

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2001	薬 剤	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2002年4月1日	20	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2002	薬 剤	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2003年4月1日	20	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2002	薬 剤	例規等	防災マニュアル	1	薬剤部	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2003	薬 剤	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2004年4月1日	20	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2004	薬 剤	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2005年4月1日	20	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2005	薬 剤	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2006年4月1日	20	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2006	薬 剤	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2007年4月1日	20	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2007	薬 剤	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2008年4月1日	20	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2008	薬 剤	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2009年4月1日	20	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2009	薬 剤	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2010年4月1日	20	2030年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2009	薬 剤	例規等	接遇マナーマニュアル	1	薬剤部	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2009	薬 剤	例規等	輸血管理マニュアル	1	薬剤部	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2010	薬 剤	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2011年4月1日	20	2031年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2011	薬 剤	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2012年4月1日	20	2032年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2011	薬 剤	例規等	国立病院機構職員の業績評価マニュアル	1	薬剤部	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2011	薬 剤	例規等	褥瘡対策マニュアル	1	薬剤部	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2011	薬 剤	例規等	新病院情報システム障害発生時における診療マニユア	1	薬剤部	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2012	薬 剤	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2013年4月1日	20	2033年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2012	薬 剤	例規等	NSTマニュアル	1	薬剤部	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2013	薬 剤	治験	難治性がん治療薬を用いた他剤併用時におけるperampanel（E2007）の有効性及び安全性を評価する、二重盲検プラセボ対照並行随機比較試験（非盲検試験）に関する	1	薬剤部	2014年4月1日	12	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2013	薬 剤	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2014年4月1日	20	2034年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	薬 剤	例規等	医療安全管理マニュアル	1	薬剤部	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2013	薬 剤	例規等	医療機器保守管理マニュアル	1	薬剤部	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2013	薬 剤	例規等	診療情報諸記録管理規程	1	薬剤部	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2014	薬 剤	治験	難治性部分死作を有するペラムパネル患者を対象とした他剤併用時におけるperampanel（E2007）の有効性及び安全性を評価する、二重盲検プラセボ対照並行群間比較試験（非盲検継続投与期を	1	薬剤部	2015年4月1日	11	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2014	薬 剤	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2015年4月1日	20	2035年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015	薬 剤	治験	難治性部分死作を有するペラムパネル患者を対象とした他剤併用時におけるperampanel（E2007）の有効性及び安全性を評価する、二重盲検プラセボ対照並行群間比較試験（非盲検継続投与期を	1	薬剤部	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015	薬 剤	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2016年4月1日	20	2036年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015	薬 剤	例規等	院内感染防止対策マニュアル	1	薬剤部	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015	薬 剤	例規等	薬剤マニュアル	1	薬剤部	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬 剤	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬 剤	会議等	がん化学療法委員会（レジメン審査委員会）議事録	1	薬剤部	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬 剤	会議等	治験審査委員会議事録	1	薬剤部	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬 剤	治験	難治性部分死作を有するペラムパネル患者を対象とした他剤併用時におけるperampanel（E2007）の有効性及び安全性を評価する、二重盲検プラセボ対照並行群間比較試験（非盲検継続投与期を	1	薬剤部	2017年4月1日	9	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬 剤	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2017年4月1日	20	2037年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬 剤	薬剤管理	請求伝票	1	薬剤部	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬 剤	薬剤管理	発注書	1	薬剤部	2017年4月1日	5	2022年3月31日	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	Hi Lits内
2016	薬 剤	薬剤管理	薬品供用簿	1	薬剤部	2017年4月1日	5	2022年3月31日	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	Hi Lits内
2017	薬 剤	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬 剤	会議等	がん化学療法委員会（レジメン審査委員会）議事録	1	薬剤部	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬 剤	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2018年4月1日	20	2038年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬 剤	薬剤管理	請求伝票	1	薬剤部	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	薬 剤	薬剤管理	発注書	1	薬剤部	2018年4月1日	5	2023年3月31日	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	Hi Lits内
2017	薬 剤	薬剤管理	薬品供用簿	1	薬剤部	2018年4月1日	5	2023年3月31日	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	Hi Lits内
2018	薬 剤	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬 剤	会議等	がん化学療法委員会（レジメン審査委員会）議事録	1	薬剤部	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬 剤	薬剤管理	注射処方箋	1	薬剤部	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬 剤	薬剤管理	ブレイクランディング膣坐剤報告書	1	薬剤部	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬 剤	薬剤管理	麻薬管理簿（2017年10月～2018年9月）	1	薬剤部	#####	3	2021年9月30日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬 剤	薬剤管理	麻薬注射箋（2018年10月～2019年9月）	1	薬剤部	#####	3	2022年9月30日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬 剤	薬剤管理	麻薬処方箋（2018年10月～2019年9月）	1	薬剤部	#####	3	2022年9月30日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬 剤	薬剤管理	覚せい剤原料管理簿	1	薬剤部	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬 剤	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2019年4月1日	20	2039年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬 剤	薬剤管理	処方箋（内服・外用）	1	薬剤部	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬 剤	薬剤管理	請求伝票	1	薬剤部	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬 剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬 剤	薬剤管理	麻薬譲受証（2018年10月～2019年9月）	1	薬剤部	#####	3	2022年9月30日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬 剤	薬剤管理	麻薬管理簿（2018年10月～2019年9月）	1	薬剤部	#####	3	2022年9月30日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬 剤	薬剤管理	発注書	1	薬剤部	2019年4月1日	5	2024年3月31日	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	Hi Lits内
