

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会議事録(平成30年度)	1	医療安全管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	経営企画室	医療安全管理室長	廃棄	
2019	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会議事録(令和元年度)	1	医療安全管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	経営企画室	医療安全管理室長	廃棄	
2020	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会議事録(令和2年度)	1	医療安全管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	経営企画室	医療安全管理室長	廃棄	
2018	医療安全管理室	会議等	セーフティマネージメント部会議事録(平成30年度)	1	医療安全管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2019	医療安全管理室	会議等	セーフティマネージメント部会議事録(令和元年度)	1	医療安全管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2020	医療安全管理室	会議等	セーフティマネージメント部会議事録(令和2年度)	1	医療安全管理室	2021/4/1	4	2025/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2016	医療安全管理室	調査報告	アクシデント報告書	1	医療安全管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2017	医療安全管理室	調査報告	アクシデント報告書	1	医療安全管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2018	医療安全管理室	調査報告	アクシデント報告書	1	医療安全管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2019	医療安全管理室	調査報告	アクシデント報告書	1	医療安全管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2020	医療安全管理室	調査報告	アクシデント報告書	1	医療安全管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	衛生	細菌検査	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	衛生	細菌検査	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	衛生	細菌検査	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	会議等	NST委員会議事録(平成30年度)	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	会議等	NST委員会議事録(令和元年度)	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	会議等	NST委員会議事録(令和2年度)	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会議事録(平成30年度)	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会議事録(令和元年度)	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会議事録(令和2年度)	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	会議等	糖尿病療養・教育サポート委員会議事録(令和元年度)	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	会議等	糖尿病療養・教育サポート委員会議事録(令和2年度)	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	感染対策室	会議等	ICT会議録(平成30年度)	1	感染対策室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	感染対策室	副感染対策室長	廃棄	
2019	感染対策室	会議等	ICT会議録(令和元年度)	1	感染対策室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	感染対策室	副感染対策室長	廃棄	
2020	感染対策室	会議等	ICT会議録(令和2年度)	1	感染対策室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	感染対策室	副感染対策室長	廃棄	
2018	感染対策室	研修	AST研修会報告(平成30年度)	1	感染対策室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	感染対策室	副感染対策室長	廃棄	
2019	感染対策室	研修	AST研修会報告(令和元年度)	1	感染対策室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	感染対策室	副感染対策室長	廃棄	
2018	感染対策室	研修	院内感染対策研修会報告(平成30年度)	2	感染対策室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	感染対策室	副感染対策室長	廃棄	
2019	感染対策室	研修	院内感染対策研修会報告(令和元年度)	2	感染対策室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	感染対策室	副感染対策室長	廃棄	
2020	感染対策室	研修	感染管理関連研修報告(令和2年度)	1	感染対策室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	感染対策室	副感染対策室長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会議事録(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会議事録(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会議事録(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議等	院内感染対策委員会議事録(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	会議等	院内感染対策委員会議事録(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議等	院内感染対策委員会議事録(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議等	管理診療会議議事録(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	会議等	管理診療会議議事録(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議等	管理診療会議議事録(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議等	保育所運営委員会議事録(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	会議等	保育所運営委員会議事録(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議等	保育所運営委員会議事録(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	寄附	寄付関係綴(平成28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	寄附	寄付関係綴(平成29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	寄附	寄付関係綴(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	寄附	寄付関係綴(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	寄附	寄付関係綴(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	寄附	使途特定寄付関係綴(平成28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	寄附	使途特定寄付関係綴(平成29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	寄附	使途特定寄付関係綴(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	寄附	使途特定寄付関係綴(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	寄附	使途特定寄付関係綴(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	基準給与簿(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	基準給与簿(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	基準給与簿(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	職員別給与簿(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	職員別給与簿(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	職員別給与簿(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	公印	公印制定・改廃	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	災害補償	公務災害(個人別)	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	災害補償	事故報告書(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	災害補償	事故報告書(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	災害補償	事故報告書(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告(平成28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告(平成29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	受託実習	受託実習(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	受託実習	受託実習(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	受託実習	受託実習(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	叙位叙勲等	叙勲申請関係綴(平成23年度)	1	管理課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	叙位叙勲等	叙勲申請関係綴(平成24年度)	1	管理課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	叙位叙勲等	叙勲申請関係綴(平成25年度)	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	叙位叙勲等	叙勲申請関係綴(平成26年度)	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	叙位叙勲等	叙勲申請関係綴(平成27年度)	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	叙位叙勲等	叙勲申請関係綴(平成28年度)	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	叙位叙勲等	叙勲申請関係綴(平成29年度)	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	叙位叙勲等	叙勲申請関係綴(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	叙位叙勲等	叙勲申請関係綴(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	叙位叙勲等	叙勲申請関係綴(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	昇給	昇給(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	昇給	昇給(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	昇給	昇給(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	育児休業(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	人事異動	育児休業(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	育児休業(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	休職(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	人事異動	休職(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	休職(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	採用協議書(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	人事異動	採用協議書(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	人事異動	採用協議書(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	昇任(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	人事異動	昇任(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	昇任(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	退職協議書(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	人事異動	退職協議書(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	退職協議書(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	