪問：1回</div> <div>・仙台医療センター新規採用者オリエンテーション医師対象：1回</div> <div>・仙台医療センター新規採用者オリエンテーション看護師対象：1回</div> <div>・仙台医療センター新人H I V担当者主対象研修：1回</div> <div>【名古屋医療センター】</div> <div>・H I V感染者・エイズ患者の在宅医療・介護の環境整備事業（実地研修）：3回、医療支援チーム派遣：1回</div> <div>・愛知県H I V感染症カンファレンス：1回</div> <div>・愛知県エイズ対策会議書面開催：1回</div> <div>・愛知県病院薬剤師会H I V部会学術講演会：2回</div> <div>・東海ブロック・エイズ診療中核及び拠点病院実務担当者連絡会議書面会議：1回</div> <div>・名城大学薬学部 講義：1回</div> <div>・薬学部実習 H I V講義：3回</div> <div>・血友病H I V感染被害者の「長期療養と加齢」東海シリーズ長期療養とリハビリ個別検診（はばたき福祉事業団）：5回</div> <div>・東海商業高校 性教育講話「性感染症についてイメージを変えよう。自分ごとにしよう。ー」：1回</div> <div>・名古屋大学医学部「H I V感染症」講義：1回</div> <div>・名古屋市教育委員会 守山生涯学習センター令和3年度後期主催講座 気付いていますか？固定観念の存在～一人ひとりが大切にされる社会をめざして～：1回</div> <div>・三重中央医療センター附属三重中央看護学校 保健医療論Ⅱ（H I V/A I D S患者の看護）講義：1回</div> <div>・C B Cラジオ「健康ライブラリー」地域の医療スタッフ探訪コーナー：1回</div> <div>・薬物使用の問題を持つH I V陽性者への対応理解のための研修DVD作成：1回</div> <div>・名古屋学芸大学ヒューマンケア学部子どもケア学科養護教諭コース実習：2回</div> <div>・i T e s t i n g（H I V・性感染症検査会）：5回</div> <div>・千種生涯学習センター令和3年度後期主催講座「そうなんだ！」で開く人権の扉～カギは「正しく知ること」～ 知っていますか「H I V」と「エイズ」～誤解が招く人権問題～：1回</div> <div>・第2回岡山性感染症研究会WEBセミナー：1回</div> <div>・北関東甲信越ブロックH I V感染者の歯科医療情報交換会：1回</div> <div>・H I V講演会～新しい時代の治療を考える～：1回</div> <div>・H I Vインターネット講演会：1回</div> <div>・H I V Expert Input Forum Japan 2020：1回</div> <div>・第9回H I V／A I D Sブロック・中核拠点病院薬剤師連絡会：1回</div> <div>・愛知県病院薬剤師会 新任・中堅薬剤師研修会：1回</div> <div>・H I V／A I D Sブロック拠点病院薬剤師連絡評議会：1回</div> |      | <div>評価</div> |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      | 主務大臣による評価     |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 自己評価 |               |  |
|                                      |      |      |      |        | <div>・H I V／A I D Sブロック・中核拠点病院薬剤師連絡評議会：1回</div> <div>【大阪医療センター】</div> <div>・H I V感染症研修会（医師・看護師・薬剤師・臨床心理士・MSW等全職種向け）：1回</div> <div>・H I V／A I D S看護師研修（初心者コース）：1回</div> <div>・H I V感染症薬物療法認定薬剤師養成研修：1回</div> <div>・近畿ブロックエイズ診療拠点病院ソーシャルワーク研修会：1回</div> <div>・近畿ブロックH I V医療におけるカウンセリング研修会：1回</div> <div>・近畿ブロックH I V医療に携わるカウンセラー連絡会議：1回</div> <div>・近畿ブロック都道府県・エイズ拠点病院等連絡会議：1回</div> <div>・大阪大学医学部4年次公衆衛生学実習：1回</div> <div>・奈良県立医科大学医学部公衆衛生学実習：1回</div> <div>・臨床心理学専攻大学院生実習：2回</div> <div>・関西H I VカンファレンスH I V／A I D S診療スキルアップセミナー：1回</div> <div>・関西H I Vカンファレンス薬剤部会主催講演会：1回</div> <div>・他施設、病院、行政主催H I V研修会講師：45回</div> <div>【九州医療センター】</div> <div>・福岡県拠点病院等連絡会議：1回</div> <div>・福岡H I Vネットワークシンポジウム：1回（オンライン開催）</div> <div>・九州ブロックH I Vソーシャルワーク研修会：1回（オンライン開催）</div> <div>・九州医療センター新規採用者合同オリエンテーション：1回</div> <div>・九州医療センター院内研修：1回</div> <div>・国際医療福祉大学認定看護師教育課程：1回</div> <div>・福岡県立大学講義：1回</div> <div>・長崎県医師会H I V医療講演会：1回</div> <div>・福岡県性感染症（STD）研究会：1回</div> <div>・H I V感染症薬剤師研修会・H I V栄養担当者研修会：1回</div> <div>・在宅サービス担当者会議：2回</div> <div>・九州山口薬害被害者医療福祉相談会：1回</div> <div>・中四国ブロックエイズ治療拠点病院等連絡協議会：1回（オンライン開催）</div> <div>・H I V講演会～新しい時代の治療を考える～：1回（オンライン開催）</div> |      | <div>評価</div> |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                              |  |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                 |  |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                         |  | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      |        | 3. 国立国際医療研究センターエイズ治療・研究開発センターとの連携<br>国立病院機構の医療従事者（医師、看護師、薬剤師など）を対象に、最新の専門知識・治療技術を習得させ、国立病院機構におけるエイズ治療及びH I V感染対策の充実を図ることを目的とした、H I V感染症研修を、令和3年度も引き続き国立国際医療研究センターと共同開催し、合計61名が参加した。<br><br>・開催場所<br>国立国際医療研究センター<br>大阪医療センター |  |      | 評価        |  |



| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 特になし       |

様式 1－1－4－1 中期目標管理法 年度評価 項目別評定調書（国民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する事項）

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
| 1－2                | 臨床研究事業                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                  |
| 業務に関連する政策・施策       | 医療情報化の体制整備の普及を推進すること<br>有効性・安全性の高い新医薬品・医療機器を迅速に提供できるようにすること<br>革新的な医療技術の実用化を促進するとともに、医薬品産業等の振興を図ること                                                                                                                                                                        | 当該事業実施に係る根拠<br>（個別法条文など） | 独立行政法人国立病院機構法第3条 |
| 当該項目の重要度、難易度       | 重要度：「高」、難易度：「高」<br>効率的な臨床研究及び治験を実施するため、ICTを活用した各種データの標準化や、質の高い標準的な医療を広く提供するための医学的根拠を確立する研究事業等は、国が推進する医療分野の研究開発に貢献するものであるため重要度が高い。<br><br>機構における英語論文掲載数については、これまでに、我が国全体における臨床医学系論文数の増加割合を大幅に超える伸び率で増加させてきている中、毎年、前年より英語原著論文掲載数を増加させ、令和5年までに平成30年の実績と比べ、5%以上増加させることは難易度が高い。 | 関連する政策評価・行政事業レビュー        |                  |

| 2. 主要な経年データ         |                         |                      |        |        |        |        |        |                             |                 |                 |                 |     |     |
|---------------------|-------------------------|----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----|-----|
| ①主要なアウトプット（アウトカム）情報 |                         |                      |        |        |        |        |        | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |                 |                 |                 |     |     |
| 指標                  | 達成目標                    | （参考）<br>前中期目標期間最終年度値 | 元年度    | 2年度    | 3年度    | 4年度    | 5年度    | 指標                          | 元年度             | 2年度             | 3年度             | 4年度 | 5年度 |
| 英語論文掲載数<br>（計画値）    | 最終年までに平成30年の実績に比し5%以上増加 |                      | 2,594本 | 2,619本 | 2,645本 | 2,671本 | 2,696本 | 予算額（千円）                     | 13,209,895      | 11,889,242      | 10,912,441      |     |     |
| 英語論文掲載数<br>（実績値）    |                         | 2,568本               | 2,747本 | 2,759本 | 2,765本 |        |        | 決算額（千円）                     | 12,457,049      | 11,289,809      | 11,189,789      |     |     |
| 達成度                 |                         |                      | 105.9% | 105.3% | 104.5% |        |        | 経常費用（千円）                    | 12,880,833      | 12,085,429      | 11,707,748      |     |     |
|                     |                         |                      |        |        |        |        |        | 経常利益（千円）                    | ▲1,740,952      | ▲2,940,614      | ▲3,190,448      |     |     |
|                     |                         |                      |        |        |        |        |        | 行政コスト（千円）                   | 12,884,936      | 12,085,548      | 11,713,852      |     |     |
|                     |                         |                      |        |        |        |        |        | 従事人員数（人）                    | 62,226<br>（※注①） | 62,581<br>（※注①） | 62,946<br>（※注①） |     |     |

注) ①従事人員数については、診療を行っている者が研究や教育を行う等、事業分類ごとに算出することが困難であるため、全常勤職員数を記載。

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                      |                 |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                                                       | 中期計画                                                                                                                                                                 | 年度計画            | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                      |                 |        | 業務実績         | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                      | <b>2 臨床研究事業</b><br>機構の病院ネットワークを最大限活用した迅速で質の高い治験の推進やE B M 推進のための大規模臨床研究に、より一層取り組むとともに、他の設置主体も含めたこれらの分野に精通する医療従事者の育成及び認定臨床研究審査委員会の適正な運用を図ることにより、我が国の臨床研究及び治験の活性化に貢献すること。<br>また、電子カルテデータ等から標準化された診療データを収集・分析するデータベースを引き続き運用し、更なる標準化データの収集・分析や | <b>2 臨床研究事業</b><br>臨床研究事業においては、質の高い標準的な医療の提供と我が国の医療政策の形成・評価に貢献するため、研究倫理を遵守しつつ、病院ネットワークを活用してE B M 推進の基礎となる科学的根拠を築くデータを集積し、その情報を発信する。また、迅速で質の高い治験や臨床研究のためのI T 基盤を充実する。 | <b>2 臨床研究事業</b> |        |              | < 評価と根拠 ><br>評価：S<br><br>（自己評価S の理由） <ul style="list-style-type: none"> <li>定量的指標において、達成度が1 0 0 % 以上であった。</li> <li>下記理由により、難易度が高い定量的指標について、達成度が1 0 0 % 以上であり、その他の目標についても特に良好な結果を得た。</li> </ul> ○ 定量的指標としている「英語論文掲載数」については、国立病院機構全体で研究により得られた成果を国内外に広く情報発信するため、英語論文の投稿や学会発表について、積極的に取り組んでいる。<br>これまでに、我が国全体における臨床医学系論文数の増加割合を大幅に超える伸び率で増加させてきている中、毎年、前年度より増加させ、令和5年度までに平成3 0 年度の実績と比べ、5 % 以上増加させることは難易度が高い。令和3年度は、目標値2, 6 4 5 本に対して、2, 7 6 5 本となり、達成度は1 0 4. 5 % となっている。<br>○ 「世界最先端I T 国家創造宣言」（平成2 7 年6 月3 0 日閣議決定）において国立病院機構に対して求められている「電子カルテデータを標準的な形式に変換して出力・集積する事業を先行的に実施し、対象病院を順次拡大できる汎用的な手順書を作成して公開する」という我が国の電子カルテデータ標準化の全国普及・展開に資するため、他の機関に先駆けて、電子カルテ情報を収集・集積するI T 基盤（国立病院機構診療情報集積基盤（N C D A ※））を平成2 7 年度に構築し、令和3年度は新たに3 病院を加えた7 0 病院まで対象病院の拡大を図るとともに、当初には収集できなかった診療経過記録や退院時サマリ、紹介状データについても集積ができるよう改修したことで、より精度の高い臨床疫学研究等の実施が可能になるデータベースとして運用している。 | 評価<br>S<br><br>< 評価に至った理由 ><br>I. 主な目標の内容<br>中期目標では、電子カルテデータ等から標準化された診療データを収集・分析するデータベースを引き続き運用し、更なる標準化データの収集・分析や規模の拡大に取り組み、臨床疫学の推進等を図ること。あわせて、医療の質の向上、臨床研究の推進、効率的な病院経営に資する利活用を推進するとともに、国の医療情報政策に基づき外部のデータベースとの連携や外部機関へのデータ提供についても積極的に貢献することが求められている。<br>その上で、国立病院機構の取組として、平成2 7 年度に「電子カルテデータ標準化等のためのI T 基盤構築事業」（国立病院機構診療情報集積基盤（N C D A ））を構築し、平成2 8 年4 月には他の医療機関への普及促進を図るため、その導入手順等の工程を標準作業手順書として作成・公表しており、今後も、国の政策への貢献や医療情報化の体制整備の普及・推進への貢献が期待されている。<br>（1）診療情報の収集・分析と情報発信機能の強化<br>（2）大規模臨床研究の推進<br>（3）迅速で質の高い治験の推進<br>（4）先進医療技術の臨床導入の推進<br>（5）臨床研究や治験に従事する人材の育成<br>また、年度計画において、定量的指標として「英語論文掲載数」を令和5年までに平成3 0 年の実績に比べ5 % 以上増加させることを念頭に置きつつ、前年より増加させることと設定している。 |  |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                      |                 |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                           |  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|--|
|                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                                               | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 主務大臣による評価 |                                                                           |  |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |        | 業務実績         | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                                           |  |
|                                      | 規模の拡大に取り組み、臨床疫学研究の推進等を図ること。あわせて、医療の質の向上、臨床研究の推進、効率的な病院経営に資する利活用を推進するとともに、国の医療情報政策に基づき、外部のデータベースとの連携や外部機関へのデータ提供についても積極的に貢献すること。<br>さらに、先進的医療への取組として、他の設置主体との連携により、ゲノム医療・再生医療に関する臨床研究や新規医薬品開発等の共同研究をより充実させること。<br>加えて、国の医療情報政策のモデル事 |      |      |        |              | <p>○ N C D Aを活用して、週単位でデータ抽出を行い、C O V I D－1 9の新規入院患者数、在院患者数、在院日数、入院症例における死亡退院割合、それぞれの年齢群別分析、投薬内容、重症病床使用状況、外来におけるコロナ様・インフルエンザ様症候群例数（C L I／I L I）とS A R S－C o V－2陽性率、インフルエンザ陽性率等を解析し、流行状況、重症度、および医療負荷を評価した。また、厚生労働省に週単位でデータを定期的に提供しており、令和3年度においても、引き続きN C D A参加6 7病院の入院患者（新入院患者でみて）を一日に概ね1，5 0 0人程度、外来患者を一日概ね1 6，0 0 0人程度の情報を週単位で提供するとともに、これらのデータ公開を行った。</p> <p>その中で、新型コロナウイルスのオミクロン感染者の急増を踏まえた、入院から宿泊・自宅療養への移行の迅速化に対し、N C D Aのデータから4日目の以降に「中等症Ⅱ」以上となった患者が少ないということ进行分析し、厚生労働省の新型コロナウイルス感染症対策アドバイザーボードにて報告を行った。この資料が根拠の1つとなり、国が入院から宿泊・自宅療養への移行や後方支援病院への転院について目安を設け、全国で病床が逼迫していた状況を改善することに繋がった。</p> <p>N C D Aは医療機関における診療活動のなかで入力される電子カルテデータを利用しているため、このサーベイランスには医療機関に対する負荷は一切ない。このような迅速にデータが得られ、かつ現場に負荷のかからない電子カルテデータを用いたサーベイランスは、特に迅速に評価を行う必要のあるパンデミックでは特に有用であり、今後もN H Oとしての取組を進めていくこととしている。</p> <p>※N C D A：厚生労働省が推奨するS S－M I X 2規格を用いて、電子カルテベンダ毎に異なるデータを標準形式に変換して集積するI T基盤。（N H O Clinical Data Archives）</p> <p>※中等症Ⅱ：呼吸不全があり、酸素投与が必要な患者（酸素飽和度9 3％以下）</p> | 評価        |                                                                           |  |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           | Ⅱ. 目標と実績の比較<br>「英語論文掲載数」については、<br>2，7 6 5本で、達成度は1 0 4. 5％と<br>目標値を上回っている。 |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                    |      |      |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--------------------------------------|------------------------------------|------|------|--------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                      | 中期目標                               | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|                                      |                                    |      |      |        | 業務実績         | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|                                      | 業を実施するなど、医療のIT化への対応に向けて積極的に貢献すること。 |      |      |        |              | <p>○ 次世代医療基盤法に基づき、認定匿名加工医療情報作成事業者である一般財団法人日本医師会医療情報管理機構へ医療情報データの提供に協力することとし、令和3年2月19日付けで内閣府宛てにNCDA参加67病院のうち48病院の届出を行い、令和3年4月からデータ提供を開始した。</p> <p>次世代医療基盤法に基づき提供された医療情報のデータの利活用は、例えば、患者の特徴ごとの治療効果等の研究を行えば、患者の体質や既往歴等を踏まえた最適な医療の提供につながり、病気の前兆や初期症状から、病気が重篤化する前に治療開始ができるようになること等が期待されている。しかしながら、令和2年度末時点において、本取組に参加する機関が全国で107機関と少ない中で、NHQが約45%を占めている。NHQとして、国が進める政策の実現に向けて、今後も取組を進めていくこととしている。</p> <p>○ 令和3年度も引き続き、令和2年度から実施している厚生労働科学研究（指定研究）「新型コロナワクチンの投与開始初期の重点的調査（コホート調査）」の分担研究者として、令和2年度にワクチンを先行接種した52病院、12,192人を対象に、副作用情報の収集など長期的な安全性を確認する製造販売後調査を実施している。また、令和3年度は新たに、厚生労働科学研究（指定研究）として実施されている「新型コロナワクチン追加接種並びに適用拡大にかかわる免疫持続性及び安全性調査（コホート調査）」に分担研究者として参加し、追加接種として7病院で2,480人がワクチンを接種した。健康日誌の記載及び副作用情報の報告などを行い、ワクチンの安全性や接種状況などの国民への情報発信に貢献した。</p> <p>○ 大規模臨床研究や迅速で質の高い治験を実施するに当たり、国立病院機構における急性期から慢性期まで全病院の幅広い病院ネットワークを活用し、地域の医療機関とも調整した上で、十分な症例を集積することや多くの難病疾患の患者から適正な同意を得る等のハイレベルなコーディネートを図っている。</p> <p>○ 治験の実施については、民間企業から依頼された治験以外に、医師主導治験も独自に実施している。入院を伴う重症疾患、慢性疾患や厚生労働省の指定難病といった他の医療機関では実施することが困難な症例に対する治験を推進することで、我が国の医療水準の向上に寄与している。</p> | 評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|                                      |                                    |      |      |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ⅲ. その他考慮すべき要素                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                                      |                                    |      |      |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>（1）診療情報の収集・分析と情報発信機能の強化について</p> <p>他の機関に先駆けて、電子カルテ情報を収集・集積するIT基盤（NCDA）を構築し、他の医療機関への普及促進を図るため、導入手順等の工程を標準作業手順書として作成し、他の医療機関・病院グループの普及促進にも寄与するため、これを公表するなど、重要な事業に積極的に取り組み、令和3年度に事業参加病院を3病院追加し、70病院とするとともに、当初には、収集できなかった診療経過記録や退院時サマリ、紹介状データについても集積ができるよう改修し、より精度の高い臨床疫学研究等の実施が可能になるデータベースを運用していることを高く評価する。</p> <p>また、次世代医療基盤法に基づき、認定匿名加工医療情報作成事業者である一般財団法人日本医師会医療情報管理機構へ医療情報データを提供することとし、内閣府宛にNCDA参加67病院のうち48病院の届出を行い、本取組に参加する機関の約45%を国立病院機構が占めるなど、国が進める政策の実現に向けて、取組を進めていることを高く評価する。</p> <p>（2）大規模臨床研究の推進</p> <p>厚生労働科学研究（指定研究）として実施されている「新型コロナワクチンの投与開始初期の重点的調査（コホート調査）」に分担研究者として参加し、令和2年度にワクチンを先行接種した52病院、12,192人を対象に、副作用情報の収集など長期的な安全性を確認する製造販売後調査を実施するとともに、令和3年度は新たに、厚生労働科学研究（指定研究）として実施されている「新型</p> |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                           | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                         | 主な評価指標                                                                                                           | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |      | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|                                      |      |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                  | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               | 自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|                                      |      | <b>（１）診療情報の収集・分析と情報発信機能の強化</b><br>リアルワールドデータ（実診療に基づき得られたデータ）を用いた研究を推進するため、病院ネットワークを最大限活用し、電子カルテデータ等の診療情報データの分析を更に充実する。これにより、引き続き臨床評価指標等の作成・公表及び臨床疫学研究を推進し、質の高い標準的な医療の提供に役立てるとともに、診療情報の分析結果や基礎情報の提供を行うことにより、我が国の医療政策の形成・評価に貢献する。<br>その際、電子カルテデー | <b>（１）診療情報の収集・分析と情報発信機能の強化</b><br>リアルワールドデータ（実診療に基づき得られたデータ）を用いた研究を推進するため、病院ネットワークを最大限活用し、診療情報データバンクによるレセプト、DPC調査データに加え、SS－MIX2標準規格を用いた診療情報集積基盤（NCDA）による電子カルテ情報の収集・分析を行い、臨床評価指標等の作成・公表及び臨床疫学研究を引き続き実施するとともに、国の医療情報政策に基づき、NCDAと独立行政法人医薬品医療機器総 | ＜評価の視点＞<br>・ 病院ネットワークを最大限活用し、診療情報データバンクによるレセプト、DPC調査データに加え、SS－MIX2標準規格を用いた診療情報集積基盤（NCDA）による電子カルテ情報の収集・分析を行っているか。 | <b>（１）診療情報の収集・分析と情報発信機能の強化</b><br><br>1. EBM 推進のための診療情報分析<br>令和3年度も引き続き、診療機能分析レポートについて、全NHO病院を対象としたDPCデータ及び入院・外来のレセプトデータを収集・分析して結果を取りまとめた。令和3年度からは紙媒体から、データ分析ツールT a b l e a uを利用したブラウザベースのオンライン版へと移行した。これまでの紙媒体の診療情報分析レポートでは各NHO病院の診療情報を分析した「個別病院編」、全NHO病院の分析を総括した「全病院編」、年度ごとに特色あるデータ分析を行った「特別編」から成っていたがオンライン版でも基本的にこの構成を踏襲して内容の統合・改廃を行った上で移行した。<br>診療機能分析レポートでは地域におけるNHO病院の役割と位置づけを把握することと、NHO病院の医療提供状況の適正性を可視化した。<br><br>＜国立病院機構内の病院との比較＞<br>患者数と属性の視点をはじめ、「診療内容や診療経過は他院と比べて違いがあるか」、「地域の連携体制はどの程度進んでいるか」などについて、全NHO病院、同規模病院、類似している診療科などの病院間比較を行った。<br><br>＜地域の病院との比較＞<br>NHO病院の診療情報から、患者数・在院日数、患者シェア、SWOT分析、診療圏及び患者住所地の地図情報へのマッピングを行い、NHO病院と近隣の他病院を比較した。これによって、地域医療においてNHO病院が果たしている役割や位置づけを可視化した。「地域医療においてNHO病院の強みとなる診療分野は何か」、「これからどのような診療分野を強化する必要があるか」など、NHO病院が今後の方向性を決定する助けとなる分析を行った。<br><br>令和3年度の診療機能分析レポートで行った分析内容の概要は以下のとおりである。<br><br>○疾患別分析の拡充<br>平成28年10月より導入された「一般病棟用の重症度、医療・看護必要度」のデータを活用し、疾患別分析に応じた患者像を把握するための分析を引き続き行った。<br><br>○病床機能別分析<br>NHO病院の重要な使命の一つに、患者に対して全国的にばらつきのない標準医療の持続的な提供が挙げられる。NHO病院の標準医療の実現・維持のための方針策定の一助として、NHO病院の病床機能分析を行い、結果を各NHO病院に共有した。<br>これらの分析の拡充により、NHO病院が全体を把握するための情報と疾患別に掘り下げるための情報が充実し、質の高い標準的な医療の提供に役立っている。 | 年度計画の目標を達成した。 | 評価   | コロナワクチン追加接種並びに適用拡大にかかわる免疫持続性及び安全性調査（コホート調査）」に分担研究者として参加し、追加接種として7病院で2,480人がワクチンを接種し、健康日誌の記載及び副作用情報の報告などを行い、ワクチンの安全性や接種状況などの国民への情報発信に貢献したことを高く評価する。<br>また、国立病院機構のスケールメリットを活かしたEBM推進のための大規模臨床研究や京都大学iPS細胞研究所(CiRA)との連携を引き続き推進したほか、平成30年4月施行の臨床研究法に基づき、特定臨床研究を実施する場合、厚生労働省が認定する臨床研究審査委員会の審査が必要となるが、国立病院機構においては、延べ161件の審査を行うなど、我が国の臨床研究に貢献していることを高く評価する。 |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                                                                                                                                                                      | 年度計画                                                                                                          | 主な評価指標                                          | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|                                      |      |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |                                                 | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 自己評価          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                      |      | タをもとにした診療情報集積基盤（NCDA）や、レセプト・DPCデータをもとにした診療情報分析システム（MIA）といった標準化された診療データを収集・分析するデータベースを引き続き運用し、更なる標準化データの収集や規模の拡大に取り組む。<br>また、医療の質の向上、臨床研究の推進、効率的な病院経営に資する利活用を推進するとともに、国の医療情報政策に基づき、外部のデータベースとの連携や外部機関へのデータ提供についても積極的に貢献する。 | 合機構（PMDA）が運営・管理するMID-NETのデータを連携し、統合解析するための環境を構築する。<br>また、国が推進しているパーソナル・ヘルス・レコード（PHR）の国立病院機構における活用法について検討を進める。 | ＜評価の視点＞<br>・ 臨床評価指標等の作成・公表及び臨床疫学研究を引き続き実施しているか。 | ○特別編『AMR特集』－ 抗菌薬の適正使用に向けて<br>厚生労働省が取り組んできた抗菌薬の適正使用、薬剤耐性（antimicrobial resistance；AMR）対策アクションプランに沿った分析を行った。NHO各病院における2013年度から2020年度までの各種抗菌薬の使用量の年次推移、抗菌薬使用量の指標であるAUD（antimicrobial use density；抗菌薬使用密度）とDOT（days of therapy；抗菌薬使用日数）、抗菌薬が本来必要ではない風邪と、必要な事は比較的少ない下痢症の両疾患に対する抗菌薬処方率を可視化した。この特別編は各NHO病院の院長や事務部等の経営層のみならず、臨床現場の薬剤管理の担当部署等にも共有を進めた。<br><br>2. 臨床評価指標を用いたPDCAサイクルによる医療の質の向上の推進（再掲）<br>国立病院機構において、各病院が自らの医療の質の実態を知り、問題解決を行い、医療の質の向上を図っていくためのツールとして活用されることを目的として「臨床評価指標」を開発している。<br>この臨床評価指標を効率的に医療の質向上に活用するため、第3期中期計画中に全ての病院に多職種によるチームからなる「医療の質向上委員会（クオリティマネジメント委員会）」を設置し、「臨床評価指標を用いたPDCAサイクルに基づく医療の質の改善事業」を推進してきた。<br>第4期中期計画では、この「医療の質の改善事業」を引き続き実施していくとともに、令和2年度においては、各病院が特に重点的に取り組むべき「重点指標」を選定して、臨床評価指標を用いたPDCAサイクルによる継続的な医療の質の改善を促進している。令和3年度においては、クオリティマネジメントセミナーを開催し、改善事例や優れた取り組みを行った病院の事例を共有し、情報発信した。<br><br>【特に重点的に取り組むべき指標】<br>・ 急性脳梗塞患者に対する早期リハビリテーション開始率<br>・ 外来糖尿病患者に対する管理栄養士による栄養指導の実施率<br>・ 市中肺炎（重症除く）患者に対する広域スペクトル抗菌薬の未処方率<br>・ 重症心身障害児（者）に対するリハビリテーションの実施率<br>・ パーキンソン病患者に対するリハビリテーションの実施率<br>・ 統合失調症患者に対する抗精神病薬の単剤治療の実施率<br>・ 手術ありの患者の肺血栓塞栓症の予防対策の実施率<br>・ 広域スペクトル抗菌薬投与患者に対する細菌培養実施率<br>・ 安全管理が必要な医薬品に対する服薬指導の実施率<br>・ バンコマイシン投与患者の血中濃度測定率<br>・ がん患者の周術期医科歯科連携実施率<br>・ 入院患者における総合満足度<br>・ 外来患者における総合満足度 | 年度計画の目標を達成した。 | 評価<br>IV. 評価<br>「英語論文掲載数」については、国立病院機構全体で研究により得られた成果について、論文投稿や学会発表などで情報発信を行っており、中期計画の最終年までに平成30年の実績の5%以上という目標の中、令和2年に引き続き、これを超える「英語論文掲載数」となったことを高く評価する。<br>上記以外の目標についても所期の目標を達成しており、定量的指標においても高い実績をあげていること、難易度「高」であることも考慮し、評価を「A」とするところ、国立病院機構のスケールメリットを活かした新型コロナウイルスワクチンのコホート調査での貢献、国立病院機構が分析したデータから、国が入院から宿泊・自宅療養への移行や後方支援病院への転院について目安を設け、全国で病床が逼迫していた |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                        |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                               |    |  |  |                                                                        |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------|------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|------------------------------------------------------------------------|
|                                      | 中期目標                                                                   | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 主務大臣による評価                                                                                                                                     |    |  |  |                                                                        |
|                                      |                                                                        |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 自己評価 |                                                                                                                                               |    |  |  |                                                                        |
|                                      |                                                                        |      |      |        | <p>3. 「臨床評価指標V e r. 4. 1」による計測の実施（再掲）</p> <p>国立病院機構が提供する医療の質を可視化し向上を図るため、平成1 8年度より「臨床評価指標」を開発し計測を続けている。作成当初、データの収集には各病院職員に多大な負担がかかっていたが、平成2 2年度に構築した診療情報データベース（M I A）（全病院のD P C／レセプトデータを集積したもの）を活用することにより、本部で一括集計する仕組みを確立したことで、病院の負担を大幅に削減した。さらに、平成2 8年度には電子カルテ情報のデータベース「国立病院機構診療情報集積基盤（N C D A）」を構築し、検査値、バイタルなどの情報が収集できるようになったことから、令和元年度に開発した「臨床評価指標V e r. 4」ではN C D Aデータを活用した指標が盛り込まれた。</p> <p>令和3年度は、令和2年度診療報酬改定による変更を反映した「臨床評価指標V e r. 4. 1」による計測を行い、結果を機構内外へ公表した。また、「医療の質の改善事業」での活用を目的に、四半期ごとの計測結果を随時各病院に提供した。さらに、各病院に対して指標の算出にかかるサポートも行った。また、令和4年度に「臨床評価指標V e r. 5」を開発することを臨床評価指標評価委員会に諮り承認されたため、開発に向けた体制作りや方針の策定など、開発に向けた準備を進めた。「臨床評価指標V e r. 5」は、これまでの臨床評価指標の枠にとらわれない改定を予定しており、国内外で使用される指標の調査など、事前の情報収集も進めた。</p> <p>＜N C D Aを活用した指標例＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・糖尿病患者におけるH b A 1 c 値コントロール率</li><li>・中心静脈カテーテル留置後の感染症の発生率</li></ul> <p>4. 外部競争的資金をもとにした研究活動による医療政策や医療の質への貢献</p> <p>文部科学省科学研究費補助金を申請することができる文部科学大臣の指定機関として、国立病院機構では計8 3の臨床研究センター・臨床研究部で科学研究費補助金の申請が可能となっている。</p> <p>令和3年度においても厚生労働科学研究費、文部科学研究費、日本医療研究開発機構研究費、国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構事業補助金等の競争的研究費の獲得に向け積極的な応募等に取り組み、国立病院機構全体で総額2 3. 5億円の外部競争的資金を獲得した。</p> <p>【外部競争的資金の獲得状況】</p> <p>令和2年度 1, 4 7 4 件 2 6. 6 億円</p> <p>→ 令和3年度 1, 4 4 3 件 2 3. 5 億円</p> |      | <table><tr><th>評価</th><td></td></tr><tr><td></td><td>状況を改善することに繋げるなどのN C D Aを活用した貢献については、定量的に評価できる以上の高い実績であることから、評価を「S」とした。</td></tr></table> | 評価 |  |  | 状況を改善することに繋げるなどのN C D Aを活用した貢献については、定量的に評価できる以上の高い実績であることから、評価を「S」とした。 |
| 評価                                   |                                                                        |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                               |    |  |  |                                                                        |
|                                      | 状況を改善することに繋げるなどのN C D Aを活用した貢献については、定量的に評価できる以上の高い実績であることから、評価を「S」とした。 |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                               |    |  |  |                                                                        |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |               |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 主務大臣による評価     |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 自己評価 |               |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>5. 電子カルテ情報の収集・分析をするためのＩＴ基盤構築について</p> <p>(1) 国立病院機構診療情報集積基盤（NCDA）の拡大<br/> 「世界最先端ＩＴ国家創造宣言」（平成２７年６月３０日閣議決定）において国立病院機構に対して求められている「電子カルテデータを標準的な形式に変換して出力・集積する事業を先行的に実施し、対象病院を順次拡大できる汎用的な手順書を作成して公開する」という我が国の電子カルテデータ標準化の全国普及・展開に資するため、国の補助金を得て平成２７年度に構築した厚生労働省が推奨しているＳＳ－ＭＩＸ２標準規格を用いて電子カルテ情報を収集・集積するＩＴ基盤（国立病院機構診療情報集積基盤（NCDA））を令和３年度も引き続き運用するとともに、この電子カルテデータ標準化のためのＩＴ基盤構築事業を発展・充実させるため、事業参加病院数を、令和３年度に３病院を追加し、７０病院となった。また対応ベンダ数も主要７社でNCDAとの接続試験を引き続き行うとともに、平成２９年度に当初は収集できなかった診療経過記録や退院時サマリ、紹介状データについても集積ができるよう改修したことで、より精度の高い臨床疫学研究等の実施が可能になるデータベースとして運用している。</p> <p>【NCDA保有患者データ数（実患者）】<br/> 令和２年度末 ２９０万人 → 令和３年度末 ３００万人<br/> （うち新規３病院 ８万人）</p> <p>(2) NCDAを活用した災害時診療情報の抽出等<br/> NCDAの標準化機能を活かして、様々なベンダの電子カルテから災害診療記録用の電子フォーマットの出力が可能となるよう対応モジュールをバージョンアップし、災害時に必要な診療情報の自動抽出化等の開発及び検証を行い、その結果を導入手順書として公開している。</p> <p>NCDA参加病院（令和３年度末：７０病院）のうち、災害拠点病院を中心に６７病院（前年度比：＋３病院）で本モジュールを導入済みである。</p> <p>本モジュールの活用により、被災地の病院での医療ニーズを国立病院機構本部で集計することが可能になり、本部が病院に代わり災害対策本部へ必要な情報を提供する等、災害時の病院の後方支援に役立っている。</p> |      | <div>評価</div> |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |    |  |
|--------------------------------------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|----|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                                       | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      | 主務大臣による評価     |    |  |
|                                      |      |      |      |                                                                                              | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 自己評価 |               |    |  |
|                                      |      |      |      | ＜評価の視点＞<br>・ N C D Aと独立行政法人医薬品医療機器総合機構（PMDA）が運営・管理するM I D－N E Tのデータを連携し、統合解析するための環境を構築しているか。 | <p>（３） 外部のデータベースとの連携</p> <p>令和元年度より厚生労働省からの補助事業として、M I D－N E Tを活用した医薬品等の安全対策の高度化を図ることを目的に、国立病院機構診療情報集積基盤（N C D A）で解析している各種医療データを医薬品医療機器総合機構（PMDA）のM I D－N E T側で解析が可能となるように変換し、提供することで、統合解析（※１）するための環境を構築する「医療情報データベース連携推進事業」を開始した。</p> <p>N C D Aから抽出されるデータをM I D－N E Tの分析用データセットと同様の形式に変換するための医療情報データベース連携用変換ツールを作製し、令和２年度は、PMDAのM I D－N E T側で実施した利活用がN C D A側にて同様の利活用結果が得られるか検証できるように調整を進め、令和３年度は、医薬品製造販売後調査、G P S P省令対応に対応すべく、PMDA、M I D－N E Tの体制を参考とし、整備すべき事項等を双方で協力して確認を行った。</p> <p>国立病院機構の「N C D A」は、M I D－N E Tより中小規模の病院が多く、慢性期疾患のデータも多く含まれているため、N C D AとM I D－N E Tを連携し、統合解析するための環境を構築することは、医薬品等の品質、有効性及び安全性を確保するための医薬品の製造販売後調査等のデータ規模拡大やその他利活用可能データの拡充につながり、医薬品の有害事象リスクの把握、その安全対策の影響評価、処方実態の確認などの「リアルワールドデータ」（※２）の実用化に向けて貢献できる。</p> <p>※１ 統合解析：各医療情報がどのような関係で成り立っているのかを調べる。<br/>※２ リアルワールドデータ：臨床研究、治験等以外の日常診療で得られた医療情報。</p> |      | 年度計画の目標を達成した。 | 評価 |  |
|                                      |      |      |      |                                                                                              | <p>（４） 診療情報データベースの利活用の推進</p> <p>医療の質の向上、臨床研究の推進、効率的な病院経営に資するため、国立病院機構診療情報データベース（※）に格納されたデータを適切に利活用する際の手続き及び遵守すべき事項等の必要な事項を平成２８年度に定め、令和３年度も引き続き診療情報の利活用を推進している。</p> <p>※診療情報集積基盤（N C D A）及び診療情報分析システム（M I A）</p> <p>【利活用新規申請件数】<br/>令和２年度 １２件 → 令和３年度 ８件</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |               |    |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |               |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      | 主務大臣による評価     |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 自己評価 |               |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>(5) NCDAを活用したCOVID-19自動サーベイランス体制の整備</p> <p>厚生労働科学研究「新型インフルエンザ等の感染症発生時のリスクマネジメントに資する感染症のリスク評価及び公衆衛生的対策の強化のための研究（20HA1005）」にてNCDAを活用して、週単位でデータ抽出を行い、COVID-19の新規入院患者数、在院患者数、在院日数、入院症例における死亡退院割合、それぞれの年齢群別分析、投薬内容、重症病床使用状況、外来におけるコロナ様・インフルエンザ様症候群例数（CLI/ILI）とSARS-CoV-2陽性率、インフルエンザ陽性率などを解析し、流行状況、重症度、及び医療負荷を評価した。また、厚生労働省に週単位でデータを定期的に提供しており、令和3年度においても、引き続きNCDA参加67病院の入院患者（新入院患者でみて）一日に概ね1,500人程度、及び外来患者一日概ね16,000人程度の情報を週単位で提供するとともに、これらのデータ公開を行った。</p> <p>その中で、新型コロナウイルスのオミクロン感染者の急増を踏まえた、入院から宿泊・自宅療養への移行の迅速化に対し、NCDAのデータから4日目の以降に「中等症Ⅱ」以上となった患者が少ないということを分析し、厚生労働省の新型コロナウイルス感染症対策アドバイザリーボードにて報告を行った。この資料が根拠の1つとなり、国が入院から宿泊・自宅療養への移行や後方支援病院への転院について目安を設け、全国で病床が逼迫していた状況を改善することに繋がった。</p> <p>NCDAは医療機関における診療活動のなかで入力される電子カルテデータを利用しているため、このサーベイランスには医療機関に対する負荷は一切ない。このような迅速にデータが得られ、かつ現場に負荷のかからない電子カルテデータを用いたサーベイランスは、特に迅速に評価を行う必要のあるパンデミックでは特に有用であり、今後もNHOとしての取組を進めていくこととしている。</p> <p>(6) 外部機関へのデータ提供</p> <p>外部機関からのデータ提供依頼のニーズへ対応するため、令和元年度より新たに民間企業等の国立病院機構の職員以外でも診療情報の利活用の申請手続きが可能となるよう規程等の整備を行った。</p> <p>令和3年度は、製薬企業等の民間企業2件を含む5件の外部からの利活用申請に対応した。</p> <p>外部機関からの申請については、患者への不利益が無いよう、外部有識者からの意見聴取を行うこととしている。</p> <p>次世代医療基盤法に基づき、認定匿名加工医療情報作成事業者である一般財団法人日本医師会医療情報管理機構へ医療情報データの提供に協力することとし、令和3年2月19日付けで内閣府宛てにNCDA参加67病院のうち48病院の届出を行い、令和3年4月からデータ提供を開始した。</p> |      | <div>評価</div> |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |           |  |  |
|--------------------------------------|------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                                  | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               | 主務大臣による評価 |  |  |
|                                      |      |      |      |                                                                                         | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 自己評価          |           |  |  |
|                                      |      |      |      | <div>＜評価の視点＞</div> <div>・ 国が推進しているパーソナル・ヘルス・レコード（PHR）の国立病院機構における活用法について検討を進めているか。</div> | <div>次世代医療基盤法に基づき提供された医療情報のデータの利活用は、例えば、患者の特徴ごとの治療効果等の研究を行えば、患者の体質や既往歴等を踏まえた最適な医療の提供につながり、病気の前兆や初期症状から、病気が重篤化する前に治療開始ができるようになること等が期待されている。しかしながら、令和3年度末時点において、本取組に参加する機関が全国で107機関と少ない中で、NHOが約45%を占めている。NHOとして、国が進める政策の実現に向けて、今後も取組を進めていくこととしている。</div> <div>6. パーソナル・ヘルス・レコード（PHR）の活用法の検討</div> <div>引き続き、国が推進しているパーソナル・ヘルス・レコード（PHR）の根幹となるマイナンバーカードを健康保険証として利用できるオンライン資格確認の導入を進めている。令和3年度においては、オンライン資格確認における病院と支払基金等間とのネットワーク環境について、回線の集約化の整備を実施し95病院でオンライン資格確認システムを導入した。</div> | 年度計画の目標を達成した。 | 評価        |  |  |





| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画                                                                                                                                                                                            | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |                                                                                                                                                                                                 |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      | し、E B M推進のための大規模臨床研究の質の向上を図る。<br>国際水準の臨床研究を推進するため、臨床研究シーズを幅広く汲み上げる体制整備を推進するとともに、研究実施に向けた支援に取り組む。<br>民間企業とそれぞれ連携し、ゲノム医療・再生医療に関する臨床研究や新規医薬品開発等の共同研究を進めていく。<br>研究成果を国内外に広く情報発信するため、英語論文掲載数の増加を目指す。 |        | <p>（３）国立病院総合医学会の開催</p> <p>国立病院機構主催の国立病院総合医学会を、仙台医療センターを学会長施設、米沢病院と宮城病院を副学会長施設として、「社会の大転換期における国立医療救う、支える、育む、拓く ～連帯と挑戦～」をテーマに掲げ、令和３年１０月２３日から１１月２０日にかけて仙台市においてW e b形式で開催した。国立病院総合医学会を通じて、研究成果を公表するとともに、国立病院機構の職員等に対し、学術研究の成果を発表する機会を与え、職員の自発的な研究の取組を奨励し、職員が行う研究レベルの向上を図り、また、研究者のみならず参加する国立病院機構職員の活性化を目指した。</p> <p>令和３年度においても、新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえてW e b開催のためにプログラムを再編成し、国立病院総合医学会の内容の充実を図った結果、参加者数５，３５３名の盛大な学会となった。</p> <p>○シンポジウム、口演・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ４０８題</p> <p>○ポスターセッション・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ １，２９０題</p> <p>○特別講演・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ２講演</p> <p>『新型コロナウイルス感染症（C O V I D－１９）の最新知見：何がわかっていて何がわかっていないのか』</p> <p>・押谷 仁（東北大学大学院医学系研究科微生物学分野教授）</p> <p>『東日本大震災の発生と今後の防災 ―災害科学の進化と実践的防災の発展を目指して』</p> <p>・今村 文彦（東北大学災害科学国際研究所所長）</p> <p>（４）電子ジャーナルの配信</p> <p>最新の医学知見をもとに、根拠に基づいた医療サービスを患者に提供することを目的として、国立病院機構の全ての病院で職員がインターネット経由で配信される医学文献を閲覧、全文ダウンロードすることができるように、本部において電子ジャーナル配信サービスの一括契約を行い、定期的に更新している。</p> <p>毎月電子メールにより職員への周知を行った結果、ダウンロードされた医学文献数は令和３年度で１８，６７８件となった。</p> |  | 評価   |           |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |        |        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |               |           |  |           |      |      |        |      |      |              |      |
|--------------------------------------|--------|--------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|-----------|--|-----------|------|------|--------|------|------|--------------|------|
|                                      | 中期目標   | 中期計画   | 年度計画 | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                            |        |               | 主務大臣による評価 |  |           |      |      |        |      |      |              |      |
|                                      |        |        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                    |        | 自己評価          |           |  |           |      |      |        |      |      |              |      |
|                                      |        |        |      | ＜評価の視点＞<br>・平成26年度以降に採択した課題の研究で継続しているものは、本部が主導となり、着実に推進・運営しているか。<br><br>・令和3年度においても介入研究を含め課題を採択し、EBM推進のための大規模臨床研究の質の向上を図っているか。<br><br>・国際水準の臨床研究を推進するため、臨床研究シーズを幅広く汲み上げる体制整備を推進するとともに、研究実施に向けた支援に取り組んでいるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3. EBM推進のための大規模臨床研究の実施<br>一般医療を多く担っている日本最大の病院グループである国立病院機構において、豊富な症例と一定の質を確保することが可能という特徴を活かして、質の高い標準的な医療を広く提供するための医学的根拠を確立するため、平成16年度から「EBM推進のための大規模臨床研究」を開始している。<br>令和3年度においては、7課題について症例登録を進め、1課題について経過観察を行った。<br>これらの研究を実施することを通じて、各病院の診療の質の標準化を図るとともに、関係学会等で成果を公表した。 |        | 年度計画の目標を達成した。 | 評価        |  |           |      |      |        |      |      |              |      |
|                                      |        |        |      | 4. 国立病院機構の臨床研究体制<br><br>(1) 臨床研究体制<br>令和3年度も、国際水準の臨床研究を推進するため、臨床研究シーズを幅広く汲み上げる体制整備を推進するとともに、研究実施に向けた支援に引き続き取り組んだ。<br>また、名古屋医療センターでは、自施設の臨床研究だけでなく、他施設をサポートするアカデミック臨床研究機関（ARO）の機能を有している。<br><br>(2) 国立病院機構における臨床研究組織<br>国立病院機構では、実施症例数や、競争的外部資金の獲得額、論文発表数などの評価項目からなる臨床研究組織の活動評価に基づき、各施設の臨床研究組織の活動実績を点数化し、活動の実績に応じた研究費の配分や臨床研究組織の再構築、研究ネットワークグループ構築の指標として活用してきた。<br>また、時代の変革に合わせた新しい研究グループを構築するため、臨床研究組織の活動性が高い領域を中心に再編・統合することで、ネットワークグループを再構築した。<br><table><tr><td>○臨床研究組織の数</td><td>令和3年4月</td><td>令和4年4月</td></tr><tr><td>・臨床研究センター</td><td>10病院</td><td>10病院</td></tr><tr><td>・臨床研究部</td><td>75病院</td><td>75病院</td></tr><tr><td>・臨床研究部（院内標榜）</td><td>47病院</td><td>45病院</td></tr></table><br>(3) NHOネットワークの活動性の向上<br>各研究分野において最も活動実績の高い病院をグループリーダーとした19分野の研究ネットワークグループを構築することにより、グループリーダー主導による質の高い臨床研究を実施している。<br>NHOネットワーク共同研究課題は臨床研究推進委員会（外部委員7名で構成されている共同研究課題の審査機関）の審査を経て採択され、研究を実施した。 | ○臨床研究組織の数                                                                                                                                                                                                                                                               | 令和3年4月 | 令和4年4月        |           |  | ・臨床研究センター | 10病院 | 10病院 | ・臨床研究部 | 75病院 | 75病院 | ・臨床研究部（院内標榜） | 47病院 |
| ○臨床研究組織の数                            | 令和3年4月 | 令和4年4月 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |               |           |  |           |      |      |        |      |      |              |      |
| ・臨床研究センター                            | 10病院   | 10病院   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |               |           |  |           |      |      |        |      |      |              |      |
| ・臨床研究部                               | 75病院   | 75病院   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |               |           |  |           |      |      |        |      |      |              |      |
| ・臨床研究部（院内標榜）                         | 47病院   | 45病院   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |               |           |  |           |      |      |        |      |      |              |      |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |      |               |    |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|---------------|----|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                             | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |      | 主務大臣による評価     |    |  |
|                                      |      |      |      |                                                                    | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 自己評価 |               |    |  |
|                                      |      |      |      | ＜評価の視点＞<br>・ 民間企業とそれぞれ連携し、ゲノム医療・再生医療に関する臨床研究や新規医薬品開発等の共同研究を進めているか。 | 【NHOネットワーク共同研究課題採択数と申請数】<br>令和2年度 65／109課題（新規 15／50課題、継続 50／59課題）<br>令和3年度 46／ 89課題（新規 10／45課題、継続 36／44課題）<br><br>（4）データセンターの活動<br>EBM推進研究等の多施設共同研究事業等を支援・推進するため、本部内に設置した「データセンター」において、2名のデータマネージャーにより、令和3年度も引き続き臨床研究の支援を行った。<br><br>（5）臨床研究に精通した人材の育成<br>一般財団法人公正研究推進協会が提供する、研究倫理教育eラーニングプログラムであるAPRIN eラーニングプログラム（eAPRIN教育研修プログラム）を活用し、研究者、倫理審査委員会の委員、研究機関の長、CRC、事務局員等を対象として、eラーニングによる研究倫理等の教育を令和3年度も引き続き実施した。<br>平成30年度からは、研究者を含め、CRC、事務局等の研究活動に関わる全ての職員を対象に、eAPRIN教育研修プログラムの受講を毎年度必須としている。<br><br>【eAPRIN教育研修プログラム修了者数】<br>22, 738名（うち研究者コース5, 728名、倫理審査委員会委員・研究機関の長コース3, 165名、CRCコース2, 488名、事務局員・事務職員コース2, 505名、GCP／治験コース4, 846名、継続コース17, 309名）<br>※各コースの重複受講あり。 |  |      | 年度計画の目標を達成した。 | 評価 |  |
|                                      |      |      |      |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |      |               |    |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                                              |    |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------|----|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      | 主務大臣による評価                                    |    |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 自己評価 |                                              |    |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>①倫理審査委員会</p> <p>倫理的配慮の趣旨に沿って臨床研究等の推進を果たせるよう、全ての病院に倫理審査委員会を設置して、その審議内容等については、ガイドラインに沿って、病院のホームページ上に掲示するなど外部に公開している。</p> <p>【倫理審査件数】</p> <p>令和２年度 ６， ７ ９ １ 件 → 令和３年度 ７， ４ ７ ６ 件</p> <p>②臨床研究中央倫理審査委員会</p> <p>国立病院機構が主導して行う臨床研究等の研究課題を中心に、臨床研究中央倫理審査委員会において審議を行い、NHOネットワーク共同研究の新規１０課題をはじめ、延べ１６１件の課題について審査を令和３年度に実施した。</p> <p>③認定臨床研究審査委員会</p> <p>平成３０年４月施行の臨床研究法のに基づき、特定臨床研究を実施する者は、実施計画による特定臨床研究の実施の適否等について、厚生労働省が認定する臨床研究審査委員会（以下、認定臨床研究審査委員会）の審査を受けることが必要となった。</p> <p>認定臨床研究審査委員会は主に大学病院等で認定を受けており、国立病院機構においては、令和４年３月３１日時点では、名古屋医療センターが認定臨床研究審査委員会の認定を受けており、令和３年度中に特定臨床研究等に係る新規課題９課題を含む延べ２２５件の審査を行った。</p> <p>(治験)</p> <p>①治験審査委員会</p> <p>質の高い治験を推進するため、治験を実施している全ての病院で治験審査委員会を設置し、その審議内容等については、法令に沿って、病院のホームページに掲示するなど、外部に公開している。</p> <p>【治験等審査件数】</p> <p>令和２年度 １ ９， ２ １ ９ 件 → 令和３年度 １ ８， ８ ８ ６ 件</p> <p>②中央治験審査委員会</p> <p>治験審査の効率化、迅速化を図るために本部に設置している中央治験審査委員会を毎月１回定期的に開催しており、令和３年度には、新規課題２９課題、安全性審査などを含む継続審査延べ７２５件について審議を実施した。</p> |      | <table><tr><th>評価</th><td></td></tr></table> | 評価 |  |
| 評価                                   |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                                              |    |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>(その他)</p> <p>①研究利益相反（研究利益相反審査委員会）（COI 審査委員会）</p> <p>臨床研究その他の研究を行う研究者、関係者、被験者及び国立病院機構等を取り巻く利益相反の存在を明らかにすることによって、被験者の保護を最優先としつつ、国立病院機構及び研究者等の正当な権利を認め、社会の理解と信頼を得て、国立病院機構の社会的信頼を守り、臨床研究その他の研究の適正な推進を図ることを目的として、令和3年度も引き続き、研究利益相反審査委員会を開催した。</p> <p>【COI 審査件数】</p> <p>令和2年度 3, 166 件 → 令和3年度 3, 217 件</p> <p>②動物実験委員会</p> <p>動物愛護の観点に配慮しつつ、科学的観点に基づく適正な動物実験等が実施されるよう、動物実験を実施した7病院全てにおいて、動物実験委員会を設置し適切に運営している。</p> |  | 評価   |           |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                           |           |  |
|--------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                                                                   | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                    | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                               | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                           | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                      | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 自己評価                                      |           |  |
|                                      |      | <p><b>（３）迅速で質の高い治験の推進</b></p> <p>病院ネットワークを活用した共同治験や国際共同治験・医師主導治験を積極的に推進するとともに、症例集積性の向上やコスト適正化に取り組み、迅速で質の高い治験を実施する。</p> | <p><b>（３）迅速で質の高い治験の推進</b></p> <p>迅速で質の高い治験を実施するため、本部において、治験実施病院の実態を詳細に把握し、必要な病院に対しては指導・支援を実施するとともに、国際共同治験や医師主導治験を推進する。</p> <p>NHOCRB（中央治験審査委員会）における審査を円滑に実施し、NHOCRBに係る契約事務等の業務を本部の治験管理室（治験ネットワーク事務局）へ集約化する。</p> <p>治験実施計画に応じた治験経費の最適化に向けて、関係団体と協議を続ける。</p> <p>治験の進捗</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>迅速で質の高い治験を実施するため、本部において、治験実施病院の実態を詳細に把握し、必要な病院に対しては指導・支援を実施するとともに、国際共同治験や医師主導治験を推進しているか。</li> <li>NHOCRBに係る契約事務等の業務を本部の治験管理室（治験ネットワーク事務局）へ集約化しているか。</li> </ul> | <p><b>（３）迅速で質の高い治験の推進</b></p> <p>1. 国立病院機構における治験実施体制の確立</p> <p>（１）本部</p> <p>治験審査の効率化、迅速化を図ることを目的として平成２０年度より中央治験審査委員会（NHOCRB）を本部に設置しており、毎月１回定期的に開催した。令和３年度には、新規課題２９課題、安全性審査などを含む継続審査延べ７２５件についての審議を実施した。</p> <p>NHOCRBの設置により、多施設共同治験を実施するに当たっての一括審査が可能になり、同一治験の、倫理審査、費用、契約等の病院間のバラつきが排除され、参加病院全体で迅速かつ効率的な治験を実施することが可能となった。また、各病院と治験依頼者の事務手続きの負担軽減や、治験期間の短縮が可能な体制が整えられている。</p> <p>（２）病院</p> <p>各病院の企業への請求費用の実績に応じて、常勤の治験・臨床研究コーディネーター（CRC）の定員化・再配置を行い、組織的な治験受入れ体制を整備している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>常勤CRC配置病院数<br/>令和２年度 ７０病院 → 令和３年度 ７０病院</li> <li>常勤CRC数<br/>令和２年度 ２４２名 → 令和３年度 ２３８名</li> </ul> <p>（３）病院に対する本部の実施支援</p> <p>治験等受託研究の進捗状況の確認、請求管理等の機能を有する「治験管理システム」を全病院に導入している。本部では、病院の治験進捗状況を把握し、情報を集約することが可能となり、進捗が進んでいない治験課題について、病院に対して指導・支援を行っている。また、病院では、治験管理システムに症例毎の進捗を入力することで、請求処理が可能となり、治験会計の効率化を図っている。</p> <p>（４）ワンストップサービス</p> <p>国立病院機構の治験実施体制整備の一環として、中央治験審査委員会で審議される治験に関して、「ワンストップサービス（本部が各病院と治験依頼者との契約を一括で取りまとめるサービス）」により、治験依頼者との窓口を本部に一本化している。契約書や同意説明文書等が課題ごとに統一化されることで、治験依頼者並びに病院の業務の効率化等が図られており、令和３年度は、本部で新規課題２９課題、延べ１１４病院の契約を締結した。</p> |  | <p>年度計画の目標を達成した。</p> <p>年度計画の目標を達成した。</p> | <p>評価</p> |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画                                                       | 主な評価指標                                                                                                                           | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |      | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|                                      |      |      |                                                            |                                                                                                                                  | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                                      |      |      | 状況を随時把握するシステムを活用して本部により各病院の進捗管理を行い、治験実施期間の短縮及び症例集積性の向上を図る。 | ＜評価の視点＞<br>・ 治験実施計画に応じた治験経費の最適化に向けて、関係団体と協議を続けているか。<br><br>・ 治験の進捗状況を随時把握するシステムを活用して本部により各病院の進捗管理を行い、治験実施期間の短縮及び症例集積性の向上を図っているか。 | 2. 治験費用の最適化<br>国立病院機構においては、平成24年度より「Performance Based Payment（治験の進捗状況に応じた実績払い）」を導入し、平成29年度には、治験経費の算定方法を改定した。令和3年度は当該算定方法に基づき、治験ごとに治験依頼者と協議、合意の上、費用を算定している。<br><br>3. 治験実績<br><br>（1）治験実施症例数及び治験等受託研究に係る請求金額<br><br>○治験取組状況<br>・ 新規治験<br>令和2年度 187課題 → 令和3年度 232課題<br>・ 企業から依頼された治験<br>令和2年度 3,408例 → 令和3年度 3,611例<br>(1,158課題) (1,224課題)<br>(うち国際共同治験)<br>令和2年度 2,064例 → 令和3年度 2,076例<br>(うち国内治験)<br>令和2年度 1,344例 → 令和3年度 1,535例<br>・ 医師主導治験<br>令和2年度 195例 → 令和3年度 229例<br>(67課題) (72課題)<br>・ 製造販売後臨床試験<br>令和2年度 223例 → 令和3年度 254例<br><br>○治験等受託研究に係る請求金額<br>令和2年度 39.1億円 → 令和3年度 45.8億円<br><br>（2）本部が紹介、契約を行う治験<br>治験に関する連絡・調整を行う治験ネットワークを活用し、本部より各医療機関に対して治験概要を配信し、病院の情報及び参加意向を取りまとめて、治験依頼者に情報提供している。<br><br>・ 治験依頼者より本部に依頼があり、実施可能な病院を紹介した治験<br>令和2年度 70課題 → 令和3年度 97課題 |  |      | 年度計画の目標を達成した。<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>(3) 国立病院機構職員が主任研究者の主な医師主導治験</p> <p>○「切除不能進行・再発小腸癌患者に対するベバシズマブ併用FOLFEX療法の第Ⅱ相多施設共同二重盲検ランダム化比較試験」(岡山医療センター)</p> <p>(4) 企業に対するPR等</p> <p>本部のホームページの内容を更新し、令和3年度も引き続き各病院の治験実施体制等の情報提供を進めた。令和元年度より、治験依頼者向けに「NHOCRB手続きの手引き」を作成し、NHOCRB利用促進に向けた情報提供も行っている。</p> <p>令和3年度版治験推進室パンフレット(国立病院機構におけるネットワークを活用した治験の取組)等を日本製薬工業協会等へ配布するなどして、引き続き国立病院機構の取組について理解を求めた。</p> <p>製薬会社6社とパートナーシップ契約を締結しており、令和3年度も定期的にミーティングを開催し、治験促進に向けた意見交換を行った。</p> <p>令和3年度の依頼者面談数は59件であった。</p> |  |      | 評価        |  |
|                                      |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |      |           |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                      |           |  |
|--------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                                                                                                                                                                   | 年度計画                                                                                                                                                                | 主な評価指標                                                                                                                     | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                            | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 自己評価                 |           |  |
|                                      |      | <p><b>（４）先進医療技術の臨床導入の推進</b></p> <p>先端的研究機関との研究協力・連携を推進し、先進医療技術の臨床導入を推進するとともに、その結果を公表する。</p> <p>また、他の設置主体との連携により、ゲノム医療・再生医療に関する臨床研究や新規医薬品開発等の共同研究をより充実させる。</p> <p>加えて、国の医療情報政策のモデル事業を実施するなど、医療のＩＴ化への対応に向けて積極的に貢献する。</p> | <p><b>（４）先進医療技術の臨床導入の推進</b></p> <p>平成２９年１１月「筋ジストロフィー心筋障害に対するＴＲＰＶ２阻害薬内服療法」が先進医療Ｂとして承認されたため、症例登録を円滑に進める。</p> <p>加えて、国の医療情報政策のモデル事業を実施するなど、医療のＩＴ化への対応に向けて積極的に貢献する。</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>平成２９年１１月「筋ジストロフィー心筋障害に対するＴＲＰＶ２阻害薬内服療法」について症例登録を円滑に進めているか。</li> </ul> | <p><b>（４）先進医療技術の臨床導入の推進</b></p> <p>1. 国立研究開発法人理化学研究所との連携・協力</p> <p>国立研究開発法人理化学研究所との「包括的な連携・協力の推進に関する基本協定」に基づく、「NK T細胞を活性化する肺がん治療の開発（国立研究開発法人理化学研究所、国立大学法人千葉大学、独立行政法人国立病院機構の三者による共同研究）」に係る共同研究契約書を平成２４年８月１日に締結し、研究を行っている。</p> <p>国立病院機構病院の１３施設が協力医療機関（三重中央医療センター、長良医療センター、大阪医療センター、山口宇部医療センター、四国がんセンター、九州医療センター、福岡東医療センター、福岡病院、嬉野医療センター、長崎医療センター、大分医療センター、別府医療センター、南九州病院）として登録されており、令和３年度においては、総括報告書の作成を行った。</p> <p>2. 高度先端医療技術の臨床導入等</p> <p>高度先端医療技術の開発及び臨床導入について、令和３年度は以下のとおり先進医療を実施している。これらについては、ホームページ等で公表している。</p> <p>○先進医療Ａ： ５技術、延べ ５病院</p> <p>○先進医療Ｂ： ８技術、延べ １６病院</p> <p>平成２９年１１月には「筋ジストロフィー心筋障害に対するＴＲＰＶ２阻害薬内服療法」が先進医療Ｂに承認された。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ＴＲＰＶ２阻害薬経口投与療法 心不全（十三歳以上の患者に係るものであって筋ジストロフィーによるものに限る。）（大阪刀根山医療センター）</li> </ul> <p>厚生労働省に先進医療の届出を行い、先進医療技術審査部会において有効性安全性が審議された結果、平成２９年１１月に先進医療Ｂに「適」とされ、令和２年度には、国立研究開発法人国立高度専門医療研究センターも含めた１５病院が実施医療機関として登録された。</p> <p>令和２年３月時点で症例登録は終了しており、令和３年度においても引き続き、短期投与期間データの解析を行うとともに、長期投与データ収集を行い、総括報告書の作成を行った。</p> <p>3. 職務発明の権利化の推進</p> <p>高度先端医療技術の開発等を推進するために、国立病院機構で実施された職務発明について権利化を進めており、令和３年度においては、７件の発明が届けられ、８件の特許出願を行った（企業等との共同出願も含む）。</p> <p>また、国立病院機構と企業等とで共同で特許出願を行っていた案件のうち、令和３年度に５件の特許権設定登録を受けた。</p> |  | <p>年度計画の目標を達成した。</p> | <p>評価</p> |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |               |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                           | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |               | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |                                                                                  | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 自己評価          |           |  |
|                                      |      |      |      |                                                                                  | <div>※特許出願を行った発明</div> <div>○高次構造を保持した膜たんぱく質細胞外領域を抗原に利用した自己抗体検出技術（長崎川棚医療センター）</div> <div>○深層学習モデルを用いた歩容立脚型疾患診断機器（大阪南医療センター）</div> <div>○空気殺菌・ウイルス不活性化装置（仙台医療センター）</div> <div>○神経膠腫患者の予後の診断補助方法、及び、神経膠腫患者の予後診断キット（大阪医療センター）</div> <div>○加湿システム、オゾン発生器、及び加湿方法（仙台医療センター）</div> <div>○オゾン検知システム及びオゾン発生器（仙台医療センター）</div> <div>○評価システム、オゾン発生器、加湿器、電子看板システム、及び情報提供システム（仙台医療センター）</div> <div>○オートクレープ（高圧蒸気滅菌器）を用いたナノファイバーマスク・フィルター製造方式（仙台医療センター）</div> <div>※特許権設定登録を受けた発明（※外国出願等により複数国設定登録されたものを含む）</div> <div>○胸部サポーター（呉医療センター）【日本】</div> <div>○乾燥血液試料保存基材（肥前精神医療センター）【日本】</div> <div>○認知機能評価システム（南京都病院）【日本】</div> <div>○悪性リンパ腫又は白血病の罹患の有無の判別方法並びに白血病の治療及び／又は予防のための薬剤（名古屋医療センター）【日本】</div> <div>○2－〔5－（イミダゾール－1－イルメチン）ピリジン－3－イル〕ベンズイミダゾール誘導体化合物、及び、これを含む医薬（京都医療センター）【米国】</div> |  |               |           |  |
|                                      |      |      |      | <div>＜評価の視点＞</div> <div>・ 国の医療情報政策のモデル事業を実施するなど、医療のIT化への対応に向けて積極的に貢献しているか。</div> | <div>4. 医療のIT化への対応</div> <div>マイナンバーカードを健康保険証として利用できるオンライン資格確認の導入に向けて、厚生労働省が主催する説明会への参加、社会保険診療報酬支払基金等の関係機関及びシステムベンダとのヒアリングを実施し、国立病院機構としての課題や論点を整理のうえ、導入に向けて取り組んできた。</div> <div>令和3年度においては、オンライン資格確認における病院と支払基金等間とのネットワーク環境について、回線の集約化の整備を実施し95病院でオンライン資格確認システムを導入した。</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 年度計画の目標を達成した。 | 評価        |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |           |  |  |
|--------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|--|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                                                                                                                                                          | 年度計画                                                                                                                                                                                                                            | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           | 主務大臣による評価 |  |  |
|                                      |      |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 自己評価                                      |           |  |  |
|                                      |      | <p><b>（５）臨床研究や治験に従事する人材の育成</b></p> <p>国際水準の臨床研究や迅速で質の高い治験を推進するため、ＣＲＣ、臨床研究を実施する医師等を対象とした研修を実施し、他の設置主体も含めた臨床研究や治験に精通する医療従事者を育成する。</p> <p>国立病院機構職員が筆頭著者の英語原著論文を対象に表彰制度を創設し、高いモチベーションを維持しながら臨床研究に取り組める環境を整える。</p> | <p><b>（５）臨床研究や治験に従事する人材の育成</b></p> <p>ＣＲＣ養成研修、臨床研究を実施する医師等を対象とした臨床研究デザインや生物統計に関する研修及びＩＲＢ等委員を対象とした研修を実施し、他の設置主体も含めた臨床研究や治験に精通する医療従事者等を育成する。</p> <p>国立病院機構優秀論文表彰を通じて、職員の筆頭著者の英語原著論文への取組を奨励し、高いモチベーションを維持しながら臨床研究に取り組める環境を整える。</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ ＣＲＣ養成研修、臨床研究を実施する医師等を対象とした臨床研究デザインや生物統計に関する研修及びＩＲＢ等委員を対象とした研修を実施し、他の設置主体も含めた臨床研究や治験に精通する医療従事者等を育成しているか。</li></ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 国立病院機構優秀論文表彰を通じて、職員の筆頭著者の英語原著論文への取組を奨励し、高いモチベーションを維持しながら臨床研究に取り組め</li></ul> | <p><b>（５）臨床研究や治験に従事する人材の育成</b></p> <p>1. 質の高い治験・臨床研究を推進するための研修会等の実施</p> <p>（１）質の高い治験・臨床研究をするための研修会等</p> <p>令和３年度は、初級者ＣＲＣ及び、令和２年度に新型コロナウイルス感染症の影響で実施ができなかったＣＲＣ実務者研修、治験事務担当、臨床研究を実施する医師、治験審査委員・臨床研究倫理審査委員等を対象とした中核となる人材の養成のための研修を、５回、７日間の日程で開催された。特に初級者ＣＲＣ研修については、日本臨床薬理学会認定ＣＲＣの認定要件であるＣＲＣ養成研修会の指定を満たす形で、３日間の日程でＷｅｂ形式にて開催し、計７４名が参加し、そのうち１３名は国立病院機構以外からも受け入れた。</p> <p>（２）倫理審査委員会の委員を対象とした研修（再掲）</p> <p>一般財団法人公正研究推進協会が提供する、研究倫理教育ｅラーニングプログラムであるＡＰＲＩＮ　ｅラーニングプログラム（ｅＡＰＲＩＮ教育研修プログラム）を活用し、研究者、倫理審査委員会の委員、研究機関の長、ＣＲＣ、事務局員等を対象として、ｅラーニングによる研究倫理等の教育を令和３年度も引き続き実施した。</p> <p>平成３０年度からは、研究者を含め、ＣＲＣ、事務局等の研究活動に関わる全ての職員を対象に、ｅＡＰＲＩＮ教育研修プログラムの受講を毎年度必須としている。</p> <p>【ｅＡＰＲＩＮ教育研修プログラム修了者数】</p> <p>２２，７３８名（うち研究者コース５，７２８名、倫理審査委員会委員・研究機関の長コース３，１６５名、ＣＲＣコース２，４８８名、事務局員・事務職員コース２，５０５名、ＧＣＰ／治験コース４，８４６名、継続コース１７，３０９名）</p> <p>※各コースの重複受講あり。</p> <p>（３）国立病院機構優秀論文の表彰</p> <p>令和３年度においては新型コロナウイルス感染症の影響や国立病総合医学会のＷＥＢ化などから表彰は行わなかったものの、優秀論文については、例年と同じく各病院の臨床研究活動実績評価において高い評価を与えている。特に国立病院機構の職員が筆頭著者となる英語原著論文は、他の論文に比べ高い点数配分とすることにより、各研究者のモチベーションの向上を図っている。</p> | <p>年度計画の目標を達成した。</p> <p>年度計画の目標を達成した。</p> | <p>評価</p> |  |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |             |              |  |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|-------------|--------------|--|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標      | 法人の業務実績・自己評価 |  |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |             | 業務実績         |  | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      | る環境を整えているか。 |              |  |      | 評価        |  |

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 特になし       |

| １．当事務及び事業に関する基本情報 |                                               |                          |                  |
|-------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|------------------|
| １－３               | 教育研修事業                                        |                          |                  |
| 業務に関連する政策・施策      | 今後の医療需要に見合った医療従事者の確保を図ること<br>医療従事者の資質の向上を図ること | 当該事業実施に係る根拠<br>（個別法条文など） | 独立行政法人国立病院機構法第３条 |
| 当該項目の重要度、難易度      |                                               | 関連する政策評価・行政事業レビュー        |                  |

| ２．主要な経年データ          |         |                                                                          |                                                                          |                                                                          |                                                                          |     |     |  |                             |           |           |           |     |     |
|---------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----|-----|
| ①主要なアウトプット（アウトカム）情報 |         |                                                                          |                                                                          |                                                                          |                                                                          |     |     |  | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |           |           |           |     |     |
| 指標                  | 達成目標    | （参考）<br>前中期目標期間最終年度値                                                     | 元年度                                                                      | ２年度                                                                      | ３年度                                                                      | ４年度 | ５年度 |  | 指標                          | 元年度       | ２年度       | ３年度       | ４年度 | ５年度 |
| 職種毎の実習生の延べ受入日数（計画値） | 前年度より増加 |                                                                          | 医師・歯科医師<br>22,417<br>人日<br>看護師<br>434,000<br>人日<br>その他職種<br>96,011<br>人日 | 医師・歯科医師<br>20,233<br>人日<br>看護師<br>430,159<br>人日<br>その他職種<br>88,713<br>人日 | 医師・歯科医師<br>10,625<br>人日<br>看護師<br>243,903<br>人日<br>その他職種<br>66,188<br>人日 |     |     |  | 予算額（千円）                     | 8,248,936 | 5,960,528 | 6,784,270 |     |     |
| 職種毎の実習生の延べ受入日数（実績値） |         | 医師・歯科医師<br>22,417<br>人日<br>看護師<br>434,000<br>人日<br>その他職種<br>96,011<br>人日 | 医師・歯科医師<br>20,233<br>人日<br>看護師<br>430,159<br>人日<br>その他職種<br>88,713<br>人日 | 医師・歯科医師<br>10,625<br>人日<br>看護師<br>243,903<br>人日<br>その他職種<br>66,188<br>人日 | 医師・歯科医師<br>16,477<br>人日<br>看護師<br>284,114<br>人日<br>その他職種<br>80,216<br>人日 |     |     |  | 決算額（千円）                     | 7,697,971 | 5,872,902 | 6,001,433 |     |     |

|                                                |             |         |                                                        |                                                        |                                                           |  |  |  |               |                 |                 |                 |  |  |
|------------------------------------------------|-------------|---------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|--|--|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|--|
| 達成度                                            |             |         | 医師・歯科<br>医師<br>90.3%<br>看護師<br>99.1%<br>その他職種<br>92.4% | 医師・歯科<br>医師<br>52.5%<br>看護師<br>56.7%<br>その他職種<br>74.6% | 医師・歯科<br>医師<br>155.1%<br>看護師<br>116.5%<br>その他職種<br>121.2% |  |  |  | 経常費用<br>(千円)  | 7,739,448       | 7,044,723       | 7,354,100       |  |  |
| 地域医療従<br>事者を対象<br>とした研修<br>会の開催件<br>数<br>(計画値) | 前年度より<br>増加 |         | 3,795 件                                                | 3,180 件                                                | 631 件                                                     |  |  |  | 経常利益<br>(千円)  | ▲2,501,751      | ▲1,823,542      | ▲2,371,412      |  |  |
| 地域医療従<br>事者を対象<br>とした研修<br>会の開催件<br>数<br>(実績値) |             | 3,795 件 | 3,180 件                                                | 631 件                                                  | 1,057 件                                                   |  |  |  | 行政コスト<br>(千円) | 7,811,454       | 7,132,517       | 7,358,247       |  |  |
| 達成度                                            |             |         | 83.8%                                                  | 19.8%                                                  | 167.5%                                                    |  |  |  | 従事人員数<br>(人)  | 62,226<br>(※注①) | 62,581<br>(※注①) | 62,946<br>(※注①) |  |  |
| 地域住民を<br>対象とした<br>研修会の開<br>催件数<br>(計画値)        | 前年度より<br>増加 |         | 1,402 件                                                | 1,401 件                                                | 287 件                                                     |  |  |  |               |                 |                 |                 |  |  |
| 地域住民を<br>対象とした<br>研修会の開<br>催件数<br>(実績値)        |             | 1,402 件 | 1,401 件                                                | 287 件                                                  | 309 件                                                     |  |  |  |               |                 |                 |                 |  |  |
| 達成度                                            |             |         | 99.9%                                                  | 20.5%                                                  | 107.7%                                                    |  |  |  |               |                 |                 |                 |  |  |
| 特定行為研<br>修修了者数<br>(計画値)                        | 前年度より<br>増加 |         | 16 人                                                   | 31 人                                                   | 59 人                                                      |  |  |  |               |                 |                 |                 |  |  |
| 特定行為研<br>修修了者数<br>(実績値)                        |             | 16 人    | 31 人                                                   | 59 人                                                   | 90 人                                                      |  |  |  |               |                 |                 |                 |  |  |
| 達成度                                            |             |         | 193.8%                                                 | 190.3%                                                 | 152.5%                                                    |  |  |  |               |                 |                 |                 |  |  |