2018	薬 剤	服薬指導	薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2019年4月1日	3	2022年3月31日	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	PICS内
2018	薬 剤	薬剤管理	薬品供用簿	1	薬剤部	2019年4月1日	5	2024年3月31日	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	Hi Lits内
2018	薬 剤	薬剤管理	製剤払出簿	1	薬剤部	2019年4月1日	3	2022年3月31日	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	Hi Lits内
2019	薬 剤	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	薬 剤	会議等	がん化学療法委員会（レジメン審査委員会）議事録	1	薬剤部	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬 剤	薬剤管理	注射処方箋	1	薬剤部	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬 剤	薬剤管理	プレグランデイン膣坐剤報告書	1	薬剤部	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬 剤	薬剤管理	麻薬注射箋（2019年10月～2020年9月）	1	薬剤部	#####	3	2023年9月30日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬 剤	薬剤管理	麻薬処方箋（2019年10月～2020年9月）	1	薬剤部	#####	3	2023年9月30日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬 剤	薬剤管理	覚せい剤原料管理簿	1	薬剤部	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬 剤	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2020年4月1日	20	2040年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬 剤	薬剤管理	処方箋（内服・外用）	1	薬剤部	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬 剤	薬剤管理	請求伝票	1	薬剤部	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬 剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬 剤	薬剤管理	麻薬管理簿（2019年10月～2020年9月）	1	薬剤部	#####	3	2023年9月30日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬 剤	薬剤管理	発注書	1	薬剤部	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	Hi Lits内
2019	薬 剤	服薬指導	薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2020年4月1日	3	2023年3月31日	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	PICS内
2019	薬 剤	薬剤管理	薬品供用簿	1	薬剤部	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	Hi Lits内
2019	薬 剤	薬剤管理	製剤払出簿	1	薬剤部	2020年4月1日	3	2023年3月31日	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	Hi Lits内
2020	薬 剤	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬 剤	会議等	がん化学療法委員会（レジメン審査委員会）議事録	1	薬剤部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬 剤	薬剤管理	注射処方箋	1	薬剤部	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬 剤	薬剤管理	プレグランデイン膣坐剤報告書	1	薬剤部	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬 剤	薬剤管理	覚せい剤原料管理簿	1	薬剤部	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬 剤	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2021年4月1日	20	2041年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	薬 剤	薬剤管理	処方箋（内服・外用）	1	薬剤部	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬 剤	薬剤管理	請求伝票	1	薬剤部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬 剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬 剤	薬剤管理	発注書	1	薬剤部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	Hi Lits内
2020	薬 剤	服薬指導	薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2021年4月1日	3	2024年3月31日	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	PICS内
2020	薬 剤	薬剤管理	薬品供用簿	1	薬剤部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	Hi Lits内
2020	薬 剤	薬剤管理	製剤払出簿	1	薬剤部	2021年4月1日	3	2024年3月31日	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	Hi Lits内
2016	事務部企画	経理	現金出納簿	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2001	事務部管理	広報	記念誌	1	管理課	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2001	事務部管理	人事記録	人事記録	1	管理課	2002年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理	広報	記念誌	1	管理課	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理	人事記録	人事記録	1	管理課	2003年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理	公印	公印制定・改廃	1	管理課	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理	監査	病院機能評価	1	管理課	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理	人事異動	退職手当算出調書	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理	人事異動	退職手当算出調書	1	管理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	会議等	幹部会議	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	会議等	幹部会議	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	人事異動	退職手当算出調書	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	会議等	幹部会議	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2015	診療	療育指導	マニュアル、例規、諸規程等	1	療育指導室	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2016	診療	療育指導	マニュアル、例規、諸規程等	1	療育指導室	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2016	診療	療育指導	個別支援計画	1	療育指導室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2016	診療	療育指導	サービス提供記録	1	療育指導室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2016	診療	療育指導	受給者証等綴り	1	療育指導室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2016	診療	療育指導	措置児童関係	1	療育指導室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2016	診療	療育指導	成年後見人関係	1	療育指導室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2016	診療	療育指導	相談支援事業所関係	1	療育指導室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2016	診療	療育指導	ひだまり関係書類	1	療育指導室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2016	診療	療育指導	短期入所関係書類	1	療育指導室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2016	診療	療育指導	指導室主催会議	1	療育指導室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2016	診療	療育指導	支援学校関連	1	療育指導室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2016	診療	療育指導	日中活動支援、行事	1	療育指導室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2016	診療	療育指導	業務日誌	1	