転任(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	人事異動	転任(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	転任(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	配置換(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	人事異動	配置換(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	配置換(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	復職・復帰(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	復職・復帰(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	人事異動	復職・復帰(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	併任(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	人事異動	併任(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	併任(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事管理	業績評価(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	人事管理	業績評価(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事管理	業績評価(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	税申告	源泉徴収票(平成28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	税申告	源泉徴収票(平成29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	税申告	源泉徴収票(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	税申告	源泉徴収票(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	税申告	源泉徴収票(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	税申告	住民税通知書(平成28年6月～平成29年5月)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	税申告	住民税通知書(平成29年6月～平成30年5月)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部管理課	税申告	住民税通知書(平成30年6月～令和元年5月)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	税申告	住民税通知書(令和元年6月～令和2年5月)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	税申告	住民税通知書(令和2年6月～令和3年5月)	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庁舎管理	防災訓練(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	2	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庁舎管理	防災訓練(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	2	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	手当	医師手当(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	手当	医師手当(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	手当	医師手当(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	手当	期末(特別)・勤勉手当(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	手当	期末(特別)・勤勉手当(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	手当	期末(特別)・勤勉手当(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	手当	住居手当(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	手当	住居手当(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	手当	住居手当(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	手当	単身赴任手当(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	手当	単身赴任手当(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	手当	単身赴任手当(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	手当	通勤手当(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	手当	通勤手当(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	手当	通勤手当(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	手当	扶養手当(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	手当	扶養手当(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	手当	扶養手当(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	日誌	管理当直日誌(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	日誌	管理当直日誌(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	管理当直日誌(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	日誌	警備日誌(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	日誌	警備日誌(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	警備日誌(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	日誌	渉外相談役日誌(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	日誌	渉外相談役日誌(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	渉外相談役日誌(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	日誌	駐車場管理日誌(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	日誌	駐車場管理日誌(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	駐車場管理日誌(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	日誌	病院管理日誌(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	日誌	病院管理日誌(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	病院管理日誌(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書(平成28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書(平成29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書(平成28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書(平成29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書(平成28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書(平成29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	海外渡航申請書(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	服務	海外渡航申請書(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	服務	海外渡航申請書(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	休暇簿(平成30年)	1	管理課	2019/1/1	3	2021/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	服務	休暇簿(令和元年)	1	管理課	2020/1/1	3	2022/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	休暇簿(令和2年)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	勤務割表(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	服務	勤務割表(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	勤務割表(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿(平成30年)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿(令和元年)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿(令和2年)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	兼業許可(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	服務	兼業許可(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	兼業許可(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令関係綴(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令関係綴(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令関係綴(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	出勤簿(平成30年)	1	管理課	2019/1/1	3	2021/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	服務	出勤簿(令和元年)	1	管理課	2020/1/1	3	2022/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	出勤簿(令和2年)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	出張伺書(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	服務	出張伺書(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	出張伺書(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	贈与等報告書(平成28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	贈与等報告書(平成29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	贈与等報告書(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	服務	贈与等報告書(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	贈与等報告書(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	代休日指定簿(平成30年)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	服務	代休日指定簿(令和元年)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	服務	代休日指定簿(令和2年)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	特別休暇簿(平成30年)	1	管理課	2019/1/1	3	2021/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	服務	特別休暇簿(令和元年)	1	管理課	2020/1/1	3	2022/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	特別休暇簿(令和2年)	1	管理課	2021/1/1	3	2023/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	旅行復命書(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	服務	旅行復命書(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	旅行復命書(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	旅行命令簿(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	服務	旅行命令簿(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	旅行命令簿(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2000	事務部管理課	福利厚生	健康管理簿(平成12年度)	1	管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2001	事務部管理課	福利厚生	健康管理簿(平成13年度)	1	