注) ①従事人員数については、診療を行っている者が研究や教育を行う等、事業分類ごとに算出することが困難であるため、全常勤職員数を記載。

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |                 |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                                                       | 中期計画                                                                                                                                                                                    | 年度計画            | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |                 |        | 業務実績         | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A |
|                                      | <b>3 教育研修事業</b><br>様々な診療機能を持つ機構の病院ネットワークを活用し、医療従事者を目指す学生に対する卒前教育（臨床実習）を含め、質の高い医療従事者の育成を行うとともに、地域の医療従事者や地域住民に向けた研修などを実施し、我が国の医療の質の向上に貢献すること。<br>また、看護師等養成施設については、地域における医療人材育成やその需要及び医療の高度化・複雑化等の環境の変化を踏まえた上で、必要に応じて見直しを行うこと。<br>さらに、今後の医療の高 | <b>3 教育研修事業</b><br>様々な診療機能を持つ国立病院機構の病院ネットワークを活用し、医師、看護師、薬剤師等の医療従事者を目指す学生に対する卒前教育（臨床実習）に貢献しつつ、卒後においても国立病院機構の特色を活かした臨床研修プログラムやキャリアパス制度により、質の高い医療従事者の育成を行うとともに、地域の医療従事者や地域住民に向けた研修などを実施する。 | <b>3 教育研修事業</b> |        |              | <評価と根拠><br>評価：A<br><br>(自己評価Aの理由)<br>・ 下記理由により、定量的指標について、達成度が100%以上であり、定量的指標以外の目標についても特に良好な結果を得た。<br><br>○ 国立病院機構の病床数の全国に占める割合については、令和4年4月1日時点で、重症心身障害37.0%、筋ジストロフィー93.7%、結核31.8%、医療観察法50.2%と高い割合となっていることから、各々、全国トップの症例数を集積することができる。これらを活用することにより、医療従事者を目指す学生に対する卒前教育（臨床実習）を含め、質の高い医療従事者の育成を行っている。令和3年度の職種毎の実習生の延べ受入日数は医師・歯科医師16,477人日、看護師284,114人日、その他職種80,216人日となり、達成度はそれぞれ155.1%、116.5%、121.2%となった。<br>令和2年度は、新型コロナウイルス感染症の影響により受入れが困難であったために大幅に減少したが、令和3年度においては、他の受入先では引き続き受入を制限する中、新型コロナウイルス感染症への対応による経験、様々な診療機能を持つ国立病院機構の病院ネットワークを活用することで、引き続き質の高い医療従事者の育成に努めた。<br><br>○ 地域の医療従事者等に対する研修については、地域の医療機関とも連携し、医療ニーズの把握、内容の検討・検証などの見直しを図る必要があるとともに、講師の育成・確保やこれらの検討を踏まえた研修ツールの作成を継続的にしていく必要がある。また、近年においては、在宅医療支援も行う中で、医療のみならず介護に関するニーズも把握する必要がでてきている。加えて、難易度の高い研修の一部については、他の医療機関では対応が困難なセーフティネット分野の医療など、国立病院機構しか有していない専門知識もある。これらを含め、地域において、外部の医療従事者も参加して研修を行い、地域全体に専門知識を還元している。令和3年度は、地域の医療従事者を対象とした研修会を1,057件、地域住民を対象とした研修会を309件開催し、達成度はそれぞれ167.5%、107.7%となった。 | 評価<br>A<br><評価に至った理由><br>I. 主な目標の内容<br>厚生労働省が示す「医療の提供体制の確保に関する基本方針」では、医療提供者は、患者本位の医療という理念を踏まえつつ、医師とその他の医療従事者がそれぞれの専門性を発揮しながら協力してチーム医療を推進していくことはもとより、地域において、医療連携体制の構築にも積極的に協力していくことが定められている。<br>また、看護師等の人材確保の促進に関する法律（平成4年6月26日法律第86号）において、病院等の開設者の責務として、専門知識と技能を向上させ、看護師等に対する臨床研修その他の研修を実施するとともに、看護師等が自ら研修を受ける機会を確保するために必要な措置を講ずるよう努めなければならないとされている。<br>中期目標・中期計画では、様々な診療機能を持つ国立病院機構のネットワークを活用することにより、独自のプログラムに基づく質の高い医療従事者の育成を行うとともに、キャリア形成を支援することとされている。また、地域医療の質の向上に貢献するため、地域の医療従事者や患者、地域住民を対象とした研修会等を積極的に開催し、医師、看護師、薬剤師等の医療従事者を目指す学生に対する卒前教育を実施、医療従事者の育成に貢献することとされている。<br>(1) 質の高い医療従事者の育成・確保<br>(2) 地域医療に貢献する研修事業の実施<br>(3) 卒前教育の実施<br><br>また、年度計画において、定量的指標として「職種毎の実習生の延べ受入日数」、「地域の医療従事者を対象とした研修会の開催件数」、「地域住民を対象とした研修会の開催件数」、 |   |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                                                                                                             |      |      |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |  |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|
|                                      | 中期目標                                                                                                                                                        | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 主務大臣による評価                                            |  |
|                                      |                                                                                                                                                             |      |      |        | 業務実績         | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |  |
|                                      | <p>度化・複雑化を支えるために、国においても特定行為に係る看護師の育成を進めている中で、機構においては、当該政策の推進に貢献することに加え、チーム医療の推進及びタスク・シフティング、タスク・シェアリングによる医師の負担軽減を図る観点からも、高度な看護実践能力を持つ看護師の育成を引き続き推進すること。</p> |      |      |        |              | <p>令和2年度は、コロナの影響により研修の開催が困難となったことや、各病院において発熱外来等を設置するために研修会場の確保が困難となったこと等により、開催件数が大幅に減少したが、令和3年度は、Webの活用を進めつつコロナに関する研修会の実施に取り組んだ。</p> <p>○ 高度な判断能力と実践能力をもつ特定行為を実施できる看護師の育成は、スキルミックスによるチーム医療の提供や、医師の業務に係るタスク・シフティング、タスク・シェアリングにも資するため、医療の質の向上につながる。指定研修機関28病院において、引き続き、特定行為ができる看護師の育成に努めるとともに、その他の病院においても授業をオンライン化し、自施設で実地研修が実施可能な「協力施設」として申請し、研修を実施したことにより、特定行為研修受講修了者数は90名となり、達成度は152.5%となった。</p> <p>また令和2年7月に厚生労働省委託事業の「看護師の特定行為に係る指導者育成事業実地団体」に公募し実施団体に指定され、令和3年度は指導者講習会を5回実施した。応募倍率は2.2倍であり、研修受講生は合計175名（内訳：NHO内112名、NHO外63名）であり、指導者育成に貢献した。</p> <p>本研修は、令和3年度からはオンラインによる研修を実施し、NHO以外の設置主体からの受講者増加につながった。またオンラインで研修を行うことにより医師の受講がしやすくなり、受講者の職種内訳は、看護師が約46%、医師が約44%を占めている。</p> <p>○ 国から地域の新型コロナウイルスの感染拡大防止や対応能力の向上を図る役割を、新型コロナウイルス感染症対応の知見を有するNHOが担うことを求められ、中期目標に追記されたことから、NHOのみならず地域の医療機関等を対象として、NHOの知見を活用した研修を実施した。また、NHO各病院の研修の取組等について、外部への積極的な情報発信等を行うための外部ポータルサイト立ち上げ、国民向けのeラーニングシステム導入など、引き続き質の高い医療従事者の育成・確保に取り組んだ。</p> | <p>評価</p> <p>「特定行為研修修了者数」について前年度より増加することと設定している。</p> |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |  |             |                                                                             |  |                                                                                                             |  |                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | 中期目標                                                                                                                                       | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                           | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                         | 主な評価指標                                                                                                         | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |  |             |                                                                             |  |                                                                                                             |  |                                                                                                                                            |
|                                      |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 自己評価          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |  |             |                                                                             |  |                                                                                                             |  |                                                                                                                                            |
|                                      |                                                                                                                                            | <p><b>（１）質の高い医療従事者の育成・確保</b></p> <p><b>① 質の高い医師の育成・キャリア形成支援</b></p> <p>様々な診療機能を持つ国立病院機構の病院ネットワークを活用した臨床研修プログラムに基づき、質の高い研修を実施して良質な医師の育成を行う。臨床研修終了後の医師が各病院において実施する専門分野の研修である専修医制度及び平成３０年４月から開始された新たな後期臨床研修医制度である新専門医制度における研修コースや研修プログラムの更なる充実を図り、良質な医師を育成する。</p> | <p><b>（１）質の高い医療従事者の育成・確保</b></p> <p><b>① 質の高い医師の育成・キャリア形成支援</b></p> <p>国立病院機構のネットワークを活用した臨床研修プログラムに基づき、質の高い研修を実施する。臨床研修終了後の医師を対象とした新たな専門医制度の専門研修プログラムへの取組を、大学病院や地域の協力病院等との連携により進めるとともに、各病院において実施する専門分野の研修である専修医制度に関しては、新たな専門医制度の状況を注視しつつ継続する。また、機構病院の若手医</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>国立病院機構のネットワークを活用した臨床研修プログラムに基づき、質の高い研修を実施しているか。</li></ul> | <p><b>（１）質の高い医療従事者の育成・確保</b></p> <p><b>① 質の高い医師の育成・キャリア形成支援</b></p> <p>1. 病院ネットワークを活用した質の高い医師の育成</p> <p>国に指定された基幹型臨床研修病院及び協力型臨床研修病院において、初期研修医の育成を行っており、多くの臨床研修医の育成を引き続き行った。</p> <p>また、初期臨床研修修了後の専門領域の研修システム（いわゆる後期臨床研修）の構築に我が国でいち早く着手し、平成１８年度から国立病院機構独自の取組として「国立病院機構専修医制度」の運用を行っており、専修医等の育成を行った。</p> <p>（１）良質な医師を育てる研修について</p> <p>初期研修医・専攻医、専修医など知識や診療経験の少ない医師や専門医を目指す医師を対象として、国立病院機構のネットワークを活用し、各領域の専門性に秀でた指導医が講師を務め、講義と技術習得を組み合わせたセミナー形式の実地研修である「良質な医師を育てる研修」を例年、開催しているところである。令和３年度においては、新型コロナウイルス感染症の流行状況を見極め、オンラインで以下２件の研修を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>「神経・筋（神経難病）診療中級研修」</li><li>「センスとスキルを身につけろ！未来を拓く消化器内科セミナー」</li></ul> <p>また、セーフティネット分野での医師の確保が厳しいため、当該分野に従事する医師に研修を行っている。例えば、「重症心身障害児（者）に関する研修」においては、実習研修も組み込み、参加者のスキルアップを図ることも目指し、臨床上課題となる合併症、特に栄養の病態、感染症対策やハンズオンセミナーなどを実施するなど、重症心身障害医療に携わる医師の育成に努めている。</p> <p>（２）重症心身障害児（者）医療に関する研修の実施</p> <p>いずれの専門診療科に関わらず、重度の重複障害を持った患者の診断・治療に関わる可能性があるため、これから専門医療分野を目指す研修医等に重症心身障害医療の概要を知る機会を与えている。</p> <p>座学だけでなく実習研修も組み込み、参加者のスキルアップを図ることも目指し、研修テーマとして、重症心身障害医療の概要・基礎並びに臨床上課題となる合併症、特に栄養の病態、感染症対策やハンズオンセミナー（口腔ケアと気管支内視鏡、人工呼吸器の使い方）、各施設の病棟見学などを実施し、重症心身障害医療に携わる医師の育成に努めている。令和３年度においては、新型コロナウイルス感染症の流行を踏まえ、開催を見送った。</p> | 年度計画の目標を達成した。 | <table><tr><th>評価</th><th></th></tr><tr><td>Ⅱ. 目標と実績の比較</td><td>「専門的な知識及び技能の向上を図り、質の高い看護師の育成」については、特定行為研修修了者数は９０人で達成度は１５２．５％と目標値を大きく上回っている。</td></tr><tr><td></td><td>「地域医療の質の向上に貢献」については、地域の医療従事者を対象とした研修会の開催件数は１，０５７件で達成度は１６７．５％、地域住民を対象とした研修会の開催件数は３０９件で達成度は１０７．７％と目標値を上回っている。</td></tr><tr><td></td><td>また、「質の高い医療従事者の育成」、「医師、看護師、薬剤師等を目指す学生に対する卒前教育」においても、職種毎の実習生の延べ受入日数は医師・歯科医師１６，４７７人日 達成度１５５．１％、看護師２８４，１１４人日 達成度１１６．５％、その他職種８０，２１６人日 達成度１２１．２％</td></tr></table> | 評価 |  | Ⅱ. 目標と実績の比較 | 「専門的な知識及び技能の向上を図り、質の高い看護師の育成」については、特定行為研修修了者数は９０人で達成度は１５２．５％と目標値を大きく上回っている。 |  | 「地域医療の質の向上に貢献」については、地域の医療従事者を対象とした研修会の開催件数は１，０５７件で達成度は１６７．５％、地域住民を対象とした研修会の開催件数は３０９件で達成度は１０７．７％と目標値を上回っている。 |  | また、「質の高い医療従事者の育成」、「医師、看護師、薬剤師等を目指す学生に対する卒前教育」においても、職種毎の実習生の延べ受入日数は医師・歯科医師１６，４７７人日 達成度１５５．１％、看護師２８４，１１４人日 達成度１１６．５％、その他職種８０，２１６人日 達成度１２１．２％ |
| 評価                                   |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |  |             |                                                                             |  |                                                                                                             |  |                                                                                                                                            |
| Ⅱ. 目標と実績の比較                          | 「専門的な知識及び技能の向上を図り、質の高い看護師の育成」については、特定行為研修修了者数は９０人で達成度は１５２．５％と目標値を大きく上回っている。                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |  |             |                                                                             |  |                                                                                                             |  |                                                                                                                                            |
|                                      | 「地域医療の質の向上に貢献」については、地域の医療従事者を対象とした研修会の開催件数は１，０５７件で達成度は１６７．５％、地域住民を対象とした研修会の開催件数は３０９件で達成度は１０７．７％と目標値を上回っている。                                |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |  |             |                                                                             |  |                                                                                                             |  |                                                                                                                                            |
|                                      | また、「質の高い医療従事者の育成」、「医師、看護師、薬剤師等を目指す学生に対する卒前教育」においても、職種毎の実習生の延べ受入日数は医師・歯科医師１６，４７７人日 達成度１５５．１％、看護師２８４，１１４人日 達成度１１６．５％、その他職種８０，２１６人日 達成度１２１．２％ |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |  |             |                                                                             |  |                                                                                                             |  |                                                                                                                                            |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |      |                               |  |
|--------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-------------------------------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                                                                | 年度計画                                                                                                                                                           | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |      | 主務大臣による評価                     |  |
|                                      |      |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 自己評価 |                               |  |
|                                      |      | 国立病院機構の病院に所属する若手医師が、自身のスキルアップや専門医の取得を目指して所属病院とは異なる他の国立病院機構の病院でより専門的な分野について修練できる制度（NH Oフェロシップ）を推進する等により、キャリア形成を支援する。 | <p>師を対象としたキャリア支援のための情報発信を行うことにより、キャリア形成を支援する。</p> <p>機構病院の若手医師が、自身のスキルアップや専門医の取得を目指して所属病院とは異なる他の機構病院でより専門的な分野について修練できる制度（NH Oフェロシップ）を推進する等により、キャリア形成を支援する。</p> |        | <p>（3）病院運営におけるリーダー育成研修の実施</p> <p>卒後15年以上の医師は、診療の中核を担うとともに、チーム医療、医療安全、地域医療連携など病院運営に積極的に関わることが求められ、多職種との連携が重要となる。看護職等の医療職、事務職も同様であり、これらが職種を越えてリーダーシップを発揮し、協働することが医療の向上には重要であることから、平成23年度より病院におけるリーダー育成を目的とした研修を実施している。</p> <p>令和3年度においては、新型コロナウイルス感染症の流行状況を踏まえ、開催を見送った。</p> <p>（4）若手医師を対象とした研究発表をサポートする「若手医師フォーラム」の開催</p> <p>国立病院機構の若手医師の臨床研究及び研究発表を推進する目的で、国立病院総合医学会（Web形式で開催）において若手医師の研究発表の場である「若手医師フォーラム」を引き続き開催している。</p> <p>令和3年度は全国より19演題が集まり、その中から審査にて優秀と評価された8演題は、特別セッションで英語による口演発表を行い、最優秀演題2題が選ばれた。</p> <p>（5）精神科若手医師を対象とした「精神科レジデントフォーラム」の開催</p> <p>国立病院機構の若手精神科医師の研修成果を発表する場、機構外病院に所属する若手精神科医師や精神科を志す医学生が交流する場を設けることを目的とし、精神科レジデントフォーラムを開催している。令和3年度においては、新型コロナウイルス感染症の流行状況を踏まえ、開催を見送った。</p> <p>（6）最新の海外医療情報を得る機会の提供</p> <p>専修医制度の一環として、海外の医療現場（アメリカ退役軍人病院）へ派遣する専修医留学制度を設けている。これまで89名の医師を派遣し、医療安全や医療マネジメントといった手法を学ぶコースに参加し研修を行い、米国のEBMに基づく診断法、治療決定のプロセスなどを習得している。令和3年度においては、アメリカ及び日本の新型コロナウイルス感染症の流行を踏まえ、実施を見送った。</p> <p>（7）「医師育成・教育委員会」の開催</p> <p>平成22年9月に医師の知識・技術の向上とキャリア形成の支援を目的として設置された「医師キャリア支援検討委員会」の下に「医師育成・教育委員会」を設け、令和3年度は、新型コロナウイルス感染症の流行を踏まえ、オンラインにて計3回開催し、研修医、専攻医及び専修医の研修内容の充実、新専門医制度への対応を図った。また、専修医修了者として14名を新たに認定した。</p> |  |      | <p>評価</p> <p>と目標値を上回っている。</p> |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |       |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |      |            |       |       |   |       |       |      |       |      |   |      |      |      |       |      |   |      |      |               |    |  |
|--------------------------------------|-------|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------------|-------|-------|---|-------|-------|------|-------|------|---|------|------|------|-------|------|---|------|------|---------------|----|--|
|                                      | 中期目標  | 中期計画  | 年度計画 | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 法人の業務実績・自己評価 |       |      | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |      |            |       |       |   |       |       |      |       |      |   |      |      |      |       |      |   |      |      |               |    |  |
|                                      |       |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 業務実績         |       | 自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |      |            |       |       |   |       |       |      |       |      |   |      |      |      |       |      |   |      |      |               |    |  |
|                                      |       |       |      | <p>【主な検討内容】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・新専門医制度への対応</li><li>・NHOフェローシップの利用促進</li><li>・国立病院総合医学会「若手医師フォーラム」の開催</li></ul> <p>(8) 臨床研修指導医養成研修会の開催</p> <p>厚生労働省の「医師の臨床研修に係る指導医講習会の開催指針」に基づき、研修医に対する指導を行うために必要な経験及び能力を有する臨床研修指導医を養成するため、「臨床研修指導医養成研修会」を開催しているところである。例年、各グループが主催となり開催しているところだが、令和3年度については、新型コロナウイルス感染症の流行を踏まえ、機構本部が主催し、テレビ会議システム等を活用し、2回開催した。</p> <p>2. 国立病院機構の病院を中心とする独自の臨床研修及びレジデントの育成</p> <p>(1) 初期臨床研修及び後期臨床研修の実施</p> <p>臨床研修については、基幹型臨床研修病院及び協力型臨床研修病院として指定を受けている。</p> <p>また、令和4年度に研修を開始する初期研修医の臨床研修マッチング結果は、全国の臨床研修病院がマッチ数8, 958名、マッチ率91.7%であるのに対し、国立病院機構の病院では、マッチ数は434名、マッチ率92.7%となった。</p> <p>【臨床研修病院の指定状況】</p> <table><tr><td>・基幹型臨床研修病院</td><td>令和2年度</td><td>53病院</td><td>→</td><td>令和3年度</td><td>54病院</td></tr><tr><td>・協力型臨床研修病院</td><td>令和2年度</td><td>120病院</td><td>→</td><td>令和3年度</td><td>124病院</td></tr></table> <p>【初期研修医の受入数】</p> <table><tr><td>・基幹型</td><td>令和2年度</td><td>838名</td><td>→</td><td>令和3年</td><td>828名</td></tr><tr><td>・協力型</td><td>令和2年度</td><td>135名</td><td>→</td><td>令和3年</td><td>136名</td></tr></table> <p>国立病院機構は、臨床研修修了後の専門領域の研修システム（いわゆる後期臨床研修）構築に我が国でいち早く着手し、一定水準の臨床能力を持ち患者の目線に立った安全で良質な医療を提供できる専門医を育成するため、平成18年度より国立病院機構独自の取組として「国立病院機構専修医制度」の運用を行っており、引き続き専修医等の育成を行っている。（3年コース、4年コース、5年コースの3コース）</p> <p>【後期研修医（レジデント）の受入数】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・令和2年度 1,075名</li></ul> <p>(専攻医648名、専修医137名、レジデント290名)</p> | ・基幹型臨床研修病院   | 令和2年度 | 53病院 | →                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 令和3年度 | 54病院 | ・協力型臨床研修病院 | 令和2年度 | 120病院 | → | 令和3年度 | 124病院 | ・基幹型 | 令和2年度 | 838名 | → | 令和3年 | 828名 | ・協力型 | 令和2年度 | 135名 | → | 令和3年 | 136名 | 年度計画の目標を達成した。 | 評価 |  |
| ・基幹型臨床研修病院                           | 令和2年度 | 53病院  | →    | 令和3年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 54病院         |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |      |            |       |       |   |       |       |      |       |      |   |      |      |      |       |      |   |      |      |               |    |  |
| ・協力型臨床研修病院                           | 令和2年度 | 120病院 | →    | 令和3年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 124病院        |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |      |            |       |       |   |       |       |      |       |      |   |      |      |      |       |      |   |      |      |               |    |  |
| ・基幹型                                 | 令和2年度 | 838名  | →    | 令和3年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 828名         |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |      |            |       |       |   |       |       |      |       |      |   |      |      |      |       |      |   |      |      |               |    |  |
| ・協力型                                 | 令和2年度 | 135名  | →    | 令和3年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 136名         |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |      |            |       |       |   |       |       |      |       |      |   |      |      |      |       |      |   |      |      |               |    |  |
|                                      |       |       |      | <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・臨床研修終了後の医師を対象とした新たな専門医制度の専門研修プログラムへの取組を、大学病院や地域の協力病院等との連携により進めるとともに、各病院において実施する専門分野の研修である専修医制度に関しては、新たな専門医制度の状況を注視しつつ継続しているか。</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |       |      | Ⅲ. その他考慮すべき要素                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |      |            |       |       |   |       |       |      |       |      |   |      |      |      |       |      |   |      |      |               |    |  |
|                                      |       |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |       |      | <p>(1) 質の高い医療従事者の育成・確保について</p> <p>厚生労働省委託事業である「看護師の特定行為に係る指導者育成事業実地団体」に指定され、コロナ禍においても影響を受けずに研修を開催できるよう、eラーニングによる事前学習とWebによる双方向性の講習会を実施することで安全に特定行為を実施するために必要な指導者育成に貢献したことを評価する。</p> <p>(2) 地域医療に貢献する研修事業の実施について</p> <p>新型コロナウイルス感染症の影響により研修の開催が困難となったことや、各病院において発熱外来等を設置するために研修会場の確保が困難となったこと等により、開催できない研修会が多くあったが、Webの活用を進めつつ新型コロナウイルス感染症に</p> |       |      |            |       |       |   |       |       |      |       |      |   |      |      |      |       |      |   |      |      |               |    |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価                                                                                                                                                             |      |      |      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |  |                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|-------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                  | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                                                                 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |  |                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |                                                                                                                        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |  |                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                  |      |      |      | <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 機構病院の若手医師を対象としたキャリア支援のための情報発信を行うことにより、キャリア形成を支援しているか。</li></ul> | <p>・ 令和３年度 １， ２ １ ３名（専攻医 ８ ６ ７名、専修医 ４ ０名、レジデント ３ ０ ６名）</p> <p>【専修医の修了認定者数】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 令和２年度 ３ ８名（３年コース １ ７名、４年コース ５名、５年コース １ ６名）</li><li>・ 令和３年度 １ ４名（３年コース ６名、４年コース １名、５年コース ７名）</li></ul> <p>（２）新専門医制度への対応</p> <p>セーフティネット分野を含めた将来の各専門領域の医師を引き続き育成する必要があるため、新専門医制度について医師育成・教育委員会で検討を行い、情報収集、情報発信に努めた。</p> <p>国立病院機構では、令和３年度の基幹専門研修プログラムとして、１ ７領域の基幹施設として前年度と比較し ２プログラム増えて １ ２ １プログラムの認定を受けた。また、令和３年度に専攻医の募集を行い、国立病院機構病院の多くのプログラムが評価され、１ ６ ４名の登録が確定した。</p> <p>また、新専門医制度では、新・内科専門医取得の必須条件として、JMECC（J a p a n e s e M e d i c a l E m e r g e n c y C a r e C o u r s e、日本内科学会認定内科救急・救急救命処置（I C L S）講習会）を受講することとされている。専門医の内科専門研修プログラムの基幹施設となるには、原則、JMECCを開催できる体制を整えておく必要があり、それには多くの JMECCの指導者が必要となる。</p> <p>国立病院機構では、JMECCの指導者の養成を進めるため、平成 ２ ６年度からNHO－JMECC研修を実施しており、令和３年度においても １ ７病院で ２ ２回の JMECC研修を実施した。</p> <p>なお、他の設置主体の医療機関からの要請に応じて、国立病院機構所属の JMECC指導者を派遣し、当該医療機関が JMECC研修を開催できるよう支援を行っている。</p> <p>さらに、平成 ２ ８年 ２月に日本内科学会以外の主催としては全国で ２例目となる JMECC指導者講習会の開催を実現し、令和３年度については、新型コロナウイルス感染症の流行を踏まえ、開催を見送った。</p> <p>（３）初期研修医・専攻医向け情報誌「NHO NEW WAVE」の発刊</p> <p>平成 ２ ２年 ３月より、国立病院機構における臨床研修の理念や研修体制等について、実際に研修を受けている初期研修医や専攻医の声や指導医の声も交えながら紹介する初期研修医・専攻医向け情報誌「NHO NEW WAVE」を令和３年度も引き続き発行している。</p> <p>この情報誌により、初期研修医や専攻医が研修先病院を選ぶ際の参考にするとともに、既に国立病院機構で研修を受けている研修医同士の横のつながりができ、より一層有意義な研修を送れるようバックアップすることを狙いとしている。</p> |      | <table><tr><th>評価</th><td></td></tr><tr><td colspan="2">関する研修会の実施に取り組む等、地域医療従事者等へ向けた医療情報発信や地域のニーズに応じた地域包括ケアシステムの推進に貢献したことを評価する。</td></tr><tr><td colspan="2">また、数多くの病院がコロナ対応を行っているという国立病院機構の特性を生かし、その蓄積された知見を活用した研修を開催し、地域の医療機関における対応能力向上に努めるとともに、各病院の得られた経験等を、可能な限り外部へ情報発信するため、地域の医療従事者向けの研修会や近隣の障害者施設や高齢者施設への出張講座を開催するなど、地域全体での感染拡大防止に貢献する取組を実施したことを高く評価する。</td></tr></table> | 評価 |  | 関する研修会の実施に取り組む等、地域医療従事者等へ向けた医療情報発信や地域のニーズに応じた地域包括ケアシステムの推進に貢献したことを評価する。 |  | また、数多くの病院がコロナ対応を行っているという国立病院機構の特性を生かし、その蓄積された知見を活用した研修を開催し、地域の医療機関における対応能力向上に努めるとともに、各病院の得られた経験等を、可能な限り外部へ情報発信するため、地域の医療従事者向けの研修会や近隣の障害者施設や高齢者施設への出張講座を開催するなど、地域全体での感染拡大防止に貢献する取組を実施したことを高く評価する。 |  |
| 評価                                                                                                                                                                                               |      |      |      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |  |                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                  |  |
| 関する研修会の実施に取り組む等、地域医療従事者等へ向けた医療情報発信や地域のニーズに応じた地域包括ケアシステムの推進に貢献したことを評価する。                                                                                                                          |      |      |      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |  |                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                  |  |
| また、数多くの病院がコロナ対応を行っているという国立病院機構の特性を生かし、その蓄積された知見を活用した研修を開催し、地域の医療機関における対応能力向上に努めるとともに、各病院の得られた経験等を、可能な限り外部へ情報発信するため、地域の医療従事者向けの研修会や近隣の障害者施設や高齢者施設への出張講座を開催するなど、地域全体での感染拡大防止に貢献する取組を実施したことを高く評価する。 |      |      |      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |  |                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                  |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                                                                     | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               | 主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |      |      |      |                                                                                                                            | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 自己評価          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |      |      |      | ＜評価の視点＞<br>・ 機構病院の若手医師が、自身のスキルアップや専門医の取得を目指して所属病院とは異なる他の国立病院機構の病院でより専門的な分野について修練できる制度（NHOフェローシップ）を推進する等により、キャリア形成を支援しているか。 | 若手医師の意見を反映したNHOフェローシップ、若手医師フォーラムなどを紹介しており、令和3年度においては、特集として新型コロナウイルス感染症等対応研修事業に関するWEB座談会の実施やNHOの強みでもある重症心身障害医療や救急医療に関する特集等を掲載し、初期研修医・専攻医にとって有用な情報の提供に努めた。<br><br>【NHO NEW WAVE 特集記事】<br>・ Vol. 44 研修責任者・先輩研修医インタビュー～研修先病院を選んだ理由～<br>・ Vol. 45 スペシャルWEB座談会 NHO”COVID-19研修事業”<br>・ Vol. 46 ポストNICUと重症心身障害医療<br>・ Vol. 47 NHOの救急医療<br><br>また、初期研修医・専攻医向け情報誌などは国立病院機構のホームページに掲載し、研修開催や国立病院機構の病院の詳細情報などを発信しており、若手医師が有用な情報を得られるよう、令和3年度も引き続き環境の整備を行った。 | 年度計画の目標を達成した。 | 評価        | IV. 評価<br>「特定行為研修修了者数」については90人で達成度は152.5%と目標値を大きく上回っていることを評価する。<br>また、「地域の医療従事者を対象とした研修会」については、開催にあたり、令和2年度は、新型コロナウイルス感染症の影響により研修の開催が困難となったことや、各病院において発熱外来等を設置するために研修会場の確保が困難となったこと等により、開催件数が大幅に減少したが、令和3年度は、Webの活用を進めつつ新型コロナウイルス感染症に関する研修会の実施に取り組み、前年度を大きく上回る開催件数となり、地域全体に専門知識を還元したことを高く評価する。<br>「職種毎の実習生の延べ受入日数」については、令和2年度は、新型コロナウ |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                  | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |        | <p>（２） 地域医療再生計画等に基づいた地域との連携による人材育成</p> <p>国立病院機構においては、各自治体及び大学との連携により、地域で必要とされる人材の教育・育成を推進している。その一環として、大学の講座から医師派遣の受入れや、共同でのセミナーの開催を行っており、令和３年度においては、５病院が５大学と連携を実施している。</p> <p>・指宿医療センター・・・鹿児島大学の寄附講座から２名（産婦人科）の医師派遣を実施。</p> <p>・霞ヶ浦医療センター・・・筑波大学の寄附講座から５名（消化器内科、呼吸器科、麻酔科、整形外科、循環器内科）の医師派遣を実施。</p> <p>・東近江総合医療センター・・・滋賀医科大学の寄附講座から１０名（総合内科６名、総合外科４名）の医師派遣を実施。</p> <p>・埼玉病院・・・慶應義塾大学の寄附講座から６名（小児科３名、産婦人科３名）、日本大学の寄附講座から２名（救急科）の医師派遣を実施。</p> <p>・福島病院・・・福島県立医科大学の寄附講座から３名（小児科）の医師派遣を実施。</p> <p>・東広島医療センター・・・広島大学の寄付講座から２名（麻酔科）の医師派遣を実施。</p> <p>5. 医師確保対策としての各種制度の実施</p> <p>（１）医師確保対策としての各種制度の運用</p> <p>定年を迎える医師の蓄積しているセーフティネット分野等の医療の専門的知識を一層浸透させること及び短時間であれば勤務が可能な医師を確保するため、シニアフロティア制度、期間業務職員制度及び短時間正職員制度を引き続き運用した。</p> <p>また、特に医師確保が困難である等の理由で、機能維持ができなくなるおそれがある病院に対しての医師派遣の仕組みを強化するため、平成２９年度に「医師派遣助成制度」を整備し、令和３年度においても引き続き医師の確保を図った。</p> |      | <table><tr><th>評価</th><td></td></tr><tr><td colspan="2">イルス感染症の影響により受入れが困難であったために大幅に減少したが、令和３年度においては、他の受入先では引き続き受入を制限する中、前年度を大きく上回る受入日数とし、新型コロナウイルス感染症への対応による経験、様々な診療機能を持つ国立病院機構の病院ネットワークを活用し、医療従事者を目指す学生に対して急性期やセーフティネット分野の診療機能の臨床実習を経験させ、また、医師、看護師だけでなく幅広い職種の学生を受け入れるなど、引き続き質の高い医療従事者育成に貢献したことを高く評価する。</td></tr><tr><td colspan="2">このほか、上記以外の目標について所期の目標を達成していることから、評価を「A」とした。</td></tr></table> | 評価 |  | イルス感染症の影響により受入れが困難であったために大幅に減少したが、令和３年度においては、他の受入先では引き続き受入を制限する中、前年度を大きく上回る受入日数とし、新型コロナウイルス感染症への対応による経験、様々な診療機能を持つ国立病院機構の病院ネットワークを活用し、医療従事者を目指す学生に対して急性期やセーフティネット分野の診療機能の臨床実習を経験させ、また、医師、看護師だけでなく幅広い職種の学生を受け入れるなど、引き続き質の高い医療従事者育成に貢献したことを高く評価する。 |  | このほか、上記以外の目標について所期の目標を達成していることから、評価を「A」とした。 |  |
| 評価                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                             |  |
| イルス感染症の影響により受入れが困難であったために大幅に減少したが、令和３年度においては、他の受入先では引き続き受入を制限する中、前年度を大きく上回る受入日数とし、新型コロナウイルス感染症への対応による経験、様々な診療機能を持つ国立病院機構の病院ネットワークを活用し、医療従事者を目指す学生に対して急性期やセーフティネット分野の診療機能の臨床実習を経験させ、また、医師、看護師だけでなく幅広い職種の学生を受け入れるなど、引き続き質の高い医療従事者育成に貢献したことを高く評価する。 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                             |  |
| このほか、上記以外の目標について所期の目標を達成していることから、評価を「A」とした。                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                             |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価                                          |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                                             |    |  |                        |  |                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                               | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                   |    |  |                        |  |                                                                               |  |
|                                                                               |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 自己評価 |                                                                                                                                                                                                             |    |  |                        |  |                                                                               |  |
|                                                                               |      |      |      |        | <p>①シニアフロンティア制度</p> <p>平成18年度に、医師確保が困難な国立病院機構の病院での診療に当たることを希望した定年予定医師が引き続き勤務できるシニアフロンティア制度を創設し、平成29年度に、本制度を活用しやすくするために、より広く定年退職予定医師から意向確認をとれるように変更し、制度の周知を図るためにリーフレットを作成した。令和3年度においては、定年退職医師2名及び既に本制度を活用している医師31名の計33名の医師が、本制度を活用した。</p> <p>②期間職員制度</p> <p>平成27年度に、病院又は診療機能の維持・確保又は医師の専門的知識の伝達のため、国立病院機構の病院での診療に当たることを希望した65歳を超えている医師を採用できる制度を創設し、令和3年度においては、76名が制度を利用した。</p> <p>③短時間正職員制度</p> <p>平成27年度に、病院又は診療機能の維持・確保又は医師の専門性の向上のため、短時間正職員制度を創設し、令和3年度においては、17名が制度を利用した。</p> <p>④医師派遣助成制度</p> <p>特に医師確保が困難である等の理由で、機能維持ができなくなるおそれがある病院に対しての医師派遣の仕組みを強化するため、平成29年度に「医師派遣助成制度」を整備し、医師の確保を図った。これにより、令和3年度は特に医師確保が困難となっていた5病院に対して、8病院（延べ499人日（※））が医師派遣を行った。</p> <p>※ 「医師派遣助成制度」は平成29年度に整備した医師派遣助成制度を活用して派遣を行った医師の延べ人日のみを記載。</p> <p>（2）大学等関係機関への働きかけ</p> <p>特に医師確保に問題のある病院については、国立病院機構本部の職員が、延べ18回大学等関係機関へ訪問し、医師派遣の働きかけを行うなど、令和3年度も引き続き、国立病院機構全体の医師確保対策の取組を行った。</p> |      | <table><tr><th>評価</th><td></td></tr><tr><td colspan="2">＜独立行政法人評価に関する有識者からの意見＞</td></tr><tr><td colspan="2">・ 一般診療を行いながら、コロナの対応で職員を他の医療機関に派遣しつつ地域住民の方を対象とした研修会において目標達成されているというのはすごいことである。</td></tr></table> | 評価 |  | ＜独立行政法人評価に関する有識者からの意見＞ |  | ・ 一般診療を行いながら、コロナの対応で職員を他の医療機関に派遣しつつ地域住民の方を対象とした研修会において目標達成されているというのはすごいことである。 |  |
| 評価                                                                            |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                                             |    |  |                        |  |                                                                               |  |
| ＜独立行政法人評価に関する有識者からの意見＞                                                        |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                                             |    |  |                        |  |                                                                               |  |
| ・ 一般診療を行いながら、コロナの対応で職員を他の医療機関に派遣しつつ地域住民の方を対象とした研修会において目標達成されているというのはすごいことである。 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                                             |    |  |                        |  |                                                                               |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |               |           |  |
|--------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                  | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                       | 主な評価指標                                                        | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |               | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 自己評価          |           |  |
|                                      |      | <b>② 質の高い看護師等の育成・キャリア支援</b><br>看護師等養成所について、国立病院機構が担う医療への使命感を持った質の高い看護師を育成するため、外部有識者を含む第三者によるカリキュラムの評価を実施する等、引き続き教育の質の向上を図るとともに、地域における医療人材育成やその需要及び医療の高度化・複雑化等の環境の変化を踏まえたうえで、必要に応じて見直しを行う。<br>地域医療への貢献のため、全ての養成所において地域に開かれた公開講座を実施する。国 | <b>② 質の高い看護師等の育成・キャリア支援</b><br>各養成所は、外部有識者を含む第三者によるカリキュラム評価を実施し、教育内容の充実を図る。国家試験で全国平均を超える合格率を目指す。全ての養成所で地域に開かれた公開講座を実施する。養成所教員のマネジメント能力向上を目的に臨床での実務研修を推進する。<br>また、地域における医療人材育成やその需要及び医療の高度化・複雑化等の環境の変化を踏まえたうえで、必要に応じて見直しを行う。<br>講師派遣や実習環境の提 | <評価の視点><br>・ 各養成所は、外部有識者を含む第三者によるカリキュラム評価を実施し、教育内容の充実を図っているか。 | <b>② 質の高い看護師等の育成・キャリア支援</b><br><br><b>1. 今後の看護師養成のあり方</b><br>看護師養成を取り巻く社会情勢の変化や、看護師等養成所に対する運営費交付金の廃止といった様々な状況変化を踏まえ、機構における看護師の安定供給と質の高い看護師の養成・育成について検討するため、平成27年度に「今後の看護師養成・育成のあり方に関する検討会」を設置し、4回にわたり議論を行い、報告書を取りまとめた。<br>報告書の内容を受けて、看護師等養成所においては、教育の質の向上を図りつつ、地域における看護師養成の状況の変化を踏まえ、個別の養成所のあり方を検討し、令和元年度においては附属養成所の今後の方向性を検討するための指標と基準及び運営に関する協議手順を作成し、各養成所に周知した。その結果、令和3年度には高知病院附属看護学校の閉校、呉医療センター附属呉看護学校の定数減（80から40）を決定した。<br><br><b>2. 第三者によるカリキュラム評価等の実施</b><br>看護師等養成所への教育の質の維持・向上と適切な運営に向け、令和元年度からカリキュラム評価等を行い、教育理念、教育目標とカリキュラムの整合性、科目の進度と教育内容、授業展開の工夫、学生への学習支援体制等の改善に取り組んでいる。高等教育修学支援新制度において、附属養成所34校は一定要件を満たす対象機関となっており、令和3年度は34校が第三者評価を受け、その結果を各校のホームページにて公表し、教育の質の向上と適正な運営に努めた。<br><br><b>3. 看護師等養成所の適正な運営</b><br>国立病院機構では、教育水準の維持・向上を目的とした「養成所評価指標」を使用し、各養成所において、養成所評価指標の8指標（1. 教育・研究への取組状況、2. カリキュラム評価の実施状況、3. 教育支援の実施状況、4. 国家試験合格率の状況、5. 保健・医療・福祉分野への供給状況、6. 公開講座の実施状況、7. 地域への講師等としての参加状況、8. 教員のキャリア形成支援）に基づき、令和3年度も引き続き自己点検・自己評価を実施し、次年度以降の運営改善の参考としている。<br><br><b>4. 看護師等養成所の入学者充足率</b><br>少子化に伴う18歳人口の減少や大学志向が強まる中、入学者充足率は看護師等養成所全体及び個別の養成所においても高い水準を維持した。<br>令和3年度においても、各養成所では、学校見学会での模擬授業や看護体験の実施や、新型コロナウイルス感染症の感染状況に対応しWebを用いた学校紹介（パンフレット作製・動画作成）、またホームページのリニューアルを行う等、受験希望者や保護者、高等学校教諭、及び地域住民に対して学校のアピールを行い、入学者確保に繋げた。 |  | 年度計画の目標を達成した。 | 評価        |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |      |               |    |  |
|--------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------|---------------|----|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                 | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                 | 主な評価指標                                             | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |      | 主務大臣による評価     |    |  |
|                                      |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | 自己評価 |               |    |  |
|                                      |      | 立病院機構が組織として学生教育に係る協力を通じて看護大学・大学院と連携し、国立病院機構の理念に即した看護を行う良質な看護師の確保に努める。<br>高度な看護実践能力を持ち、医師など多職種との協働によりチーム医療を提供していくことのできる診療看護師を育成するため、看護大学院と連携し医療と一体となった高等看護教育に資する取組を行うとともに、その活動状況について把握し、卒後教育プログラムの充実を図る。あわせて、特定行為に係る看護師の研修を外部の医療従事者も含 | 供など学生教育に係る協力を通じて看護大学・大学院との連携を進める。<br>診療看護師（JNP）を育成するため、東京医療保健大学大学院看護学研究科が行う看護教育に対し、国立病院機構として講師派遣など積極的な協力を行う。あわせて、特定行為に係る看護師の研修を外部の医療従事者も含めて適切に実施する。<br>基盤的な看護実践能力の育成がその後のキャリア形成につながるよう、改訂した看護職員能力開発プログラム（ACTyナースVer 2）を運用し、良質な看護師の育成 | ＜評価の視点＞<br>・ 看護師等養成所について、全国平均を超える国家試験の合格率を達成しているか。 | 【入学者充足率】<br><br>令和2年度<br>・看護学科 98.0% → 98.0%<br>・助産学科 84.8% → 93.2%<br>・理学療法学科 100.0% → 100.0%<br>・作業療法学科 100.0% → 70.0%<br><br>5. 看護師等養成所の高い看護師国家試験合格率<br>令和3年度の看護師等養成所全体の国家試験合格率は98.9%となり、全国平均合格率（96.5%）を上回るだけでなく、大学（98.2%）、短期大学（95.8%）及びその他の3年課程の養成所（97.0%）の結果と比較しても上回っており、引き続き全国トップクラスの合格率を維持した。<br><br>【看護師国家試験合格率】<br><br>令和3年3月発表<br>・国立病院機構看護師等養成所 99.0% → 98.9%<br>・全国平均 95.4% → 96.5%<br>(大学・3年課程の養成所の合格率)<br>・大学 97.4% → 98.2%<br>・短期大学 92.8% → 95.8%<br>・養成所 96.0% → 97.0%<br><br>【助産師国家試験合格率】<br><br>令和3年3月発表<br>・国立病院機構看護師等養成所 100.0% → 100.0%<br>・全国平均 99.7% → 99.7%<br><br>出典：第105回助産師国家試験および第111回看護師国家試験の学校別合格者状況について（厚生労働省プレスリリース）<br><br>6. 看護師等養成所の就職率<br>看護師等養成所では、国立病院機構及び社会に貢献し得る有能な人材を育成し、卒業生の国立病院機構の病院及び地域の医療機関等への就職につなげるため、学生の段階から専門職業人としての自覚を持てるような教育を行っている。<br>また、カリキュラムの中にセーフティネット分野の医療とその看護に関する教育内容を盛り込み、国立病院機構のネットワークを活用して実習を行う等、国立病院機構が担う医療についての理解を深められるように取り組んでいる。 |  |  |      | 年度計画の目標を達成した。 | 評価 |  |
|                                      |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |      |               |    |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |              |                                                                                                                                                                                                    |                                                |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |          |           |     |              |         |                   |       |         |                   |       |         |                 |            |        |           |              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-----------|-----|--------------|---------|-------------------|-------|---------|-------------------|-------|---------|-----------------|------------|--------|-----------|--------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | 中期目標         | 中期計画                                                                                                                                                                                               | 年度計画                                           | 主な評価指標                                                                                 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |          | 主務大臣による評価 |     |              |         |                   |       |         |                   |       |         |                 |            |        |           |              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                      |              |                                                                                                                                                                                                    |                                                |                                                                                        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 自己評価     |           |     |              |         |                   |       |         |                   |       |         |                 |            |        |           |              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                      |              | めて適切に実施する。<br>看護師のキャリアパス制度について、看護職員能力開発プログラム（ACTyナース）の運用等に係る評価を実施するとともに、基盤的な看護実践能力の育成がその後のキャリア形成につながるようプログラムを充実させ、良質な看護師の育成に努める。<br>今後の医療の高度化・複雑化に対応し、地域の医療動向や医療政策等を踏まえて病院経営に参画できる看護管理者の育成を推進していく。 | に努める。<br>看護管理者の一層の質向上を図るため、認定看護管理者教育課程研修を実施する。 | ＜評価の視点＞<br>・ 全ての養成所で地域に開かれた公開講座を実施しているか<br><br>・ 養成所教員のマネジメント能力向上を目的に臨床での実務研修を推進しているか。 | 【卒業生就職・進学状況】 ※（ ）内は全国データ<br><table><tr><td></td><td>令和3年3月卒業</td><td>令和4年3月卒業</td></tr><tr><td>就職率</td><td>93.8%(92.8%)</td><td>→ 92.0%</td></tr><tr><td>(うち国立病院機構病院への就職率)</td><td>75.6%</td><td>→ 71.3%</td></tr><tr><td>(国立病院機構病院以外への就職率)</td><td>18.2%</td><td>→ 20.7%</td></tr><tr><td>進学率（大学編入、助産学校等）</td><td>4.7%(2.6%)</td><td>→ 6.0%</td></tr><tr><td>就職・進学率 合計</td><td>98.5%(95.4%)</td><td>→ 98.0%</td></tr></table><br>7. 公開講座の実施<br>地域社会への貢献、並びに学生への教育、将来の学生の確保を目的として、地域の住民、特に高校生を対象とした公開講座を、引き続き全ての養成所で実施しており、令和3年度においては、184回（参加者数4,355人）開催し、前年度と同様に看護師を目指す高校生、実習施設の入院患者や職員、地域の住民などの参加があった。<br>また、学校と臨床が連携して学生を指導できることを目的に自施設以外の看護師等を対象に、教員の研究授業の公開や実習指導者研修会を実施している。令和3年度においては、21回開催し、305人が参加した。<br><br>8. 教員の確保及び質の向上<br>質の高い看護師等を養成するには、教員の確保及び質の向上、並びに教育活動が行いやすい環境を整えることが必要である。令和3年度においては、以下のような取組を行った。<br><br>(1) 看護教員を目指す看護師を対象としたインターンシップの実施<br>将来的な看護教員の質と数の確保、臨床と教育現場の人事交流の促進につなげる取組として、看護師経験5年以上かつ看護教育に関心のある看護師又は看護教員を目指す看護師を対象に看護教員インターンシップを実施しており、令和3年度は、16校が研修を受け入れ、38名の受講者があった。<br><br>(2) 教員が臨床において看護管理に係る実務研修を受講する取組<br>養成所を設置する34病院のうち16病院にて取組を実施し、85名の教員が実務研修を行った。臨床の現状と看護管理の実際、看護の質の維持・向上のための管理的視点を理解し、実習環境の調整や講義に活かすことで、学生に対する教育の質の向上に役立てた。研修では、看護管理の実際、組織経営や経営の視点、多職種との連携等について学び、研修後に学校運営に積極的に参画できるよう取り組んでいる。<br><br>・教員養成講習（都道府県主催研修） 看護教員養成コース 8ヶ月～1年間<br>令和2年度 16名 → 令和3年度 18名<br>・教務主任講習（東京慈恵会主催研修）教務主任養成講習会 6ヶ月<br>令和2年度 0名 → 令和3年度 3名 |  | 令和3年3月卒業 | 令和4年3月卒業  | 就職率 | 93.8%(92.8%) | → 92.0% | (うち国立病院機構病院への就職率) | 75.6% | → 71.3% | (国立病院機構病院以外への就職率) | 18.2% | → 20.7% | 進学率（大学編入、助産学校等） | 4.7%(2.6%) | → 6.0% | 就職・進学率 合計 | 98.5%(95.4%) | → 98.0% | 年度計画の目標を達成した。<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|                                      | 令和3年3月卒業     | 令和4年3月卒業                                                                                                                                                                                           |                                                |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |          |           |     |              |         |                   |       |         |                   |       |         |                 |            |        |           |              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 就職率                                  | 93.8%(92.8%) | → 92.0%                                                                                                                                                                                            |                                                |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |          |           |     |              |         |                   |       |         |                   |       |         |                 |            |        |           |              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| (うち国立病院機構病院への就職率)                    | 75.6%        | → 71.3%                                                                                                                                                                                            |                                                |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |          |           |     |              |         |                   |       |         |                   |       |         |                 |            |        |           |              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| (国立病院機構病院以外への就職率)                    | 18.2%        | → 20.7%                                                                                                                                                                                            |                                                |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |          |           |     |              |         |                   |       |         |                   |       |         |                 |            |        |           |              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 進学率（大学編入、助産学校等）                      | 4.7%(2.6%)   | → 6.0%                                                                                                                                                                                             |                                                |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |          |           |     |              |         |                   |       |         |                   |       |         |                 |            |        |           |              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 就職・進学率 合計                            | 98.5%(95.4%) | → 98.0%                                                                                                                                                                                            |                                                |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |          |           |     |              |         |                   |       |         |                   |       |         |                 |            |        |           |              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                    | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |                                                           | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      | な協力を行っているか。<br>あわせて、特定行為に係る看護師の研修を外部の医療従事者も含めて適切に実施しているか。 | 東埼玉病院 48名<br>神奈川病院 18名<br>千葉東病院 16名<br>相模原病院 6名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |      | 評価        |  |
|                                      |      |      |      |                                                           | (2) 大学院看護学研究科（高度実践看護コース）<br>医療における「看護」の役割をしっかりと理解した上で、救急医療を含むクリティカル領域で医師等と連携・協働して、自律的に医療を提供できる能力育成のためのカリキュラム構成となっており、具体的には、「人体構造機能論」「臨床薬理学特論」等で医学的な基礎知識を再確認した上で、「診察・診断学特論」「臨床推論」等で診断から患者の状況を理解し、的確に診断できる技術を習得する。また、「治療のためのNP実践演習」「統合演習」等でクリティカル領域での治療法を実践的にシミュレーションし、最終的には「統合実習」の17週の実習を通して、高度実践看護師として状況に応じた診療を実践できる力を身につけられるよう構築されている。<br>東京医療センター（大学院生21名）<br>災害医療センター（大学院生10名）<br>東京病院（大学院生6名） |  |      |           |  |
|                                      |      |      |      |                                                           | (3) 大学院看護学研究科（高度実践助産コース）<br>病院内外の助産システムに対応できる実践力を養うため、助産診断技術や助産管理能力を強化し、エビデンスに基づく助産実践を展開できる力を育成する。助産診断技術を強化するため、「助産臨床推論」や「妊娠期診断・技術学Ⅱ」等の科目において知識・技術を修得し、助産管理能力を強化するため、「地域助産活動論」、「地域助産学実習」において地域における助産院が医療システムの中で果たす役割を学び、また、エビデンスに基づく助産実践を展開できる力を育成するため、「EBPM探究論」においてエビデンスの必要性、エビデンスを探す力、作る力、使う力を修得する。<br>東京医療センター 15名<br>相模原病院 2名<br>埼玉病院 2名                                                      |  |      |           |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |               |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                                              | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |               | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |                                                                                                     | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 自己評価          |           |  |