療育指導室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2016	診療	療育指導	家族室利用関係	1	療育指導室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2016	診療	療育指導	わかば会関係	1	療育指導室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2016	診療	療育指導	重症心身障害「守る会」関係	1	療育指導室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2017	診療	療育指導	個別支援計画	1	療育指導室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2017	診療	療育指導	サービス提供記録	1	療育指導室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	診療	療育指導	受給者証等綴り	1	療育指導室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2017	診療	療育指導	措置児童関係	1	療育指導室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2017	診療	療育指導	成年後見人関係	1	療育指導室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2017	診療	療育指導	相談支援事業所関係	1	療育指導室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2017	診療	療育指導	ひだまり関係書類	1	療育指導室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2017	診療	療育指導	短期入所関係書類	1	療育指導室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2017	診療	療育指導	指導室主催会議	1	療育指導室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2017	診療	療育指導	支援学校関連	1	療育指導室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2017	診療	療育指導	日中活動支援、行事	1	療育指導室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2017	診療	療育指導	業務日誌	1	療育指導室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2017	診療	療育指導	家族室利用関係	1	療育指導室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2017	診療	療育指導	わかば会関係	1	療育指導室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2017	診療	療育指導	重症心身障害「守る会」関係	1	療育指導室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2018	診療	療育指導	個別支援計画	1	療育指導室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2018	診療	療育指導	サービス提供記録	1	療育指導室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2018	診療	療育指導	受給者証等綴り	1	療育指導室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2018	診療	療育指導	措置児童関係	1	療育指導室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2018	診療	療育指導	成年後見人関係	1	療育指導室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2018	診療	療育指導	相談支援事業所関係	1	療育指導室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2018	診療	療育指導	ひだまり関係書類	1	療育指導室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2018	診療	療育指導	短期入所関係書類	1	療育指導室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	診療	療育指導	指導室主催会議	1	療育指導室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2018	診療	療育指導	支援学校関連	1	療育指導室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2018	診療	療育指導	日中活動支援、行事	1	療育指導室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2018	診療	療育指導	業務日誌	1	療育指導室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2018	診療	療育指導	家族室利用関係	1	療育指導室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2018	診療	療育指導	わかば会関係	1	療育指導室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2018	診療	療育指導	重症心身障害「守る会」関係	1	療育指導室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2019	診療	療育指導	個別支援計画	1	療育指導室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2019	診療	療育指導	サービス提供記録	1	療育指導室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2019	診療	療育指導	受給者証等綴り	1	療育指導室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2019	診療	療育指導	措置児童関係	1	療育指導室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2019	診療	療育指導	成年後見人関係	1	療育指導室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2019	診療	療育指導	相談支援事業所関係	1	療育指導室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2019	診療	療育指導	ひだまり関係書類	1	療育指導室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2019	診療	療育指導	短期入所関係書類	1	療育指導室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2019	診療	療育指導	指導室主催会議	1	療育指導室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2019	診療	療育指導	支援学校関連	1	療育指導室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2019	診療	療育指導	日中活動支援、行事	1	療育指導室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2019	診療	療育指導	業務日誌	1	療育指導室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2019	診療	療育指導	家族室利用関係	1	療育指導室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2019	診療	療育指導	わかば会関係	1	療育指導室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	診療	療育指導	重症心身障害「守る会」関係	1	療育指導室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2017	診療	療育指導	マニュアル、例規、諸規程等	1	療育指導室	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2018	診療	療育指導	マニュアル、例規、諸規程等	1	療育指導室	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2019	診療	療育指導	マニュアル、例規、諸規程等	1	療育指導室	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2020	診療	療育指導	マニュアル、例規、諸規程等	1	療育指導室	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2015	診療	リハビリ	マニュアル、例規、諸規程等	1	リハビリ	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2016	診療	リハビリ	がんリハ研修関係	1	リハビリ	2017年4月1日	5	2022年3月31日	電子媒体	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2016	診療	リハビリ	診療報酬実施件数・点数（グループ報告）報告書	1	リハビリ	2017年4月1日	5	2022年3月31日	電子媒体	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2016	診療	リハビリ	部門別ファイル	1	リハビリ	2017年4月1日	5	2022年3月31日	電子媒体	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2016	診療	リハビリ	リハ（総合）実施計画書関係	1	リハビリ	2017年4月1日	5	2022年3月31日	電子媒体	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2016	診療	リハビリ	リハサマリー	1	リハビリ	2017年4月1日	5	2022年3月31日	電子媒体	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2016	診療	リハビリ	リハビリ会議 議事録	1	リハビリ	2017年4月1日	5	2022年3月31日	電子媒体	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2016	診療	リハビリ	リハビリテーション科運営委員会 議事録	1	リハビリ	2017年4月1日	5	2022年3月31日	電子媒体	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2016	診療	リハビリ	リハ（総合）実施計画書担当別対象者名簿	1	リハビリ	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2016	診療	リハビリ	九州管内リハビリ実績	1	リハビリ	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2016	診療	リハビリ	ヒヤリハットアクシデント報告書	1	リハビリ	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2016	診療	リハビリ	リハビリ業務日誌	1	リハビリ	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2016	診療	リハビリ	臨床実習関係	1	リハビリ	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2017	診療	リハビリ	九州管内リハビリ実績	1	リハビリ	