管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	福利厚生	健康管理簿(平成14年度)	1	管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	福利厚生	健康管理簿(平成15年度)	1	管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	福利厚生	健康管理簿(平成16年度)	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	福利厚生	健康管理簿(平成17年度)	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	福利厚生	健康管理簿(平成18年度)	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	福利厚生	健康管理簿(平成19年度)	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	福利厚生	健康管理簿(平成20年度)	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	福利厚生	健康管理簿(平成21年度)	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	福利厚生	健康管理簿(平成22年度)	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	福利厚生	健康管理簿(平成23年度)	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	福利厚生	健康管理簿(平成24年度)	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	福利厚生	健康管理簿(平成25年度)	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	福利厚生	健康管理簿(平成26年度)	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	福利厚生	健康管理簿(平成27年度)	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部管理課	福利厚生	健康管理簿(平成28年度)	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	福利厚生	健康管理簿(平成29年度)	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	福利厚生	健康管理簿(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	福利厚生	健康管理簿(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	福利厚生	健康管理簿(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	収受文書台帳(平成28年)	1	管理課	2017/1/1	5	2021/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	収受文書台帳(平成29年)	1	管理課	2018/1/1	5	2022/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	収受文書台帳(平成30年)	1	管理課	2019/1/1	5	2023/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	収受文書台帳(令和元年)	1	管理課	2020/1/1	5	2024/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	収受文書台帳(令和2年)	1	管理課	2021/1/1	5	2025/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2000	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳(平成12年)	1	管理課	2001/1/1	30	2030/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2001	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳(平成13年)	1	管理課	2002/1/1	30	2031/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳(平成14年)	1	管理課	2003/1/1	30	2032/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳(平成15年)	1	管理課	2004/1/1	30	2033/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳(平成16年)	1	管理課	2005/1/1	30	2034/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳(平成17年)	1	管理課	2006/1/1	30	2035/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳(平成18年)	1	管理課	2007/1/1	30	2036/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳(平成19年)	1	管理課	2008/1/1	30	2037/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳(平成20年)	1	管理課	2009/1/1	30	2038/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳(平成21年)	1	管理課	2010/1/1	30	2039/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳(平成22年)	1	管理課	2011/1/1	30	2040/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳(平成23年)	1	管理課	2012/1/1	30	2041/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳(平成24年)	1	管理課	2013/1/1	30	2042/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳(平成25年)	1	管理課	2014/1/1	30	2043/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳(平成26年)	1	管理課	2015/1/1	30	2044/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳(平成27年)	1	管理課	2016/1/1	30	2045/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳(平成28年)	1	管理課	2017/1/1	30	2046/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳(平成29年)	1	管理課	2018/1/1	30	2047/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳(平成30年)	1	管理課	2019/1/1	30	2048/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳(令和元年)	1	管理課	2020/1/1	30	2049/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳(令和2年)	1	管理課	2021/1/1	30	2050/12/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2000	事務部管理課	例規等	例規、諸規程	1	管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議等	契約審査委員会議事録(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会議等	契約審査委員会議事録(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会議等	契約審査委員会議事録(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議等	購買委員会議事録(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会議等	購買委員会議事録(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	会計伝票(振替・入金・出金)(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	会計伝票(振替・入金・出金)(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	会計伝票(振替・入金・出金)(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	会計伝票(振替・入金・出金)(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	会計伝票(振替・入金・出金)(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	現金出納簿(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	現金出納簿(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	現金出納簿(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	現金出納簿(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	現金出納簿(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	決算	合計残高試算表(平成23年度)	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	決算	合計残高試算表(平成24年度)	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	決算	合計残高試算表(平成25年度)	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算	合計残高試算表(平成26年度)	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	合計残高試算表(平成27年度)	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	合計残高試算表(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	合計残高試算表(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	合計残高試算表(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	合計残高試算表(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	合計残高試算表(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011	事務部企画課	決算	総勘定元帳(平成23年度)	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	決算	総勘定元帳(平成24年度)	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	決算	総勘定元帳(平成25年度)	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算	総勘定元帳(平成26年度)	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	総勘定元帳(平成27年度)	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	総勘定元帳(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	総勘定元帳(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	総勘定元帳(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	総勘定元帳(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	総勘定元帳(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	預金出納簿(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	預金出納簿(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	預金出納簿(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	預金出納簿(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	預金出納簿(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2000	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2001	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2002	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2003	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2000	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2001	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2002	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2003	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2004	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2005	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2006	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2007	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2010	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	