|                                      |      |      |      | <評価の視点><br>・ 基盤的な看護実践能力の育成がその後のキャリア形成につながるよう、改訂した看護職員能力開発プログラム（ACTyナースVer. 2）を運用し、良質な看護師の育成に努めているか。 | <b>1 1. 看護師のキャリアパス制度の充実</b><br>国立病院機構が担う医療を推進し得る看護師の育成を目指して、平成29年度に「看護職員能力開発プログラム（ACTyナース）Ver. 2」の運用を開始した。教育プログラムの特徴として、看護管理者教育への連動性を考慮した内容としており、看護職員の生涯教育を支援するために対象を新採用者から中堅者まで幅を持たせ、学習内容と目指すべき能力の段階を明確にした。また、医療・看護の質の向上に貢献できる看護管理者を育成するため、平成29年度に看護管理者を対象とした能力開発プログラム「CREATE」を作成した。<br>しかし、看護管理者能力開発プログラム（CREATE）は、各職位の看護管理者の指針として活用されているが、看護管理者に求められる能力やその定義・目標は示されていないため、地域医療構想をはじめ昨今の社会情勢の変化に対応し、2040年までも見据えて組織の発展に取り組む看護管理者が求められている背景などを考慮し、令和2年度は、NHOの看護管理者に求められる能力を明らかにするために、NHOの理念、中期目標、中期計画、SUREプロジェクト及び看護管理や経営学等に関する文献を基礎データとして、5つの能力（組織管理能力、質管理能力、危機管理能力、人材育成能力、自己開発力）及び定義を明らかにした。さらに令和3年度は、看護管理者に求められる能力と目標及び学習・実践内容を示し、CREATEの全体像を示すことで研修との体系化を図った。<br>看護管理者の育成については、平成30年度に日本看護協会から認定看護管理者教育機関として認定を受けた。これを受け、令和3年度においては、本部研修として、幹部看護師管理研修Ⅰ（看護師長・看護教員対象）、Ⅲ（看護部長対象）及び認定看護管理者教育課程サードレベル開催した。本部開催の認定看護管理者教育課程では33名受講者を輩出した。また、地域における認定看護管理者教育課程サードレベルの受講支援及び令和元年度に新たに実施した認定看護管理者教育課程ファーストレベル、セカンドレベルの受講支援についても令和3年度も引き続き実施した。<br>また、看護職員の能力開発として、各グループが個々に実施していた「医療安全対策研修Ⅰ」「入退院支援に関する実践力向上研修」「認知症ケア研修」の3つの研修について、これまでの各グループの取組内容を集約しカリキュラムの共通化を行い、研修の質向上・均質化、グループ職員の負担軽減及び経費削減を図った。さらに、eラーニングの活用により受講者や受講機会の拡大により、更なる医療の質向上を目指していく。<br><br>※認定看護管理者とは、日本看護協会の認定看護管理者認定審査に合格し、管理者として優れた資質をもち、創造的に組織を発展させる能力を有すると認められた者。<br><br>（1）専任教育担当師長の配置<br>院内の教育研修に係る企画や、看護師教育担当者からの教育指導方法の相談等にきめ細かく対応できるようにするため、各病院の状況に応じて専任教育担当師長を配置している。令和元年度は、更なる教育の質向上と復職等の支援を行うため、これまで教育担当看護師長を配置していない施設においても配置を可能とし、令和3年度についても、引き続き配置の増加に取り組んだ。 |  | 年度計画の目標を達成した。 | 評価        |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |      |               |  |  |
|--------------------------------------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|---------------|--|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                                     | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |      | 主務大臣による評価     |  |  |
|                                      |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                            | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 自己評価 |               |  |  |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                                     | 【専任教育担当師長の配置病院】<br>令和２年度 １２５病院 → 令和３年度 １２６病院                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |      | 評価            |  |  |
|                                      |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                            | 【専任教育担当副師長の配置病院】<br>令和２年度 １７病院 → 令和３年度 １７病院                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |               |  |  |
|                                      |      |      |      | ＜評価の視点＞<br>・ 看護管理者の一層の質向上を図るため、認定看護管理者教育課程研修を実施しているか。                                                                                                                                                                      | (2) 研究休職制度<br>高度専門的な医療の提供ができる人材を確保するため、意欲のある職員が、退職することなく国立看護大学校研究課程又は看護系の研究科を置く大学院等に進学できるよう、研究休職制度を設けている。<br>令和３年度には、新たに５名が休職し、東京医療保健大学大学院等に進学しており、復職後は国立病院機構の医療現場において活躍する予定である。                                                                                                                                                                                    |  |      | 年度計画の目標を達成した。 |  |  |
|                                      |      |      |      | 1 2. 看護師のキャリアパスに基づく研修の実施・派遣<br>職責や専門性に応じた知識・技術の習得等を目的に、令和３年度も引き続き、各病院、グループ及び本部において、キャリアパスに基づく研修を実施した。<br>また、国立病院機構のネットワークを活用し、各病院の医療分野の特性から自院では習得が困難な看護技術や知識を、他院での研修を通じて習得することで、看護職員の能力の向上につなげるために、病院間交流研修を令和３年度も引き続き実施した。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |      |               |  |  |
|                                      |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                            | (1) 本部・グループ・病院における研修の実施<br>○管理・監督者研修<br>【本部主催】<br>・ 幹部看護師管理研修Ⅰ 3日間 60名<br>・ 幹部看護師管理研修Ⅲ 3日間 37名<br>・ 認定看護管理者教育課程ファースト（地域開催） 105時間 120名<br>・ 認定看護管理者教育課程セカンド（地域開催） 180時間 26名<br>・ 認定看護管理者教育課程サードレベル（本部開催） 180時間 33名<br>・ 認定看護管理者教育課程サードレベル（地域開催） 180時間 6名<br><br>【各グループ主催】<br>・ 看護師長新任研修 1日～2日間 109名<br>・ 副看護師長新任研修 1日～2日間 405名<br><br>【各病院主催】<br>・ 幹部看護師任用候補者研修 717名 |  |      |               |  |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |             |                                                                                                                                        |           |      |                    |     |     |      |
|--------------------------------------|------|------|------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------------|-----|-----|------|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標      | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                           |           |      | 主務大臣による評価          |     |     |      |
|                                      |      |      |      |             | 業務実績                                                                                                                                   |           | 自己評価 |                    |     |     |      |
|                                      |      |      |      | 主な評価指標      | ○専門研修                                                                                                                                  |           |      | 評価                 |     |     |      |
|                                      |      |      |      |             | 【本部主催】                                                                                                                                 |           |      |                    |     |     |      |
|                                      |      |      |      |             | ・認知症ケア研修                                                                                                                               | 2日間       | 440名 |                    |     |     |      |
|                                      |      |      |      |             | 【各グループ主催】                                                                                                                              |           |      |                    |     |     |      |
|                                      |      |      |      |             | ・医療安全対策研修会                                                                                                                             | 1日～5日間    | 341名 |                    |     |     |      |
|                                      |      |      |      |             | ・教員インターンシップ研修                                                                                                                          | 1日～4日間    | 32名  |                    |     |     |      |
|                                      |      |      |      |             | ・退院調整看護師養成研修                                                                                                                           | 4日間       | 8名   |                    |     |     |      |
|                                      |      |      |      |             | (2) 国が進めている特定行為研修修了者の活動（再掲）                                                                                                            |           |      |                    |     |     |      |
|                                      |      |      |      |             | 国立病院機構において、特定行為研修を修了した看護師が手順書に従って診療の補助行為を行うことにより、チーム医療の推進に寄与している。                                                                      |           |      |                    |     |     |      |
|                                      |      |      |      |             | 令和3年度は、高崎総合医療センターなど新たに10病院が特定行為研修制度における指定研修機関となり、機構全体で28病院が指定研修機関となった。                                                                 |           |      |                    |     |     |      |
|                                      |      |      |      |             | 令和2年7月に厚生労働省委託事業の「看護師の特定行為に係る指導者育成事業実地団体」に公募し実施団体に指定され、令和3年度は指導者講習会を5回実施した。研修受講生は合計175名（内訳：NHO内112名、NHO外63名（応募倍率は2.2倍））であり、指導者育成に貢献した。 |           |      |                    |     |     |      |
|                                      |      |      |      |             | 本研修は、令和3年度からはオンラインによる研修を実施し、NHO以外の設置主体からの受講者増加につながった。またオンラインで研修を行うことにより医師の受講がしやすくなり、受講者の職種内訳は、看護師が約46%、医師が約44%を占めている。                  |           |      |                    |     |     |      |
|                                      |      |      |      |             | (令和3年度新たに特定行為研修指定研修機関となった病院)                                                                                                           |           |      |                    |     |     |      |
|                                      |      |      |      |             | 高崎総合医療センター、箱根病院、北海道医療センター、姫路医療センター、岡山医療センター、東広島医療センター、四国がんセンター、高知病院、九州医療センター、九州がんセンター                                                  |           |      |                    |     |     |      |
|                                      |      |      |      | ＜定量的指標＞     | 【特定行為研修受講修了者数】                                                                                                                         |           |      | 年度計画の目標を上回る実績をあげた。 |     |     |      |
|                                      |      |      |      | ・特定行為研修修了者数 | 令和2年度                                                                                                                                  | 59名（専門看護師 | 1名   | 認定看護師              | 31名 | 看護師 | 27名） |
|                                      |      |      |      |             | 令和3年度                                                                                                                                  | 90名（専門看護師 | 0名   | 認定看護師              | 44名 | 看護師 | 46名） |
|                                      |      |      |      |             | (3) 「専門（認定）看護師」研修の受講状況                                                                                                                 |           |      |                    |     |     |      |
|                                      |      |      |      |             | 医療・看護の高度化、多様化に伴い、より専門的で水準の高い知識や技能を持った看護師のスペシャリストが必要とされており、各病院の特性に合わせた専門看護師及び認定看護師の取得を令和3年度も引き続き支援した。                                   |           |      |                    |     |     |      |
|                                      |      |      |      |             | なお、令和3年度末時点で、専門看護師を74名、認定看護師を1,109名配置している。                                                                                             |           |      |                    |     |     |      |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      |        | ① 「専門看護師」研修 5名<br>がん看護 1名 精神看護 1名 老人看護 1名<br>急性・重症患者看護 2名                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |      | 評価        |  |
|                                      |      |      |      |        | ② 「認定看護師」研修 61名<br>がん化学療法 2名 緩和ケア 4名 感染管理 14名<br>救急看護 1名 乳がん看護 1名 認知症看護 14名<br>摂食・嚥下障害看護 3名 呼吸器疾患看護 2名 皮膚・排泄ケア 9名<br>精神科 2名 クリティカルケア 4名 がん薬物 2名<br>脳卒中看護 1名 糖尿病看護 2名                                                                                                                                                 |  |  |  |  |      |           |  |
|                                      |      |      |      |        | (4) 教員養成講習等の受講状況（一部再掲）<br>看護師等養成所の教員確保を安定的に行っていくため、都道府県主催の各看護教員養成課程等の受講支援を引き続き実施している。<br><br>・教員養成講習（都道府県主催研修） 看護教員養成コース 8ヶ月～1年間<br>令和2年度 16名 → 令和3年度 18名<br>・教務主任講習（東京慈恵会主催研修等）教務主任養成講習会 6ヶ月<br>令和2年度 0名 → 令和3年度 3名                                                                                                 |  |  |  |  |      |           |  |
|                                      |      |      |      |        | (5) 実習指導者の養成<br>国立病院機構では、全グループが実習指導者講習会を実施し、厚生労働省から示されている保健師助産師看護師実習指導者講習会実施要綱の講習科目に加え、国立病院機構が提供する医療の特徴である重症心身障害児（者）、筋ジストロフィー児（者）、災害医療等についての理解を促す指導が行えるよう、教育内容に盛り込み運用している。令和3年度も引き続き、実習指導者の養成を行い、看護学生の実習指導体制、新人看護師教育担当者への相談やアドバイス等の支援体制の充実を図った。<br><br>【国立病院機構が実施する実習指導者講習会の受講者数】<br>・令和2年度 1カ所 17名 → 令和3年度 6カ所 212名 |  |  |  |  |      |           |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                                            |                                                                                                            |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                                                       | 年度計画                                                                                                       | 主な評価指標                                                                                 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |                                                                                                            |                                                                                                            |                                                                                        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               | 自己評価 |           |  |
|                                      |      | <b>③ 質の高いメディカルスタッフ等の育成・キャリア支援</b><br>チーム医療に貢献できる高度な専門性をもったメディカルスタッフ等を育成するため、職種横断的な研修を実施するとともに、キャリア支援に取り組む。 | <b>③ 質の高いメディカルスタッフ等の育成・キャリア支援</b><br>チーム医療に貢献できる高度な専門性をもったメディカルスタッフ等を育成するため、職種横断的な研修を実施するとともに、キャリア支援に取り組む。 | ＜評価の視点＞<br>・ チーム医療に貢献できる高度な専門性をもったメディカルスタッフ等を育成するため、職種横断的な研修を実施するとともに、キャリア支援に取り組んでいるか。 | <b>③ 質の高いメディカルスタッフ等の育成・キャリア支援</b><br><br>1. 診療情報の質の向上と標準化を図る研修の実施<br>診療情報を扱っている職員の能力の向上、知識の標準化を目指した「診療情報管理に関する研修」を、令和3年度はテレビ会議システムを活用しオンラインにて開催した。<br><br>2. チーム医療推進のための研修等の実施（再掲）<br>医療の質向上を目指し、メディカルスタッフ職員の専門知識の強化、チーム医療推進の支援を目的とした研修を例年実施しているところだが、令和3年度については、新型コロナウイルス感染症の流行を踏まえ、テレビ会議システムを活用して実施するなど、開催の可否を慎重に判断し、開催可能なものに関して必要な範囲において実施した。<br><br>【強度行動障害医療研修】（本部主催）<br>強度行動障害とは、「直接的他害（噛みつき、頭つきなど）や間接的他害（睡眠の乱れ、同一性の保持例えば場所・プログラム・人へのこだわり、多動、うなり、飛び出し、器物破損など）や自傷行為などが、通常考えられない頻度と形式で出現し、その養育環境では著しく処遇困難な者をいい、行動的に定義される群である」とされている。<br>入所施設で支える仕組みから地域生活を支える仕組みへと変化している中で、医師だけでなく、看護師・児童指導員・心理療法士など患者の24時間の生活に接する多職種で行うチーム医療で治療等を行う必要性がある。<br>強度行動障害に対する行動療法や行動分析、医療安全の実施、障害児（者）の地域移行について学ぶことに加え、行動分析の仕方と目標行動の設定の仕方について、具体的な事例をもとにしたグループワークを展開することを目的とした研修を、令和3年度においてはテレビ会議システムを活用して実施し49病院から86名が参加した。<br>当該研修を通じて強度行動障害医療の専門性をさらに高め、国立病院機構内での治療内容（技法・プログラム）の均てん化を目指しており、強度行動障害を専門とする若手精神科医の育成やチーム医療の推進に繋がっている。<br><br>参加職種：医師1名、理学療法士・作業療法士10名、心理療法士1名、医療社会事業専門員等1名、看護師41名、児童指導員10名、保育士16名、療養介助員等3名、言語聴覚士3名<br><br>【障害者虐待防止対策セミナー】（本部主催）<br>障害者虐待防止法を踏まえて、虐待とされる事案を未然に防ぐために、有識者の講演だけでなく、職員自らが障害者目線となったロールプレイを通じて、自らの言動や行動を振り返り、自施設で取り組むべき課題を明らかにすることを目的とした研修を、令和3年度においてはテレビ会議システムを活用して実施し、82病院から82名が参加した。 | 年度計画の目標を達成した。 | 評価   |           |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |               |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      | 主務大臣による評価     |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 自己評価 |               |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>参加職種：看護師 5 1 名、児童指導員 7 名、保育士 9 名、療養介助員等 9 名、医療社会事業専門員 6 名</p> <p>【在宅医療推進セミナー】（本部主催）<br/> 地域包括ケアシステムの構築における自院の課題を把握し、グループディスカッションを通じ、情報を共有することにより在宅医療提供体制の構築に向けて必要な知識・技術の習得や、訪問看護ステーションの開設に向けての必要な知識の習得を図ることを目的とした研修を、令和 3 年度については、テレビ会議システムを活用して実施し、3 0 病院から 4 9 名が参加した。</p> <p>【医療観察法MD T 研修】（本部主催）<br/> 医療観察法病棟としてあるべき「治療とは」、そして最終目標である「社会復帰とは」という重要なテーマに対し、多職種によるディスカッションを通じて、精神科医療の底上げを図ることを目的とした研修を、令和 3 年度については、テレビ会議システムを活用して実施し、3 0 病院から 1 4 2 名が参加した。</p> <p>【チームで行う小児救急・成育研修】（本部主催）<br/> 小児救急医療に対する医療的重要性及び社会的要望の増大に伴い、小児救急・成育に関する知識、技能、対応の向上を図ることを目的とした研修を、例年実施しているところだが、令和 3 年度については、新型コロナウイルス感染症の流行を踏まえ、開催を見送った。</p> <p>【N S T（栄養サポートチーム）研修】（グループ主催）<br/> 臨床におけるより良い栄養管理の実施に当たり、チーム医療での専門的役割発揮に必要な問題・課題を認識させるとともに、ネットワーク体制の充実と向上を図ることを目的とした研修を継続して年 4 回実施し、3 9 名が参加した。</p> <p>※本研修において、N S T 教育認定施設での 4 0 時間の臨床実地修練の単位を取得でき、診療報酬上の「栄養サポートチーム」の施設基準を取得できることとなった。</p> <p>参加職種：看護師 1 6 名、助産師 1 名、薬剤師 1 2 名、栄養士 1 0 名</p> <p>【がん化学療法研修】（グループ主催）<br/> がん化学療法に携わる各職種が専門性を発揮し、情報を共有し、それぞれの役割を果たすことで質の高い安全で安心ながん化学療法の提供体制が構築され、医療安全対策の充実強化につなげることを目的とした研修を、令和 3 年度については、テレビ会議システムを活用して実施し、年 3 回実施し、8 6 名が参加した。</p> |      | <div>評価</div> |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |       |      |       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |       |           |       |              |      |   |      |          |     |   |     |  |    |  |
|--------------------------------------|-------|------|-------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|-----------|-------|--------------|------|---|------|----------|-----|---|-----|--|----|--|
|                                      | 中期目標  | 中期計画 | 年度計画  | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |       | 主務大臣による評価 |       |              |      |   |      |          |     |   |     |  |    |  |
|                                      |       |      |       |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 自己評価  |           |       |              |      |   |      |          |     |   |     |  |    |  |
|                                      |       |      |       |        | <p>【輸血研修】（グループ主催）</p> <p>輸血の医療安全業務に関わる医療従事者に対して、輸血における安全かつ適正な業務を遂行するために必要な専門的知識及び関連職種間連携業務等を習得させ、医療安全対策の意識を向上させることで、輸血医療安全管理体制の充実を図ることを目的とした研修を、令和３年度については、テレビ会議システムを活用して実施し、年３回実施し、７３名が参加した。</p> <p>3. 技術研修実施体制の整備</p> <p>医療用シミュレーターを用いた疑似臨床実習を行う施設であるメディカル・スキル・アップ・ラボラトリーは、臨床におけるシミュレーション教育での重要性が周知されている。令和３年度には、９４病院でこの施設を有しており、基本手技（静脈内採血・注射、導尿、縫合等）や救急蘇生用のシミュレーター等の機器を活用した研修を実施している。</p> <p>令和３年度においては、京都医療センターにて、看護研修室をスキルラボとして改修を実施した。当該スキルラボでは、ＢＬＳやフィジカルアセスメントなどに関する手技を学ぶことができ、新任の看護師等向けの研修に使用しスキルアップを図っている。</p> <p>4. メディカルスタッフのキャリア支援</p> <p>医療の高度化・多様化に伴いメディカルスタッフにも高度な専門性が求められている。放射線治療専門放射線技師、認定輸血検査技師については、専門資格取得のための環境を整えることでキャリアを支援する取組を平成２７年度以降実施しており、令和２年度は中止、延期となっていたが、令和３年度については資格取得に係る支援を実施した。</p> <p>【各専門資格の認定者数】</p> <table><tr><td></td><td>令和２年度</td><td></td><td>令和３年度</td></tr><tr><td>放射線治療専門放射線技師</td><td>１６０名</td><td>→</td><td>１６５名</td></tr><tr><td>認定輸血検査技師</td><td>５２名</td><td>→</td><td>４４名</td></tr></table> <p>5. 薬剤師能力開発プログラムに基づく薬剤師育成体制支援</p> <p>平成２８年度に国立病院機構の薬剤師として、キャリア形成の過程に必要な到達目標を示し、自己評価及び指導者の評価を可能としたチェックシート形式の能力開発プログラムを作成した。</p> <p>令和３年度においても同プログラムの更なる利用促進に努めた。</p> <p>6. 実習技能研修の実施</p> <p>薬剤師、診療放射線技師、臨床検査技師、管理栄養士、理学・作業療法士等、児童指導員、保育士に対して、最新・高度の知識・技術等を習得させ、患者サービスの質とサービス提供体制の向上を図ることを目的とした研修を、令和３年度については、以下の通り実施した。</p> |  | 令和２年度 |           | 令和３年度 | 放射線治療専門放射線技師 | １６０名 | → | １６５名 | 認定輸血検査技師 | ５２名 | → | ４４名 |  | 評価 |  |
|                                      | 令和２年度 |      | 令和３年度 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |       |           |       |              |      |   |      |          |     |   |     |  |    |  |
| 放射線治療専門放射線技師                         | １６０名  | →    | １６５名  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |       |           |       |              |      |   |      |          |     |   |     |  |    |  |
| 認定輸血検査技師                             | ５２名   | →    | ４４名   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |       |           |       |              |      |   |      |          |     |   |     |  |    |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                   |         |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|-------------------|---------|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価      |         |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績              |         | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      |        | ・ 薬剤師実習技能研修       | 6 9 名   |      | 評価        |  |
|                                      |      |      |      |        | ・ 診療放射線技師実習技能研修   | 8 7 名   |      |           |  |
|                                      |      |      |      |        | ・ 臨床検査技師実習技能研修    | 1 3 5 名 |      |           |  |
|                                      |      |      |      |        | ・ 栄養管理実習技能研修      | 6 1 名   |      |           |  |
|                                      |      |      |      |        | ・ 理学・作業療法士等実習技能研修 | 8 5 名   |      |           |  |
|                                      |      |      |      |        | ・ 児童指導員・保育士実習技能研修 | 8 8 名   |      |           |  |
|                                      |      |      |      |        |                   |         |      |           |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>(1) 機構内における新型コロナウイルス感染症等にかかる研修</p> <p>COVID-19研修事業の遂行にあたっては、当該事業が国の危機管理の一環として位置づけられ、事業実施により感染拡大防止対策の強化に貢献すること、その重要な役割をNHOに求められており、中期目標にも追記されたことから、しっかりと役割を果たしていくべきことを各病院向けに説明し各病院に地域に向けた積極的な研修の実施を求めた。</p> <p>【本部主導の研修】</p> <p>本部では、数多くの病院がコロナ対応を行っているというNHOの特性を生かし、臨床検査、放射線、栄養、リハビリテーションなどの職種ごとに、その蓄積された知見を活用した研修を開催し、地域の医療機関における対応能力向上に努めた。</p> <p>(外部受講者数)</p> <p>臨床検査：41名、放射線：97名、栄養：19名、リハビリテーション：7名</p> <p>【グループ・病院主導】</p> <p>グループでは、各病院の対応事例や最新の知見等を共有する研修を実施するなど、グループ内病院全体の対応能力向上に努めた。</p> <p>病院では、各病院の得られた経験等を、可能な限り外部へ情報発信するため、地域の医療従事者向けの研修会や近隣の障害者施設や高齢者施設への出張講座を開催するなど、令和3年度においても引き続きコロナ禍にあったが地域との関わりを維持し、地域全体での感染拡大防止に貢献する取り組みを実施した。</p> <p>(2) 外部との連携による新型コロナウイルス感染症対応研修の実施</p> <p>幅広い対象に向けた新型コロナウイルス感染症対応の研修を実施するために、各関係機関と連携し、研修を実施した。</p> <p>【院内清掃業者向け】</p> <p>病院の清掃に関わる業者・病院関係者を対象として、公益社団法人全国ビルメンテナンス協会の協力を得て、新型コロナウイルス感染症患者が入院する病棟等の清掃体制を確保することを目的とした研修を実施し、清掃業者や地域の医療機関から498名が受講した。</p> <p>【日本集中治療医学会、日本環境感染学会】</p> <p>WHOでは手指衛生について、教育研修から院内の環境整備など多角的な「パッケージ」として実施することを推奨しており、その戦略に基づき、手指衛生を指導できる人材の育成を目的とする「WHO手指衛生多角的戦略に基づく手指衛生指導者育成セミナー」を日本集中治療医学会および日本環境感染学会において、これまで実施してきた。</p> |      | 評価        |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                              |    |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------|----|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 主務大臣による評価                                    |    |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 自己評価 |                                              |    |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>令和３年度においては、手指衛生は感染症対応に重要な観点であるため、NHOも両学会と連携し、運営に携わった。受講者は国内各地の医療機関より３５名が受講した。</p> <p>（３）COVID－１９研修特設ウェブサイトの開設</p> <p>NHOの各病院の研修の取組等について、外部への積極的な情報提供や研修動画の公開を行うために、外部ポータルサイトを立ち上げた。またNHO内部でのみ閲覧可能な内部向けのサイトも併せて構築し、各病院の取組等を広報・共有し、研修事業の見える化を図り、今後もその内容の充実に取り組んでいく。</p> <p>【外部ポータルサイト】</p> <p>NHO外部向けに行う研修の予告、ダイジェスト、動画コンテンツ等を格納し、感染症対応全般に関する情報発信を行うこと目的とする。（掲載件数：３３件）</p> <p>【内部ポータルサイト】</p> <p>NHO内部向けの職員応援メッセージ、本部が実施した研修の資料、動画をはじめ、本部広報誌・病院広報誌等の研修関係記事等の抜粋を整理して内部向けに共有し、職員のモチベーションアップにつなげることを目的としている。（掲載件数：８５件）</p> <p>（４）eラーニングシステムの導入</p> <p>職員だけでなく広く国民に対して、感染対策に係る研修や講座等を聴講可能とするため、令和３年度末にeラーニングシステムを導入した。令和４年度以降、NHOにおける新たな研修形態の１つとして、eラーニングシステムを積極的に活用し、研修の効率化を図るとともに、より多くの方に向けた研修等を開催していく。</p> <p>3. テレビ会議システムを活用したオンライン形式での研修</p> <p>令和３年度は、令和２年度に引き続き、新型コロナウイルス感染症の流行により、従来の集合研修を実施することが困難であったが、そのような中においてもテレビ会議システムを活用したオンライン研修を実施し、コロナ流行前に近い水準の研修を実施することができた。</p> <p>（研修実施件数）</p> <p>令和元年度：３５７コース    １３，０４７名</p> <p>令和２年度：５９コース        ２，７１８名</p> <p>令和３年度：２２３コース    １２，２１２名</p> |      | <table><tr><th>評価</th><td></td></tr></table> | 評価 |  |
| 評価                                   |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                              |    |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |           |                                                                        |                                                                        |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |      |           |       |  |       |         |          |   |          |     |           |   |           |     |          |   |          |         |         |   |         |        |         |   |          |       |         |   |          |       |         |   |         |       |         |   |         |       |       |   |       |        |         |   |         |         |       |   |       |       |       |   |       |       |     |   |     |     |       |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |         |   |         |       |       |   |       |               |    |  |
|--------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------|-----------|-------|--|-------|---------|----------|---|----------|-----|-----------|---|-----------|-----|----------|---|----------|---------|---------|---|---------|--------|---------|---|----------|-------|---------|---|----------|-------|---------|---|---------|-------|---------|---|---------|-------|-------|---|-------|--------|---------|---|---------|---------|-------|---|-------|-------|-------|---|-------|-------|-----|---|-----|-----|-------|---|-------|-------|-------|---|-------|-------|-------|---|-------|-------|---------|---|---------|-------|-------|---|-------|---------------|----|--|
|                                      | 中期目標      | 中期計画                                                                   | 年度計画                                                                   | 主な評価指標                                                                                                      | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |      | 主務大臣による評価 |       |  |       |         |          |   |          |     |           |   |           |     |          |   |          |         |         |   |         |        |         |   |          |       |         |   |          |       |         |   |         |       |         |   |         |       |       |   |       |        |         |   |         |         |       |   |       |       |       |   |       |       |     |   |     |     |       |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |         |   |         |       |       |   |       |               |    |  |
|                                      |           |                                                                        |                                                                        |                                                                                                             | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  | 自己評価 |           |       |  |       |         |          |   |          |     |           |   |           |     |          |   |          |         |         |   |         |        |         |   |          |       |         |   |          |       |         |   |         |       |         |   |         |       |       |   |       |        |         |   |         |         |       |   |       |       |       |   |       |       |     |   |     |     |       |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |         |   |         |       |       |   |       |               |    |  |
|                                      |           | （３）卒前教育の実施<br>医師、看護師、薬剤師等の医療従事者を目指す学生に対する卒前教育（臨床実習）を実施し、医療従事者の育成に貢献する。 | （３）卒前教育の実施<br>医師、看護師、薬剤師等の医療従事者を目指す学生に対する卒前教育（臨床実習）を実施し、医療従事者の育成に貢献する。 | ＜評価の視点＞<br>・ 医師、看護師、薬剤師等の医療従事者を目指す学生に対する卒前教育（臨床実習）を実施し、医療従事者の育成に貢献しているか。<br><br>＜定量的指標＞<br>・ 職種毎の実習生の延べ受入日数 | （３）卒前教育の実施<br><br>1. 医師、看護師、薬剤師等の医療従事者を目指す学生に対する卒前教育<br>令和２年度においては、新型コロナウイルス感染症の影響により受入れが困難であったために大幅に減少したが、令和３年度においては、他の受入先では引き続き受入を制限する中、コロナへの対応による経験、様々な診療機能を持つ国立病院機構の病院ネットワークを活用し、医療従事者を目指す学生に対して急性期やセーフティネット分野の診療機能の臨床実習を経験させ、また、医師、看護師だけでなく幅広い職種の学生を受け入れるなど、引き続き質の高い医療従事者育成に貢献した。<br><br>【職種毎の実習生の延べ受入日数】 <table><tr><td></td><td>令和２年度</td><td></td><td>令和３年度</td></tr><tr><td>医師・歯科医師</td><td>１０，６２５人日</td><td>→</td><td>１６，４７７人日</td></tr><tr><td>看護師</td><td>２４３，９０３人日</td><td>→</td><td>２８４，１１４人日</td></tr><tr><td>薬剤師</td><td>２６，３８９人日</td><td>→</td><td>２６，６８０人日</td></tr><tr><td>診療放射線技師</td><td>５，６６８人日</td><td>→</td><td>６，７４６人日</td></tr><tr><td>臨床検査技師</td><td>７，０６７人日</td><td>→</td><td>１１，６６６人日</td></tr><tr><td>管理栄養士</td><td>８，３０１人日</td><td>→</td><td>１１，４０８人日</td></tr><tr><td>理学療法士</td><td>５，６４７人日</td><td>→</td><td>８，４８５人日</td></tr><tr><td>作業療法士</td><td>３，０３５人日</td><td>→</td><td>４，２３９人日</td></tr><tr><td>言語聴覚士</td><td>７３０人日</td><td>→</td><td>９２３人日</td></tr><tr><td>臨床工学技士</td><td>２，００４人日</td><td>→</td><td>１，３７６人日</td></tr><tr><td>精神保健福祉士</td><td>２４９人日</td><td>→</td><td>２４２人日</td></tr><tr><td>社会福祉士</td><td>４２８人日</td><td>→</td><td>６０１人日</td></tr><tr><td>介護福祉士</td><td>０人日</td><td>→</td><td>０人日</td></tr><tr><td>保育士</td><td>５５８人日</td><td>→</td><td>５３８人日</td></tr><tr><td>視能訓練士</td><td>４９３人日</td><td>→</td><td>５３２人日</td></tr><tr><td>歯科衛生士</td><td>９０２人日</td><td>→</td><td>７６１人日</td></tr><tr><td>救急救命士</td><td>３，２８８人日</td><td>→</td><td>４，２９０人日</td></tr><tr><td>公認心理師</td><td>２８０人日</td><td>→</td><td>６７５人日</td></tr></table> |  |  |      |           | 令和２年度 |  | 令和３年度 | 医師・歯科医師 | １０，６２５人日 | → | １６，４７７人日 | 看護師 | ２４３，９０３人日 | → | ２８４，１１４人日 | 薬剤師 | ２６，３８９人日 | → | ２６，６８０人日 | 診療放射線技師 | ５，６６８人日 | → | ６，７４６人日 | 臨床検査技師 | ７，０６７人日 | → | １１，６６６人日 | 管理栄養士 | ８，３０１人日 | → | １１，４０８人日 | 理学療法士 | ５，６４７人日 | → | ８，４８５人日 | 作業療法士 | ３，０３５人日 | → | ４，２３９人日 | 言語聴覚士 | ７３０人日 | → | ９２３人日 | 臨床工学技士 | ２，００４人日 | → | １，３７６人日 | 精神保健福祉士 | ２４９人日 | → | ２４２人日 | 社会福祉士 | ４２８人日 | → | ６０１人日 | 介護福祉士 | ０人日 | → | ０人日 | 保育士 | ５５８人日 | → | ５３８人日 | 視能訓練士 | ４９３人日 | → | ５３２人日 | 歯科衛生士 | ９０２人日 | → | ７６１人日 | 救急救命士 | ３，２８８人日 | → | ４，２９０人日 | 公認心理師 | ２８０人日 | → | ６７５人日 | 年度計画の目標を達成した。 | 評価 |  |
|                                      |           |                                                                        |                                                                        |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |      |           | 令和２年度 |  | 令和３年度 |         |          |   |          |     |           |   |           |     |          |   |          |         |         |   |         |        |         |   |          |       |         |   |          |       |         |   |         |       |         |   |         |       |       |   |       |        |         |   |         |         |       |   |       |       |       |   |       |       |     |   |     |     |       |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |         |   |         |       |       |   |       |               |    |  |
| 医師・歯科医師                              | １０，６２５人日  | →                                                                      | １６，４７７人日                                                               |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |      |           |       |  |       |         |          |   |          |     |           |   |           |     |          |   |          |         |         |   |         |        |         |   |          |       |         |   |          |       |         |   |         |       |         |   |         |       |       |   |       |        |         |   |         |         |       |   |       |       |       |   |       |       |     |   |     |     |       |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |         |   |         |       |       |   |       |               |    |  |
| 看護師                                  | ２４３，９０３人日 | →                                                                      | ２８４，１１４人日                                                              |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |      |           |       |  |       |         |          |   |          |     |           |   |           |     |          |   |          |         |         |   |         |        |         |   |          |       |         |   |          |       |         |   |         |       |         |   |         |       |       |   |       |        |         |   |         |         |       |   |       |       |       |   |       |       |     |   |     |     |       |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |         |   |         |       |       |   |       |               |    |  |
| 薬剤師                                  | ２６，３８９人日  | →                                                                      | ２６，６８０人日                                                               |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |      |           |       |  |       |         |          |   |          |     |           |   |           |     |          |   |          |         |         |   |         |        |         |   |          |       |         |   |          |       |         |   |         |       |         |   |         |       |       |   |       |        |         |   |         |         |       |   |       |       |       |   |       |       |     |   |     |     |       |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |         |   |         |       |       |   |       |               |    |  |
| 診療放射線技師                              | ５，６６８人日   | →                                                                      | ６，７４６人日                                                                |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |      |           |       |  |       |         |          |   |          |     |           |   |           |     |          |   |          |         |         |   |         |        |         |   |          |       |         |   |          |       |         |   |         |       |         |   |         |       |       |   |       |        |         |   |         |         |       |   |       |       |       |   |       |       |     |   |     |     |       |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |         |   |         |       |       |   |       |               |    |  |
| 臨床検査技師                               | ７，０６７人日   | →                                                                      | １１，６６６人日                                                               |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |      |           |       |  |       |         |          |   |          |     |           |   |           |     |          |   |          |         |         |   |         |        |         |   |          |       |         |   |          |       |         |   |         |       |         |   |         |       |       |   |       |        |         |   |         |         |       |   |       |       |       |   |       |       |     |   |     |     |       |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |         |   |         |       |       |   |       |               |    |  |
| 管理栄養士                                | ８，３０１人日   | →                                                                      | １１，４０８人日                                                               |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |      |           |       |  |       |         |          |   |          |     |           |   |           |     |          |   |          |         |         |   |         |        |         |   |          |       |         |   |          |       |         |   |         |       |         |   |         |       |       |   |       |        |         |   |         |         |       |   |       |       |       |   |       |       |     |   |     |     |       |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |         |   |         |       |       |   |       |               |    |  |
| 理学療法士                                | ５，６４７人日   | →                                                                      | ８，４８５人日                                                                |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |      |           |       |  |       |         |          |   |          |     |           |   |           |     |          |   |          |         |         |   |         |        |         |   |          |       |         |   |          |       |         |   |         |       |         |   |         |       |       |   |       |        |         |   |         |         |       |   |       |       |       |   |       |       |     |   |     |     |       |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |         |   |         |       |       |   |       |               |    |  |
| 作業療法士                                | ３，０３５人日   | →                                                                      | ４，２３９人日                                                                |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |      |           |       |  |       |         |          |   |          |     |           |   |           |     |          |   |          |         |         |   |         |        |         |   |          |       |         |   |          |       |         |   |         |       |         |   |         |       |       |   |       |        |         |   |         |         |       |   |       |       |       |   |       |       |     |   |     |     |       |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |         |   |         |       |       |   |       |               |    |  |
| 言語聴覚士                                | ７３０人日     | →                                                                      | ９２３人日                                                                  |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |      |           |       |  |       |         |          |   |          |     |           |   |           |     |          |   |          |         |         |   |         |        |         |   |          |       |         |   |          |       |         |   |         |       |         |   |         |       |       |   |       |        |         |   |         |         |       |   |       |       |       |   |       |       |     |   |     |     |       |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |         |   |         |       |       |   |       |               |    |  |
| 臨床工学技士                               | ２，００４人日   | →                                                                      | １，３７６人日                                                                |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |      |           |       |  |       |         |          |   |          |     |           |   |           |     |          |   |          |         |         |   |         |        |         |   |          |       |         |   |          |       |         |   |         |       |         |   |         |       |       |   |       |        |         |   |         |         |       |   |       |       |       |   |       |       |     |   |     |     |       |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |         |   |         |       |       |   |       |               |    |  |
| 精神保健福祉士                              | ２４９人日     | →                                                                      | ２４２人日                                                                  |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |      |           |       |  |       |         |          |   |          |     |           |   |           |     |          |   |          |         |         |   |         |        |         |   |          |       |         |   |          |       |         |   |         |       |         |   |         |       |       |   |       |        |         |   |         |         |       |   |       |       |       |   |       |       |     |   |     |     |       |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |         |   |         |       |       |   |       |               |    |  |
| 社会福祉士                                | ４２８人日     | →                                                                      | ６０１人日                                                                  |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |      |           |       |  |       |         |          |   |          |     |           |   |           |     |          |   |          |         |         |   |         |        |         |   |          |       |         |   |          |       |         |   |         |       |         |   |         |       |       |   |       |        |         |   |         |         |       |   |       |       |       |   |       |       |     |   |     |     |       |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |         |   |         |       |       |   |       |               |    |  |
| 介護福祉士                                | ０人日       | →                                                                      | ０人日                                                                    |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |      |           |       |  |       |         |          |   |          |     |           |   |           |     |          |   |          |         |         |   |         |        |         |   |          |       |         |   |          |       |         |   |         |       |         |   |         |       |       |   |       |        |         |   |         |         |       |   |       |       |       |   |       |       |     |   |     |     |       |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |         |   |         |       |       |   |       |               |    |  |
| 保育士                                  | ５５８人日     | →                                                                      | ５３８人日                                                                  |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |      |           |       |  |       |         |          |   |          |     |           |   |           |     |          |   |          |         |         |   |         |        |         |   |          |       |         |   |          |       |         |   |         |       |         |   |         |       |       |   |       |        |         |   |         |         |       |   |       |       |       |   |       |       |     |   |     |     |       |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |         |   |         |       |       |   |       |               |    |  |
| 視能訓練士                                | ４９３人日     | →                                                                      | ５３２人日                                                                  |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |      |           |       |  |       |         |          |   |          |     |           |   |           |     |          |   |          |         |         |   |         |        |         |   |          |       |         |   |          |       |         |   |         |       |         |   |         |       |       |   |       |        |         |   |         |         |       |   |       |       |       |   |       |       |     |   |     |     |       |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |         |   |         |       |       |   |       |               |    |  |
| 歯科衛生士                                | ９０２人日     | →                                                                      | ７６１人日                                                                  |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |      |           |       |  |       |         |          |   |          |     |           |   |           |     |          |   |          |         |         |   |         |        |         |   |          |       |         |   |          |       |         |   |         |       |         |   |         |       |       |   |       |        |         |   |         |         |       |   |       |       |       |   |       |       |     |   |     |     |       |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |         |   |         |       |       |   |       |               |    |  |
| 救急救命士                                | ３，２８８人日   | →                                                                      | ４，２９０人日                                                                |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |      |           |       |  |       |         |          |   |          |     |           |   |           |     |          |   |          |         |         |   |         |        |         |   |          |       |         |   |          |       |         |   |         |       |         |   |         |       |       |   |       |        |         |   |         |         |       |   |       |       |       |   |       |       |     |   |     |     |       |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |         |   |         |       |       |   |       |               |    |  |
| 公認心理師                                | ２８０人日     | →                                                                      | ６７５人日                                                                  |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |      |           |       |  |       |         |          |   |          |     |           |   |           |     |          |   |          |         |         |   |         |        |         |   |          |       |         |   |          |       |         |   |         |       |         |   |         |       |       |   |       |        |         |   |         |         |       |   |       |       |       |   |       |       |     |   |     |     |       |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |         |   |         |       |       |   |       |               |    |  |
| 年度計画の目標を上回る実績をあげた。                   |           |                                                                        |                                                                        |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |      |           |       |  |       |         |          |   |          |     |           |   |           |     |          |   |          |         |         |   |         |        |         |   |          |       |         |   |          |       |         |   |         |       |         |   |         |       |       |   |       |        |         |   |         |         |       |   |       |       |       |   |       |       |     |   |     |     |       |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |         |   |         |       |       |   |       |               |    |  |