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2017	診療	リハビリ	ヒヤリハットアクシデント報告書	1	リハビリ	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2017	診療	リハビリ	リハビリ業務日誌	1	リハビリ	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	リハビリ	理学療法士長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	診療	リハビリ	臨床実習関係	1	リハビリ	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2017	診療	リハビリ	リハ機器安全点検簿・物品管理点検表	1	リハビリ	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2020	診療	リハビリ	診療報酬実施件数・点数（グループ報告）報告書	1	リハビリ	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子媒体	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2020	診療	リハビリ	部門別ファイル	1	リハビリ	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子媒体	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2020	診療	リハビリ	リハ（総合）実施計画書関係	1	リハビリ	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子媒体	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2020	診療	リハビリ	リハ（総合）実施計画書担当別対象者名簿	1	リハビリ	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子媒体	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2020	診療	リハビリ	リハサマリー	1	リハビリ	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子媒体	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2020	診療	リハビリ	リハビリ会議 議事録	1	リハビリ	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子媒体	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2020	診療	リハビリ	リハビリテーション科運営委員会 議事録	1	リハビリ	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子媒体	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2020	診療	リハビリ	マニュアル、例規、諸規程等	1	リハビリ	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2020	診療	リハビリ	九州管内リハビリ実績	1	リハビリ	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2020	診療	リハビリ	ヒヤリハットアクシデント報告書	1	リハビリ	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2020	診療	リハビリ	リハビリ業務日誌	1	リハビリ	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2020	診療	リハビリ	リハ機器安全点検簿・物品管理点検表	1	リハビリ	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2020	診療	リハビリ	九州管内リハビリ実績	1	リハビリ	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2020	診療	リハビリ	ヒヤリハットアクシデント報告書	1	リハビリ	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2020	診療	リハビリ	リハビリ業務日誌	1	リハビリ	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2020	診療	リハビリ	臨床実習関係	1	リハビリ	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	リハビリ	理学療法士長	廃棄	
2015	診療	放射線	放射線施設自主点検記録	1	放射線科	2016年4月1日	常用		紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2015	診療	放射線	放射線施設漏洩線量測定記録	1	放射線科	2016年4月1日	常用		紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2015	診療	放射線	個人線量管理票	1	放射線科	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	放射線科	診療放射線技師長	永久保存	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	診療	放射線	個人線量管理票	1	放射線科	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	放射線科	診療放射線技師長	永久保存	
2016	診療	放射線	照射録	1	放射線科	2017年4月1日	5	2022年3月31日	電子	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	部門システム内
2017	診療	放射線	個人線量管理票	1	放射線科	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	放射線科	診療放射線技師長	永久保存	
2017	診療	放射線	照射録	1	放射線科	2018年4月1日	5	2023年3月31日	電子	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	部門システム内
2018	診療	放射線	個人線量管理票	1	放射線科	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	放射線科	診療放射線技師長	永久保存	
2018	診療	放射線	照射録	1	放射線科	2019年4月1日	5	2024年3月31日	電子	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	部門システム内
2019	診療	放射線	個人線量算定管理票	1	放射線科	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	放射線科	診療放射線技師長	永久保存	
2019	診療	放射線	照射録	1	放射線科	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	部門システム内
2020	診療	放射線	個人線量算定管理票	1	放射線科	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	放射線科	診療放射線技師長	永久保存	
2020	診療	放射線	照射録	1	放射線科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	部門システム内
1988	診療	放射線	個人線量管理報告書	1	放射線科	1989年4月1日	30	2046年3月31日	紙	放射線科	診療放射線技師長	永久保存	1989年から管理中 当初保存期間 :2019.3.31から延長
1989	診療	放射線	個人線量管理票（1990年～）	1	放射線科	1990年4月1日	30	2046年3月31日	紙	放射線科	診療放射線技師長	永久保存	当初保存期間:2020.3.31 から延長
2016	診療	検査	輸血療法委員会議事録	1	検査科	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2016	診療	検査	検査科運営委員会	1	検査科	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2017	診療	検査	輸血療法委員会議事録	1	検査科	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2017	診療	検査	検査科運営委員会	1	検査科	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2018	診療	検査	輸血療法委員会議事録	1	検査科	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2018	診療	検査	検査科運営委員会	1	検査科	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019	診療	検査	輸血療法委員会議事録	1	検査科	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019	診療	検査	検査科運営委員会	1	検査科	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020	診療	検査	輸血療法委員会議事録	1	検査科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	診療	検査	検査科運営委員会	1	検査科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2011	事務部経営企画	計画・決算	年度計画・資金計画	1	経営企画室	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2012	事務部経営企画	計画・決算	年度計画・資金計画	1	経営企画室	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2013	事務部経営企画	計画・決算	年度計画・資金計画	1	経営企画室	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2014	事務部経営企画	計画・決算	年度計画・資金計画	1	経営企画室	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2015	事務部経営企画	計画・決算	年度計画・資金計画	1	経営企画室	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2016	事務部経営企画	計画・決算	診療統計	1	経営企画室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2016	事務部経営企画	計画・決算	年度計画・資金計画	1	経営企画室	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2016	事務部経営企画	計画・決算	評価会資料	1	経営企画室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2017	事務部経営企画	計画・決算	診療統計	1	経営企画室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2017	事務部経営企画	計画・決算	年度計画・資金計画	1	経営企画室	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2017	事務部経営企画	計画・決算	評価会資料	1	経営企画室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2018	事務部経営企画	計画・決算	診療統計	1	経営企画室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2018	事務部経営企画	計画・決算	年度計画・資金計画	1	経営企画室	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2018	事務部経営企画	計画・決算	評価会資料	1	経営企画室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2019	事務部経営企画	計画・決算	診療統計	1	経営企画室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2019	事務部経営企画	計画・決算	年度計画・資金計画	1	経営企画室	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2019	事務部経営企画	計画・決算	評価会資料	1	経営企画室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	事務部経営企画	計画・決算	診療統計	1	経営企画室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	事務部経営企画	計画・決算	年度計画・資金計画	1	経営企画室	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	事務部経営企画	計画・決算	評価会資料	1	経営企画室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	事務部企画	固定資産	固定資産台帳（不動産）	1	企画課	2005年4月1日	30	2035年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	固定資産システム