固定資産使用許可	土地建物賃貸借契約書(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	固定資産使用許可	土地建物賃貸借契約書(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	固定資産使用許可	土地建物賃貸借契約書(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産使用許可	土地建物賃貸借契約書(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産使用許可	土地建物賃貸借契約書(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	債権管理	督促整理簿(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権管理	督促整理簿(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	督促整理簿(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	督促整理簿(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	督促整理簿(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2000	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	建物・物品修理	建物・備品・医療機器修理依頼書(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	建物・物品修理	建物・備品・医療機器修理依頼書(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	建物・物品修理	建物・備品・医療機器修理依頼書(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	建物・物品修理	建物・備品・医療機器修理依頼書(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	建物・物品修理	建物・備品・医療機器修理依頼書(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2000	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2000	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品購入	検査調書(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品購入	検査調書(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品購入	検査調書(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	検査調書(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	検査調書(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品購入	物品購入伺(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品購入	物品購入伺(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品購入	物品購入伺(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	物品購入伺(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	物品購入伺(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	保守点検	保守点検報告(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	保守点検	保守点検報告(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	保守点検	保守点検報告(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	予算	中期計画(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	予算	中期計画(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	予算	中期計画(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	予算	中期計画(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	予算	中期計画(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医事管理	患者受付簿(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	電子	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医事管理	患者受付簿(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	電子	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事管理	患者受付簿(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事管理	患者受付簿(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事管理	患者数日報(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	電子	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事管理	患者数日報(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	電子	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	医事管理	患者数日報(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2000	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2001/4/1	5	2006/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2001	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2002/4/1	5	2007/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2002	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2003/4/1	5	2008/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2003	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2004/4/1	5	2009/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2004	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2005/4/1	5	2010/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2005	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2006/4/1	5	2011/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2006	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2007/4/1	5	2012/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2007	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2008/4/1	5	2013/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2008	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2009/4/1	5	2014/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2009	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2010/4/1	5	2015/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2010	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2011/4/1	5	2016/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2012	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請(平成24年度)	1	企画課	2013/4/1	5	2018/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2013	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請(平成25年度)	1	企画課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2014	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請(平成26年度)	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2015	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請(平成27年度)	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2016	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議等	救急医療委員会(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会議等	救急医療委員会(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会議等	外来運営および救急医療委員会(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議等	クリティカルパス委員会(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会議等	クリティカルパス委員会(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会議等	クリティカルパス委員会(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議等	診療記録委員会議事録(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会議等	診療記録委員会議事録(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	会議等	診療記録委員会議事録(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議等	地域医療支援病院運営委員会関係綴(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会議等	地域医療支援病院運営委員会関係綴(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会議等	地域医療支援病院運営委員会関係綴(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議等	保険審査委員会(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会議等	保険審査委員会(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会議等	保険審査委員会(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	公費申請	育成医療(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	公費申請	育成医療(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	公費申請	育成医療(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	公費申請	育成医療(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	公費申請	育成医療(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	公費申請	更生医療(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	公費申請	更生医療(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	公費申請	更生医療(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	公費申請	更生医療(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	公費申請	更生医療(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	公費申請	養育医療(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	公費申請	養育医療(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	公費申請	養育医療(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	公費申請	養育医療(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	公費申請	養育医療(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2000	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2001/4/1	5	2006/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2001	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2002/4/1	5	