|            |
|------------|
| 4. その他参考情報 |
| 特になし       |

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                                                                                   |                   |  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| 2－1                | 業務運営等の効率化                                                                                                         |                   |  |
| 当該項目の重要度、難易度       | 難易度：「高」<br>病院経営を巡る環境が我が国全体として厳しい状況にある中で、結核等の不採算医療の提供や働き方改革に対応しながら、各年度の損益計算において、機構全体として経常収支率 100％以上を達成することは難易度が高い。 | 関連する政策評価・行政事業レビュー |  |

| 2. 主要な経年データ |                    |              |                      |        |        |        |      |      |                                           |
|-------------|--------------------|--------------|----------------------|--------|--------|--------|------|------|-------------------------------------------|
|             | 評価対象となる指標          | 達成目標         | (参考)<br>前中期目標期間最終年度値 | 元年度    | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度 | 5 年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値、平均値等、<br>目標に応じた必要な情報 |
|             | 機構全体としての経常収支率（計画値） | 経常収支率 100％以上 |                      | 100％   | 100％   | 100％   |      |      |                                           |
|             | 機構全体としての経常収支率（実績値） |              | 100.8％               | 100.2％ | 105.7％ | 108.6％ |      |      |                                           |
|             | 達成度                |              |                      | 100.2％ | 105.7％ | 108.6％ |      |      |                                           |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |                                                               |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                                                                     | 中期計画                                                                                                                                                    | 年度計画                                                          | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 主務大臣による評価   |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |                                                               |        | 業務実績         | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                      | <b>第4 業務運営の効率化に関する事項</b><br>通則法第29条第2項第3号の業務運営の効率化に関する事項は、次のとおりとする。<br><b>1 効率的な業務運営体制</b><br>法人全体として経営の健全性が保たれるよう、本部機能の見直しなど理事長がより一層リーダーシップを発揮できるマネジメント体制を構築すること。<br>また、法人の業績等に応じた給与制度を構築すること。<br>さらに、働き方改革を実現するため、職員全体の勤務環境の改善に取り組むとともに、医師の勤務負担の軽減や労働時 | <b>第2 業務運営の効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置</b><br><b>1 効率的な業務運営体制</b><br>業務の質を確保しつつ、効率的な業務運営体制となるよう、理事長のリーダーシップが一層組織運営に反映されるための統制環境の充実・強化や、働き方改革への適切な対応などに取り組む。 | <b>第2 業務運営の効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置</b><br><b>1 効率的な業務運営体制</b> |        |              | <評定と根拠><br>評定：A<br><br>（自己評定Aの理由）<br>・ 定量的指標において、達成度が100%以上であった。<br><br>・ 下記理由により、難易度が高い定量的指標について、達成度が100%以上であり、その他の目標についても良好な結果を得た。<br><br>○ 令和3年度は、コロナ禍において、一般診療の制限等により法人全体の患者数は大幅に減少（コロナ前の対令和元年度比で入院患者は▲8%程度、外来患者は▲7%程度）した。しかしながら、国や自治体からの要請に応え、地域から求められている診療機能をできる限り維持しつつ、その他の病床を活用して、積極的にコロナ患者の受入れ等に取り組んだことや、さらなる費用削減を含めた様々な取組みに加え、運営費交付金の皆減とともに公経済負担（令和2年度：151億円）が廃止されたこと等により、経常収支は908億円の黒字、経常収支率は108.6%となった。<br>定量的指標である「経常収支率」は、経常収支率100%以上という目標に対し、108.6%、達成度は108.6%となり、目標を上回った。<br><br>○ コロナ禍においても、効率的な人員配置の実現や費用の削減等について各病院に繰り返し周知を行うとともに、特に資金余力がない病院等に対して本部・グループによる支援を行うなど、様々な工夫による経費節減等の取組を進めた。また、また、地域から求められる診療機能を維持しつつ、多くのコロナ患者を受け入れた。<br><br>○ 新型コロナウイルス感染症が流行する厳しい環境下において尽力する全ての職員に報いるための給与の特例措置を実施するなど、職員のモチベーションを高める取組を行った。また、働き方改革の一環として長時間労働削減の取組を進め、投資の促進・効率化やIT化を推進し、さらにコロナ後を見据えて本部が外来棟の改修等について補助金に頼らずに出資する制度の運用を開始した他、一般管理費を平成30年度と比較して20.7%節減した。 | 評定<br><br>A | <評定に至った理由><br>I. 主な目標の内容<br>中期目標・中期計画では、法人全体として経営の健全性が保たれるよう、本部機能の見直しなど理事長がより一層リーダーシップを発揮できるマネジメント体制を構築することとされている。<br>（1）効率的な業務運営体制<br>（2）効率的な経営の推進と安定的な経営基盤の構築<br><br>また、年度計画において、定量的指標として「機構全体としての経常収支率」については経常収支率100%以上と設定している。 |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |                                                               |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                                                                                                                                                                                                                    |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                |      |      |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|------|------|--------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                      | 中期目標                                           | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 主務大臣による評価                                                                                                |  |
|                                      |                                                |      |      |        | 業務実績         | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |  |
|                                      | 間の短縮のため、特にタスク・シフティングの推進等国の方針に基づいた取組を着実に実施すること。 |      |      |        |              | <p>○ 将来にわたり、地域から求められる医療を安定的かつ継続的に提供していけるよう、各病院それぞれが、2040年を見据えた経営戦略の策定・見直しや収支均衡に取り組んでいるところであり、その中で、病床機能の見直しや効率的な病棟運営の実現に随時取り組んだ。</p> <p>また、地域の医療需要や法人及び各病院の経営状況を踏まえ、厳しい投資判断を行いながらも、医療機能を維持するための投資を着実に行う厳しい措置だけでなく、地域医療構想等への対応に必要な投資や短期間での投資回収が可能となることで更なる資金獲得が期待できる整備への投資を行った。</p> | <div> <div>評価</div> <div></div> </div> <p>Ⅱ. 目標と実績の比較</p> <p>「機構全体としての経常収支率」は108.6％であり、目標を超えることができた。</p> |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |  |               |  |                   |  |                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|---------------|--|-------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                 | 中期目標 | 中期計画                                                                                                                                                          | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                                                                  | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 主務大臣による評価 |  |               |  |                   |  |                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                         | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |  |               |  |                   |  |                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                                                 |      | <p>（１）理事長のリーダーシップが組織運営に反映される統制環境の充実・強化</p> <p>国の政策や医療に係る経営環境の変化等に迅速かつ的確に対応し、国立病院機構全体として経営の健全性を保つとともに、適切なリスクマネジメントが行えるよう、理事長が一層リーダーシップを発揮できるマネジメント体制を構築する。</p> | <p>（１）理事長のリーダーシップが組織運営に反映される統制環境の充実・強化</p> <p>２０４０年を見据え、国立病院機構が引き続き地域から必要とされる医療機関であり続けるため、理事長のもとに定めた今後の国立病院機構におけるあらゆる取組を貫く理念（①「現在及び将来の患者、地域住民が必要とする医療を安定的かつ継続的に提供するNH O」、②「全ての職員にとって安全、安心に働ける職場であるNH O」、③「災害時等の危機管理に強いNHO」）を全ての職員と共有し、国立病院機構全体と</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ ２０４０年を見据え、国立病院機構が引き続き地域から必要とされる医療機関であり続けるため、理事長のもとに定めた今後の国立病院機構におけるあらゆる取組を貫く理念を全ての職員と共有し、国立病院機構全体として一体的な組織運営を進めているか。</li><li>・ 適切なリスクマネジメントが行えるよう、理事長が一層リーダーシップを発揮できるマネジメント体制を構築しているか。</li></ul> | <p><b>1 効率的な業務運営体制</b></p> <p>（１）理事長のリーダーシップが組織運営に反映される統制環境の充実・強化</p> <p>1. 理事長が一層リーダーシップを発揮できるマネジメント体制の構築</p> <p>（１）国立病院機構全体を通暁する骨格の再構築</p> <p>今後の国立病院機構の進むべき方向性について議論を進めるために、理事長のもとに発足した「SUREプロジェクト」において令和元年１０月に取りまとめた報告書では、２０４０年を見据え、国立病院機構が引き続き地域から必要とされる医療機関であり続けるため、今後の国立病院機構におけるあらゆる取組を貫く次の理念</p> <p>①地域等の患者、住民が必要とする医療を安定的かつ継続的に提供するNH O（地域包括ケアシステムを構築するため、関係機関と連携し、地域で必要とされる医療を提供していくこと）</p> <p>②全ての職員にとって安全、安心に働ける職場であるNH O（患者等に寄り添い、良い医療を提供するためにも、職員にとって問題意識を共有でき、また、働きがいのある職場であること）</p> <p>③災害時等の危機管理に強いNH O（災害発生時や不祥事の際などの危機管理対応が求められる状況にあっても、迅速、確実に対応できる組織であること）</p> <p>を定め、引き続き病院長会議等を通じて全職員とこの理念を共有し、国立病院機構全体として一体的な組織運営を進めた。</p> <p>（２）テレビ会議の導入等による本部・グループ・病院間のコミュニケーションの深化</p> <p>令和３年度においても、引き続き病院長会議（病院運営の要となる事務部長及び看護部長も同席）を開催し、理事長自ら各病院長等に対して法人の重要な運営方針等を直接伝達し、法人全体としての意識統一を図った。</p> <p>この他、全職員あてに年度当初に法人の運営方針等の理事長メッセージを発信し、病院、グループと一体となった運営の取組を行った。</p> <p>さらに、上記のとおり整備を行ったテレビ会議システムにより、グループや病院とのより円滑な意思疎通を図り、即時に連携することが可能となったほか、災害時や新興感染症発生時等の危機管理対応の際に迅速な状況共有と意思決定を行い、適切な法人運営が可能となるマネジメント体制を構築することができた。</p> <p>一方で、テレビ会議等の利用増を受けた情報系H O S P n e t の通信量の増大により回線が逼迫し、その解消のため、業務時間内に行う必要のないソフトウェアのアップデート等の通信を業務時間外に実施する等の取組を進めることにより、複数のテレビ会議をストレスなく同時に利用できる環境を構築することで、効率的な体制や会議運営に繋がった。</p> <p>上記取組により、コロナにより会議自体が中止されたことも含め、当該システムを活用することで出張旅費等はコロナ前の対令和元年度比１４．９億円の減となった。</p> | <p>年度計画の目標を達成した。</p> | <table><tr><th>評価</th><td></td></tr><tr><td colspan="2">Ⅲ. その他考慮すべき要素</td></tr><tr><td colspan="2">（１）効率的な業務運営体制について</td></tr><tr><td colspan="2">令和２年度に整備を行ったテレビ会議システムにより構築した適切な法人運営が可能となるマネジメント体制について様々な改善を図り、より効率的な体制や会議運営に繋がていることを評価する。</td></tr><tr><td colspan="2">また、国立病院機構の最優先課題である「長時間労働の削減」の取組について、長時間労働の削減のための実効性のある取組を推進し、長時間労働の改善を図ったほか、新型コロナウイルス感染症が流行する厳しい環境下において病院運営に尽力する全ての職員に対して特例措置を行うなど診療機能の確保や職員のモチベーションの維持向上を図るための取組を行っていることを評価する。</td></tr></table> | 評価        |  | Ⅲ. その他考慮すべき要素 |  | （１）効率的な業務運営体制について |  | 令和２年度に整備を行ったテレビ会議システムにより構築した適切な法人運営が可能となるマネジメント体制について様々な改善を図り、より効率的な体制や会議運営に繋がていることを評価する。 |  | また、国立病院機構の最優先課題である「長時間労働の削減」の取組について、長時間労働の削減のための実効性のある取組を推進し、長時間労働の改善を図ったほか、新型コロナウイルス感染症が流行する厳しい環境下において病院運営に尽力する全ての職員に対して特例措置を行うなど診療機能の確保や職員のモチベーションの維持向上を図るための取組を行っていることを評価する。 |  |
| 評価                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |  |               |  |                   |  |                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                 |  |
| Ⅲ. その他考慮すべき要素                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |  |               |  |                   |  |                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                 |  |
| （１）効率的な業務運営体制について                                                                                                                                                               |      |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |  |               |  |                   |  |                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                 |  |
| 令和２年度に整備を行ったテレビ会議システムにより構築した適切な法人運営が可能となるマネジメント体制について様々な改善を図り、より効率的な体制や会議運営に繋がていることを評価する。                                                                                       |      |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |  |               |  |                   |  |                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                 |  |
| また、国立病院機構の最優先課題である「長時間労働の削減」の取組について、長時間労働の削減のための実効性のある取組を推進し、長時間労働の改善を図ったほか、新型コロナウイルス感染症が流行する厳しい環境下において病院運営に尽力する全ての職員に対して特例措置を行うなど診療機能の確保や職員のモチベーションの維持向上を図るための取組を行っていることを評価する。 |      |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |  |               |  |                   |  |                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                 |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価                                                                                                                                                                                                 |      |      |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |               |           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|-----------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                         | 主な評価指標                                                               | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |               | 主務大臣による評価 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 自己評価          |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      |      |      | して一体的な組織運営を進める。<br>その中で、国の政策や医療に係る経営環境の変化等に迅速かつ的確に対応し、国立病院機構全体として経営の健全性を保つとともに、適切なリスクマネジメントが行えるよう、理事長が一層リーダーシップを発揮できるマネジメント体制を構築する。<br>また、上記の3つの理念に沿って、1. 医療の質の向上、2. 業務の効率化・生産性の向上、3. 危機管理機能の向上をより具体化し、同時に働き方改革を実現する多様な用途への活用・拡張可能なコミュニケーション | ＜評価の視点＞<br>・ 国の政策や医療に係る経営環境の変化等に迅速かつ的確に対応し、国立病院機構全体として経営の健全性を保っているか。 | <p>(3) 新型コロナウイルス感染症対応に係る医療従事者の派遣等に対する特別助成等<br/>国立病院機構法第21条第1項に基づく医業従事者の派遣要求を含め、国から医療従事者の派遣を求められることが増加したため、当機構における医療従事者の派遣を円滑に進める観点から、令和元年度に本部に寄附された寄附金（総額：10.3億円、令和2年度末残高：5億円）のうち2億円を活用し、派遣元病院に対する特別助成を創設した。</p> <p>助成期間：令和4年1月1日～当分の間<br/>助成額：0.9億円（4,672人日）※令和4年3月末時点</p> <p>また、令和2年度に新設された「独立行政法人国立病院機構新型コロナウイルス感染症に感染した職員に対する見舞金の支給に関する規程」に基づき、令和3年度においては、職員に対して13,290千円の見舞金を支給した。</p> <p>(参考)<br/>令和2年度にも、当該寄附金を活用し、コロナ禍における各病院の職場環境の改善や職員のモチベーション向上に寄与することを目的とした特別助成（助成額：4.9億円）を実施した。</p> |  | 年度計画の目標を達成した。 | 評価        |  |
| <p>(2) 効率的な経営の推進と安定的な経営基盤の構築について<br/>経常収支は908億円の黒字、経常収支率は108.6%となった。<br/>これは、コロナ禍において、一般診療の制限等により、法人全体の患者数は大幅に減少している中で、国や自治体からの要求に応え、地域から求められる診療機能をできる限り維持し、積極的に新型コロナウイルス感染症患者の受入れに取り組んだことや費用削減を含めた様々な取組を行った結果であり、これらの取組を高く評価する。</p> |      |      |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |               |           |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |                                                                                                                                                                                       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |           |  |  |
|--------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画                                                                                                                                                                                  | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      | 主務大臣による評価 |  |  |
|                                      |      |      |                                                                                                                                                                                       |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 自己評価 |           |  |  |
|                                      |      |      | インフラを整備し、ＩＣＴソリューションの積極的な活用による効率的な業務運営体制を構築する。<br>加えて、新型コロナウイルス感染症への対応が長期化する中、新型コロナウイルス感染症流行下にあっても、各病院が地域から求められる医療を安定的かつ継続的に提供していくことのできる環境の整備に向けて、診療機能の確保や職員のモチベーションの維持向上を図るための取組を進める。 |        | 3. 本部の経営分析部門と病院の事務部門との連携強化<br><br>(1) 経営分析手法の共有の推進<br>国立病院機構においては、各病院それぞれが、２０４０年を見据えた経営戦略の策定・見直しや収支均衡に取り組んでいるところであり、その取り組みをサポートするために活用できる経営分析ツール、経営改善事例集、厚生労働省から発出されている平成１８年度以降の診療報酬に関する疑義解釈等のデータベース等について、本部においてを作成・更新し、各病院に対し、随時共有を図っている。<br>本部では、経営分析ツールとして、外部環境分析に活用するための近隣医療機関との勢力比較図（バブル図）、内部環境分析に活用するための各種経営指標（１月１００床当たり医療収益など約５０項目）のグループ病院（診療機能・規模が類似する病院）平均との比較一覧や入院期間別単価・在院日数シミュレーション、大型医療機器稼働実績などを更新し、各病院に対し、共有している。また、令和３年度は新たに、各病院が診療報酬の積極的算定及び算定漏れ防止による診療収益増の取り組みに活用できるよう、救急医療管理加算等を算定可能な患者に対する算定率を他の病院と比較できる一覧（１４種類）の作成及び各病院においてＤＰＣ包括範囲内で実施している一部の画像診断を外来化し、収入の増加を図る取り組みを検討できるよう画像診断件数一覧の作成を行うなど経営改善に係るツールの充実を図り、各病院で当該ツールを活用できるよう共有した。<br><br>(2) 病院経営研修の実施<br>毎年、地域医療構想の趣旨や今後の医療提供体制の展望、病院経営に係る基礎知識などの理解、経営分析ツールを活用した経営分析手法や経営戦略能力の向上を目的として、事務部門に加え、看護職員やコメディカル職員を対象とした病院経営研修を実施している。<br>令和３年度においては、新型コロナウイルス感染症の影響により対面による研修を実施することはできなかったが、同感染症の感染拡大への対応と両立するために、研修用の資料を、ＮＨＯ内の掲示板に掲載し、職員がいつでも自己研鑽が実施できるように対応を行った。 |      | 評価        |  |  |
|                                      |      |      |                                                                                                                                                                                       |        | IV. 評価<br>「機構全体としての経常収支率」については、経常収支率１００％以上を目標値として設定されている。令和３年度は１０８．６％、経常収支は９０８億円となっており、目標を達成している。<br>様々な工夫による経費節減等の取組を進めるとともに、地域から求められる診療機能をできる限り維持しつつ、多くのコロナ患者を受け入れたこと等によるものである。<br>平成３０年度以降、経常収支の黒字を維持しており常日頃の業務での努力が結びついた結果であると思料されることから高く評価する。<br>このほか、上記以外の目標についても所期の目標を達成しており、難易度「高」であることも考慮し、評価を一段階引き上げて「Ａ」とした。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |           |  |  |
|                                      |      |      |                                                                                                                                                                                       |        | 4. 資金回送の効率化や経営状況の適切な把握<br>病院における業務キャッシュフローと財務キャッシュフローを分別管理するために、平成２８年度より、キャッシュマネジメントシステム（CMS）を導入するとともに、病院・本部間の短期・長期貸付金制度を見直して、病院の資金状況が見える化し、令和３年度も引き続き運用している。<br>また、法人全体の資金の有効活用を目的として、本部病院間での迅速な資金移動を可能とする新たな資金管理システムの導入を進める等、平成３０年度までに全病院で資金移動ができる体制を整備し、令和３年度も引き続き運用している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |           |  |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--------------------------------------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|                                      |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 自己評価                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|                                      |      |      |      | <div>＜評価の視点＞</div> <div><div>・ 1. 医療の質の向上、</div><div>2. 業務の効率化・生産性の向上、</div><div>3. 危機管理機能の向上をより具体化し、働き方改革を実現する多様な用途への活用・拡張可能なコミュニケーションインフラを整備し、ICTソリューションの積極的な活用による効率的な業務運営体制を構築しているか。</div></div> <div><div>・ 新型コロナウイルス感染症への対応が長期化する中、新型コロナウイルス感染症流行下にあっても、各病院が地域から求められる医療を安定的かつ継続的に提供していくことのできる</div></div> | <div>5. 効率的な業務運営体制の構築</div> <div>SUREプロジェクト3つの理念に沿って、1. 医療の質の向上、2. 業務の効率化・生産性の向上、3. 危機管理機能の向上をより具体化するため、テレビ会議システムを導入し、令和3年度から国立病院機構総合情報ネットワークシステム（第4期HOSPnet）の抜本的な更改に向けた取り組みを開始するなど、ICTソリューションの積極的な活用による働き方改革の実現に引き続き取り組んでいる。</div> <div>また、全病院にテレビ会議システムを導入したことにより、グループや病院とのより円滑な意思疎通を図り、即時に連携することが可能となったほか、災害時や新興感染症発生時等の危機管理対応の際に迅速な状況把握と意思決定を行えるようになっており、特にNHO内における会議、研修等で積極的に利用することにより効率的な業務運営体制の構築に向けた取り組みを推進していく。</div> <div>6. 診療機能の確保や職員のモチベーションの維持向上を図るための取組</div> <div><div>（1）新型コロナウイルス感染症への対応に従事した職員に対する給与等の特別措置</div><div>新型コロナウイルス感染症への対応は、危険性・困難性等が伴う勤務であることを踏まえ、全国に先駆けて、感染症患者等の診療等に従事した職員に対する給与等の特別措置として、新型コロナウイルス感染症対策従事手当等を創設し、引き続き特別措置を講じている。（令和2年6月23日施行、同年1月27日に遡及して適用）</div><div>さらに、感染症患者等の診療等に従事する職員の処遇改善を図るため、国が創設した感染症患者に対応する医療従事者の処遇改善を目的とする緊急支援事業補助金を活用した臨時措置として、新型コロナウイルス感染症対策従事手当等の引上げを行った。（手当の引上げは令和3年1月から同年3月末まで実施）</div><div>加えて、オミクロン株の拡大による受入病床の逼迫や国立病院機構法第21条第1項に基づく臨時の医療施設等への派遣要請を受けたことに鑑み、使命感を持って派遣先に赴き業務にあたる職員の尽力に報いるとともに、士気の維持・向上に資するため、特例措置として、国等の要請に基づく臨時医療施設等への派遣に係る派遣手当の引上げを行った。（手当の引上げは令和4年1月1日以降の派遣から実施）</div><div>【令和3年度の新型コロナウイルス感染症対策従事手当等の支給実績】</div><div>支給対象人日：1,188,705人日 支給総額：45.4億円</div><div>（2）新型コロナウイルス感染症が流行する厳しい環境下において病院運営に尽力する全ての職員に対する特例措置</div><div>新型コロナウイルス感染症の流行が長期化する厳しい環境下において、患者の生命、健康を守るために使命感を持って職務にあたっている職員のこれまでの尽力に報いるとともに、職員の士気の維持・向上を図ることができるよう、全ての職員を対象とする特例措置を実施した（令和3年6月期の賞与に臨時特別賞与（支給総額：41.6億円）を加えて支給）。</div></div> | <div>年度計画の目標を達成した。</div> <div>年度計画の目標を達成した。</div> | <div>評価</div> <div>＜独立行政法人評価に関する有識者からの意見＞</div> <div><div>・ コロナ補助金について、国がコロナによって生じた赤字を補てんする趣旨は理解できるが、補助金を多く出しすぎではないかとの国民から厳しい目があることを認識しておいて欲しい。</div><div>・ 補助金について、国が決めた方針に従って、しっかりとコロナを受け入れた結果の補助金であり、正当なものである。</div><div>・ 経営のアプローチとして非常に柔軟に、危機においても努力をしている。人がいなくて、人をどうにかして雇いたいというときに、残業の分析をして、人振りをするという柔軟性はなかなかないことである。</div></div> |  |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                            | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |                                                   | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      | 環境の整備に向けて、診療機能の確保や職員のモチベーションの維持向上を図るための取組を進めているか。 | さらに、国立病院機構法第21条第1項に基づく要求を受け、感染拡大に備えるための病床確保など新型コロナウイルス感染症対応への更なる協力を求められている状況の中、全ての職員のこれまでの尽力に報い、士気の維持・向上に資するための更なる措置として、全ての職員を対象とする特例措置を実施した（令和4年3月31日に臨時特別一時金（支給総額：35.6億円）を支給）。<br><br>（3）看護職員の処遇改善を図るための特例措置<br>国は、閣議決定した「コロナ克服・新時代開拓のための経済対策」に基づき、地域でコロナ医療など一定の役割を担う医療機関に勤務する看護職員の収入の引上げを行うための措置を実施することから、国が実施する措置の趣旨・目的等を踏まえ、当該措置の対象となる病院に勤務する看護職員の処遇改善を図るための特例措置を講じた。（令和4年2月1日から適用）<br>【令和3年度の処遇改善特別手当の支給実績】<br>支給総額：2.0億円 |  |      | 評価        |  |





| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      |        | 2. 法人の業績等に応じた機動性・柔軟性のある給与制度の構築に向けた取組<br><br>(1) 給与に関する方針の策定<br>民間企業の従業員や国家公務員の給与といった外的環境は、長引く新型コロナウイルスの影響を受け民間の平均給与は減少傾向となっており、国家公務員の給与も引き下げられるなど、厳しい状況である中、当機構は、患者の生命、健康を守るために必要な医療を提供するための職員一人ひとりの頑張りを踏まえ、職員の生活に影響を及ぼす対応を採るのではなく、引き続き職員が一丸となってこの難局にあっても経営改善への取組みを継続し、収支改善と財務状況の安定化を目指すこととしている。コロナ禍の影響により厳しい運営が続く見通しであることを踏まえると、固定費の大半を占める人件費は変動要素が少ないことから、現在の給与の水準を維持すること自体容易ではないが、新型コロナウイルスの感染リスクと背中合わせの環境の中、患者の生命、健康を守るために使命感をもって職務にあたる職員一人ひとりの頑張りを踏まえ、職員が安心して働ける環境の確保を図るため、給与の水準を維持することとした。<br><br>(2) 新型コロナウイルス感染症への対応に従事した職員に対する給与等の特別措置（再掲）<br>新型コロナウイルス感染症への対応は、危険性・困難性等が伴う勤務であることを踏まえ、全国に先駆けて、感染症患者等の診療等に従事した職員に対する給与等の特別措置として、新型コロナウイルス感染症対策従事手当等を創設し、引き続き特別措置を講じている。（令和2年6月23日施行、同年1月27日に遡及して適用）<br>さらに、感染症患者等の診療等に従事する職員の処遇改善を図るため、国が創設した感染症患者に対応する医療従事者の処遇改善を目的とする緊急支援事業補助金を活用した臨時措置として、新型コロナウイルス感染症対策従事手当等の引上げを行った。（手当の引上げは令和3年1月から同年3月末まで実施）<br>加えて、オミクロン株の拡大による受入病床の逼迫や国立病院機構法第21条第1項に基づく臨時の医療施設等への派遣要請を受けたことに鑑み、使命感を持って派遣先に赴き業務にあたる職員の尽力に報いるとともに、士気の維持・向上に資するため、特例措置として、国等の要請に基づく臨時医療施設等への派遣に係る派遣手当の引上げを行った。（手当の引上げは令和4年1月1日以降の派遣から実施）<br>【令和3年度の新型コロナウイルス感染症対策従事手当等の支給実績】<br>支給対象人日：1,188,705人日 支給総額：45.4億円 |      | 評価        |  |
|                                      |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |           |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>（３）新型コロナウイルス感染症が流行する厳しい環境下において病院運営に尽力する全ての職員に対する特例措置（再掲）</p> <p>新型コロナウイルス感染症の流行が長期化する厳しい環境下において、患者の生命、健康を守るために使命感を持って職務にあたっている職員のこれまでの尽力に報いるとともに、職員の士気の維持・向上を図ることができるよう、全ての職員を対象とする特例措置を実施した（令和３年６月期の賞与に臨時特別賞与（支給総額：４１．６億円）を加えて支給）。</p> <p>さらに、国立病院機構法第２１条第１項に基づく要求を受け、感染拡大に備えるための病床確保など新型コロナウイルス感染症対応への更なる協力を求められている状況の中、全ての職員のこれまでの尽力に報い、士気の維持・向上に資するための更なる措置として、全ての職員を対象とする特例措置を実施した（令和４年３月３１日に臨時特別一時金（支給総額：３５．６億円）を支給）。</p> <p>（４）看護職員の処遇改善を図るための特例措置（再掲）</p> <p>国は、閣議決定した「コロナ克服・新時代開拓のための経済対策」に基づき、地域でコロナ医療など一定の役割を担う医療機関に勤務する看護職員の収入の引上げを行うための措置を実施することから、国が実施する措置の趣旨・目的等を踏まえ、当該措置の対象となる病院に勤務する看護職員の処遇改善を図るための特例措置を講じた。（令和４年２月１日から適用）</p> <p>【令和３年度の処遇改善特別手当の支給実績】</p> <p>支給総額：２．０億円</p> <p>（５）特定の専門分野に精通した医療人材の確保</p> <p>がんゲノム医療といった新たな治療法や医療技術等の導入に伴い、これらの医療を実施する上で必要となる特定の専門分野に精通した医療人材を常勤職員として機動的に確保できるよう、給与規程に所要の規定を整備し、令和２年度に施行し、令和３年度も引き続き運用している。</p> <p>（６）医師確保困難病院における医師手当の特例</p> <p>医師確保が困難な病院において、新規に常勤医師を採用する際に当該医師の医師手当を増額できるよう、給与規程に所要の規定を整備し、令和２年度に施行し、令和３年度も引き続き運用している。</p> |      | 評価        |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |          |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |      |           |          |          |     |     |       |       |        |               |    |  |
|--------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-----------|----------|----------|-----|-----|-------|-------|--------|---------------|----|--|
|                                      | 中期目標     | 中期計画                                                                                                                      | 年度計画                                                                                                                                                                                             | 主な評価指標                                                                                                                                           | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |      | 主務大臣による評価 |          |          |     |     |       |       |        |               |    |  |
|                                      |          |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 自己評価 |           |          |          |     |     |       |       |        |               |    |  |
|                                      |          | <b>（３）働き方改革への適切な対応</b><br>タスク・シフティングの推進や労働時間をより確実かつ効果的に把握・管理するための取組を行い、医師の長時間労働の見直しを含め、職員全員の勤務環境改善を進めるとともに、労働法制の遵守の徹底を図る。 | <b>（３）働き方改革への適切な対応</b><br>タスク・シフティングの推進や労働時間をより確実かつ効果的に把握・管理するため、病院が出退勤時刻の記録ツール（ＩＣカード、スマートフォン等）や勤務時間を管理するためのシステムを導入し、適切に運用を開始できるよう支援する等の取組を行い、医師の長時間労働の見直しを含め、職員全員の勤務環境改善を進めるとともに、労働法制の遵守の徹底を図る。 | ＜評価の視点＞<br>・ 病院が出退勤時刻の記録ツール（ＩＣカード、スマートフォン等）や勤務時間を管理するためのシステムを導入し、適切に運用を開始できるよう支援する等の取組を行い、医師の長時間労働の見直しを含め、職員全員の勤務環境改善を進めるとともに、労働法制の遵守の徹底を図っているか。 | <b>（３）働き方改革への適切な対応</b><br><br>1. 働き方改革への取組<br><br>（１）長時間労働の削減に向けた取組<br>最優先課題である「長時間労働の削減」の取組を推し進めるため、平成２９年度に国立病院機構に「労働環境改善対策本部」を設置しており、令和元年度に取りまとめた「国立病院機構における労働環境改善の取組みについて（第二次中間報告）」を踏まえ、令和３年度においては以下の取組を実施した。<br><br>①長時間労働の要因把握と改善<br>医師を除く職員については、平成３１年４月より時間外労働時間の上限規制（年間の時間外労働時間を７２０時間以内とする）が定められたことを踏まえ、令和３年度においても、長時間労働の削減のための実効性のある取組を推進するため、長時間労働職員（年間の時間外労働が５４０時間超の職員）及びその職場長を対象に、各職員の業務内容等（長時間労働の要因等）を把握し、特定の職員に業務が集中している等の長時間労働の要因に応じて、病院内での応援体制の構築・勤務体制の見直しを行う等の対応を行うことにより、改善を図った。<br>その結果、令和２年度の長時間労働職員の令和３年度の平均時間外労働時間については、令和２年度に比べ大きく減少（一人あたり▲１３１時間）し、長時間労働の削減となった。<br><br>【令和３年度のヒアリング対象者（令和２年度の勤務実績による）】<br>・ 令和２年度の時間外勤務が年間５４０時間超である職員（５８人）のうち退職者等を除いた者（医師以外） ５１人（２５病院）<br>・ 上記の職場長 ４０人（２５病院）<br><br>【時間外勤務時間数（年間（令和３年度－令和２年度））の増減】<br>○ ヒアリング対象者５１人の平均 <table><tr><td></td><td>令和２年度（Ａ）</td><td>令和３年度（Ｂ）</td><td>B－A</td></tr><tr><td>平 均</td><td>６００時間</td><td>４６９時間</td><td>▲１３１時間</td></tr></table><br>（※）５１人のうち時間外勤務時間数（年間）が減少した者……４７人 |  |      |           | 令和２年度（Ａ） | 令和３年度（Ｂ） | B－A | 平 均 | ６００時間 | ４６９時間 | ▲１３１時間 | 年度計画の目標を達成した。 | 評価 |  |
|                                      | 令和２年度（Ａ） | 令和３年度（Ｂ）                                                                                                                  | B－A                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |      |           |          |          |     |     |       |       |        |               |    |  |
| 平 均                                  | ６００時間    | ４６９時間                                                                                                                     | ▲１３１時間                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |      |           |          |          |     |     |       |       |        |               |    |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |          |          |        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |      |           |          |          |     |    |         |       |        |  |    |  |
|--------------------------------------|----------|----------|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-----------|----------|----------|-----|----|---------|-------|--------|--|----|--|
|                                      | 中期目標     | 中期計画     | 年度計画   | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |      | 主務大臣による評価 |          |          |     |    |         |       |        |  |    |  |
|                                      |          |          |        |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 自己評価 |           |          |          |     |    |         |       |        |  |    |  |
|                                      |          |          |        |        | <p>また、医師にかかる時間外労働時間の上限規制は、令和6年4月より適用することとされているが、国立病院機構では、原則として、令和5年度までに全ての医師の時間外労働時間数が年間960時間以内とすること等を目指して取組を進めており、医師の働き方改革を一層推進していくため、令和3年度から、長時間労働（年間の時間外労働が960時間超）となっている医師が在籍する病院の幹部職員を対象に、医師の長時間労働の要因を把握し、診療科内での体制の見直しを行う等の対応を行うことにより、改善を図った。</p> <p>その結果、令和2年度の長時間労働職員の令和3年度の平均時間外労働時間については、令和2年度と比べ大きく減少（一人当たり▲102時間）し、長時間労働の削減となった。</p> <p>【令和3年度のヒアリング対象者（令和2年度の勤務実績による）】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>令和2年度の時間外勤務が年間960時間超である医師（42人）が在籍する病院の幹部職員50人（16病院）</li></ul> <p>【時間外勤務時間数（年間（令和3年度－令和2年度））の増減】</p> <p>○ 長時間労働の医師（令和3年度に退職等した者を除く）19人の平均</p> <table><tr><td></td><td>令和2年度（A）</td><td>令和3年度（B）</td><td>B－A</td></tr><tr><td>平均</td><td>1,040時間</td><td>938時間</td><td>▲102時間</td></tr></table> <p>（※）19人のうち時間外勤務時間数（年間）が減少した者……17人</p> <p>②ICTソリューションの積極的な活用による働き方改革（再掲）</p> <p>SUREプロジェクト3つの理念に沿って、1. 医療の質の向上、2. 業務の効率化・生産性の向上、3. 危機管理機能の向上をより具体化するため、テレビ会議システムを導入し、令和3年度から国立病院機構総合情報ネットワークシステム（第4期HOSPnet）の抜本的な更改に向けた取り組みを開始するなど、ICTソリューションの積極的な活用による働き方改革の実現に引き続き取り組んでいる。</p> <p>また、全病院にテレビ会議システムを導入したことにより、グループや病院とのより円滑な意思疎通を図り、即時に連携することが可能となったほか、災害時や新興感染症発生時等の危機管理対応の際に迅速な状況把握と意思決定を行えるようになっており、特にNHO内における会議、研修等で積極的に利用することにより効率的な業務運営体制の構築に向けた取組みを推進していく。</p> <p>③定数改定による人員体制の拡充</p> <p>働き方改革を踏まえ、令和4年度の職員定数の見直しに当たり、既存業務の見直しを行ってもなお超過勤務の縮減ができない場合の対応として、長時間労働を是正できるよう職員配置を見直すとともに必要な定数増を行った。</p> |  |      |           | 令和2年度（A） | 令和3年度（B） | B－A | 平均 | 1,040時間 | 938時間 | ▲102時間 |  | 評価 |  |
|                                      | 令和2年度（A） | 令和3年度（B） | B－A    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |      |           |          |          |     |    |         |       |        |  |    |  |
| 平均                                   | 1,040時間  | 938時間    | ▲102時間 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |      |           |          |          |     |    |         |       |        |  |    |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |           |  |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 主務大臣による評価 |  |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 自己評価 |           |  |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>（２）新たな勤務時間管理方法の導入</p> <p>モデル病院（７病院）での試行を踏まえ、客観的に在院中の労働時間等が把握できる勤務時間管理ルールを導入することとし、</p> <p>厚生労働省発出の通知等を踏まえ、国立病院機構の基本的なルールとして、</p> <p>ア 職員が出退勤時刻を記録すること</p> <p>イ 職員が時間外勤務及び休日勤務の内容・時間を申告すること</p> <p>ウ 職員が出退勤時間と勤務時間との間に生じた乖離の理由を申告すること</p> <p>エ 所属長がア～ウの内容その他の職員の勤務時間に関する情報を確認し、職員の勤務時間を適正に管理すること</p> <p>等を就業規則に明記したところである。</p> <p>【モデル病院（７病院）】</p> <p>宮城病院、横浜医療センター、静岡てんかん・神経医療センター、</p> <p>呉医療センター、広島西医療センター、賀茂精神医療センター、都城医療センター</p> <p>令和３年度においては、出退勤時刻の客観的な把握を基本とする新たな勤務時間管理方法を実施するための検討を進め、令和５年３月までに各病院に勤務時間システムを導入する。</p> <p>なお、モデル病院においては、試行後の検証時に出退勤時刻の打刻、乖離理由、データの抽出等に係る課題等を踏まえて勤務時間システムを改修し、運用している。</p> |      | 評価        |  |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>２．働きやすい環境づくりの取組</p> <p>国立病院機構では、働き方改革の取組を推し進めており、長時間労働の削減等に向けた取組を行っている。さらに、以下の育児・介護のための両立支援やハラスメント防止対策等について取組を行い、職員全員の勤務環境の改善にも努めた。</p> <p>（１）育児・介護のための両立支援</p> <p>○ワーク・ライフ・バランス応援ガイドブック</p> <p>第四期一般事業主行動計画「仕事と育児・介護の両立支援プログラム」の取組の一環として、母性保護、育児休業、介護休業、休暇、時間外勤務の制限などのワーク・ライフ・バランスに関する各種制度について「ワーク・ライフ・バランス応援ガイドブック」を用いて職員に周知している。</p> <p>（２）ハラスメント防止対策</p> <p>○メンタルヘルス・ハラスメント研修（オンライン研修）の実施</p> <p>ハラスメントに関する基礎的な知識を習得するとともに、ハラスメントが発生しない快適な職場づくりのポイント及び相談対応を実践的に修得するための研修を各グループにおいて、令和３年１１月～１２月に実施した。</p>                                                                                                    |      |           |  |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |              |         |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|--------------|---------|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価 |         |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績         |         | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      |        | <グループ別参加者数>  |         |      | 評価        |  |
|                                      |      |      |      |        |              |         |      |           |  |
|                                      |      |      |      |        | グループ         | 参加者数    |      |           |  |
|                                      |      |      |      |        | 北海道東北グループ    | 4 1 名   |      |           |  |
|                                      |      |      |      |        | 関東信越グループ     | 1 0 5 名 |      |           |  |
|                                      |      |      |      |        | 東海北陸グループ     | 4 3 名   |      |           |  |
|                                      |      |      |      |        | 近 畿 グ ル ー プ  | 5 7 名   |      |           |  |
|                                      |      |      |      |        | 中国四国グループ     | 5 4 名   |      |           |  |
|                                      |      |      |      |        | 九 州 グ ル ー プ  | 7 6 名   |      |           |  |
|                                      |      |      |      |        | 合計           | 3 7 6 名 |      |           |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |               |           |  |
|--------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                                                      | 年度計画                                                                                                                                         | 主な評価指標                                                                                                                           | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |               | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                                                                                  | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 自己評価          |           |  |
|                                      |      | <b>（４）職員の改善意欲向上に資する取組</b><br>サービスの質の向上や経営改善に関する職員の自主的取組を奨励表彰するＱＣ活動奨励表彰などを通じて、より効率的な業務運営に向けた職員の改善意欲の向上を図る。 | <b>（４）職員の改善意欲向上に資する取組</b><br>サービスの質の向上や経営改善に関する職員の自主的取組を奨励表彰するＱＣ活動奨励表彰（新型コロナウイルス感染症の感染状況に応じて、表彰に代わる評価も含む）などを通じて、より効率的な業務運営に向けた職員の改善意欲の向上を図る。 | ＜評価の視点＞<br>・ サービスの質の向上や経営改善に関する職員の自主的取組を奨励表彰するＱＣ活動奨励表彰（新型コロナウイルス感染症の感染状況に応じて、表彰に代わる評価も含む）などを通じて、より効率的な業務運営に向けた職員の改善意欲の向上を図っているか。 | <b>（４）職員の改善意欲向上に資する取組</b><br>「できることから始めよう！」をスローガンに職員の自発的な取組を奨励、評価し、表彰するＱＣ活動奨励表彰制度については、新型コロナウイルス感染症の感染状況を考慮し、令和３年度においてはＱＣ活動の発表、審査及び表彰等の一連のプロセスをオンラインで行った。（応募数：６０施設 １８９件）<br>また、水平展開の促進を図るため、多くの職員が過去のＱＣ活動（※）を容易に閲覧・検索できるよう、引き続き職員用の掲示板で公開を行っている。<br><br>※ＱＣ活動：病院職員が自施設内の課題に応じて小グループを構成し、業務の質の向上を目指して取り組む自主的活動。<br><br>※平成１８年度～令和３年度までの応募総数（２，９５７件） |  | 年度計画の目標を達成した。 | 評価        |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |      |           |      |       |       |      |       |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                                                    | 中期計画                                                                                                                                                                                                                           | 年度計画                                                                                                                                                                                                                             | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                                                     | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |      | 主務大臣による評価 |      |       |       |      |       |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 自己評価 |           |      |       |       |      |       |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                      | <b>2 経費の節減及び資源の有効活用</b><br>人員の配置については、医療の高度化や各種施策を踏まえながら、人件費比率と委託費比率にも留意しつつ、適正な配置に努めること。<br>調達については、機構が策定する「独立行政法人国立病院機構調達等合理化計画」に基づく取組を着実に実施すること。<br>医薬品や医療機器等の共同調達については、これまでも国立高度専門医療研究センター（高度専門医療に関する研究等を行う国立研究開発法人に関する法律（平成20年法律第93 | <b>2 効率的な経営の推進と安定的な経営基盤の構築</b><br>各病院が地域から求められる医療を着実に実施するとともに、国の医療政策に貢献するためにも、病院と本部・グループ担当理事部門が一体となり、引き続き経営改善に取り組むことにより、収支改善による経営基盤の安定化を図る。<br>経営改善の取組等により収支相償の経営を目指すこととし、中期計画期間の各年度の損益計算において、国立病院機構全体として経常収支率100%以上とすることを目指す。 | <b>2 効率的な経営の推進と安定的な経営基盤の構築</b><br>各病院が地域から求められる医療を着実に実施するとともに、国の医療政策に貢献するためにも、病院と本部・グループ担当理事部門が一体となり、引き続き経営改善に取り組むことにより、収支改善による経営基盤の安定化を図る。<br>経営改善の取組等により収支相償の経営を目指すこととし、中期計画期間の令和3年度の損益計算において、国立病院機構全体として経常収支率100%以上とすることを目指す。 | ＜評価の視点＞<br>・ 各病院が地域から求められる医療を着実に実施するとともに、国の医療政策に貢献するためにも、病院と本部・グループ担当理事部門が一体となり、引き続き経営改善に取り組むことにより、収支改善による経営基盤の安定化を図っているか。<br><br>＜定量的指標＞<br>・ 経常収支率<br><br>＜評価の視点＞<br>・ 経営改善の取組等により収支相償の経営を目指すこととし、中期計画期間の令和3年度の損益計算において、国立病院機構全体として経常収支率 | <b>2 効率的な経営の推進と安定的な経営基盤の構築</b><br><br>1. 経常収支及び総収支について<br><br>（1）経常収支<br>令和3年度は、コロナ禍において、一般診療の制限等により法人全体の患者数は大幅に減少（コロナ前の対令和元年度比で入院患者は▲8%程度、外来患者は▲7%程度）した。しかしながら、国や自治体からの要請に応え、地域から求められている診療機能をできる限り維持しつつ、その他の病床を活用して、積極的に新型コロナウイルス感染症患者の受入れ等に取り組んだことや、さらなる費用削減を含めた様々な取組みに加え、運営費交付金の皆減とともに公経済負担（令和2年度：151億円）が廃止されたこと等により、経常収支は908億円の黒字、経常収支率は108.6%となった。<br><br>（2）総収支<br>令和3年度は、総収支859億円の黒字となった。<br><table><tr><td></td><td>経常収支</td><td>総収支額</td></tr><tr><td>令和2年度</td><td>576億円</td><td>96億円</td></tr><tr><td>令和3年度</td><td>908億円</td><td>859億円</td></tr></table><br><br>2. 経常収支率100%以上を目指した収支改善の推進<br>NHOでは、「地域から求められる医療を2040年に向けた厳しい先行きの中でも安定的に提供する体制を確保できる」ことについて、地域関係者や患者から評価されるよう、SUREプロジェクトの理念に基づき、新型コロナウイルス感染症収束後も見据え次の取組などを行った。<br><br>○ NHOでは、新型コロナウイルス感染症対応について、令和3年度においては、国立病院機構法第21条第1項に基づく病床確保要請や都道府県からの要請に応え、新型コロナウイルス感染症患者の受け入れを行うとともに、地域から求められている救急医療、産科・小児科・精神科等の診療機能を維持し、これらの入院患者への受入れにも積極的に取り組んだ。また、新型コロナウイルス感染症に係る診療報酬上の特例の取扱いについて、積極的に算定等できるよう、注意事項等を補足して情報提供を行い、本部より各病院へ周知を図った。<br><br>○ また、令和3年度に資金余力のない病院であって、電子カルテ更新等の診療報酬による償還が困難な投資を行う際に、過去投資分を含む病院経営全般に係る償還計画の策定が必要な病院等を改善推進病院として指定（47病院）し、本部及びグループの協力体制の下に経営改善の支援を行った。なお、令和3年度に指定を行った病院のうち、医業収支等の改善が見られた病院は12病院あった。 |  |      | 経常収支      | 総収支額 | 令和2年度 | 576億円 | 96億円 | 令和3年度 | 908億円 | 859億円 | 年度計画の目標を達成した。<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>< |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |      | 経常収支      | 総収支額 |       |       |      |       |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 令和2年度                                | 576億円                                                                                                                                                                                                                                   | 96億円                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |      |           |      |       |       |      |       |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 令和3年度                                | 908億円                                                                                                                                                                                                                                   | 859億円                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |      |           |      |       |       |      |       |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |            |           |         |        |                 |       |        |        |                 |       |        |  |                  |        |           |        |      |          |      |        |      |          |     |  |               |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|-----------|---------|--------|-----------------|-------|--------|--------|-----------------|-------|--------|--|------------------|--------|-----------|--------|------|----------|------|--------|------|----------|-----|--|---------------|
|                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                                               | 中期計画     | 年度計画      | 主な評価指標         | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |            | 主務大臣による評価 |         |        |                 |       |        |        |                 |       |        |  |                  |        |           |        |      |          |      |        |      |          |     |  |               |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 自己評価       |           |         |        |                 |       |        |        |                 |       |        |  |                  |        |           |        |      |          |      |        |      |          |     |  |               |
|                                      | 号) 第3条の2に規定する国立高度専門医療研究センターをいう。)、独立行政法人労働者健康安全機構及び独立行政法人地域医療機能推進機構と連携の上、実施しているところであるが、これまでの効果を検証しつつ、より効率的な調達に努めること。<br>後発医薬品については、これまでの取組を継続し、今後も他の医療機関の模範となるよう、より一層の採用促進を図ること。<br>投資については、地域の医療需要や機構及び各病院の経営状況を踏まえながら、効率的、効果的かつ機動 |          |           | 100%以上となっているか。 | <div>○ こうした取組に加え、コロナ収束後も見据え、これまでの入院患者の入院経路毎の増減の状況や増減要因の把握・分析をした上で患者数確保の取組、コロナ収束後できるだけ早期に患者数を戻すための準備、病院経営の在り方について、本部から各病院に対し、検討を依頼するとともに、各病院の検討を支援するため必要なデータを提供した。また、各病院においてはこうした検討を踏まえ開業医訪問や患者の受入れ体制の構築等に取り組み、患者数の確保の取組を実施した。</div> <div>○ さらに、従来から提供している経営分析ツールについて、更新を行い、外部環境分析に活用するための近隣医療機関との指標推移を過去6年間に渡り比較するためのツールの作成、前年比較を可能にするよう近隣医療機関との勢力比較図（バブル図）の見直し、診療報酬上の一部の加算（救急の患者に対して算定可能な加算等）について算定漏れや他院との比較を実施するための算定率の一覧の作成、グループ病院平均との比較可能な各種経営指標の項目の見直しを行うなどツールの更なる充実や経営改善の取組事例のマニュアル等を新たに提供するなど、各病院で自院の状況の把握、分析やそれらを踏まえた患者確保、診療単価増等の取組の検討に活用できるよう本部から各病院に対し、情報提供を行った。</div> <div>こうした取組の結果、医業収支率は▲96.5%と引き続き深刻な状況であったが、令和2年度と比較すると赤字幅は縮小した。</div> <div>上記のとおり、患者確保、費用削減などの取組を行ってきたものの、経営の主軸となる医業収支は▲354億円と、極めて深刻な状況となったが、新型コロナウイルス感染症関係の補助金の獲得により、一時的な結果として、経常収支908億円、経常収支率108.6%と目標を達成した。（対前年度+331億円）</div> <div>しかし、他疾患病床を転用してでも同感染症患者の積極的な受入を行ったことの影響により、コロナ収束後であっても患者数が回復する見込みが立たず、医業収支をコロナ前の水準まで回復させることは容易ではなく、今後、資金残高の大幅な減少を余儀なくされるおそれが高いため、引き続き、国立病院機構の理念に基づく取組を進めていくこととしている。</div> <div><table><tr><td></td><td>【経常（医業）収益】</td><td>【経常収支】</td><td>【経常収支率】</td></tr><tr><td>・令和2年度</td><td>10,755（9,425）億円</td><td>576億円</td><td>105.7%</td></tr><tr><td>・令和3年度</td><td>11,486（9,896）億円</td><td>908億円</td><td>108.6%</td></tr></table><br/><table><tr><td></td><td>【費用のうち運営費交付金の割合】</td><td>【経常費用】</td><td>【運営費交付金額】</td></tr><tr><td>・令和2年度</td><td>0.3%</td><td>10,179億円</td><td>31億円</td></tr><tr><td>・令和3年度</td><td>0.1%</td><td>10,578億円</td><td>7億円</td></tr></table></div> |  | 【経常（医業）収益】 | 【経常収支】    | 【経常収支率】 | ・令和2年度 | 10,755（9,425）億円 | 576億円 | 105.7% | ・令和3年度 | 11,486（9,896）億円 | 908億円 | 108.6% |  | 【費用のうち運営費交付金の割合】 | 【経常費用】 | 【運営費交付金額】 | ・令和2年度 | 0.3% | 10,179億円 | 31億円 | ・令和3年度 | 0.1% | 10,578億円 | 7億円 |  | <div>評価</div> |
|                                      | 【経常（医業）収益】                                                                                                                                                                                                                         | 【経常収支】   | 【経常収支率】   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |            |           |         |        |                 |       |        |        |                 |       |        |  |                  |        |           |        |      |          |      |        |      |          |     |  |               |
| ・令和2年度                               | 10,755（9,425）億円                                                                                                                                                                                                                    | 576億円    | 105.7%    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |            |           |         |        |                 |       |        |        |                 |       |        |  |                  |        |           |        |      |          |      |        |      |          |     |  |               |
| ・令和3年度                               | 11,486（9,896）億円                                                                                                                                                                                                                    | 908億円    | 108.6%    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |            |           |         |        |                 |       |        |        |                 |       |        |  |                  |        |           |        |      |          |      |        |      |          |     |  |               |
|                                      | 【費用のうち運営費交付金の割合】                                                                                                                                                                                                                   | 【経常費用】   | 【運営費交付金額】 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |            |           |         |        |                 |       |        |        |                 |       |        |  |                  |        |           |        |      |          |      |        |      |          |     |  |               |
| ・令和2年度                               | 0.3%                                                                                                                                                                                                                               | 10,179億円 | 31億円      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |            |           |         |        |                 |       |        |        |                 |       |        |  |                  |        |           |        |      |          |      |        |      |          |     |  |               |
| ・令和3年度                               | 0.1%                                                                                                                                                                                                                               | 10,578億円 | 7億円       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |            |           |         |        |                 |       |        |        |                 |       |        |  |                  |        |           |        |      |          |      |        |      |          |     |  |               |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                                                                                                                              |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |           |    |  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|--|
|                                      | 中期目標                                                                                                                                                                         | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      | 主務大臣による評価 |    |  |
|                                      |                                                                                                                                                                              |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 自己評価 |           |    |  |
|                                      | 的に行うこと。<br>保有資産の有効活用にも取り組むこと。<br>一般管理費（人件費、公租公課、病院支援業務経費及び特殊要因経費を除く。）については、中期目標期間の最終年度において、平成30年度と比べ、5%以上節減を図ること。<br><br>上記1及び2の取組により、各年度の損益計算において、機構全体として経常収支率を100%以上とすること。 |      |      |        | 3. 病床機能の見直し・効率的な病棟運営<br>NHOでは、SUREプロジェクトの理念に基づく病院経営方針を踏まえ、各病院それぞれが収支均衡に取り組むこととしている中で、患者の受療行動が新型コロナウイルス感染症流行前の水準まで戻ることが見込めないといった厳しい環境が続く可能性を見据え効率的な人員配置や収益に見合った費用の実現のため、本部から各病院に対し、結核病棟のユニット化等による病棟集約や急性期一般入院料1の7：1看護配置から急性期一般入院料2の10：1看護配置への移行等を検討するよう周知を行った。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |           | 評価 |  |
|                                      |                                                                                                                                                                              |      |      |        | 4. 投資の促進と効率化<br>NHOにおける投資は、厳しい経営状況等に鑑み、当分の間、医療機能の維持や地域医療構想に基づく機能変更・法令対応等に係る投資を基本とし、法人全体の資金状況を踏まえた年度毎の投資枠に基づく投資を行うこととしている。<br>令和3年度は、引き続き設定した投資枠の範囲内で、医療機能を維持するための投資を着実に行う厳しい措置だけでなく、地域医療構想等への対応に必要な投資や短期間での投資回収が可能となることで更なる資金獲得が期待できる整備への投資を行った。<br>また、医療機能の向上を念頭に各病院の自主性・裁量性に配慮し新たにチャレンジできる枠組みや医療安全対策等に資する機器等の新規導入を促進する枠組みなどを、令和4年度に新たに設けることとし、令和3年度は具体的な取扱いについて検討を進めた。<br><br>【地域医療構想等を踏まえた整備事例】<br>・透析室新設改修整備（横浜医療センター）<br>当該病院では、所在する地域の救急患者を24時間体制で受け入れて地域医療に貢献しているが、透析治療を行う病室が救命救急センター内に4床（1室）あり、そこで入院患者も含めた透析治療を行っているため、救命救急センターの病床がほぼ満床となり、救急患者の受入要請を断らざるを得ない状況が発生している。<br>このため、病棟の一部を改修整備し新たに透析室を新設することにより、救命救急センターの全ての病床を救急患者専用に活用することが可能となり、地域医療への更なる貢献が期待されることから、透析室新設のための病棟改修整備を投資決定した。<br><br>・脊椎内視鏡手術機器増設整備（仙台西多賀病院）<br>当該病院では、多くの脊椎疾患の患者を受け入れて脊椎内視鏡手術を実施しているが、既存の内視鏡手術機器のみでは洗浄・消毒等により1日に実施できる手術件数が限られ、また脊椎疾患により当該病院への入院が決定している待機患者が一定程度いることから、手術件数の増加が課題となっている。<br>このため、脊椎内視鏡手術機器を新たに1台増設することにより、1日に実施可能な内視鏡手術件数を増加させることが可能となり、更なる患者の受入が期待されることから、脊椎内視鏡手術機器増設整備を投資決定した。 |      |           |    |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>【令和３年度の投資決定】</p> <p>令和３年度では、引き続き法人の資金状況を踏まえながら、真に必要な整備内容か精査の上、医療機能を維持するための投資を着実に行う一方、地域医療構想等への対応に必要な投資や短期間での投資回収が可能となることで更なる資金獲得が期待できる整備への投資を行った。</p> <p>5. 本部出資金の運用</p> <p>令和３年度の投資は医療機能の維持を基本としている一方、コロナ後を見据えると、地域医療を引き続き安定的かつ継続的に維持するとともに、WITHコロナを踏まえた上で、感染防止対策の強化や地域医療構想への対応など先を見据えた取組が必要である。</p> <p>NHO病院の外来棟については約半数が耐用年数を過ぎて、雨漏り等老朽化が顕著となっており、特にセーフティネット系病院等を中心として、自力での償還が困難であること等により、老朽化した外来棟の更新等ができない状況となっているところもある。</p> <p>このような状況にあっても、医療機能の向上を図り、安定的・継続的な地域医療の提供を実現するため、セーフティネット系病院等を中心として積極的に外来棟等の感染防止対策や老朽化対策のための改修整備を進める方針のもと、本部・病院間の資金のやりとりの工夫で一部の病院から拠出を受けることにより、国等からの補助金に頼らない「本部出資金」を令和３年度に創設し、運用を開始した。</p> <p>この「本部出資金」を活用し、各病院からの整備要望を踏まえ、感染防止対策整備や老朽化対策整備について、１０７病院に６３．２億円の投資を決定した。</p> |      | 評価        |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |         |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |               |                     |                     |    |        |        |     |         |         |        |        |        |     |        |        |    |         |         |               |
|--------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|---------------------|---------------------|----|--------|--------|-----|---------|---------|--------|--------|--------|-----|--------|--------|----|---------|---------|---------------|
|                                      | 中期目標    | 中期計画                                                                                                                                                                                               | 年度計画                                                                                                                                                                                                                             | 主な評価指標                                                                                                                       | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |               | 主務大臣による評価           |                     |    |        |        |     |         |         |        |        |        |     |        |        |    |         |         |               |
|                                      |         |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 自己評価          |                     |                     |    |        |        |     |         |         |        |        |        |     |        |        |    |         |         |               |
|                                      |         | （１）人件費と委託費の適正な水準の確保<br>各病院が提供する医療内容のほか、医療の高度化や各種施策への対応などを踏まえながら、人件費比率と委託費比率にも留意しつつ、業務の量と質に応じた病院運営に適正な人員配置に努める。<br>給与水準は、国家公務員の給与、民間企業の従業員の給与、法人の業務の実績及び職員の職務の特性等を考慮し、国民の理解が十分得られるよう必要な説明ができるものとする。 | （１）人件費と委託費の適正な水準の確保<br>各病院の提供する医療サービスの内容や経営状況を踏まえた適正な人員配置に努める。業務委託についても委託内容の病院間比較といった調査・分析や委託契約額等の情報共有に取り組むなど、コスト低減化に十分配慮した有効活用を図る。<br>こうした取組により、人件費比率と委託費比率との合計が、業務の量と質に応じた病院運営に適正な水準となることを目指す。<br>給与水準は、国家公務員の給与、民間企業の従業員の給与、法 | ＜評価の視点＞<br>・ 各病院の提供する医療サービスの内容や経営状況を踏まえた適正な人員配置に努めているか。<br><br>・ 委託内容の病院間比較といった調査・分析や委託契約額等の情報共有に取り組むなど、コスト低減化に十分配慮した有効活用を図っ | （１）人件費と委託費の適正な水準の確保<br><br>1. 業務量の変化に対応した柔軟な人員配置<br>固定費の中で大きな割合を占める人件費について、適切な定数管理等を通じた人件費の適正化に向けた取組を行った。<br>具体的には、各病院の人員配置計画にあたっては、長引くコロナ禍で通常医療の患者数はコロナ前の水準を下回る状態の継続・長期化等を踏まえ、各病院の医療機能や患者数・患者像（重症度等）に応じた効率的・効果的な人員配置による効率的な病棟運営を実現するための病棟集約などこれまで進めてきた費用構造改善の取組を継続する一方で、新型コロナウイルス感染症対応をはじめ地域で必要とされる安全・安心で質の高い医療を安定的・継続的に提供する体制の構築に向け、経営効率性等に留意しつつ医療機能の強化等を図るために必要な人員を配置するなど、メリハリを付けた人員配置に取組んだ。<br><br>【１月１日時点の現在員数】 <table><tr><td></td><td>令和２年度<br/>(令和３年１月１日)</td><td>令和３年度<br/>(令和４年１月１日)</td></tr><tr><td>医師</td><td>６，１９９名</td><td>６，２９４名</td></tr><tr><td>看護師</td><td>４０，３４２名</td><td>４０，５４８名</td></tr><tr><td>コメディカル</td><td>９，０５１名</td><td>９，１７９名</td></tr><tr><td>その他</td><td>６，９８９名</td><td>６，９２５名</td></tr><tr><td>合計</td><td>６２，５８１名</td><td>６２，９４６名</td></tr></table><br>この他、看護師の確保にあたっては、年度途中の退職者等の発生を見込んで年度当初に配置計画数を超えて採用を行う仕組みとしている中、近年、退職者数や育児休業者数等が当初見込数と乖離している実態等を踏まえ、適正かつ効率的な配置に向けて、退職者数等は直近３か年平均値と前年度実績値の範囲内で算出するなど採用予定者数の適正化に取り組んだ結果、令和４年度の採用予定者数は、前年度から約１７０人減少した。 |  |               | 令和２年度<br>(令和３年１月１日) | 令和３年度<br>(令和４年１月１日) | 医師 | ６，１９９名 | ６，２９４名 | 看護師 | ４０，３４２名 | ４０，５４８名 | コメディカル | ９，０５１名 | ９，１７９名 | その他 | ６，９８９名 | ６，９２５名 | 合計 | ６２，５８１名 | ６２，９４６名 | 年度計画の目標を達成した。 |
|                                      |         |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |               | 令和２年度<br>(令和３年１月１日) | 令和３年度<br>(令和４年１月１日) |    |        |        |     |         |         |        |        |        |     |        |        |    |         |         |               |
| 医師                                   | ６，１９９名  | ６，２９４名                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |               |                     |                     |    |        |        |     |         |         |        |        |        |     |        |        |    |         |         |               |
| 看護師                                  | ４０，３４２名 | ４０，５４８名                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |               |                     |                     |    |        |        |     |         |         |        |        |        |     |        |        |    |         |         |               |
| コメディカル                               | ９，０５１名  | ９，１７９名                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |               |                     |                     |    |        |        |     |         |         |        |        |        |     |        |        |    |         |         |               |
| その他                                  | ６，９８９名  | ６，９２５名                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |               |                     |                     |    |        |        |     |         |         |        |        |        |     |        |        |    |         |         |               |
| 合計                                   | ６２，５８１名 | ６２，９４６名                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |               |                     |                     |    |        |        |     |         |         |        |        |        |     |        |        |    |         |         |               |
|                                      |         |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |               |                     |                     |    |        |        |     |         |         |        |        |        |     |        |        |    |         |         |               |
|                                      |         |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              | 2. コスト低減化に向けた業務委託の有効活用<br>各病院における契約状況を作成し、各病院が自院と同規模・機能の病院の契約額等と比較検討が行えるように各病院へ情報提供を行った。<br>また、事務部長会議において、特に、収益に見合った費用の実現の重要性を強調し、職員との役割分担等、費用対効果の十分な検証、委託業務範囲や業務に要する時間の再点検を行った上での委託契約（新規又は見直し）の実施、同規模・機能の病院と比較して委託費率が高い病院における価格交渉の実施などについて要請を行うなど、委託費の低減に取り組んだ。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 年度計画の目標を達成した。 |                     |                     |    |        |        |     |         |         |        |        |        |     |        |        |    |         |         |               |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |               |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 |                                                      | 主な評価指標                                                                                                                                                        | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |               | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |                                                      |                                                                                                                                                               | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               | 自己評価          |           |  |
|                                      |      |      | 人の業務の実績及び職員の職務の特性等を考慮し、国民の理解が十分得られるよう必要な説明ができるものとする。 | <p>ているか。</p> <p>・ 人件費比率と委託費比率との合計が、業務の量と質に応じた病院運営に適正な水準となっているか。</p> <p>・ 給与水準は、国家公務員の給与、民間企業の従業員の給与、法人の業務の実績及び職員の職務の特性等を考慮し、国民の理解が十分得られるよう必要な説明ができるものとする。</p> | <p>その他、SUREプロジェクトに基づく資金余力の改善に向けた取組の一つとして業務委託契約に関する現状、問題点、方向性等について議論を行い、令和3年度も引き続き、保守契約の見直しに取り組み、エレベーター保守契約については0.1億円（累計：0.5億円）、医療機器保守契約については、0.4億円（累計：1.5億円）を削減した。</p> <p><b>3. 人件費率と委託費率を合計した率の抑制</b></p> <p>技能職の離職後不補充や非効率病棟の整理・集約等を図る一方で、医療法及び診療報酬並びに障害者総合支援法等の人員配置基準による国の制度に沿った体制を令和3年度も引き続き整備した。また、医療サービスの質の向上、医療安全の確保及び患者の処遇改善にも留意しつつ、必要な人材確保を行った。</p> <p>人件費率と委託費率を合計した率について、引き続き新型コロナウイルス感染症の影響を受けたが、コロナ収束後を見据え、通常患者の確保などに取り組んだ結果、令和2年度を下回ることができた。</p> <p>【診療事業における人件費率（委託費を含む）】</p> <p>・ 令和2年度 62.1％ → 令和3年度 59.2％</p> <p><b>4. 職員の給与水準</b></p> <p>当法人の給与水準については、独立行政法人通則法に則って適切に対応している。</p> <p>近年の法人全体の資金保有状況は厳しく、継続的・安定的な事業運営に必要となる医療機能の維持・向上を目的とした投資の実施等を踏まえた中長期的な資金保有見通しも同様の状況であることを踏まえ、給与の改定は行わなかった。</p> <p>医師の給与については、平成17年度に年俸制を導入して勤務成績を反映させるなど、民間医療機関などの状況を踏まえながら改善を進めている。</p> <p>看護師については、民間医療機関における給与水準を考慮して、独法移行時に中高年齢層の一般看護師の給与カーブを引下げるなどの措置を講じている。</p> <p>また、事務・技術職員については、国の一般職給与法を参考にしているが、独法移行時に中高年齢層の一般職員の給与カーブを引下げるなどの措置を講じている。</p> <p>令和3年度の対国家公務員指数（※）は、医師：105.9、看護師：97.0、事務・技術職：99.1となった。</p> <p>※対国家公務員指数は、独立行政法人と国家公務員の給与の比率を独立行政法人の年齢階層別人員構成又は年齢・地域・学歴階層別人員構成を勘案して算出したものであり、国家公務員の給与水準を100とした場合の独立行政法人の給与水準を表すもの。</p> | 年度計画の目標を達成した。 | 年度計画の目標を達成した。 | 評価        |  |





| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画                                                                                                                                                                               | 主な評価指標                                                                                                                                                                                               | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                      | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      | 構及び日本赤十字社との連携による共同購入を実施する。また、共同購入の対象機種<br>の拡大等に取り組むとともに、価格情報の共有化による購入価格の標準化を図る。<br>医療材料については、ベンチマークシステムを活用した価格交渉を行うことで、医療材料費の適正化に取り組む。<br>その他、各種契約について、費用削減のための様々な方策を検討し、費用削減に努める。 | ＜評価の視点＞<br>・ 価格情報の共有化による購入価格の標準化を図っているか。<br><br>・ 医療機器について、引き続き労働者健康安全機構、地域医療機能推進機構及び日本赤十字社との連携による共同購入を実施しているか。また、共同購入の対象機種<br>の拡大等に取り組んでいるか。<br><br>・ ベンチマークシステムを活用した価格交渉を行うことで、医療材料費の適正化に取り組んでいるか。 | 【後発医薬品採用率（新算定式）】<br>数量ベース                      令和２年度    ８８．９％    →    令和３年度    ８９．３％<br>採用率７０％以上の病院    令和２年度    １３３病院    →    令和３年度    １３７病院<br><br>4. 医療機器購入価格の標準化に向けた取組<br>令和３年度も引き続き、各病院における医療機器の購入を平準化・低廉化するため、購入件数の多い医療機器について、本体価格（対象医療機器７９種類）の情報を本部で集計・分類し、毎月各病院に情報の提供を行った。<br><br>5. 大型医療機器の共同入札実施<br>令和３年度の大型医療機器の共同購入については、労働者健康安全機構、地域医療機能推進機構及び日本赤十字社と連携の上、引き続き実施した。<br>対象品目は、大型医療機器の１０品目（ＣＴ、ＭＲＩ、血管連続撮影装置等）で、令和３年度は１０品目の入札を実施した。スケールメリットを活かし、保守費用を含めた総コストで市場価格を下回る価格での購入を実現するとともに、本部での一括入札により、各病院の入札業務の効率化を図るなど、効率的な設備機器整備を行った。<br><br>【共同入札への参加状況、入札台数】<br>令和２年度    ４５病院    ６４台    →    令和３年度    ３３病院    ４４台<br><br>【大型医療機器共同全体の参加病院数、入札台数】<br>令和２年度    ７７病院    １１４台    →    令和３年度    ６８病院    １００台<br><br>6. 大型医療機器以外の共同入札実施<br>令和３年度も引き続き大型医療機器以外の医療機器について共同購入を実施することで更なる経費の節減に努めた。<br><br>【共同入札への参加病院数、対象機器等】<br>令和３年度    ３４病院、１３機種（温冷配膳車、麻酔器、超音波診断装置等）<br><br>7. 医療材料費適正化事業について<br>医療材料費の適正化について、平成２７年度から医療材料に係るベンチマークシステムの導入を推進し、同システムを活用した医療材料費の適正化に令和３年度も引き続き取り組んだ。<br>加えて、本部においても各病院への支援として、価格交渉等の支援を実施し、令和３年度においては２．５億円の費用を削減し、５病院に対して令和４年度以降の契約についての支援を実施した。 | 年度計画の目標を達成した。<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |      |           |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |               |                |  |
|--------------------------------------|------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|----------------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                                            | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |               | 主務大臣による評価      |  |
|                                      |      |      |      |                                                                                                   | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 自己評価          |                |  |
|                                      |      |      |      | <評価の視点> <ul style="list-style-type: none"> <li>各種契約について、費用削減のための様々な方策を検討し、費用削減に努めているか。</li> </ul> | <b>8. 各種契約見直し等の取組について</b> <p>令和3年度は、令和2年度に引き続き、電力契約、エレベーター保守契約及び医療機器保守契約に係る費用の削減について取り組んだ。</p> <p>電力契約については、これまで各地域における電力会社（東京電力、関西電力等）と随意契約により契約を行ってきたが、電力自由化に伴う新電力会社との電力契約が可能となっていることを踏まえ、一般競争入札により電力契約を行うことで電気料金の削減に取り組んだ。</p> <p>エレベーターの保守契約については、独立系保守会社への切替え等を実施することで、令和3年度においては0.1億円（累計額：0.5億円）の費用を削減した。</p> <p>医療機器保守契約については、既存の保守契約の価格交渉及び医療機器の修理費用等を対象とする損害保険を導入することで、令和3年度においては0.4億円（累計額：1.5億円）の費用を削減した。</p> |  | 年度計画の目標を達成した。 | 評価 <div></div> |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                  |                                                                                  |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |               |           |  |
|--------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                             | 年度計画                                                                             | 主な評価指標                                                                        | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |               | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |                                                                                  |                                                                                  |                                                                               | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 自己評価          |           |  |
|                                      |      | <b>（３）調達効率化</b><br>公正かつ透明な調達手続による適切で、迅速かつ効果的な調達を実現する観点から、調達等合理化計画に基づく取組を着実に実施する。 | <b>（３）調達効率化</b><br>公正かつ透明な調達手続による適切で、迅速かつ効果的な調達を実現する観点から、調達等合理化計画に基づく取組を着実に実施する。 | <評価の視点><br>・ 公正かつ透明な調達手続による適切で、迅速かつ効果的な調達を実現する観点から、調達等合理化計画に基づく取組を着実に実施しているか。 | <b>（３）調達効率化</b><br>1.「調達等合理化計画」に基づく取組について<br>競争性のない随意契約及び一者応札・一者応募となった契約については、これまで「独立行政法人の契約状況の点検・見直しについて」（平成２１年１１月１７日閣議決定）に基づき、競争性のない随意契約から一般競争入札等への移行（真にやむを得ないものを除く）、随意契約事由等の妥当性、及び真に競争性が確保されている一般競争入札等であるかの観点からの点検等を行ってきた。<br>また、「令和３年度独立行政法人国立病院機構調達等合理化計画」（令和３年６月３０日）において、一者応札・一者応募の適正化を重点的に取り組む分野とし、公告から開札までの入札公告期間や、契約締結から履行開始までの契約準備期間の十分な確保などについて、各病院等の契約審査委員会及び本部の契約監視委員会において点検等に取り組んだ。<br>なお、令和３年度の競争契約に占める一者応札・一者応募件数の割合は９．２％であり、調達等合理化計画における評価指標（競争契約に占める一者応札・一者応募件数の割合を平成２８年度から令和元年度までの４ケ年平均と同程度又は低下させる）９．３％を達成することができた。 |  | 年度計画の目標を達成した。 | <b>評価</b> |  |





| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |           |  |  |
|--------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                                                  | 年度計画                                                                                                  | 主な評価指標                                                                                      | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               | 主務大臣による評価 |  |  |
|                                      |      |                                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                             | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 自己評価          |           |  |  |
|                                      |      | <b>（５）保有資産の有効活用の推進</b><br>保有資産について、病院機能との連携を考慮しつつ、地域包括ケアシステムの構築や医療・介護・福祉の連携に資する事業への貸付等を図るなど、有効活用に努める。 | <b>（５）保有資産の有効活用の推進</b><br>保有資産について、病院機能との連携を考慮しつつ、地域包括ケアシステムの構築や医療・介護・福祉の連携に資する事業への貸付等を図るなど、有効活用に努める。 | ＜評価の視点＞<br>・ 保有資産について、病院機能との連携を考慮しつつ、地域包括ケアシステムの構築や医療・介護・福祉の連携に資する事業への貸付等を図るなど、有効活用に努めているか。 | <b>（５）保有資産の有効活用の推進</b><br>保有資産については、医療・介護の連携の観点から訪問看護ステーション事業や特別養護老人ホーム運営事業等への貸付（１７件）、福祉との連携の観点から障害者就労支援事業や病後児保育事業等への貸付（３４件）、教育・地域との連携の観点から看護大学や看護師養成所運営事業、養護・支援学校等への貸付（２１件）を実施するなど、有効活用に努めた。<br>その他、全病院で「保有資産利用等検討委員会」を開催し、土地等の利用状況の確認や利用計画の検討を行うとともに、本部においても「保有資産利用計画等フォローアップチーム」により、各病院の保有資産の活用状況について確認を行ってきた。<br>令和３年度も、引き続き本部においてフォローアップを行い、有効利用計画の策定が必要となる資産を新たに保有することとなった８病院において利用計画が策定され（利用計画策定：８９病院）、５病院で当該計画に基づく利活用が実施された（計画に基づく利活用実施：６９病院）。<br>利活用が実施されていない２０病院については、引き続き本部においてフォローアップを行い、利用計画の見直しも含め、利活用の実施に向け取り組む。 | 年度計画の目標を達成した。 | 評価        |  |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |           |  |  |
|--------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                                                                                                           | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                 | 主な評価指標                                                                                                                                                            | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               | 主務大臣による評価 |  |  |
|                                      |      |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 自己評価          |           |  |  |
|                                      |      | <p><b>（６）ＩＴ化の推進</b></p> <p>診療事業や臨床研究事業などの進展を図るため医療分野のＩＴ化に向けた戦略的投資を進めるとともに、業務の質を維持しながら効率化を図るためのＩＴの活用を検討する。</p> <p>また、今後、新たに電子カルテを導入する病院における仕様の標準化に向けて検討を行う。</p> | <p><b>（６）ＩＴ化の推進</b></p> <p>電子カルテ情報を収集・分析する目的で構築したＳＳ－ＭＩＸ２標準規格を用いた診療情報集積基盤（ＮＣＤＡ）への参加病院数を引き続き拡大させるとともに、外部データベースとの連携に向けて取り組む。</p> <p>さらに、電子カルテ等の病院情報システムについて業務効率化や費用削減に繋がる調達モデルの実施に引き続き取り組む。また、オンライン資格確認等の厚生労働省が進める医療情報施策に対して法人が一体となり、実現に向けて確実に取り組む。</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>電子カルテ情報を収集・分析する目的で構築したＳＳ－ＭＩＸ２標準規格を用いた診療情報集積基盤（ＮＣＤＡ）への参加病院数を引き続き拡大させるとともに、外部データベースとの連携に向けて取り組んでいるか。</li></ul> | <p><b>（６）ＩＴ化の推進</b></p> <p>1. 診療情報のデータベース化の最適な在り方</p> <p>（１）国立病院機構診療情報集積基盤（ＮＣＤＡ）の拡大（再掲）</p> <p>「世界最先端ＩＴ国家創造宣言」（平成２７年６月３０日閣議決定）において国立病院機構に対して求められている「電子カルテデータを標準的な形式に変換して出力・集積する事業を先行的に実施し、対象病院を順次拡大できる汎用的な手順書を作成して公開する」という我が国の電子カルテデータ標準化の全国普及・展開に資するため、国の補助金を得て平成２７年度に構築した厚生労働省が推奨しているＳＳ－ＭＩＸ２標準規格を用いて電子カルテ情報を収集・集積するＩＴ基盤（国立病院機構診療情報集積基盤ＮＣＤＡ）を令和３年度も引き続き運用するとともに、この電子カルテデータ標準化のためのＩＴ基盤構築事業を発展・充実させるため、事業参加病院数を、令和３年度に３病院を追加し、７０病院となった。また対応ベンダ数も主要７社でＮＣＤＡとの接続試験を引き続き行うとともに、平成２９年度に当初は収集できなかった診療経過記録や退院時サマリ、紹介状データについても集積ができるよう改修したことで、より精度の高い臨床疫学研究等の実施が可能になるデータベースとして運用している。</p> <p>【ＮＣＤＡ保有患者データ数（実患者）】</p> <p>令和２年度末　２９０万人　→　令和３年度末　３００万人<br/>（うち新規３病院　８万人）</p> <p>（２）ＮＣＤＡを活用した災害時診療情報の抽出等（再掲）</p> <p>ＮＣＤＡの標準化機能を活かして、様々なベンダの電子カルテから災害診療記録用の電子フォーマットの出力が可能となるよう対応モジュールをバージョンアップし、災害時に必要な診療情報の自動抽出化等の開発及び検証を行い、その結果を導入手順書として公開している。</p> <p>ＮＣＤＡ参加病院（令和３年度末：７０病院）のうち災害拠点病院を中心に６７病院（前年度比：＋３病院）で本モジュールを導入済みである。</p> <p>本モジュールの活用により、被災地の病院での医療ニーズを国立病院機構本部で集計することが可能になり、本部が病院に代わり災害対策本部へ必要な情報を提供する等、災害時の病院の後方支援に役立っている。</p> | 年度計画の目標を達成した。 | 評価        |  |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>（3）外部のデータベースとの連携（再掲）</p> <p>令和元年度より厚生労働省からの補助事業として、M I D－N E Tを活用した医薬品等の安全対策の高度化を図ることを目的に、国立病院機構診療情報集積基盤（N C D A）で解析している各種医療データを医薬品医療機器総合機構（P M D A）のM I D－N E T側で解析が可能となるように変換し、提供することで、統合解析（※1）するための環境を構築する「医療情報データベース連携推進事業」を開始した。</p> <p>N C D Aから抽出されるデータをM I D－N E Tの分析用データセットと同様の形式に変換するための医療情報データベース連携用変換ツールを作製し、P M D AのM I D－N E T側で実施した利活用がN C D A側にて同様の利活用結果が得られるか検証できるように調整を進め、令和3年度は、医薬品製造販売後調査、G P S P省令対応に対応すべく、P M D A、M I D－N E Tの体制を参考とし、整備すべき事項等を双方で協力して確認を行った。</p> <p>国立病院機構の「N C D A」は、M I D－N E Tより中小規模の病院が多く、慢性期疾患のデータも多く含まれているため、N C D AとM I D－N E Tを連携し、統合解析するための環境を構築することは、医薬品等の品質、有効性及び安全性を確保するための医薬品の製造販売後調査等のデータ規模拡大やその他利活用可能データの拡充につながり、医薬品の有害事象リスクの把握、その安全対策の影響評価、処方実態の確認などの「リアルワールドデータ」（※2）の実用化に向けて貢献できる。</p> <p>※1 統合解析：各医療情報がどのような関係で成り立っているのかを調べる</p> <p>※2 リアルワールドデータ：臨床研究、治験等以外の日常診療で得られた医療情報</p> |  | 評価   |           |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>（4）診療情報データベースの利活用の推進（再掲）</p> <p>医療の質の向上、臨床研究の推進、効率的な病院経営に資するため、国立病院機構診療情報データベース（※）に格納されたデータを適切に利活用する際の手続き及び遵守すべき事項等の必要な事項を平成28年度に定め、診療情報の利活用を推進している。</p> <p>※診療情報集積基盤（N C D A）及び診療情報分析システム（M I A）</p> <p>【利活用新規申請件数】（再掲）</p> <p>令和2年度 12件 → 令和3年度 8件</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |      |           |  |





| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                                    |                                                                                                                                           |  |               |                                        |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|----------------------------------------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                             | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                              |  |               | 主務大臣による評価                              |  |
|                                      |      |      |      |                                                                    | 業務実績                                                                                                                                      |  | 自己評価          |                                        |  |
|                                      |      |      |      | <評価の視点><br>・ オンライン資格確認等の厚生労働省が進める医療情報施策に対して法人一体となり、実現に向けて取り組んでいるか。 | <b>4. オンライン資格確認等の厚生労働省が進める医療情報施策に対する取組（一部再掲）</b><br>令和3年度においては、オンライン資格確認における病院と支払基金等間とのネットワーク環境について、回線の集約化の整備を実施し95病院でオンライン資格確認システムを導入した。 |  | 年度計画の目標を達成した。 | <div> <div>評価</div> <div></div> </div> |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                      |           |  |
|--------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                           | 年度計画                                                                                                                                                                          | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                             | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |                                                                                |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                    | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 自己評価                 |           |  |
|                                      |      | <p><b>（７）経営能力の向上への取組</b></p> <p>職員の経営意識の改善や経営能力の向上に資する取組の実施により、職員の資質向上を図る。</p> | <p><b>（７）経営能力の向上への取組</b></p> <p>財務データや診療データを活用し、個別病院に係る経営環境や経営上の課題を析出する経営分析を行い、効率的な経営を推進する。</p> <p>経営分析及び経営改善手法等の経営能力の向上を目的とした研修並びに診療報酬請求事務における算定の知識習得等を目的とした医事業務研修を実施する。</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>財務データや診療データを活用し、個別病院に係る経営環境や経営上の課題を析出する経営分析を行い、効率的な経営を推進しているか。</li> <li>経営分析及び経営改善手法等の経営能力の向上を目的とした研修並びに診療報酬請求事務における算定の知識習得等を目的とした医事業務研修を実施しているか。</li> </ul> | <p><b>（７）経営能力の向上への取組</b></p> <p>1. 経営分析手法の共有の推進（再掲）</p> <p>国立病院機構においては、各病院それぞれが、2040年を見据えた経営戦略の策定・見直しや収支均衡に取り組んでいるところであり、その取り組みをサポートするために活用できる経営分析ツール、経営改善事例集、厚生労働省から発出されている平成18年度以降の診療報酬に関する疑義解釈等のデータベース等について、本部において作成・更新し、各病院に対し、随時共有を図っている。</p> <p>本部では、経営分析ツールとして、外部環境分析に活用するための近隣医療機関との勢力比較図（バブル図）、内部環境分析に活用するための各種経営指標（1月100床当たり医療収益など約50項目）のグループ病院（診療機能・規模が類似する病院）平均との比較一覧や入院期間別単価・在院日数シミュレーション、大型医療機器稼働実績などを更新し、各病院に対し、共有している。</p> <p>また、令和3年度は新たに、診療報酬の積極的算定及び算定漏れ防止による診療単価増の取り組みに活用できるよう、救急医療管理加算等を算定可能な患者に対する算定率を他の病院と比較できる一覧（14種類）の作成及び各病院においてDPC包括範囲内で実施している一部の画像診断を外来化し、収入の増加を図る取り組みを検討できるよう画像診断件数一覧の作成を行うなど、経営改善に係るツールの充実を図り、各病院で当該ツールを活用できるよう共有した。</p> |  | <p>年度計画の目標を達成した。</p> | <p>評価</p> |  |
|                                      |      |                                                                                |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                    | <p>2. 病院経営研修の実施（再掲）</p> <p>毎年、地域医療構想の趣旨や今後の医療提供体制の展望、病院経営に係る基礎知識などの理解、経営分析ツールを活用した経営分析手法や経営戦略能力の向上を目的として、事務部門に加え、看護職員やコメディカル職員を対象とした病院経営研修を実施している。</p> <p>令和3年度においては、新型コロナウイルス感染症の影響により対面による研修を実施することはできなかったが、同感染症の感染拡大への対応と両立するために、研修用の資料を、NHO内の掲示板に掲載し、職員がいつでも自己研鑽が実施できるように対応を行った。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <p>年度計画の目標を達成した。</p> |           |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      |        | <p><b>3. 医事業務研修</b></p> <p>診療報酬請求事務における算定の知識に加え、今後の経営戦略に寄与できる（診療部門に対し経営的視点から積極的に提言等を行える）人材育成を中期的な目標に掲げ、医事業務研修を実施した。</p> <p>令和2年度は新型コロナウイルス感染症の影響によりやむを得ず中止したが、令和3年度はオンライン形式で実施したことにより、受講者を大幅に増加させた。</p> <p>令和元年度 86名 → 令和2年度 実施せず → 令和3年度 379名</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      | 評価        |  |
|                                      |      |      |      |        | <p><b>4. 適切な診療報酬請求事務処理体制の確立</b></p> <p>令和3年度においては、引き続き新型コロナウイルス感染症に係る診療報酬上の特例の取扱いについて、本部から各病院に対し、適切に算定できるよう注意事項等により情報提供を行うとともに新たに診療報酬等における過去の地方厚生（支）局の適時調査等における指摘事項について、本部で一覧化し、その注意点などを付記した上で各病院に対し、周知を行った。また、各病院においては自院において、指摘事項に該当しないかの点検を実施すること等により、適正な診療報酬請求ができるよう取り組んだ。</p> <p>また、令和4年度診療報酬改定における国の議論の状況や資料について、本部より随時情報共有し、説明を行うとともに、具体的な改定内容が明らかになった際には、各病院で特に留意すべき点などを抜粋した資料を提供し、各病院が診療報酬改定に速やかに対応できるよう準備を依頼した。</p> <p>さらに、本部より各病院に対し、「施設基準の届出漏れや診療報酬の積極的算定の未実施・算定漏れは、スタッフの労働が正当に評価されていないことと同旨」であることを周知し、NHOの各病院において実施した外部機関によるレセプトチェックで多数指摘されている算定漏れ等の具体例を示し周知するとともに、診療報酬の積極的算定について算定を行っている病院の具体的な取組・運用例を本部にてとりまとめ、各病院に対し、経営改善マニュアルの配布を行った。</p> <p>なお、令和3年度においても、本部から各病院に対して、病院が実施した外部機関によるレセプト点検を踏まえた診療報酬の算定漏れ等の事例、厚生労働省から発出されている平成18年度以降の診療報酬に関する疑義解釈等のデータベース、令和4年度診療報酬改定におけるポイント、などについて随時提供を行い、適正な診療報酬請求に取り組んだ。</p> |      |           |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                                     |                                                                                                                      |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |  |               |           |  |
|--------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                                                | 年度計画                                                                                                                 | 主な評価指標                                                                                                              | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                |  |               | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |                                                                                                     |                                                                                                                      |                                                                                                                     | 業務実績                                                                                                                                                                                        |  | 自己評価          |           |  |
|                                      |      | <b>（８）一般管理費の節減</b><br>一般管理費（人件費、公租公課、病院支援業務経費及び特殊要因経費を除く。）については、中期目標期間の最終年度において平成３０年度と比べ、５％以上節減を図る。 | <b>（８）一般管理費の節減</b><br>一般管理費（人件費、公租公課、病院支援業務経費及び特殊要因経費を除く。）については、中期目標期間の最終年度において平成３０年度と比べ５％以上節減することを念頭に置きつつ、前年度以下とする。 | ＜評価の視点＞<br>・ 一般管理費（人件費、公租公課、病院支援業務経費及び特殊要因経費を除く。）について、中期目標期間の最終年度において平成３０年度と比べ５％以上節減することを念頭に置きつつ、前年度以下に向け取組を進めているか。 | <b>（８）一般管理費の節減</b><br>一般管理費（人件費、公租公課、病院支援業務経費及び特殊要因経費を除く。）については、調達価格の妥当性の精査を行うなど消耗器具備品費等の縮減に取り組んだ結果、平成３０年度と比較し２０．７％節減することができた。<br><br>平成３０年度　２６８百万円　→　令和３年度　２１２百万円（▲２０．７％）<br>※令和２年度　２０２百万円 |  | 年度計画の目標を達成した。 | 評価        |  |