2005	事務部企画	固定資産	固定資産台帳（不動産）	1	企画課	2006年4月1日	30	2036年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	固定資産システム
2006	事務部企画	固定資産	固定資産台帳（不動産）	1	企画課	2007年4月1日	30	2037年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	固定資産システム
2007	事務部企画	固定資産	固定資産台帳（不動産）	1	企画課	2008年4月1日	30	2038年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	固定資産システム
2008	事務部企画	固定資産	固定資産台帳（不動産）	1	企画課	2009年4月1日	30	2039年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	固定資産システム
2009	事務部企画	固定資産	固定資産台帳（不動産）	1	企画課	2010年4月1日	30	2040年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	固定資産システム
2010	事務部企画	固定資産	固定資産台帳（不動産）	1	企画課	2011年4月1日	30	2041年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	固定資産システム
2011	事務部企画	固定資産	固定資産台帳（不動産）	1	企画課	2012年4月1日	30	2042年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	固定資産システム
2011	事務部企画	予算	財務諸表	1	企画課	2012年4月1日	10	2022年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	財務会計システム
2012	事務部企画	固定資産	固定資産台帳（不動産）	1	企画課	2013年4月1日	30	2043年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	固定資産システム
2012	事務部企画	予算	財務諸表	1	企画課	2013年4月1日	10	2023年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	財務会計システム
2013	事務部企画	固定資産	固定資産台帳（不動産）	1	企画課	2014年4月1日	30	2044年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	固定資産システム
2013	事務部企画	決算	中期計画	3	企画課	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画	予算	財務諸表	1	企画課	2014年4月1日	10	2024年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	財務会計システム
2014	事務部企画	経理	現金出納簿	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画	経理	収入金日計表	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画	経理	入金・出金・振替伝票	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画	経理	預金出納簿	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画	固定資産	固定資産台帳（不動産）	1	企画課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	固定資産システム
2014	事務部企画	受託研究	女性アスリートの育成・支援プロジェクト	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	契約書あり【7年保管】
2014	事務部企画	物品管理	棚卸表	12	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	事務部企画	物品購入	物品売買契約書	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画	決算	中期計画	2	企画課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画	固定資産	固定資産台帳（不動産以外）	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	固定資産システム
2014	事務部企画	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画	施設整備	工事請負契約書	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画	施設整備	設計・工事監理業務委託契約書	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画	図画	病院図面（設計図（構造計算書、設備計算書を含む）、施工図、完成図）	1	企画課	2015年4月1日	常用		紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画	物品修理	物品修理要求決議書	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画	役務	委託契約書	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画	役務	業務請負契約書	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画	役務	労働者派遣契約書	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画	役務	賃貸借契約書	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画	役務	保守契約書	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画	予算	財務諸表	1	企画課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	財務会計システム
2014	事務部企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	Excel
2015	事務部企画	経理	現金出納簿	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画	経理	収入金日計表	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画	経理	入金・出金・振替伝票	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画	経理	預金出納簿	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	事務部企画	固定資産	固定資産台帳（不動産）	1	企画課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	固定資産システム
2015	事務部企画	受託研究	女性アスリートの育成・支援プロジェクト	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	契約書あり【7年保管】
2015	事務部企画	物品管理	棚卸表	12	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画	物品購入	物品売買契約書	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画	決算	中期計画	1	企画課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画	固定資産	固定資産台帳（不動産以外）	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	固定資産システム
2015	事務部企画	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画	施設整備	工事請負契約書	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画	施設整備	設計・工事監理業務委託契約書	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画	図画	病院図面（設計図（構造計算書、設備計算書を含む）、施工図、完成図）	1	企画課	2016年4月1日	常用		紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画	物品修理	物品修理要求決議書	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画	役務	委託契約書	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画	役務	業務請負契約書	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画	役務	労働者派遣契約書	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画	役務	賃貸借契約書	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画	役務	保守契約書	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画	予算	財務諸表	1	企画課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	財務会計システム
2015	事務部企画	例規集	マニュアル、例規、諸規程等	1	企画課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	Excel

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部企画	経理	収入金日計表	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画	経理	入金・出金・振替伝票	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画	経理	預金出納簿	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画	固定資産	固定資産台帳（不動産）	1	企画課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	固定資産システム