2007/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2002	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2003/4/1	5	2008/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2003	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2004/4/1	5	2009/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2004	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2005/4/1	5	2010/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2005	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2006/4/1	5	2011/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2006	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2007/4/1	5	2012/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2007	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2008/4/1	5	2013/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2008	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2009/4/1	5	2014/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2009	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2010/4/1	5	2015/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2010	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2011/4/1	5	2016/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2012	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書(平成24年度)	1	企画課	2013/4/1	5	2018/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2013	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書(平成25年度)	1	企画課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2014	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書(平成26年度)	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2015	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書(平成27年度)	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2016	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	届出種別 ことの77
2016	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2000	事務部企画課	訴訟	訴訟	1	企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2001	事務部企画課	訴訟	訴訟	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2002	事務部企画課	訴訟	訴訟	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2003	事務部企画課	訴訟	訴訟	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2004	事務部企画課	訴訟	訴訟	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2005	事務部企画課	訴訟	訴訟	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2006	事務部企画課	訴訟	訴訟	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2007	事務部企画課	訴訟	訴訟	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	訴訟	訴訟	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	訴訟	訴訟	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	訴訟	訴訟	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	訴訟	訴訟(平成23年度)	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	訴訟	訴訟(平成24年度)	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	訴訟	訴訟(平成25年度)	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	訴訟	訴訟(平成26年度)	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	訴訟	訴訟(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	訴訟	訴訟(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	訴訟	訴訟(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	訴訟	訴訟(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	入院手続	医療保護届(精神保健福祉法)(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	入院手続	医療保護届(精神保健福祉法)(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	入院手続	医療保護届(精神保健福祉法)(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	入院手続	医療保護届(精神保健福祉法)(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	入院手続	医療保護届(精神保健福祉法)(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	入院手続	診療申込書(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	入院手続	診療申込書(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	入院手続	診療申込書(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	入院手続	診療申込書(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	入院手続	診療申込書(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書(平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書(平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書(令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書(令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務室	事務部企画課長	廃棄	
2002	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H14年)	1	企画課	2003/4/1	5	2008/3/31	紙	カルテ庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2003	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H15年)	1	企画課	2004/4/1	5	2009/3/31	紙	カルテ庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2004	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H16年)	1	企画課	2005/4/1	5	2010/3/31	紙	カルテ庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2005	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H17年)	1	企画課	2006/4/1	5	2011/3/31	紙	カルテ庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2006	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H18年)	1	企画課	2007/4/1	5	2012/3/31	紙	カルテ庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2007	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H19年)	1	企画課	2008/4/1	5	2013/3/31	紙	カルテ庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2008	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H20年)	1	企画課	2009/4/1	5	2014/3/31	紙	カルテ庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2009	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H21年)	1	企画課	2010/4/1	5	2015/3/31	紙	カルテ庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2010	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H22年)	1	企画課	2011/4/1	5	2016/3/31	紙	カルテ庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2012	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H24年)	1	企画課	2013/4/1	5	2018/3/31	紙	カルテ庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2013	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H25年)	1	企画課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	カルテ庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2014	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H26年)	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	カルテ庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2015	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H27年)	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	カルテ庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2016	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H28年)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	カルテ庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H29年)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	カルテ庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H30年)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	カルテ庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H31年)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	カルテ庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療記録	入院診療録(R1年)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	カルテ庫	事務部企画課長	廃棄	
2002	事務部企画課	診療記録	外来診療録(H14年)	1	企画課	2003/4/1	5	2008/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長(一)
2003	事務部企画課	診療記録	外来診療録(H15年)	1	企画課	2004/4/1	5	2009/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長(一)
2004	事務部企画課	診療記録	外来診療録(H16年)	1	企画課	2005/4/1	5	2010/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長(一)
2005	事務部企画課	診療記録	外来診療録(H17年)	1	企画課	2006/4/1	5	2011/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長(一)