| 4. その他参考情報  |
|-------------|
| <p>特になし</p> |

|                   |               |                   |  |
|-------------------|---------------|-------------------|--|
| 1．当事務及び事業に関する基本情報 |               |                   |  |
| 3－1               | 予算、収支計画及び資金計画 |                   |  |
| 当該項目の重要度、難易度      |               | 関連する政策評価・行政事業レビュー |  |

| 2. 主要な経年データ |           |      |                          |     |     |     |     |     |                                           |
|-------------|-----------|------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------------------|
|             | 評価対象となる指標 | 達成目標 | (参考)<br>前中期目標期間最<br>終年度値 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値、平均値等、<br>目標に応じた必要な情報 |
|             |           |      |                          |     |     |     |     |     |                                           |
|             |           |      |                          |     |     |     |     |     |                                           |
|             |           |      |                          |     |     |     |     |     |                                           |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                         |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                                                 |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                                                 | 中期計画                                  | 年度計画                    | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 主務大臣による評価 |                                                                                                                 |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                         |        | 業務実績         | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                                                                                                 |
|                                      | <b>第5 財務内容の改善に関する事項</b><br>通則法第29条第2項第4号の財務内容の改善に関する目標は、次のとおりとする。<br>「第4 業務運営の効率化に関する事項」で定めた取組を着実に実施することで財務内容の改善を図り、前中期目標期間末の繰越欠損金の早期解消に努めること。<br>また、長期借入金の元利償還を確実に行うこと。<br>なお、毎年の運営費交付金の算定については、運営費交付金債務残高の発生状況にも留意した上で、厳格に行うものとする。 | <b>第3 財務内容の改善に関する目標を達成するためにとるべき措置</b> | <b>第3 予算、収支計画及び資金計画</b> |        |              | <評価と根拠><br>評価：A<br><br>（自己評価Aの理由）<br>下記理由により、概ね計画どおりに実施し、良好な結果を得た。<br><br>○ 長引くコロナ禍で医業収支の赤字が続く中、繰越欠損金解消計画に基づいた経営改善の取組に加えて、国等の要請に応え、新型コロナウイルス感染症患者の積極的な受入を行ったこと等により、経常収支率が100%を超え、令和3年度末時点で繰越欠損金を解消した。<br><br>○ 長期債務の償還については、約定どおり償還を行ったことにより、目標を達成しており、令和3年度は新たな借入を行わなかったため、長期借入金の残高は大きく減少している。 | 評価<br>B   | <評価に至った理由><br>I. 主な目標の内容<br>中期目標「第4 業務運営の効率化に関する事項」で定めた取組を着実に実施することで財務内容の改善を図り、前中期目標期間末の繰越欠損金の早期解消に努めることとされている。 |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |        |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |      |           |       |       |       |     |        |         |        |    |       |   |         |         |         |               |    |                            |
|--------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------|-----------|-------|-------|-------|-----|--------|---------|--------|----|-------|---|---------|---------|---------|---------------|----|----------------------------|
|                                      | 中期目標   | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                     | 年度計画                                                                                                     | 主な評価指標                                   | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |      | 主務大臣による評価 |       |       |       |     |        |         |        |    |       |   |         |         |         |               |    |                            |
|                                      |        |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |                                          | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  | 自己評価 |           |       |       |       |     |        |         |        |    |       |   |         |         |         |               |    |                            |
|                                      |        | <b>1 予算、収支計画及び資金計画</b><br>「第2 業務運営の効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置」で定めた取組を着実に実施することで財務内容の改善を図り、中期目標期間中に、繰越欠損金を解消するよう努める。なお、繰越欠損金を解消するため、具体的な繰越欠損金解消計画を作成し、公表する。<br>また、長期借入金の元利償還を確実に行う。<br>なお、令和2年度補正予算（第3号）により追加的に措置された運営費交付金については、新型コロナウイルス感染症 | 「第2 業務運営の効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置」で定めた取組を着実に実施することで財務内容の改善を図り、繰越欠損金の削減に努める。<br>また、令和3年度の長期借入金の償還を約定どおり行う。 | ＜評価の視点＞<br>・ 財務内容の改善を図り、繰越欠損金の削減に努めているか。 | <b>1 予算、収支計画及び資金計画</b><br>1.繰越欠損金の解消<br>第三期中期計画期間の最終年度である平成30年度末時点での繰越欠損金93.5億円を第四期中期計画期間中に解消するため、具体的な繰越欠損金解消計画を作成した。<br>令和3年度においては、病院経営の主軸となる医業収支は▲354億円と令和2年度から引き続き赤字となっているが、国・都道府県の要請に応じ、積極的な新型コロナウイルス感染症患者の受入れを行ったこと等により、経常収支率100%以上を達成したため、令和2年度末に39.7億円あった繰越欠損金（累計）は、令和3年度末時点で解消した。<br><br>【繰越欠損金の推移】 <table><tr><td></td><td>平成30年度</td><td>令和元年度</td><td>令和2年度</td><td>令和3年度</td></tr><tr><td>累計額</td><td>93.5億円</td><td>135.7億円</td><td>39.7億円</td><td>0円</td></tr><tr><td>対前年度比</td><td>－</td><td>+42.2億円</td><td>▲95.9億円</td><td>▲39.7億円</td></tr></table><br><br>(1) 紹介率及び逆紹介率の向上に向けた取組（再掲）<br>各病院で新型コロナウイルス感染症患者の受入れの有無に関わらず、新型コロナウイルスとの共存を図った上で全ての患者が引き続き安心して受療できる診療体制の構築に取り組んだ。また、コロナ禍にあって、地域の介護施設に出向いた感染対策の研修やICTを活用したオンラインによる開業医との連携や地域の医療機関や患者に対する研修会等も実施した。また、病院長会議において、外来の機能分化に係る国の方針の紹介や入院患者の確保策や開業医、介護施設等との連携に係る取組の推進、患者確保及び地域における自院の立ち位置の分析のためのデータを提供するとともに、コロナ後も見据え、これまでの入院患者の入院経路毎の増減の状況や増減要因の把握・分析をした上で患者数確保の取組、コロナ収束後できるだけ早期に患者数を戻すための準備、収束後における病院経営の在り方の検討の実施を依頼し、各病院においては検討を踏まえた開業医訪問や受入れ体制の構築等の患者確保の取組を行うことにより、紹介率及び逆紹介率の向上に向けて取り組んだ。<br>そして、各病院においては、急性期医療だけでなくセーフティネット系医療といった地域で求められる医療機能を担っている中で、令和3年度においては、紹介率は74.6%、逆紹介率は70.6%となった。紹介率については、新型コロナウイルス感染症の影響により初診患者数が引き続き減少している中で、時間外患者の受入数等が減少する一方で、紹介状を持っていない新型コロナ患者の受入数の増加により、達成度は97.5%と100%を下回ったが、逆紹介率については110.1%と計画値を上回った。 |  |  |      | 平成30年度    | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 累計額 | 93.5億円 | 135.7億円 | 39.7億円 | 0円 | 対前年度比 | － | +42.2億円 | ▲95.9億円 | ▲39.7億円 | 年度計画の目標を達成した。 | 評価 | Ⅱ. 目標と実績の比較<br>所期の目標を達成した。 |
|                                      | 平成30年度 | 令和元年度                                                                                                                                                                                                                                    | 令和2年度                                                                                                    | 令和3年度                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |      |           |       |       |       |     |        |         |        |    |       |   |         |         |         |               |    |                            |
| 累計額                                  | 93.5億円 | 135.7億円                                                                                                                                                                                                                                  | 39.7億円                                                                                                   | 0円                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |      |           |       |       |       |     |        |         |        |    |       |   |         |         |         |               |    |                            |
| 対前年度比                                | －      | +42.2億円                                                                                                                                                                                                                                  | ▲95.9億円                                                                                                  | ▲39.7億円                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |      |           |       |       |       |     |        |         |        |    |       |   |         |         |         |               |    |                            |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価                                                                                                              |      |                                                                        |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |               |  |                       |  |                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|---------------|--|-----------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                   | 中期目標 | 中期計画                                                                   | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |  |               |  |                       |  |                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                   |      |                                                                        |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |               |  |                       |  |                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                   |      | の感染拡大防止を図るために措置されたことを認識し、地域の医療機関や介護・障害福祉分野等の関係者を対象とした感染症対応にかかる研修に活用する。 |      |        | <p>(2) コスト低減化に向けた業務委託の有効活用（再掲）</p> <p>各病院における契約状況を作成し、各病院が自院と同規模・機能の病院の契約額等と比較検討が行えるように各病院へ情報提供を行った。</p> <p>また、事務部長会議において、特に、収益に見合った費用の実現の重要性を強調し、職員との役割分担等、費用対効果の十分な検証、委託業務範囲や業務に要する時間の再点検を行った上での委託契約（新規又は見直し）の実施、同規模・機能の病院と比較して委託費率が高い病院における価格交渉の実施などについて要請を行うなど、委託費の低減に取り組んだ。</p> <p>その他、SUREプロジェクトに基づく資金余力の改善に向けた取組の一つとして業務委託契約に関する現状、問題点、方向性等について議論を行い、令和3年度も引き続き、保守契約の見直しに取り組み、エレベーター保守契約については0. 1 億円（累計：0. 5 億円）、医療機器保守契約については、0. 4 億円（累計：1. 5 億円）を削減した。</p> <p>(3) 経費の節減（一部再掲）</p> <p>①医薬品については、医薬品購買情報の分析・活用により、使用医薬品の標準化に取り組むとともに、国立高度専門医療研究センター及び労働者健康安全機構との連携による共同購入を実施した。</p> <p>②医療機器については、労働者健康安全機構、地域医療機能推進機構及び日本赤十字社との連携による共同購入を実施した。また、共同購入の対象機種拡大等に取り組むとともに、価格情報の共有化による購入価格の標準化を図った。</p> <p>【大型医療機器共同入札への参加病院数、入札台数】</p> <p>令和2年度 4 5 病院 6 4 台 → 令和3年度 3 3 病院 4 4 台</p> <p>③医療材料については、ベンチマークシステムを活用した価格交渉を行うことで、医療材料費の適正化に取り組む、約8 0 0 施設の医療材料費の価格を比較できるシステムを活用した価格交渉を実施した。</p> <p>【医療材料費の適正化による費用削減額】</p> <p>令和2年度 1. 7 億円 → 令和3年度 2. 5 億円</p> <p>(4) 投資水準の設定</p> <p>継続的・安定的な投資のため、中長期において法人資金を計画的にコントロールする手法として、毎年度投資水準を設定し、その範囲内で投資を行うことで支出の平準化を図った。その中で、投資回収性が高い投資案件についても、積極的に投資を行うための枠を設定することで、更なる法人資金の獲得に努めた。</p> |      | <table><tr><th>評価</th><td></td></tr><tr><td colspan="2">Ⅲ. その他考慮すべき要素</td></tr><tr><td colspan="2">(1) 予算、収支計画及び資金計画について</td></tr><tr><td colspan="2">医薬品・医療機器については他機関と連携し共同入札を行い、医療材料については、約8 0 0 施設の医療材料費の価格を比較できるベンチマークシステムを活用した価格交渉を行うことで、医療材料費の適正化に取り組むなど各種契約について、費用削減のための様々な方策による費用削減に努めたことを評価する。</td></tr></table> | 評価 |  | Ⅲ. その他考慮すべき要素 |  | (1) 予算、収支計画及び資金計画について |  | 医薬品・医療機器については他機関と連携し共同入札を行い、医療材料については、約8 0 0 施設の医療材料費の価格を比較できるベンチマークシステムを活用した価格交渉を行うことで、医療材料費の適正化に取り組むなど各種契約について、費用削減のための様々な方策による費用削減に努めたことを評価する。 |  |
| 評価                                                                                                                                                |      |                                                                        |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |               |  |                       |  |                                                                                                                                                   |  |
| Ⅲ. その他考慮すべき要素                                                                                                                                     |      |                                                                        |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |               |  |                       |  |                                                                                                                                                   |  |
| (1) 予算、収支計画及び資金計画について                                                                                                                             |      |                                                                        |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |               |  |                       |  |                                                                                                                                                   |  |
| 医薬品・医療機器については他機関と連携し共同入札を行い、医療材料については、約8 0 0 施設の医療材料費の価格を比較できるベンチマークシステムを活用した価格交渉を行うことで、医療材料費の適正化に取り組むなど各種契約について、費用削減のための様々な方策による費用削減に努めたことを評価する。 |      |                                                                        |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |               |  |                       |  |                                                                                                                                                   |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|---------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                          |      | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                  | 自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                      |      |      |      |        | 【投資回収性が高い投資案件への投資決定額】<br>令和3年度 10.5億円 |      | 評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                      |      |      |      |        |                                       |      | IV. 評価<br>令和3年度においては、病院経営の主軸となる医業収支は▲354億円と令和2年度から引き続き赤字となっているものの、様々な工夫による経費削減等の取組を進めるとともに国や都道府県の要請に応じ、積極的な新型コロナウイルス感染症患者の受入れを行ったこと等により、経常収支率100%以上を達成し、令和3年度末時点で繰越欠損金を解消した。<br>また、長期借入金の元利償還を約定どおり行い、目標を達成した。<br>これは、業務の改善に取り組んだ努力が結びついた結果であると思慮されることから評価する。<br>このほか、上記以外の目標についても達成していると認められるため、評価を「B」とした。 |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                     |                                                     |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |      |           |       |  |  |       |   |   |       |   |   |         |   |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |         |  |  |        |        |          |  |       |       |              |  |         |         |   |   |         |         |               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------|-----------|-------|--|--|-------|---|---|-------|---|---|---------|---|---|------|---|---|------|---|---|-------|---|---|---------|--|--|--------|--------|----------|--|-------|-------|--------------|--|---------|---------|---|---|---------|---------|---------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                | 年度計画                                                | 主な評価指標                             | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |      | 主務大臣による評価 |       |  |  |       |   |   |       |   |   |         |   |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |         |  |  |        |        |          |  |       |       |              |  |         |         |   |   |         |         |               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                      |      |                                                     |                                                     |                                    | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  | 自己評価 |           |       |  |  |       |   |   |       |   |   |         |   |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |         |  |  |        |        |          |  |       |       |              |  |         |         |   |   |         |         |               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                      |      | (1) 予算<br>別紙1<br>(2) 収支計画<br>別紙2<br>(3) 資金計画<br>別紙3 | (1) 予算<br>別紙1<br>(2) 収支計画<br>別紙2<br>(3) 資金計画<br>別紙3 | ＜評価の視点＞<br>・ 長期借入金の償還を約定どおり行っているか。 | 2. 長期債務の償還<br>長期借入金の償還を約定どおり行った。また、令和3年度は新たな借入を行わなかったため、長期借入金の残高は大きく減少している。なお、令和2年度に過去に償還期間25年で借り入れた過去債務（1,540億円）の低利・長期間での借換えや新規借入における借入期間の長期化（30年から39年へ）を実現したことにより、返済負担が平準化され、令和3年度から令和19年度までの資金余力が大きく改善（累計で569億円）される見込みである。<br><br>【財政融資資金】<br><table><tr><td></td><td></td><td>令和2年度</td><td></td><td></td><td>令和3年度</td></tr><tr><td>元</td><td>金</td><td>590億円</td><td>元</td><td>金</td><td>2,071億円</td></tr><tr><td>利</td><td>息</td><td>22億円</td><td>利</td><td>息</td><td>27億円</td></tr><tr><td>合</td><td>計</td><td>612億円</td><td>合</td><td>計</td><td>2,098億円</td></tr></table><br>※令和3年度末時点での長期債務残高は4,507億円となっている。このうち平成16年度、国から承継した長期債務残高7,471億円については着実に返済し、令和3年度末時点での残高は、785億円となっている。<br><br>【長期債務残高】<br><table><tr><td></td><td></td><td>令和2年度末</td><td>令和3年度末</td></tr><tr><td>国から承継した分</td><td></td><td>993億円</td><td>785億円</td></tr><tr><td>独法以降後に借り入れた分</td><td></td><td>4,046億円</td><td>3,722億円</td></tr><tr><td>合</td><td>計</td><td>5,039億円</td><td>4,507億円</td></tr></table> |  |  |  |      |           | 令和2年度 |  |  | 令和3年度 | 元 | 金 | 590億円 | 元 | 金 | 2,071億円 | 利 | 息 | 22億円 | 利 | 息 | 27億円 | 合 | 計 | 612億円 | 合 | 計 | 2,098億円 |  |  | 令和2年度末 | 令和3年度末 | 国から承継した分 |  | 993億円 | 785億円 | 独法以降後に借り入れた分 |  | 4,046億円 | 3,722億円 | 合 | 計 | 5,039億円 | 4,507億円 | 年度計画の目標を達成した。 | 評価 | ＜独立行政法人評価に関する有識者からの意見＞<br>・ 補助金は、国の方針ではあるが、国民から非常に厳しい目線があるということを御理解いただきたい。本当に病床の確保に使われていたのかというような問題意識があったのも事実であり、しっかりと受け止めていただきたい。<br>・ コロナ関係の補助金による収益をどのように考えるのかというのは非常に難しい。例えば、感染症はコロナだけではなくて、いろいろなものが起こってくるので、それに対する設備投資などは、日本の病院は、まだまだ全然足りていない。そういったものに役立てるなりして、国民の納得できるようなものに有効に使っていただきたい。 |
|                                      |      | 令和2年度                                               |                                                     |                                    | 令和3年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |      |           |       |  |  |       |   |   |       |   |   |         |   |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |         |  |  |        |        |          |  |       |       |              |  |         |         |   |   |         |         |               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 元                                    | 金    | 590億円                                               | 元                                                   | 金                                  | 2,071億円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |      |           |       |  |  |       |   |   |       |   |   |         |   |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |         |  |  |        |        |          |  |       |       |              |  |         |         |   |   |         |         |               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 利                                    | 息    | 22億円                                                | 利                                                   | 息                                  | 27億円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |      |           |       |  |  |       |   |   |       |   |   |         |   |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |         |  |  |        |        |          |  |       |       |              |  |         |         |   |   |         |         |               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 合                                    | 計    | 612億円                                               | 合                                                   | 計                                  | 2,098億円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |      |           |       |  |  |       |   |   |       |   |   |         |   |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |         |  |  |        |        |          |  |       |       |              |  |         |         |   |   |         |         |               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                      |      | 令和2年度末                                              | 令和3年度末                                              |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |      |           |       |  |  |       |   |   |       |   |   |         |   |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |         |  |  |        |        |          |  |       |       |              |  |         |         |   |   |         |         |               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 国から承継した分                             |      | 993億円                                               | 785億円                                               |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |      |           |       |  |  |       |   |   |       |   |   |         |   |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |         |  |  |        |        |          |  |       |       |              |  |         |         |   |   |         |         |               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 独法以降後に借り入れた分                         |      | 4,046億円                                             | 3,722億円                                             |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |      |           |       |  |  |       |   |   |       |   |   |         |   |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |         |  |  |        |        |          |  |       |       |              |  |         |         |   |   |         |         |               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 合                                    | 計    | 5,039億円                                             | 4,507億円                                             |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |      |           |       |  |  |       |   |   |       |   |   |         |   |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |         |  |  |        |        |          |  |       |       |              |  |         |         |   |   |         |         |               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |                                               |                                              |               |           |  |  |
|--------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|-----------|--|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                                                                                                             | 年度計画                                                                                                                             | 主な評価指標                                        | 法人の業務実績・自己評価                                 |               | 主務大臣による評価 |  |  |
|                                      |      |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |                                               | 業務実績                                         | 自己評価          |           |  |  |
|                                      |      | <b>2 短期借入金の限度額</b><br>(1) 限度額<br>60,000 百万円<br>(2) 想定される理由<br>① 運営費交付金の受入遅延等による資金不足への対応<br>② 業績手当(ボーナス)の支給等、資金繰り資金の出費への対応<br>③ 予定外の退職者の発生に伴う退職手当の支給等、偶発的な出費増への対応 | <b>第4 短期借入金の限度額</b><br>1 限度額<br>60,000 百万円<br>2 想定される理由<br>① 業績手当(ボーナス)の支給等、資金繰り資金の出費への対応<br>② 予定外の退職者の発生に伴う退職手当の支給等、偶発的な出費増への対応 | ＜評価の視点＞<br>・ 短期借入金について、借入理由や借入額は適切なものと認められるか。 | <b>2 短期借入金の限度額</b><br><br>令和3年度における短期借入金はない。 | 年度計画の目標を達成した。 | 評価        |  |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                             |                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |           |  |
|--------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                        | 年度計画                                                         | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                            |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |                                                             |                                                              |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                    | 自己評価 |           |  |
|                                      |      | <b>3 不要財産又は不要財産となることが見込まれる財産がある場合には、当該財産の処分に関する計画</b><br>なし | <b>第5 不要財産又は不要財産となることが見込まれる財産がある場合には、当該財産の処分に関する計画</b><br>なし |        | <b>3 不要財産又は不要財産となることが見込まれる財産がある場合には、当該財産の処分に関する計画</b><br><br>なし                                                                                                                                                                                                         |      | 評価        |  |
|                                      |      | <b>4 3に規定する財産以外の重要な財産を譲渡し、又は担保に供しようとするときはその計画</b><br>なし     | <b>第6 第5に規定する財産以外の重要な財産を譲渡し、又は担保に供しようとするときはその計画</b><br>なし    |        | <b>4 3に規定する財産以外の重要な財産を譲渡し、又は担保に供しようとするときはその計画</b><br><br>・ 仙台医療センター（令和元年5月1日移転）<br>新病院への移転のため、令和3年6月28日に厚生労働大臣より旧病院土地交換に係る認可を受け、令和4年3月1日に宮城県と土地の交換をした。<br><br>・ 旧八雲病院（令和2年9月1日廃止）<br>北海道医療センターと函館病院への病院機能の移転のため、令和3年6月25日に厚生労働大臣より旧病院土地処分に係る認可を受け、令和4年3月31日に八雲町へ無償譲渡した。 |      |           |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |               |                                                                                    |                                                                              |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |  |  |  |      |               |               |      |      |      |                |               |   |   |   |   |  |  |       |   |   |   |   |  |  |     |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |  |  |          |   |       |       |       |  |  |                     |        |        |        |   |  |  |                       |   |       |       |   |  |  |                      |     |      |      |   |  |  |               |    |  |
|--------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|--|------|---------------|---------------|------|------|------|----------------|---------------|---|---|---|---|--|--|-------|---|---|---|---|--|--|-----|---|---|---|---|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|----------|---|---|---|---|--|--|----------|---|-------|-------|-------|--|--|---------------------|--------|--------|--------|---|--|--|-----------------------|---|-------|-------|---|--|--|----------------------|-----|------|------|---|--|--|---------------|----|--|
|                                      | 中期目標          | 中期計画                                                                               | 年度計画                                                                         | 主な評価指標                                                                   | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |  |  |  |      | 主務大臣による評価     |               |      |      |      |                |               |   |   |   |   |  |  |       |   |   |   |   |  |  |     |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |  |  |          |   |       |       |       |  |  |                     |        |        |        |   |  |  |                       |   |       |       |   |  |  |                      |     |      |      |   |  |  |               |    |  |
|                                      |               |                                                                                    |                                                                              |                                                                          | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |  |  |  | 自己評価 |               |               |      |      |      |                |               |   |   |   |   |  |  |       |   |   |   |   |  |  |     |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |  |  |          |   |       |       |       |  |  |                     |        |        |        |   |  |  |                       |   |       |       |   |  |  |                      |     |      |      |   |  |  |               |    |  |
|                                      |               | <b>5 剰余金の使途</b><br>中期目標の期間中に各年度の決算で生じた剰余は、将来の投資（病院建物の整備・修繕、医療機器等の購入等）及び借入金の償還に充てる。 | <b>第7 剰余金の使途</b><br>決算において剰余が生じた場合は、将来の投資（病院建物の整備・修繕、医療機器等の購入等）及び借入金の償還に充てる。 | ＜評価の視点＞<br>・ 決算において剰余が生じた場合は、将来の投資（病院建物の整備・修繕、医療機器等の購入等）及び借入金の償還に充てているか。 | <b>5 剰余金の使途</b><br><br>令和3年度の決算において859.1億円の剰余が生じたため、令和2年度末の繰越欠損金39.7億円へ充当したうえで、残余については、今後の感染防止対策強化のための病院建物の整備・修繕や国の施策に沿った先進的なIT整備及び借入金の償還に充てるための積立金とする予定である。<br><br>【目的積立金等の状況（参考情報）】<br><br><div>（単位：百万円、％）</div> <table><tr><td></td><td>30年度末<br/>（参考）</td><td>元年度末<br/>（初年度）</td><td>2年度末</td><td>3年度末</td><td>4年度末</td><td>5年度末<br/>（最終年度）</td></tr><tr><td>前期中期目標期間繰越積立金</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>目的積立金</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>積立金</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td><div>うち経営努力認定額</div></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>その他の積立金等</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>運営費交付金債務</td><td>0</td><td>2,702</td><td>8,887</td><td>5,042</td><td></td><td></td></tr><tr><td>当期の運営費交付金交付額<br/>（a）</td><td>14,828</td><td>15,528</td><td>15,936</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td><div>うち年度末残高（b）</div></td><td>0</td><td>2,702</td><td>8,887</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>当期運営費交付金残存率<br/>（b÷a）</td><td>0.0</td><td>17.4</td><td>55.7</td><td>0</td><td></td><td></td></tr></table><br>※ 令和3年度決算確定後の積立金は819.4億円となる予定である。 |                |  |  |  |      | 30年度末<br>（参考） | 元年度末<br>（初年度） | 2年度末 | 3年度末 | 4年度末 | 5年度末<br>（最終年度） | 前期中期目標期間繰越積立金 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | 目的積立金 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | 積立金 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | <div>うち経営努力認定額</div> |  |  |  |  |  |  | その他の積立金等 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | 運営費交付金債務 | 0 | 2,702 | 8,887 | 5,042 |  |  | 当期の運営費交付金交付額<br>（a） | 14,828 | 15,528 | 15,936 | 0 |  |  | <div>うち年度末残高（b）</div> | 0 | 2,702 | 8,887 | 0 |  |  | 当期運営費交付金残存率<br>（b÷a） | 0.0 | 17.4 | 55.7 | 0 |  |  | 年度計画の目標を達成した。 | 評価 |  |
|                                      | 30年度末<br>（参考） | 元年度末<br>（初年度）                                                                      | 2年度末                                                                         | 3年度末                                                                     | 4年度末                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5年度末<br>（最終年度） |  |  |  |      |               |               |      |      |      |                |               |   |   |   |   |  |  |       |   |   |   |   |  |  |     |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |  |  |          |   |       |       |       |  |  |                     |        |        |        |   |  |  |                       |   |       |       |   |  |  |                      |     |      |      |   |  |  |               |    |  |
| 前期中期目標期間繰越積立金                        | 0             | 0                                                                                  | 0                                                                            | 0                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |  |  |  |      |               |               |      |      |      |                |               |   |   |   |   |  |  |       |   |   |   |   |  |  |     |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |  |  |          |   |       |       |       |  |  |                     |        |        |        |   |  |  |                       |   |       |       |   |  |  |                      |     |      |      |   |  |  |               |    |  |
| 目的積立金                                | 0             | 0                                                                                  | 0                                                                            | 0                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |  |  |  |      |               |               |      |      |      |                |               |   |   |   |   |  |  |       |   |   |   |   |  |  |     |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |  |  |          |   |       |       |       |  |  |                     |        |        |        |   |  |  |                       |   |       |       |   |  |  |                      |     |      |      |   |  |  |               |    |  |
| 積立金                                  | 0             | 0                                                                                  | 0                                                                            | 0                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |  |  |  |      |               |               |      |      |      |                |               |   |   |   |   |  |  |       |   |   |   |   |  |  |     |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |  |  |          |   |       |       |       |  |  |                     |        |        |        |   |  |  |                       |   |       |       |   |  |  |                      |     |      |      |   |  |  |               |    |  |
| <div>うち経営努力認定額</div>                 |               |                                                                                    |                                                                              |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |  |  |  |      |               |               |      |      |      |                |               |   |   |   |   |  |  |       |   |   |   |   |  |  |     |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |  |  |          |   |       |       |       |  |  |                     |        |        |        |   |  |  |                       |   |       |       |   |  |  |                      |     |      |      |   |  |  |               |    |  |
| その他の積立金等                             | 0             | 0                                                                                  | 0                                                                            | 0                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |  |  |  |      |               |               |      |      |      |                |               |   |   |   |   |  |  |       |   |   |   |   |  |  |     |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |  |  |          |   |       |       |       |  |  |                     |        |        |        |   |  |  |                       |   |       |       |   |  |  |                      |     |      |      |   |  |  |               |    |  |
| 運営費交付金債務                             | 0             | 2,702                                                                              | 8,887                                                                        | 5,042                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |  |  |  |      |               |               |      |      |      |                |               |   |   |   |   |  |  |       |   |   |   |   |  |  |     |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |  |  |          |   |       |       |       |  |  |                     |        |        |        |   |  |  |                       |   |       |       |   |  |  |                      |     |      |      |   |  |  |               |    |  |
| 当期の運営費交付金交付額<br>（a）                  | 14,828        | 15,528                                                                             | 15,936                                                                       | 0                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |  |  |  |      |               |               |      |      |      |                |               |   |   |   |   |  |  |       |   |   |   |   |  |  |     |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |  |  |          |   |       |       |       |  |  |                     |        |        |        |   |  |  |                       |   |       |       |   |  |  |                      |     |      |      |   |  |  |               |    |  |
| <div>うち年度末残高（b）</div>                | 0             | 2,702                                                                              | 8,887                                                                        | 0                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |  |  |  |      |               |               |      |      |      |                |               |   |   |   |   |  |  |       |   |   |   |   |  |  |     |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |  |  |          |   |       |       |       |  |  |                     |        |        |        |   |  |  |                       |   |       |       |   |  |  |                      |     |      |      |   |  |  |               |    |  |
| 当期運営費交付金残存率<br>（b÷a）                 | 0.0           | 17.4                                                                               | 55.7                                                                         | 0                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |  |  |  |      |               |               |      |      |      |                |               |   |   |   |   |  |  |       |   |   |   |   |  |  |     |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |          |   |   |   |   |  |  |          |   |       |       |       |  |  |                     |        |        |        |   |  |  |                       |   |       |       |   |  |  |                      |     |      |      |   |  |  |               |    |  |

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 特になし       |

様式 1－1－4－2 中期目標管理法人 年度評価 項目別評定調書（業務運営の効率化に関する事項、財務内容の改善に関する事項及びその他業務運営に関する重要事項）

|                    |                       |                   |  |
|--------------------|-----------------------|-------------------|--|
| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                       |                   |  |
| 4－1                | その他主務省令で定める業務運営に関する事項 |                   |  |
| 当該項目の重要度、難易度       |                       | 関連する政策評価・行政事業レビュー |  |