2016	事務部企画	受託研究	女性アスリートの育成・支援プロジェクト	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	契約書あり【7年保管】
2016	事務部企画	物品管理	棚卸表	12	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画	物品購入	物品売買契約書	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画	決算	中期計画	5	企画課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画	固定資産	固定資産台帳（不動産以外）	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	固定資産システム
2016	事務部企画	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画	施設整備	工事請負契約書	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画	施設整備	設計・工事監理業務委託契約書	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画	図画	病院図面（設計図（構造計算書、設備計算書を含む）、施工図、完成図）	1	企画課	2017年4月1日	常用		紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画	物品修理	物品修理要求決議書	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画	役務	委託契約書	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画	役務	業務請負契約書	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画	役務	労働者派遣契約書	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画	役務	賃貸借契約書	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画	役務	保守契約書	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部企画	予算	財務諸表	1	企画課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	財務会計システム
2016	事務部企画	例規集	マニュアル、例規、諸規程等	1	企画課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	Excel
2017	事務部企画	経理	現金出納簿	1	企画課	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画	経理	収入金日計表	1	企画課	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画	経理	入金・出金・振替伝票	1	企画課	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画	経理	預金出納簿	1	企画課	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画	固定資産	固定資産台帳（不動産）	1	企画課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	固定資産システム
2017	事務部企画	受託研究	女性アスリートの育成・支援プロジェクト	1	企画課	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	契約書あり【7年保管】
2017	事務部企画	物品管理	棚卸表	12	企画課	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画	物品購入	物品売買契約書	1	企画課	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画	決算	中期計画	5	企画課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画	固定資産	固定資産台帳（不動産以外）	1	企画課	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	固定資産システム
2017	事務部企画	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画	施設整備	工事請負契約書	1	企画課	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画	施設整備	設計・工事監理業務委託契約書	1	企画課	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画	図画	病院図面（設計図（構造計算書、設備計算書を含む）、施工図、完成図）	1	企画課	2018年4月1日	常用		紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画	物品修理	物品修理要求決議書	1	企画課	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画	役務	委託契約書	1	企画課	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画	役務	業務請負契約書	1	企画課	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画	役務	労働者派遣契約書	1	企画課	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画	役務	賃貸借契約書	1	企画課	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画	役務	保守契約書	1	企画課	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画	予算	財務諸表	1	企画課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	財務会計システム
2017	事務部企画	例規集	マニュアル、例規、諸規程等	1	企画課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	Excel
2018	事務部企画	経理	現金出納簿	1	企画課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画	経理	収入金日計表	1	企画課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画	経理	入金・出金・振替伝票	1	企画課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画	経理	預金出納簿	1	企画課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画	受託研究	女性アスリートの育成・支援プロジェクト	1	企画課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	契約書あり【7年保管】
2018	事務部企画	物品管理	棚卸表	12	企画課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画	物品購入	物品売買契約書	1	企画課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画	決算	中期計画	5	企画課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画	固定資産	固定資産台帳（不動産）	1	企画課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	固定資産システム
2018	事務部企画	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画	施設整備	工事請負契約書	1	企画課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画	施設整備	設計・工事監理業務委託契約書	1	企画課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画	施設整備	建物・工作物修理要求書	1	企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	業務記録文書
2018	事務部企画	図画	病院図面（設計図（構造計算書、設備計算書を含む）、施工図、完成図）	1	企画課	2019年4月1日	常用		紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画	物品修理	物品修理要求決議書	1	企画課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画	固定資産	固定資産台帳（不動産以外）	1	企画課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	固定資産システム
2018	事務部企画	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画	役務	委託契約書	1	企画課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画	役務	業務請負契約書	1	企画課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画	役務	労働者派遣契約書	1	企画課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画	役務	賃貸借契約書	1	企画課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画	役務	保守契約書	1	企画課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画	予算	財務諸表	1	企画課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	財務会計システム
2018	事務部企画	例規集	マニュアル、例規、諸規程等	1	企画課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	Excel
2018	事務部企画	保守点検	保守点検計画	1	企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画	経理	現金出納簿	1	企画課	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画	経理	収入金日計表	1	企画課	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画	経理	入金・出金・振替伝票	1	企画課	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画	経理	預金出納簿	1	企画課	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画	受託研究	女性アスリートの育成・支援プロジェクト	1	企画課	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	契約書あり【7年保管】
2019	事務部企画	物品管理	棚卸表	12	企画課	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画	物品購入	物品売買契約書	1	企画課	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画	決算	中期計画	5	企画課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画	固定資産	固定資産台帳(不動産)	1	企画課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	固定資産システム