2006	事務部企画課	診療記録	外来診療録(H18年)	1	企画課	2007/4/1	5	2012/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2007	事務部企画課	診療記録	外来診療録(H19年)	1	企画課	2008/4/1	5	2013/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2008	事務部企画課	診療記録	外来診療録(H20年)	1	企画課	2009/4/1	5	2014/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2009	事務部企画課	診療記録	外来診療録(H21年)	1	企画課	2010/4/1	5	2015/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2010	事務部企画課	診療記録	外来診療録(H22年)	1	企画課	2011/4/1	5	2016/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2012	事務部企画課	診療記録	外来診療録(H24年)	1	企画課	2013/4/1	5	2018/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2013	事務部企画課	診療記録	外来診療録(H25年)	1	企画課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2014	事務部企画課	診療記録	外来診療録(H26年)	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2015	事務部企画課	診療記録	外来診療録(H27年)	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長
2016	事務部企画課	診療記録	外来診療録(H28年)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	診療記録	外来診療録(H29年)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療記録	外来診療録(H30年)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	診療記録	外来診療録(H31年)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療記録	外来診療録(R1年)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療記録	外来診療録(R2年)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
1984	事務部企画課	診療記録	入院診療録(S59年)	1	企画課	1985/4/1	5	1990/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長(一)
1985	事務部企画課	診療記録	入院診療録(S60年)	1	企画課	1986/4/1	5	1991/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長(一)
1986	事務部企画課	診療記録	入院診療録(S61年)	1	企画課	1987/4/1	5	1992/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長(一)
1987	事務部企画課	診療記録	入院診療録(S62年)	1	企画課	1988/4/1	5	1993/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長(一)
1988	事務部企画課	診療記録	入院診療録(S63年)	1	企画課	1989/4/1	5	1994/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長(一)
1989	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H1年)	1	企画課	1990/4/1	5	1995/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長(一)
1990	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H2年)	1	企画課	1991/4/1	5	1996/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長(一)
1991	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H3年)	1	企画課	1992/4/1	5	1997/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長(一)
1992	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H4年)	1	企画課	1993/4/1	5	1998/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長(一)
1993	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H5年)	1	企画課	1994/4/1	5	1999/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長(一)
1994	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H6年)	1	企画課	1995/4/1	5	2000/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長(一)
1995	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H7年)	1	企画課	1996/4/1	5	2001/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長(一)
1996	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H8年)	1	企画課	1997/4/1	5	2002/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長(一)
1997	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H9年)	1	企画課	1998/4/1	5	2003/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長(一)
1998	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H10年)	1	企画課	1999/4/1	5	2004/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長(一)
1999	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H11年)	1	企画課	2000/4/1	5	2005/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長(一)
2000	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H12年)	1	企画課	2001/4/1	5	2006/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長(一)
2001	事務部企画課	診療記録	入院診療録(H13年)	1	企画課	2002/4/1	5	2007/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	保存期間延長(一)
2020	事務部企画課	診療記録	入院診療録(R2年)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	放射線科	日誌	放射線科当直日誌	1	放射線科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	日誌	放射線科当直日誌	1	放射線科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	日誌	放射線科当直日誌	1	放射線科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	業務日誌3年
2016	放射線科	放射線管理	医療機器管理	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	医療機器管理	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	医療機器管理	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	医療機器管理	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	放射線科	放射線管理	医療機器管理	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	不明
2020	放射線科	放射線管理	管理区域一時立入者記録	1	放射線科	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	電離8条5-1年
2016	放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素翌年使用予定届	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素翌年使用予定届	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素翌年使用予定届	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素翌年使用予定届	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素翌年使用予定届	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	不明
2016	放射線科	放射線管理	排気中放射能濃度測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	排気中放射能濃度測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	排気中放射能濃度測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	排気中放射能濃度測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	排気中放射能濃度測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	医療法施行規則第
2016	放射線科	放射線管理	排水中放射能濃度測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	排水中放射能濃度測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	排水中放射能濃度測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	排水中放射能濃度測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	排水中放射能濃度測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	医療法施行規則第
2016	放射線科	放射線管理	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	排気・排水に係る
2016	放射線科	放射線管理	放射線測定器の校正記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	放射線測定器の校正記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	放射線測定器の校正記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射線測定器の校正記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線測定器の校正記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	不明
2016	放射線科	放射線管理	放射線治療装置使用記録簿	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	放射線治療装置使用記録簿	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	放射線科	放射線管理	放射線治療装置使用記録簿	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射線発生装置使用記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線発生装置使用記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	RI予防規程42条4
1991	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1992/4/1	30/永欠	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
1992	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1993/4/1	30/永欠	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
1993	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1994/4/1	30/永欠	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
1994	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1995/4/1	30/永欠	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
1995	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1996/4/1	30/永欠	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
1996	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1997/4/1	30/永欠	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
1997	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1998/4/1	30/永欠	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
1998	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1999/4/1	30/永欠	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