| 2. 主要な経年データ |           |      |                          |     |     |     |     |     |                                           |
|-------------|-----------|------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------------------|
|             | 評価対象となる指標 | 達成目標 | (参考)<br>前中期目標期間最<br>終年度値 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値、平均値等、<br>目標に応じた必要な情報 |
|             |           |      |                          |     |     |     |     |     |                                           |
|             |           |      |                          |     |     |     |     |     |                                           |
|             |           |      |                          |     |     |     |     |     |                                           |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                    |                              |                              |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                      | 中期目標                                                               | 中期計画                         | 年度計画                         | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
|                                      |                                                                    |                              |                              |        | 業務実績         | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
|                                      | 第6 その他<br>業務運営に関する重要事項<br>通則法第29条第2項第5号のその他業務運営に関する重要事項は、次のとおりとする。 | 第4 その他<br>主務省令で定める業務運営に関する事項 | 第8 その他<br>主務省令で定める業務運営に関する事項 |        |              | ＜評定と根拠＞<br>評定：B<br><br>（自己評定Bの理由）<br>下記理由により、概ね計画どおりに実施し、目標を達成したため。<br><br>○ 病院毎の患者の状況や経営状況、業務量の変動等を総合的に勘案し、必要な職員を配置した。<br><br>○ 特定の取引業者と不適切な関係があるとの匿名の内部通報があった。匿名かつ信憑性に疑問がある情報ではあったが、この通報内容の重要性に鑑み、関東信越管内の全32病院の契約事務担当者を対象に聞き取り調査（延べ792名）を実施し、倫理規程等に違反した者及び管理監督者に対する処分並びに当該取引業者に対する指名停止を行った。再発防止策として、取引業者との接し方に関する基本ルールの徹底などを講じることとした。<br><br>○ 政府統一基準群に基づき定めている国立病院機構の情報セキュリティポリシーを全職員に浸透させるべく、機構全職員向けのe-learningコンテンツを作成した。また、研修コンテンツ「医療機関向け情報セキュリティボードゲーム」の普及に努めた（オンライン上で無償提供を続けている。）。<br><br>○ ホームページを活用し、新型コロナウイルス感染症に関する国立病院機構の取り組みを掲載し、情報発信している。 | 評定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | B |
|                                      |                                                                    |                              |                              |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ＜評定に至った理由＞<br>自己評価書の「B」との評価結果が妥当であると確認できた。<br><br>令和3年度においては、信用失墜事案（職員による取引業者との癒着に起因する倫理規程違反等）が発覚したが、内部統制が機能していた結果判明したものであり、自ら事案を公表した上で再発防止策を講じるなど改善に取り組んでいること、外部調査委員会からは「不正取引を主導する管理職等の存在は確認されず、組織的な不正行為は確認されなかった。」とされており、本事案は取引業者と職員との個人的なつながりに起因するもので組織的な不正が行われていたものではないことから、事案は遺憾だが本項目について総合的に評価する中で、法人全体の評価を下げるまでには至らないものと判断した。 |   |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                     |                     |    |         |         |     |          |          |        |         |         |     |         |         |    |          |          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|---------------------|----|---------|---------|-----|----------|----------|--------|---------|---------|-----|---------|---------|----|----------|----------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                 | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                         | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                         | 主な評価指標                                                                                         | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                     | 主務大臣による評価           |    |         |         |     |          |          |        |         |         |     |         |         |    |          |          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                      |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 自己評価                |                     |    |         |         |     |          |          |        |         |         |     |         |         |    |          |          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                      | <div>1 人事に関する計画</div> <div>良質な医療を効率的に提供していくために、医師等の医療従事者を適切に配置する一方、技能職について、アウトソーシング等に努めるなど一層の削減を図ること。</div> <div>また、必要な人材の確保及び育成について、計画的な取組を実施すること。</div> <div>さらに、多様で柔軟な働き方を可能とする人事制度を構築すること。</div> | <div>1 人事に関する計画</div> <div>良質な医療を効率的に提供していくために、医師、看護師等の医療従事者数について、医療を取り巻く状況の変化に応じて柔軟に対応する。特に、医師・看護師不足に対する確保対策を引き続き推進するとともに、離職防止や復職支援の対策を講じる。</div> <div>働き方改革を推進する観点から、育児・介護のための両立支援やハラスメント防止対策等の各種施策について適切に取り組む。</div> <div>有為な人材の育成や能力の開発を行うための研修を実施するとともに、障害者雇用の取組も</div> | <div>1 人事に関する計画</div> <div>良質な医療を効率的に提供していくために、医師、看護師等の医療従事者数について、医療を取り巻く状況の変化に応じて柔軟に対応する。特に、医師・看護師不足に対する確保対策、女性医師やシニア医師の活躍の場が広がる方策などを引き続き推進するとともに、離職防止や復職支援の対策を講じる。</div> <div>働き方改革を推進する観点から、育児・介護のための両立支援やハラスメント防止対策等の各種施策について適切に取り組む。</div> <div>有為な人材の育成や能力の開発を行う</div> | <div>＜評価の視点＞</div> <div>・ 良質な医療を効率的に提供するため、医師、看護師等の医療従事者について、医療を取り巻く状況の変化に応じて柔軟に対応しているか。</div> | <div>1 人事に関する計画</div> <div>1. 業務量の変化に対応した柔軟な人員配置（再掲）</div> <div>固定費の中で大きな割合を占める人件費について、適切な定数管理等を通じた人件費の適正化に向けた取組を行った。</div> <div>具体的には、各病院の人員配置計画にあたっては、長引くコロナ禍で通常医療の患者数はコロナ前の水準を下回る状態の継続・長期化等を踏まえ、各病院の医療機能や患者数・患者像（重症度等）に応じた効率的・効果的な人員配置による効率的な病棟運営を実現するための病棟集約などこれまで進めてきた費用構造改善の取組を継続する一方で、新型コロナウイルス感染症対応をはじめ地域で必要とされる安全・安心で質の高い医療を安定的・継続的に提供する体制の構築に向け、経営効率性等に留意しつつ医療機能の強化等を図るために必要な人員を配置するなど、メリハリを付けた人員配置に取組んだ。</div> <div>【1月1日時点の現在員数】</div> <table><thead><tr><th></th><th>令和2年度<br/>(令和3年1月1日)</th><th>令和3年度<br/>(令和4年1月1日)</th></tr></thead><tbody><tr><td>医師</td><td>6, 199名</td><td>6, 294名</td></tr><tr><td>看護師</td><td>40, 342名</td><td>40, 548名</td></tr><tr><td>コメディカル</td><td>9, 051名</td><td>9, 179名</td></tr><tr><td>その他</td><td>6, 989名</td><td>6, 925名</td></tr><tr><td>合計</td><td>62, 581名</td><td>62, 946名</td></tr></tbody></table> <div>この他、看護師の確保にあたっては、年度途中の退職者等の発生を見込んで年度当初に配置計画数を超えて採用を行う仕組みとしている中、近年、退職者数や育児休業者数等が当初見込数と乖離している実態等を踏まえ、適正かつ効率的な配置に向けて、退職者数等は直近3か年平均値と前年度実績値の範囲内で算出するなど採用予定者数の適正化に取り組んだ結果、令和4年度の採用予定者数は、前年度から約170人減少した。</div> <div>2. 良質な人材の確保及び有効活用</div> <div>院長については、適材適所の配置の考え方を徹底して選任に当たるとともに、看護師、事務職等の職員については、グループ単位での職員一括採用を行うほか、グループ内での人事交流を促進するよう人事調整会議を開催して人事異動等について意見交換を行い、良質な人材の確保及び有効活用を図った。</div> <div>また、看護師及び事務職については、職員一括採用に当たり、従前から新卒者を対象としたグループ主催の就職説明会や民間企業主催の合同説明会等で説明会を行っているが、令和3年度においては、新型コロナウイルス感染症の影響の中でも良質な人材を確保するため、オンラインによる非対面での説明会も実施した。</div> |  | 令和2年度<br>(令和3年1月1日) | 令和3年度<br>(令和4年1月1日) | 医師 | 6, 199名 | 6, 294名 | 看護師 | 40, 342名 | 40, 548名 | コメディカル | 9, 051名 | 9, 179名 | その他 | 6, 989名 | 6, 925名 | 合計 | 62, 581名 | 62, 946名 | 年度計画の目標を達成した。 | <div>評価</div> <div>＜独立行政法人評価に関する有識者からの意見＞</div> <div>・ コンプライアンスの徹底への取組ということで、事案発覚後の情報公開及び調査をしていることに関しては、評価している。ただし、通報内容の重要性ではなく、小さな声を拾い上げることが通報制度の重要なことである。</div> <div>・ 国で最大の独立行政法人（職員約6万人、全国に140病院）であり、今の体制では、ガバナンスが回りきらなくなってきたのではないかと。</div> <div>・ 内部通報の結果、調査結果について公表していること、自らの手で調べて不適切であったということについて、正しいことを行っており、ガバナンスは正しく行われていたと評価できる。自ら公表して取り組んだというところについて軽く評価してはいけない。</div> |
|                                      | 令和2年度<br>(令和3年1月1日)                                                                                                                                                                                  | 令和3年度<br>(令和4年1月1日)                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                     |                     |    |         |         |     |          |          |        |         |         |     |         |         |    |          |          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 医師                                   | 6, 199名                                                                                                                                                                                              | 6, 294名                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                     |                     |    |         |         |     |          |          |        |         |         |     |         |         |    |          |          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 看護師                                  | 40, 342名                                                                                                                                                                                             | 40, 548名                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                     |                     |    |         |         |     |          |          |        |         |         |     |         |         |    |          |          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| コメディカル                               | 9, 051名                                                                                                                                                                                              | 9, 179名                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                     |                     |    |         |         |     |          |          |        |         |         |     |         |         |    |          |          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| その他                                  | 6, 989名                                                                                                                                                                                              | 6, 925名                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                     |                     |    |         |         |     |          |          |        |         |         |     |         |         |    |          |          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 合計                                   | 62, 581名                                                                                                                                                                                             | 62, 946名                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                     |                     |    |         |         |     |          |          |        |         |         |     |         |         |    |          |          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                   |                      |
|--------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                                                                       | 年度計画                                                                                                                                               | 主な評価指標                                                                                                                 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                   | 主務大臣による評価            |
|                                      |      |                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 自己評価                                                                                                              |                      |
|                                      |      | <p>推進する。技能職について、アウトソーシング等に努めるなど、一層の削減を図る。法人の事業規模や医療機関の特性を踏まえた多様な柔軟な働き方を可能とするための人事制度に関する検討を行い、多様な柔軟な働き方を可能とする人事制度を構築する。</p> | <p>ための研修を実施するとともに、障害者雇用の取組も推進する。技能職について、アウトソーシング等に努めるなど、一層の削減を図る。法人の事業規模や医療機関の特性を踏まえた多様な柔軟な働き方を可能とするための人事制度に関する検討を行い、多様な柔軟な働き方を可能とする人事制度を構築する。</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>医師・看護師不足に対する確保対策、女性医師やシニア医師の活躍の場が広がる方策などを引き続き推進しているか。</li> </ul> | <p>事務職については、社会人経験者等を早期に、かつ短期間で採用できるよう、新卒者とは別の試験日程で採用試験を実施し、中途採用・経験者採用の促進に向けた取組みを実施した。</p> <p>がんゲノム医療といった新たな治療法や医療技術等の導入に伴い、今後、これら医療を実施する上で必要となる特定の専門分野に精通した医療人材を常勤職員として機動的に確保できるよう給与規程に所要の規定を整備し、令和２年度に施行し、令和３年度も引き続き運用している。</p> <p><b>3. 患者のQOLの向上及び療養介護事業の実施</b></p> <p>患者のQOLの向上のため、看護師の指示の下、入浴、食事、排泄等のボディータッチを主として行うとともに夜勤にも対応できる職種として、「療養介助職」を設置している。</p> <p>令和３年度は、１８歳以上の重症心身障害者に対する障害者総合支援法に基づく療養介護サービスの実施に必要な人員も含め、国立病院機構全体では７５病院で１，３４４名を配置している。</p> <p><b>4. 医師確保対策としての各種制度の実施（再掲）</b></p> <p>（１）医師確保対策としての各種制度の運用</p> <p>定年を迎える医師の蓄積しているセーフティネット分野等の医療の専門的知識を一層浸透させること及び短時間であれば勤務が可能な医師を確保するため、シニアフロティア制度、期間職員制度及び短時間正職員制度を引き続き運用した。</p> <p>また、特に医師確保が困難である等の理由で、機能維持ができなくなるおそれがある病院に対しての医師派遣の仕組みを強化するため、平成２９年度に「医師派遣助成制度」を整備し、令和３年度においても引き続き医師の確保を図った。</p> <p>①シニアフロンティア制度</p> <p>平成１８年度に、医師確保が困難な国立病院機構の病院での診療に当たることを希望した定年予定医師が引き続き勤務できるシニアフロンティア制度を創設し、平成２９年度に、本制度を活用しやすくするために、より広く定年退職予定医師から意向確認をとれるように変更し、制度の周知を図るためにリーフレットを作成した。令和３年度においては、定年退職医師２名及び既に本制度を活用している医師３１名の計３３名の医師が、本制度を活用した。</p> <p>②期間職員制度</p> <p>平成２７年度に、病院又は診療機能の維持・確保又は医師の専門的知識の伝達のため、国立病院機構の病院での診療に当たることを希望した６５歳を超えている医師を採用できる制度を創設し、令和３年度においては、７６名が制度を利用した。</p> |  | <p>評価</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>収支、コンプライアンス、ガバナンス等社会の厳しい目があることから、しっかり説明責任を果たしていただきたい。</li> </ul> | <p>年度計画の目標を達成した。</p> |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                              |    |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------|----|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 主務大臣による評価                                    |    |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 自己評価 |                                              |    |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>③短時間正職員制度</p> <p>平成２７年度に、病院又は診療機能の維持・確保又は医師の専門性の向上のため、短時間正職員制度を創設し、令和３年度においては、１７名が制度を利用した。</p> <p>④医師派遣助成制度</p> <p>特に医師確保が困難である等の理由で、機能維持ができなくなるおそれがある病院に対しての医師派遣の仕組みを強化するため、平成２９年度に「医師派遣助成制度」を整備し、医師の確保を図った。これにより、令和３年度は特に医師確保が困難となっていた５病院に対して、８病院（延べ４９９人日（※））が医師派遣を行った。</p> <p>※「医師派遣助成制度」は平成２９年度に整備した医師派遣助成制度を活用して派遣を行った医師の延べ人日のみを記載。</p> <p>（２）大学等関係機関への働きかけ</p> <p>特に医師確保に問題のある病院については、国立病院機構本部の職員が、延べ１８回大学等関係機関へ訪問し、医師派遣の働きかけを行うなど、令和３年度も引き続き、国立病院機構全体の医師確保対策の取組を行った。</p> <p>（３）医師募集パンフレット等の作成及び配布</p> <p>医師募集パンフレット「けっこういいぞ！！NHO 医師の処遇２０２１年度版」について、令和３年度も引き続き１，８６０部作成し、医師確保対策のため各グループ及び各病院に配布し、採用活動に活用した。また、研修医・専攻医、専修医向けの「研修医・専攻医等募集ガイドブック」についても、令和３年度も引き続き１，５００部作成し、各病院に配布し研修医・専攻医、専修医の募集活動に活用した。</p> <p>5. 看護師確保対策の推進</p> <p>（１）看護職員就職説明会の実施</p> <p>各グループにおいて、看護職員就職説明会を複数回開催し、看護職員や事務職員などが病院の紹介、看護体制、卒後教育、処遇などを説明し、病院のインターンシップ参加やその後の採用試験受験へとつなげている。</p> <p>（２）奨学金の貸与状況</p> <p>国立病院機構の各病院に就職を希望する看護学生を対象に、奨学金を貸与する制度を平成１８年度に創設し、多くの学生が制度の活用の下に卒業、機構病院に就職した。令和３年度においても看護師確保対策として７８４名に奨学金を貸与した。</p> |      | <table><tr><td>評価</td><td></td></tr></table> | 評価 |  |
| 評価                                   |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                              |    |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |           |  |  |
|--------------------------------------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                                         | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               | 主務大臣による評価 |  |  |
|                                      |      |      |      |                                                                                                | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 自己評価          |           |  |  |
|                                      |      |      |      | <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>離職防止や復職支援の対策を講じているか。</li></ul>            | <p>(3) 看護師募集パンフレットの作成及び配布</p> <p>看護師募集パンフレット「けっこういいぞ！NHO 看護職版」について、令和3年度も引き続き作成を行い、看護師確保対策のため各グループ及び各病院に配布し、採用活動に活用した。</p> <p>【作成部数】</p> <p>令和2年度 50, 598部 → 令和3年度 45, 755部</p> <p>6. 看護師の離職防止・復職支援策の実施</p> <p>令和3年度も潜在看護師のキャリア形成支援などを通じて離職防止・復職支援に引き続き取り組み、近畿グループのホームページでは再就職支援として看護師や助産師の経験がある方を対象に近畿グループ内の採用選考に関する情報などを提供する情報サイトを運用している。なお、国立病院機構で令和3年度に調査した看護職員の離職率は、全看護職員で9.2%、新卒者は8.3%であった。</p> <p>(参考)</p> <p>日本看護協会による離職率調査（出典：2020年病院看護実態調査）</p> <p>常勤看護職員 10.6%      新卒者 8.2%</p> <p>(1) 潜在看護師の就職支援</p> <p>潜在看護師に対する離職後のギャップを解消することを目的に、最近の看護の動向などをテーマとした公開講座や講習会を引き続き実施した。令和3年度には2病院において合計2回、12名の参加者があった。</p> <p>(2) キャリア形成支援による離職防止</p> <p>機構のネットワークを活用し、急性期医療を提供している病院と慢性期医療を提供している病院に勤務している看護師とが病院間相互交流を行い、セーフティネット分野の医療や看護等について理解を深め、病院間異動を推進し、職員のキャリア形成及び組織活性化のための素地を創るための取組を、令和3年度も引き続き行った。</p> | 年度計画の目標を達成した。 | 評価        |  |  |
|                                      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"><li>働き方改革を推進する観点から、育児・介護のための両立支援やハラスメント防止対策等の各種施策に</li></ul> | <p>7. 働きやすい環境づくりの取組（再掲）</p> <p>国立病院機構では、働き方改革の取組を推し進めており、長時間労働の削減等に向けた取組を行っている。さらに、以下の育児・介護のための両立支援やハラスメント防止対策等について取組を行い、職員全員の勤務環境の改善にも努めた。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 年度計画の目標を達成した。 |           |  |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |      |           |     |          |      |          |     |        |     |          |     |        |     |    |      |  |    |  |
|--------------------------------------|------|------|------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|-----------|-----|----------|------|----------|-----|--------|-----|----------|-----|--------|-----|----|------|--|----|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                            | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |      | 主務大臣による評価 |     |          |      |          |     |        |     |          |     |        |     |    |      |  |    |  |
|                                      |      |      |      |                                   | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               | 自己評価 |           |     |          |      |          |     |        |     |          |     |        |     |    |      |  |    |  |
|                                      |      |      |      | ついて適切に取り組んでいるか。                   | <div>（１）育児・介護のための両立支援<br/>○ワーク・ライフ・バランス応援ガイドブック<br/>第四期一般事業主行動計画「仕事と育児・介護の両立支援プログラム」の取組の一環として、母性保護、育児休業、介護休業、休暇、時間外勤務の制限などのワーク・ライフ・バランスに関する各種制度について「ワーク・ライフ・バランス応援ガイドブック」を用いて職員に周知している。</div> <div>（２）ハラスメント防止対策<br/>○メンタルヘルス・ハラスメント研修（オンライン研修）の実施<br/>ハラスメントに関する基礎的な知識を習得するとともに、ハラスメントが発生しない快適な職場づくりのポイント及び相談対応を実践的に修得するための研修を各グループにおいて、令和３年１１月～１２月に実施した。</div> <div>＜グループ別参加者数＞<table><tr><th>グループ</th><th>参加者数</th></tr><tr><td>北海道東北グループ</td><td>４１名</td></tr><tr><td>関東信越グループ</td><td>１０５名</td></tr><tr><td>東海北陸グループ</td><td>４３名</td></tr><tr><td>近畿グループ</td><td>５７名</td></tr><tr><td>中国四国グループ</td><td>５４名</td></tr><tr><td>九州グループ</td><td>７６名</td></tr><tr><td>合計</td><td>３７６名</td></tr></table></div> | グループ          | 参加者数 | 北海道東北グループ | ４１名 | 関東信越グループ | １０５名 | 東海北陸グループ | ４３名 | 近畿グループ | ５７名 | 中国四国グループ | ５４名 | 九州グループ | ７６名 | 合計 | ３７６名 |  | 評価 |  |
|                                      |      |      |      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | グループ          | 参加者数 |           |     |          |      |          |     |        |     |          |     |        |     |    |      |  |    |  |
| 北海道東北グループ                            | ４１名  |      |      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |      |           |     |          |      |          |     |        |     |          |     |        |     |    |      |  |    |  |
| 関東信越グループ                             | １０５名 |      |      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |      |           |     |          |      |          |     |        |     |          |     |        |     |    |      |  |    |  |
| 東海北陸グループ                             | ４３名  |      |      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |      |           |     |          |      |          |     |        |     |          |     |        |     |    |      |  |    |  |
| 近畿グループ                               | ５７名  |      |      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |      |           |     |          |      |          |     |        |     |          |     |        |     |    |      |  |    |  |
| 中国四国グループ                             | ５４名  |      |      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |      |           |     |          |      |          |     |        |     |          |     |        |     |    |      |  |    |  |
| 九州グループ                               | ７６名  |      |      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |      |           |     |          |      |          |     |        |     |          |     |        |     |    |      |  |    |  |
| 合計                                   | ３７６名 |      |      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |      |           |     |          |      |          |     |        |     |          |     |        |     |    |      |  |    |  |
|                                      |      |      |      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |      |           |     |          |      |          |     |        |     |          |     |        |     |    |      |  |    |  |
|                                      |      |      |      | ・ 有為な人材の育成や能力の開発を行うための研修を実施しているか。 | <div>8. 研修の実施<br/>有為な人材育成や能力の開発を行うため、研修計画（令和３年度）を策定し、研修の適正化を図った。令和３年度は、令和２年度に引き続き、新型コロナウイルス感染症の流行により、従来の集合研修を実施することが困難であったが、そのような中においてもテレビ会議システムを活用したオンライン研修を実施し、コロナ流行前に近い水準の研修を実施することができた。</div> <div>オンライン研修は、移動に係る負担など、まとまった時間の確保が困難であるため参加しなくても参加できなかった職員も参加できるようになり、また、グループワーク機能の拡張により様々な研修での利用が可能となったことから、機構の新たな研修形態のひとつとして本格的に運用し、研修対象者数の確保及び研修の質の維持・向上が図られている。</div> <div>今後、研修コンテンツの共通化や他のシステム（eラーニング等）との連携も視野に、更なる研修の効率化・質の向上を目指す。</div> <div>また、職場環境や医療を取り巻く状況の変化に柔軟に対応するため、メンタルヘルス・ハラスメント研修、認知症ケア研修等を実施した。</div> <div>なお、各グループや各病院においても個別に様々な研修を実施している。</div>                                                                                                                                    | 年度計画の目標を達成した。 |      |           |     |          |      |          |     |        |     |          |     |        |     |    |      |  |    |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      |        | <b>【本部・グループ主催研修の実施状況】</b><br>令和元年度：357コース 13,047名<br>令和2年度：59コース 2,718名<br>令和3年度：223コース 12,212名<br><br><b>【本部主催の主な研修】</b><br>○管理・監督者研修<br>・院長研修 16名<br>・副院長研修 27名<br>・統括診療部長研修 20名<br>・幹部看護師（看護師長等）管理研修Ⅰ 60名<br>・幹部看護師（看護部長等）管理研修Ⅲ 37名<br>・事務部長研修 20名<br>・薬剤部（科）長研修 24名<br>・新任課（室）長研修 51名<br>・認定看護管理者教育課程（サードレベル） 33名<br>○一般研修<br>・医事業務研修 379名<br>○専門研修<br>・HIV感染症研修 61名<br>・放射線関係法令研修 121名<br>・リハビリテーション研修 36名<br>・良質な医師を育てる研修 28名<br>・臨床研究のデザインと進め方に関する研修 26名<br>・治験および臨床研究倫理審査委員養成研修 99名<br>・初級者臨床研究コーディネーター養成研修 74名<br>・治験・臨床研究事務担当者研修 106名<br>・療養介護サービス研修 64名<br>・診療情報管理に関する研修 40名<br>・チーム医療研修 228名<br>・クオリティマネジメントセミナー 151名<br>・在宅医療推進セミナー 49名<br>・障害者虐待防止対策セミナー 82名<br>・認知症ケア研修 440名<br>・臨床研究・治験コーディネーター実務者研修 20名<br>・臨床研修指導医養成講習 64名 |      | 評価        |  |
|                                      |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |           |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |               |      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |          |           |        |            |                |          |          |                         |          |               |    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-----------|--------|------------|----------------|----------|----------|-------------------------|----------|---------------|----|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 中期目標                    | 中期計画          | 年度計画 | 主な評価指標                         | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |          | 主務大臣による評価 |        |            |                |          |          |                         |          |               |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |               |      |                                | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                | 自己評価     |           |        |            |                |          |          |                         |          |               |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |               |      | ＜評価の視点＞<br>・ 障害者雇用の取組を推進しているか。 | 9. 障害者雇用に対する取組<br>障害者の積極的な雇用に引き続き努めた結果、障害者雇用促進法に基づく、障害者雇用状況報告の基準日（6月1日）時点の障害者雇用率は、2. 7 2 %と法定雇用率（2. 6 %）を上回った。<br>基準日時点の雇用障害者数は、昨年の基準日（6月1日）時点から2 9. 5名増加した。<br><br>・ 令和2年6月1日時点 1, 4 6 2. 5名<br>・ 令和3年6月1日時点 1, 4 8 8. 0名<br><br>(参考) 独立行政法人等（1 8 0法人）の障害者雇用の状況（令和3年6月1日時点） <table><tr><td></td><td>雇用障害者数</td><td>障害者雇用率</td></tr><tr><td>独立行政法人（全体）</td><td>1 0, 0 5 8. 0名</td><td>2. 7 4 %</td></tr><tr><td>うち国立病院機構</td><td>1, 4 8 8. 0名（約1 4. 8 %）</td><td>2. 7 2 %</td></tr></table><br>また、平成3 0年度に中央省庁等における障害者雇用率の不適切な算入事案があったことを受け、雇用障害者数については、障害者雇用促進法に基づき適正に把握・計上するための留意事項等をまとめ、各病院に周知するなど適切な運用に努めている。 |                |          | 雇用障害者数    | 障害者雇用率 | 独立行政法人（全体） | 1 0, 0 5 8. 0名 | 2. 7 4 % | うち国立病院機構 | 1, 4 8 8. 0名（約1 4. 8 %） | 2. 7 2 % | 年度計画の目標を達成した。 | 評価 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |               |      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 雇用障害者数         | 障害者雇用率   |           |        |            |                |          |          |                         |          |               |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |               |      |                                | 独立行政法人（全体）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 0, 0 5 8. 0名 | 2. 7 4 % |           |        |            |                |          |          |                         |          |               |    |  |
| うち国立病院機構                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1, 4 8 8. 0名（約1 4. 8 %） | 2. 7 2 %      |      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |          |           |        |            |                |          |          |                         |          |               |    |  |
| 1 0. 技能職の削減<br>技能職については、令和3年4月1日時点の職員数8 0 9名から令和4年4月1日時点の職員数は6 9 4名となり、1 1 5名の純減となった。また、離職後は不補充とし、業務をアウトソーシング等とした。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         | 年度計画の目標を達成した。 |      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |          |           |        |            |                |          |          |                         |          |               |    |  |
| 1 1. 人事制度に関する検討・構築<br>良質な医療の提供等、国立病院機構が期待される役割を果たしていくためには、必要となる人材の安定的な確保を図ることが重要であり、それに向けた多様で柔軟な働き方を可能とする人事制度に関する検討や構築に取り組んでいる。<br><br>(1) 無期転換ルールに対する取組<br>労働契約法では無期転換申込権が発生するまでの通算雇用期間は「5年」とされているが、国立病院機構で働く有期労働者の雇用の安定化が図られ、さらに、各病院で有為な人材の確保・定着が図られるよう、国立病院機構独自の取組として「3年」としている。<br>また、定年制を設けている当機構の雇用制度や組織運営を踏まえ、定年後引き続き雇用する再雇用職員等については、有期雇用特別措置法の特例措置を活用している。<br><br>※労働契約法の無期転換ルールは、有期労働契約で働く者の雇止めの不安を解消し、安心して働き続けることができる社会を実現するため、有期労働契約が通算で5年を超えて繰り返し更新された場合は、労働者の申込により、無期労働契約に転換できるルール。 |                         | 年度計画の目標を達成した。 |      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |          |           |        |            |                |          |          |                         |          |               |    |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |      |               |  |
|--------------------------------------|------|------|------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|---------------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |      | 主務大臣による評価     |  |
|                                      |      |      |      |                       | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 自己評価 |               |  |
|                                      |      |      |      | き方を可能とする人事制度を構築しているか。 | <p>(2) 有期雇用職員の雇用の安定化に資する取組<br/>有期雇用の非常勤職員については、採用回数に上限があることが雇用に対する不安につながっているとの声があったことを踏まえ、雇用の安定化を図るため、上限回数を廃止し、任期中の勤務実績等を踏まえて、繰り返し採用を判断する取扱いとしている。</p> <p>(3) 特定の専門分野に精通した医療人材の確保（再掲）<br/>がんゲノム医療といった新たな治療法や医療技術等の導入に伴い、今後、これらの医療を実施する上で必要となる特定の専門分野に精通した医療人材を常勤職員として機動的に確保できるよう、給与規程に所要の規定を整備し、令和2年度に施行し、令和3年度も引き続き運用している。</p> <p>(4) 医師確保困難病院における医師手当の特例（再掲）<br/>医師確保が特に困難な病院において、新規に常勤医師を採用する際に当該医師の医師手当を増額できるよう、給与規定に所要の規定を整備し、令和2年度に施行し、令和3年度も引き続き運用している。</p> <p>(5) 「短時間労働者及び有期雇用労働者の雇用管理の改善に関する法律」への対応<br/>令和2年4月1日から、同一労働同一賃金に関する規定を整備した「短時間労働者及び有期雇用労働者の雇用管理の改善に関する法律」が施行されたことを踏まえ、それぞれの雇用目的等に応じた個々の待遇について、待遇の趣旨・目的と改正法の規定に照らして待遇差の内容等の確認を行うなど、法律に基づいた対応を行った。</p> <p>(6) 高年齢者雇用安定法に基づく継続雇用制度の新設<br/>高年齢者等の雇用の安定等に関する法律に高年齢者就業確保措置（努力規定）が新設されたことを踏まえ、定年退職日から引き続き65歳まで雇用された職員が引き続き雇用されることを希望した場合は、非常勤職員として70歳まで採用することができる旨の規定（努力規定）を職員就業規則等に整備し、令和3年度より運用を開始した。</p> <p>(7) 労働施策総合推進法に基づく中途採用比率の公表<br/>平成30年度、令和元年度及び令和2年度における正規雇用労働者の中途採用比率を国立病院機構ホームページへ掲載し、中途採用比率の公表を義務化した労働施策総合推進法の改正（令和3年4月1日施行）に対応した。</p> <p>(参考) 国立病院機構における正規雇用労働者の中途採用比率</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・平成30年度 41%</li><li>・令和 元年度 41%</li><li>・令和 2年度 40%</li></ul> |  |      | <div>評価</div> |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>(8) 転居を伴う人事異動における金銭的負担の軽減</p> <p>引越業界の人手不足を背景に、春の引越シーズンの引越代金が高額となっている問題を受けて、職員の転勤に伴う引越代金の負担を軽減するため、令和3年度分についても引き続き、赴任旅費（移転料）を増額して支給できることとした。</p> <p>また、安価な引越事業者の予約が埋まってしまい、割高な事業者へ依頼せざるを得ない事態を防ぐため、職員から事業者への見積依頼・申込時期を早めることが可能となるよう、人事に関する措置を講じた。</p> <p>さらに、個人申込よりも割安な法人申込としての取扱が可能な事業者の情報を広く職員に周知することで引越料金そのものの低減を図るための取組を行った。</p> |      | 評価        |  |





| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |                                                                                                                                           |      |        |                                                                                                                                                      |      |                   |  |
|--------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画                                                                                                                                      | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                         |      | 主務大臣による評価         |  |
|                                      |      |                                                                                                                                           |      |        | 業務実績                                                                                                                                                 | 自己評価 |                   |  |
|                                      |      | <b>3 積立金の処分に関する事項</b><br>前中期目標期間の最終事業年度において、独立行政法人通則法第44条第3項の処理を行ってなお積立金があるときは、厚生労働大臣の承認するところにより、将来の投資（病院建物の整備・修繕、医療機器等の購入等）及び借入金の償還に充てる。 |      |        | <b>【令和3年度の投資決定】</b><br>令和3年度では、引き続き法人の資金状況を踏まえながら、真に必要な整備内容か精査の上、医療機能を維持するための投資を着実に行う一方、地域医療構想等への対応に必要な投資や短期間での投資回収が可能となることで更なる資金獲得が期待できる整備への投資を行った。 |      | 評価<br><div></div> |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |               |           |  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|-----------|--|
|                                      | 中期目標                                                                                               | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                   | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                          | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                                 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |               | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 自己評価          |           |  |
|                                      | <b>2 内部統制の充実・強化</b><br>内部統制の更なる充実・強化を図るため、内部監査のほか、各病院におけるリスク管理の取組を推進するとともに、情報セキュリティ監査体制の強化に取り組むこと。 | <b>4 内部統制や外部監査等の充実</b><br>内部統制の更なる充実・強化を図るため、各病院におけるリスク管理の取組を推進するとともに、情報セキュリティ監査体制の強化に取り組む。<br>また、会計監査人による会計監査を全病院に対して実施するとともに、内部監査や監事と連携した抜き打ち監査を実施する。<br>さらに、コンプライアンス徹底のため、各組織における取組の強化（法令遵守状況の確認方法の確立）を行うことや研修会の開催等により職員の倫理観を高めていく。 | <b>3 内部統制や外部監査等の充実</b><br>内部統制の更なる充実・強化を図るため、本部及び各病院において引き続き「リスク事象リスト及びリスクマップ」の定期的な見直しを行い、リスク環境の変化に応じたリスクへの適切な対応策等を講じるとともに、国立病院機構全体でリスクや対応策等を共有する。また、各病院に対してヒアリングを実施するなどリスク管理の取組状況についてモニタリングを行う。<br>あわせて、情報セキュリティの専門的知識を有する者による外部監査（会計監査人）を実施 | <評価の視点> <ul style="list-style-type: none"> <li>本部及び各病院において引き続き「リスク事象リスト及びリスクマップ」の定期的な見直しを行い、リスク環境の変化に応じたリスクへの適切な対応策等を講じ、国立病院機構全体でリスクや対応策等を共有しているか。</li> <li>各病院に対してヒアリングを実施するなどリスク管理の取組状況についてモニタリングを行っているか。</li> </ul> | <b>3 内部統制や外部監査等の充実</b><br><b>1. 内部監査等によるリスク管理</b><br>(1) 内部監査の実施<br>内部監査については、業務の適正かつ能率的な執行と会計処理の適正を期すことを目的とし、実施期間、監査の区分、重点事項、対象監査部門及び実施方法を内部監査計画として策定し、かつ、監査対象事項のリスクを考慮して計画的・効率的に実施した。<br>また、会計監査人による財務諸表に係る会計監査の実施状況や内部監査の実施状況等について、内部統制・監査部と会計監査人の間で相互に共有し、監査の実効性と効率性の向上を図った。<br><br>(主な重点事項) <ul style="list-style-type: none"> <li>支出原因契約に関する事項（契約審査委員会の実施状況、随意契約基準の適合状況、一者応札の解消への取組状況、競争性・公正性・透明性（特に分割発注による随意契約）の確保状況、契約監視委員会からの指摘に対するフォローアップ）</li> <li>収入原因契約に関する事項（契約方法（特に公募型企画競争の評価基準等）、再委託の状況、徴収料金の適正性）</li> <li>支払に関する事項（検収体制、会計伝票のチェック体制）</li> <li>収入管理に関する事項（窓口収納現金の取扱状況、医事会計システムの対応状況）</li> <li>現金等の管理に関する事項（金庫管理、病院外現金、簿外経理、小口現金）</li> <li>債権管理に関する事項（記録・管理状況、督促実施状況、未収金対策）</li> <li>勤務時間管理及び長時間労働削減の取組に関する事項</li> </ul> ・過去の内部監査指摘の改善状況、会計監査人及び会計検査院等の指摘事項 など |  | 年度計画の目標を達成した。 |           |  |
|                                      |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                        | <b>①書面監査</b><br>令和3年度も引き続き、各病院の病院長に対し、本部で作成した自己評価チェックリストに基づき、実施責任者として、自院の内部統制状況をモニタリングさせるとともに、自己判定結果を内部統制・監査部に報告させた。病院長は、自己評価チェックを通して各業務担当者に対し、業務への取組方法、ポイント等を再確認させるとともに、是正すべき事項を発見した場合は、当該業務担当者に対し、速やかに改善措置を講じるよう指示を行った。<br>また、各病院から報告された自己判定結果を実地監査へ反映させるとともに、翌年度の内部監査計画の重点事項の設定に役立てた。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 年度計画の目標を達成した。 |           |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |               |           |  |
|--------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画                                                                                                                                                                                | 主な評価指標                                                                                                                                                                   | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |               | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 自己評価          |           |  |
|                                      |      |      | <p>するなど情報セキュリティ監査体制の強化に取り組む。</p> <p>また、会計監査人による会計監査を全病院に対して実施するとともに、内部監査や監事と連携した抜き打ち監査を実施する。</p> <p>さらに、コンプライアンス徹底のため、各組織における取組の強化（法令遵守状況の確認方法の確立）を行うことや研修会の開催等により職員の倫理観を高めていく。</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>監査や監事と連携した抜き打ち監査を実施しているか。</li> <li>情報セキュリティに係る専門的知識を有する者による外部監査（会計監査人）を実施するなど、情報セキュリティ監査体制の強化に取り組んでいるか。</li> </ul> | <p>②実地監査（リモート監査）</p> <p>令和３年度においても前年度に引き続き、新型コロナウイルスの感染拡大の影響があることから、原則リモートによる内部監査を実施した。リモート監査は、監査の質が低下しないような監査手法の検討を行い、可能な限り実地監査と同程度の質を保った監査を実施し、病院業務の品質管理を推進した。</p> <p>ア 通常監査</p> <p>令和３年度においては、３４病院、１グループ担当理事部門及び本部を対象に実地及びリモートによる監査を実施した。また、内部監査による指摘事項は、H O S P n e t 掲示板に掲示するとともに、病院長会議等において全病院に対して注意喚起を行った。</p> <p>【通常監査の実施件数】</p> <p>令和２年度：２４件（実地：１件 リモート：２３件）</p> <p>令和３年度：３６件（実地：５件 リモート：３１件）</p> <p>イ 抜打監査</p> <p>令和３年度は、新型コロナウイルスの感染拡大の影響もあったところであるが、２病院に対して、抜打監査を行った。</p> <p>【抜打監査の実施件数】</p> <p>令和２年度： ０件</p> <p>令和３年度： ２件</p> |  | 年度計画の目標を達成した。 | <p>評価</p> |  |
|                                      |      |      |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          | <p>（２）情報セキュリティ監査の実施</p> <p>国立病院機構が管理する情報資産をあらゆる脅威から守るために必要な情報セキュリティの確保と、その継続的な強化、拡充に最大限取り組むため、政府機関の情報セキュリティ対策のための統一基準に基づく統一的、横断的、かつ適切な、「国立病院機構情報セキュリティ対策規程」を平成２８年度に定め、同規程に基づく情報セキュリティ対策推進計画及び国立病院機構情報セキュリティ監査計画書を策定し、情報セキュリティ監査を実施した。</p> <p>①往査による監査</p> <p>令和３年度は、１２病院を対象に、会計監査人のＩＴ専門家による第三者監査として、情報セキュリティ対策規程等に準拠した対応状況を確認するマネジメント監査を実施した。</p> <p>【往査による監査の実施件数】</p> <p>令和２年度： ９件</p> <p>令和３年度：１２件</p>                                                                                                                                  |  | 年度計画の目標を達成した。 |           |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |           |    |  |
|--------------------------------------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|----|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                                 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                  |                                       | 主務大臣による評価 |    |  |
|                                      |      |      |      |                                                                                        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                          | 自己評価                                  |           |    |  |
|                                      |      |      |      | ＜評価の視点＞<br>・ 会計監査人による会計監査を全病院に対して実施しているか。<br><br>・ コンプライアンス徹底のため、各組織における取組の強化（法令遵守状況の確 | ②セキュリティ診断<br>令和3年度も引き続き、年々巧妙化、高度化する最新のサイバー攻撃を想定し、本部が管理する情報系HOS P n e t に対し、脆弱性診断及び侵入テスト等セキュリティ診断を実施した。                                                                                                                                        |                                       |           | 評価 |  |
|                                      |      |      |      |                                                                                        | （3）内部統制<br>①内部統制の充実強化<br>令和3年度も引き続き、理事長、内部統制担当役員、法人職員の間で情報を共有するとともに、理事長の法人運営方針及び指示の徹底などに努めた。                                                                                                                                                  |                                       |           |    |  |
|                                      |      |      |      |                                                                                        | ②通報制度の運用<br>令和3年度も引き続き、「独立行政法人国立病院機構内部通報事務手続規程」及び「独立行政法人国立病院機構外部通報事務手続規程」に基づき、通報者の保護を図るとともに、通報の受付・調査等必要な対応を実施することにより、通報制度を適切に運用した。<br>【内部（外部）通報の状況】<br>令和元年度：（受付） 1 8 件（調査） 1 7 件<br>令和2年度：（受付） 2 1 件（調査） 1 5 件<br>令和3年度：（受付） 1 6 件（調査） 1 1 件 |                                       |           |    |  |
|                                      |      |      |      |                                                                                        | ③リスク管理の徹底（リスク管理を活用した内部統制の取組）<br>令和3年度は、各病院においてリスクマップやリスク対応策等について年2回自己点検を実施した。また、内部監査において、各病院のリスク事象リストをもとにしたヒアリングを実施する等のモニタリングを行い、リスク管理の徹底を図った。                                                                                                |                                       |           |    |  |
|                                      |      |      |      |                                                                                        | 2. 会計監査人による監査の実施<br>令和3年度も引き続き、全病院、グループ担当理事部門及び本部を対象に会計監査人による会計監査を受け、会計処理等の指摘事項を踏まえて業務改善を図った。<br>会計監査人の会計監査において発見された業務上の改善事項や内部統制に係る指摘事項は、内部監査に反映させるとともに本部において集計・分析し、各病院にフィードバックすることで業務の改善及び適正な会計事務等の遂行に役立てた。                                 | 年度計画の目標を達成した。                         |           |    |  |
|                                      |      |      |      |                                                                                        | 3. コンプライアンス徹底への取組について<br>（1）コンプライアンス制度の周知及び自主点検<br>コンプライアンスの推進を図るため、令和3年度も引き続き全病院で実施する新規採用職員研修等において、職員に対するコンプライアンス制度の周知徹底を行った。                                                                                                                | コンプライアンス徹底への取組については、匿名かつ信憑性に疑問がある内部通報 |           |    |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                               |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                       | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                               | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |                                              | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 自己評価                                                                                                                          |           |  |
|                                      |      |      |      | <p>認方法の確立)を行うことや研修会の開催等により職員の倫理観を高めているか。</p> | <p>また、令和3年度も引き続き、各病院等のホームページや院内の掲示によりコンプライアンス推進の趣旨について取引業者等への周知を行うとともに、派遣業者及び受託業者との契約に当たっては、契約書等において「業者から派遣労働者等へ周知し、病院等へ誓約書を提出する」旨を明記している。</p> <p>さらに、各病院において、本部が作成した法令遵守状況に関する自主点検チェックシートを活用し、職場内における自主点検を引き続き実施するよう取り組んだ。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <p>を踏まえ、聞き取り調査を実施し、倫理規程等に違反した者及び管理監督者に対する処分並びに当該取引業者に対する指名停止を行った。再発防止策として、取引業者との接し方に関する基本ルールの徹底などを講じるなど、職員の倫理観を高める取組を行った。</p> | <p>評価</p> |  |
|                                      |      |      |      |                                              | <p>(2) 出産入院時の診療費に係る消費税額の誤徴収について</p> <p>出産入院における特別室料や病衣代等に係る利用料の徴収に当たり、消費税を非課税として取扱うべきところ、20病院で課税して徴収されていたことが判明したため、誤徴収していた対象者を特定し、返金手続きを実施するとともに、税区分の確認や税務研修への参加などの再発防止策を講じた。</p> <p>【誤徴収が判明した人数と金額】</p> <p>人数：57, 227人</p> <p>誤徴収額：41, 915, 685円</p> <p>【対応状況】※令和4年3月31日時点</p> <p>返金済：20, 696人</p> <p>返金済額：19, 371, 368円（遅延損害金除く）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                               |           |  |
|                                      |      |      |      |                                              | <p>(3) 職員による取引業者との癒着に起因する倫理規程違反等について</p> <p>当機構では、透明性の高い組織運営を方針の一つとして掲げ、内部通報について、信憑性が定かではないなどの場合であっても全て正式な通報として受け付けて対応している。</p> <p>こうした取り組みを行ってきた中で、令和3年2月、当機構本部に対し、千葉県の機構3病院に所属する係員4名が、特定の取引業者社長と不適切な関係にあるとの匿名の内部通報があった。</p> <p>匿名かつ信憑性に疑問のある情報ではあったが、この通報内容の重要性に鑑み、本部において徹底した調査を行うこととし、当該係員から、全メール送受信ログを確認した上でヒアリングを実施し事実関係の確認を行うとともに、この通報を契機として、同社との不正事例のほか、同社以外の取引業者との不正事例も含めて洗い出すことを目的として、関東信越管内の全32病院の契約事務担当者を対象に聞き取り調査（延べ792名）を実施した。</p> <p>その結果、同社との不適切な関係性が構築されていた職員（係員、係長等28名）と同社間での契約事務ルールに反する行為などが判明したが、同社以外の取引業者に関連する不正事例は他の職員を含めて確認されなかった。また、同社との不正事例を主導する管理職等の存在は確認されず、全ての不適切事案について同社現社長と職員との個人的なつながりがあり、組織的な不正は確認されなかった。</p> |  |                                                                                                                               |           |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>以上の内容に基づき、職員２８名に対する処分（懲戒解雇３名、停職１６名、減給２名、戒告１名及び訓告６名）及び管理監督者４６名に対する処分（停職１名、戒告９名、訓告２９名及び嚴重注意７名）並びに同社に対する指名停止（２４か月）を行った。</p> <p>なお、事案の重大性に鑑み、理事長以下３名の役員報酬の一部を自主返納することとした。</p> <p>本事案は、</p> <p>① 取引業者との接し方に関する基本認識の欠如</p> <p>② 取引業者と１対１でのやり取りを許す環境</p> <p>③ 取引状況に係る病院内での点検の形骸化</p> <p>④ 上司が部下の契約担当者任せにしている</p> <p>ことが要因と考えられることから、取引業者との接し方に関する基本ルールの徹底、担当者のみならず他の職員が確実に業者とのやり取りを確認できる体制など、各要因に対する再発防止策を講じることとした。</p> <p>また、厚生労働大臣から当機構理事長に対して倫理保持の徹底等についての要請があり、機構が「自ら率先して自主的な改善に取り組み、二度と本件のような事案が生じることのないよう、速やかに必要な措置を講ずる」ことが求められ、併せて「本件以外にも取引業者との不適切な関係が存在しないかどうかについて、全ての契約に関わる職員（退職者を含む）を対象に徹底した調査を実施すること」などが要請されていることから、外部調査委員会による全国調査を実施している。</p> |      | 評価        |  |





| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                 |                                                                                                                  |                                                                                                           |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |               |           |  |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|-----------|--|
|                                      | 中期目標                                                            | 中期計画                                                                                                             | 年度計画                                                                                                      | 主な評価指標                                                                                               | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |               | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |                                                                 |                                                                                                                  |                                                                                                           |                                                                                                      | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 自己評価          |           |  |
|                                      | <b>4 広報に関する事項</b><br>機構の役割・業務等について、広く国民の理解が得られるよう、積極的な広報に努めること。 | <b>6 広報に関する事項</b><br>国立病院機構及び各病院の使命や果たしている役割・業務等について、広く国民の理解が得られるよう、ホームページの見直しやSNS活用方法の検討など、引き続き積極的な広報・情報発信に努める。 | <b>5 広報に関する事項</b><br>国立病院機構及び各病院の使命や果たしている役割・業務等について、広く国民の理解が得られるよう、ホームページの見直しを始めるなど、引き続き積極的な広報・情報発信に努める。 | ＜評価の視点＞<br>・ 国立病院機構及び各病院の使命や果たしている役割・業務等について、広く国民の理解が得られるよう、ホームページの見直しを始めるなど、引き続き積極的な広報・情報発信に努めているか。 | <b>5 広報に関する事項</b><br>国立病院機構及び各病院の使命、果たしている役割・業務等について、広く国民の理解が得られるように、総合パンフレットやホームページの活用等により、積極的な広報・情報発信を行った。<br><br>（１）機構全体の総合パンフレットの活用<br>国立病院機構の使命や役割、業務等について記載したパンフレットを、令和３年度も引き続きホームページに掲載するとともに、地域の医療機関や大学、看護学校等養成所に配布し、医師や看護師の確保にも活用した。<br><br>（２）初期研修医・専攻医向け情報誌「NHO NEW WAVE」の発刊（再掲）<br>平成２２年３月より、国立病院機構における臨床研修の理念や研修体制等について、実際に研修を受けている初期研修医や専攻医の声や指導医の声も交えながら紹介する初期研修医・専攻医向け情報誌「NHO NEW WAVE」を令和３年度も引き続き発行している。<br>この情報誌により、初期研修医や専攻医が研修先病院を選ぶ際の参考にするとともに、既に国立病院機構で研修を受けている研修医同士の横のつながりができ、より一層有意義な研修を送れるようバックアップすることを狙いとしている。<br>若手医師の意見を反映したNHOフェELLOWSHIP、若手医師フォーラムなどを紹介しており、令和３年度においては、特集として新型コロナウイルス感染症等対応研修事業に関するWEB座談会の実施やNHOの強みでもある重症心身障害医療や救急医療に関する特集等を掲載し、初期研修医・専攻医にとって有用な情報の提供に努めた。<br><br>（３）積極的な広報・情報発信<br>国立病院機構本部のホームページを活用し、新型コロナウイルス感染症に関する国立病院機構（NHO）の取り組みとして、<br>・中国（武漢）からの帰国者及びダイヤモンド・プリンセス号への対応<br>・帰国者・接触者外来等の設置<br>・新型コロナウイルス感染症対応病床確保の取り組み<br>・NHOのネットワークを活用したNHOの病院間や他の病院等への医療従事者の応援派遣<br>・新型コロナウイルスワクチンへの対応<br>・国立病院機構法第２１条第１項に基づく厚生労働大臣からの要求と対応について等を掲載し、情報発信している。<br>また、インフルエンザの流行状況、臨床評価指標、診療科別医師募集情報等もホームページに掲載している。更に、twitter・facebook等のSNSも引き続き活用し、各病院の様々なニュースや、市民公開セミナー等のイベントの案内、採用情報などの情報発信を行っている。 |  | 年度計画の目標を達成した。 | 評価        |  |
|                                      |                                                                 |                                                                                                                  |                                                                                                           |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |               |           |  |
|                                      | <b>5 その他</b><br>既往の閣議決定等に応じた政府方針に基づく取組について、着実に実施すること。           | <b>7 その他</b><br>中期目標で示された「第6 その他業務運営に関する重要事項」の5について適切に対応する。                                                      |                                                                                                           |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |               |           |  |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |      |      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |           |  |
|--------------------------------------|------|------|------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|
|                                      | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 主務大臣による評価 |  |
|                                      |      |      |      |        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 自己評価 |           |  |
|                                      |      |      |      |        | <p>平成30年度からは、本部のホームページを従来のパソコン用の表示に加え、スマートフォン用の画面での表示も可能とし、引き続き閲覧性の向上を図っている。</p> <p>病院においても患者や医療関係者向けの広報誌を発行している。病院パンフレット、広報誌等は地域の医療機関や行政機関、医師・看護師等採用説明会等で配布すると同時にホームページに掲載するなど、積極的に広報活動を行っている。</p> <p>また、地域の医療従事者や地域住民等を対象として、市民公開講座、健康相談等の広報イベントを実施した。コロナ禍において、特にふれあい型イベントの開催が難しくなる中、ICTを活用した交流機会を設け、広報活動の機会確保に努めた。</p> <p>(広報イベントの主な実施例)</p> <p>・九州医療センター「ふれあい看護体験（WEB開催）」</p> <p>「看護の日」制定の意義を踏まえ、高校生に看護に対する理解と関心を深める機会として、看護業務の紹介や看護師に直接質問できるコーナー等を中心としたふれあい看護体験を実施した（新型コロナウイルス感染症のリスク回避のため、WEBで開催）。3校から計103名の参加があり、看護職の魅力や患者との関わり方等について理解を深めることに貢献した。</p> <p>・長崎医療センター「地域と共に考える健康教室：（がん教育）」</p> <p>長崎県のがん教育総合支援事業における外部講師として、本土との間を直接結ぶ公共交通手段のない2次離島の3島（原島・大島・長島）に赴き、住民の方々へ健康教室を開催した。地域がん診療拠点病院及びへき地医療拠点病院として、がん教育（がんの予防・啓発・いのちの大切さ）を行い、住民のヘルスケアに貢献した。</p> <p>・仙台医療センター「令和3年度 東北HIV／AIDS看護研修」</p> <p>HIV感染症における更なる他職種連携を目的として、HIV／AIDS看護研修を開催した。医師・薬剤師・看護師のほか、心理療法士、医療ソーシャルワーカー等が東北6県からオンライン参加し、それぞれの役割や知見を改めて確認し合うことで、患者への治療継続支援について職種間の役割を理解し、HIV感染症についての知識を深めることに貢献した。</p> |      | 評価        |  |

| 4. その他参考情報  |
|-------------|
| <p>特になし</p> |