2019	事務部企画	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画	施設整備	工事請負契約書	1	企画課	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画	施設整備	設計・工事監理業務委託契約書	1	企画課	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画	施設整備	建物・工作物修理要求書	1	企画課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	業務記録文書
2019	事務部企画	図画	病院図面(設計図(構造計算書、設備計算書を含む)、施工図、完成図)	1	企画課	2020年4月1日	常用		紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画	物品修理	物品修理要求決議書	1	企画課	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画	固定資産	固定資産台帳(不動産以外)	1	企画課	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	固定資産システム
2019	事務部企画	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画	役務	委託契約書	1	企画課	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画	役務	業務請負契約書	1	企画課	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画	役務	労働者派遣契約書	1	企画課	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画	役務	賃貸借契約書	1	企画課	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画	役務	保守契約書	1	企画課	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画	予算	財務諸表	1	企画課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	財務会計システム
2019	事務部企画	例規集	マニュアル、例規、諸規程等	1	企画課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	Excel
2019	事務部企画	保守点検	保守点検計画	1	企画課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画	経理	現金出納簿	1	企画課	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画	経理	収入金日計表	1	企画課	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画	経理	入金・出金・振替伝票	1	企画課	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画	経理	預金出納簿	1	企画課	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画	受託研究	女性アスリートの育成・支援プロジェクト	1	企画課	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	契約書あり【7年保管】
2020	事務部企画	物品管理	棚卸表	12	企画課	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画	物品購入	物品売買契約書	1	企画課	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画	決算	中期計画	5	企画課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画	固定資産	固定資産台帳（不動産）	1	企画課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	固定資産システム
2020	事務部企画	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画	施設整備	工事請負契約書	1	企画課	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画	施設整備	設計・工事監理業務委託契約書	1	企画課	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画	施設整備	建物・工作物修理要求書	1	企画課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	業務記録文書
2020	事務部企画	図画	病院図面（設計図（構造計算書、設備計算書を含む）、施工図、完成図）	1	企画課	2021年4月1日	常用		紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画	物品修理	物品修理要求決議書	1	企画課	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画	固定資産	固定資産台帳（不動産以外）	1	企画課	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	固定資産システム
2020	事務部企画	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画	役務	委託契約書	1	企画課	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画	役務	業務請負契約書	1	企画課	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画	役務	労働者派遣契約書	1	企画課	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画	役務	賃貸借契約書	1	企画課	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画	役務	保守契約書	1	企画課	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画	予算	財務諸表	1	企画課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	財務会計システム
2020	事務部企画	例規集	マニュアル、例規、諸規程等	1	企画課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	Excel
2020	事務部企画	保守点検	保守点検計画	1	企画課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	電子媒体	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2004	事務部管理	人事記録	人事記録	1	管理課	2005年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2005	事務部管理	人事記録	人事記録	1	管理課	2006年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理	文書管理	発送文書・文書番号台帳	1	管理課	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理	人事記録	人事記録	1	管理課	2007年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理	文書管理	発送文書・文書番号台帳	1	管理課	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理	人事記録	人事記録	1	管理課	2008年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理	文書管理	発送文書・文書番号台帳	1	管理課	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理	人事記録	人事記録	1	管理課	2009年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理	文書管理	発送文書・文書番号台帳	1	管理課	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理	人事記録	人事記録	1	管理課	2010年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理	文書管理	発送文書・文書番号台帳	1	管理課	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理	人事記録	人事記録	1	管理課	2011年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理	人事記録	履歴事項の訂正	1	管理課	2011年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰関係	1	管理課	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011	事務部管理	文書管理	発送文書・文書番号台帳	1	管理課	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理	人事記録	人事記録	1	管理課	2012年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理	人事記録	履歴事項の訂正	1	管理課	2012年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰関係	1	管理課	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理	文書管理	発送文書・文書番号台帳	1	管理課	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理	人事記録	人事記録	1	管理課	2013年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理	人事記録	履歴事項の訂正	1	管理課	2013年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰関係	1	管理課	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理	文書管理	発送文書・文書番号台帳	1	管理課	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理	人事記録	人事記録	1	管理課	2014年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理	人事記録	履歴事項の訂正	1	管理課	2014年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰関係	1	管理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理	文書管理	発送文書・文書番号台帳	1	管理課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理	例規集	マニュアル、例規、諸規程等	1	管理課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理	人事記録	人事記録	1	管理課	2015年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理	人事記録	履歴事項の訂正	1	管理課	2015年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰関係	