1999	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2000/4/1	30/永欠	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2000	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2001/4/1	30/永欠	2031/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2001	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2002/4/1	30/永欠	2032/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2002	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2003/4/1	30/永欠	2033/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2003	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2004/4/1	30/永欠	2034/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2004	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2005/4/1	30/永欠	2035/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2005	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2006/4/1	30/永欠	2036/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2006	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2007/4/1	30/永欠	2037/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2007	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2008/4/1	30/永欠	2038/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2008	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2009/4/1	30/永欠	2039/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2009	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2010/4/1	30/永欠	2040/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2010	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2011/4/1	30/永欠	2041/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2011	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2012/4/1	30/永欠	2042/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2012	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2013/4/1	30/永欠	2043/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2013	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2014/4/1	30/永欠	2044/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2014	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2015/4/1	30/永欠	2045/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2015	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2016/4/1	30/永欠	2046/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2016	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2017/4/1	30/永欠	2047/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2018/4/1	30/永欠	2048/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2019/4/1	30/永欠	2049/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2020/4/1	30/永欠	2050/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2021/4/1	30/永欠	2051/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	RI予防規程38条8-
2016	放射線科	放射線管理	教育訓練実施記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	教育訓練実施記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	教育訓練実施記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	教育訓練実施記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	教育訓練実施記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	RI予防規程42条4
2016	放射線科	放射線管理	高エネルギー放射線発生装置線量測定報告書	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	高エネルギー放射線発生装置線量測定報告書	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	高エネルギー放射線発生装置線量測定報告書	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	高エネルギー放射線発生装置線量測定報告書	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	高エネルギー放射線発生装置線量測定報告書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	RI予防規程37条5
2016	放射線科	放射線管理	作業環境測定報告書	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	作業環境測定報告書	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	作業環境測定報告書	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	作業環境測定報告書	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	作業環境測定報告書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	電離54条5年
2016	放射線科	放射線管理	始業・終業点検記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	始業・終業点検記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	始業・終業点検記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	始業・終業点検記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	始業・終業点検記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	不明
2016	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者名簿	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者名簿	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者名簿	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者名簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者名簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	不明

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	放射線科	放射線管理	放射線施設の巡視点検記録・保守点検記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	放射線施設の巡視点検記録・保守点検記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	放射線施設の巡視点検記録・保守点検記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射線施設の巡視点検記録・保守点検記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線施設の巡視点検記録・保守点検記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	RI予防規程42条4
2016	放射線科	放射線管理	放射線取扱主任者選任・解任届	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	放射線取扱主任者選任・解任届	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	放射線取扱主任者選任・解任届	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射線取扱主任者選任・解任届	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線取扱主任者選任・解任届	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	不明
2016	放射線科	放射線管理	放射線出力測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	放射線出力測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	放射線出力測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射線出力測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線出力測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	不明
2016	放射線科	放射線管理	放射線測定報告書	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	放射線測定報告書	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	放射線測定報告書	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射線測定報告書	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線測定報告書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	電離 54条 5年
2018	放射線科	放射線管理	保管廃棄設備測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	保管廃棄設備測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	保管廃棄設備測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	RI予防規程42条4
2016	放射線科	放射線管理	照射録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	電子	放射線科	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	照射録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	電子	放射線科	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	照射録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	放射線科	放射線科長	廃棄	診療録
2020	放射線科	放射線管理	診療用放射線の安全利用のための研修記録	1	放射線科	2021/4/1	2	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	放指針4-6

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	放射線科	例規等	医療機器保守安全管理規程	1	放射線科	2020/4/1	常用		紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	例規等	医療機器保守安全管理規程運用細則(放射線科)	1	放射線科	2020/4/1	常用		紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	例規等	小倉医療センター小倉医療センター放射線安全管理委員会運営規則	1	放射線科	2020/4/1	常用		紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	例規等	小倉医療センター放射線障害予防規程	1	放射線科	2020/4/1	常用		紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	例規等	小倉医療センター放射線障害予防規程運用細則	1	放射線科	2020/4/1	常用		紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	例規等	診療用放射線の安全利用のための指針	1	放射線科	2021/4/1	常用		紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2018	薬剤部	会議等	薬剤部主催会議、委員会等	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	会議等	薬剤部主催会議、委員会等	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	会議等	薬剤部主催会議、委員会等	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤部	受託研究	受託研究審査資料・契約書	2	治験管理室	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	
2012	薬剤部	受託研究	受託研究審査資料・契約書	2	治験管理室	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤部	受託研究	受託研究審査資料・契約書	2	治験管理室	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	受託研究	受託研究審査資料・契約書	2	治験管理室	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	受託研究	受託研究審査資料・契約書	2	治験管理室	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	受託研究	受託研究審査資料・契約書	2	治験管理室	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	受託研究	受託研究審査資料・契約書	2	治験管理室	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	受託研究	受託研究審査資料・契約書	2	治験管理室	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	受託研究	受託研究審査資料・契約書	2	治験管理室	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	受託研究	受託研究審査資料・契約書	2	治験管理室	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	治験	SOP(標準業務手順書)	1	治験管理室	2020/4/1	常用		紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤部	治験	治験等審議記録・契約書	2	治験管理室	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	保存期間延長(一)
2011	薬剤部	治験	治験等審議記録・契約書	2	治験管理室	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	保存期間延長(一)
2012	薬剤部	治験	治験等審議記録・契約書	2	治験管理室	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	保存期間延長(一)
2013	薬剤部	治験	治験等審議記録・契約書	2	治験管理室	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	保存期間延長(一)
2014	薬剤部	治験	治験等審議記録・契約書	2	治験管理室	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	保存期間延長(一)
2015	薬剤部	治験	治験等審議記録・契約書	2	治験管理室	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	保存期間延長(一)
2016	薬剤部	治験	治験等審議記録・契約書	2	治験管理室	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	保存期間延長(一)
2017	薬剤部	治験	治験等審議記録・契約書	2	治験管理室	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	保存期間延長(一)
2018	薬剤部	治験	治験等審議記録・契約書	2	治験管理室	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	保存期間延長(一)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	薬剤部	治験	治験等審議記録・契約書	2	治験管理室	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	保存期間延長（一
2020	薬剤部	治験	治験等審議記録・契約書	2	治験管理室	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	保存期間延長（一
2016	薬剤部	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2001	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理	1	薬剤部	2002/4/1	20	2022/3/31	紙	薬剤部・検査科事務室	薬剤部長	廃棄	
2002	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理	1	薬剤部	2003/4/1	20	2023/3/31	紙	薬剤部・検査科事務室	薬剤部長	廃棄	
2003	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理	1	薬剤部	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	薬剤部・検査科事務室	薬剤部長	廃棄	
2004	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理	1	薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤部・検査科事務室	薬剤部長	廃棄	
2005	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤部・検査科事務室	薬剤部長	廃棄	
2006	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部・検査科事務室	薬剤部長	廃棄	
2007	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部・検査科事務室	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部・検査科事務室	薬剤部長	廃棄	
2009	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部・検査科事務室	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部・検査科事務室	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部・検査科事務室	薬剤部長	廃棄	
2012	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部・検査科事務室	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部・検査科事務室	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部・検査科事務室	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部・検査科事務室	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部・検査科事務室	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部・検査科事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部・検査科事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部・検査科事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部・検査科事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理		薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理		薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2016	臨床検査科	検査	抗酸菌培養台帳	1	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	電子	臨床検査科細菌室	臨床検査科長	廃棄	
2017	臨床検査科	検査	抗酸菌培養台帳	1	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	電子	臨床検査科細菌室	臨床検査科長	廃棄	
2018	臨床検査科	検査	抗酸菌培養台帳	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	臨床検査科細菌室	臨床検査科長	廃棄	
2016	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	電子	臨床検査科病理室	臨床検査科長	廃棄	
2017	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	電子	臨床検査科病理室	臨床検査科長	廃棄	
2018	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	臨床検査科病理室	臨床検査科長	廃棄	
2016	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	臨床検査科病理室	臨床検査科長	廃棄	
2017	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	臨床検査科病理室	臨床検査科長	廃棄	
2018	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	臨床検査科病理室	臨床検査科長	廃棄	
2018	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	電子	CPU室	臨床検査科長	廃棄	
2018	看護部	会議	看護教育委員会会議録	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	会議	看護教育委員会会議録	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議	看護教育委員会会議録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議	看護業務委員会会議録	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	会議	看護業務委員会会議録	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議	看護業務委員会会議録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議	看護記録委員会会議録	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	会議	看護記録委員会会議録	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議	看護記録委員会会議録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議	看護助手会議会議録	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	会議	看護助手会議会議録	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議	看護助手会議会議録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議	実習指導者会議会議録	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	会議	実習指導者会議会議録	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議	実習指導者会議会議録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	看護部	会議	副看護師長会議会議録	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	会議	副看護師長会議会議録	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議	副看護師長会議会議録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議	リソースナース会議会議録	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	会議	リソースナース会議会議録	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議	リソースナース会議会議録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議	看護師長会議会議録	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	会議	看護師長会議会議録	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議	看護師長会議会議録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護教育	看護教育計画	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護教育	看護教育計画	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護教育	看護教育計画	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	管理	看護基準	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	管理	看護基準	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	管理	看護基準	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	管理	看護基準	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	管理	看護基準	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	管理	看護手順	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	管理	看護手順	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	管理	看護手順	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	管理	看護手順	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	管理	看護手順	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	