1	管理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理	文書管理	発送文書・文書番号台帳	1	管理課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理	例規集	マニュアル、例規、諸規程等	1	管理課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理	人事記録	人事記録	1	管理課	2016年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2016年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部管理	労務管理	派遣先管理台帳	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理	給与	基準給与簿	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理	給与	職員別給与簿	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理	手当	業績手当・業績年俸	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理	人事異動	人事異動内申書	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理	税申告	住民税通知書	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理	税申告	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理	税申告	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申請書	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理	福利厚生	健康管理	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理	人事異動	人事異動内申書	1	管理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理	税申告	住民税通知書	1	管理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理	税申告	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理	税申告	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申請書	1	管理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰関係	1	管理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部管理	例規集	マニュアル、例規、諸規程等	1	管理課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理	文書管理	発送文書・文書番号台帳	1	管理課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理	人事記録	人事記録	1	管理課	2017年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理	労務管理	派遣先管理台帳	1	管理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理	給与	基準給与簿	1	管理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理	給与	職員別給与簿	1	管理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理	手当	業績手当・業績年俸	1	管理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理	福利厚生	健康管理	1	管理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰関係	1	管理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理	文書管理	発送文書・文書番号台帳	1	管理課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理	例規集	マニュアル、例規、諸規程等	1	管理課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理	人事記録	人事記録	1	管理課	2018年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	服務	月間行事予定・宿日直命令簿	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	会議等	管理診療会議	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	研修・講習	研修関係	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	災害補償	災害補償	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	服務	業務出張伺	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	服務	兼業許可、申請書、承認書	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	服務	出勤簿	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部管理	服務	代休日指定簿	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	服務	特別休暇簿	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	服務	休暇簿	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	服務	勤務割表（看護部除く）	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	日誌	自動車等運行日誌	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	日誌	当直日誌	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	日誌	病院日誌	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	日誌	業務委託日誌	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	服務	海外渡航届	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	庁舎管理	施設利用許可・申請	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	庁舎管理	防火・防災関連	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	庁舎管理	看護師宿舍	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	公印	押印管理簿	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	労務管理	派遣先管理台帳	1	管理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	給与	基準給与簿	1	管理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	給与	職員別給与簿	1	管理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	手当	業績手当・業績年俸	1	管理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	福利厚生	健康管理	1	管理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰関係	1	管理課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	文書管理	発送文書・文書番号台帳	1	管理課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部管理	例規集	マニュアル、例規、諸規程等	1	管理課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理	人事記録	人事記録	1	管理課	2019年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	服務	月間行事予定・宿日直命令簿	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	会議等	管理診療会議	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	研修・講習	研修関係	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	災害補償	災害補償	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	服務	業務出張伺	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	服務	兼業許可、申請書、承認書	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	服務	出勤簿	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	服務	代休日指定簿	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	服務	特別休暇簿	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	服務	休暇簿	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	服務	勤務割表（看護部除く）	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	日誌	業務委託日誌	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	日誌	当直日誌	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	服務	海外渡航届	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	庁舎管理	施設利用許可・申請	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	庁舎管理	防火・防災関連	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	庁舎管理	看護師宿舍	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	公印	押印管理簿	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	労務管理	派遣先管理台帳	1	管理課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	給与	基準給与簿	1	管理課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	給与	職員別給与簿	1	管理課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	手当	業績手当・業績年俸	1	管理課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	福利厚生	健康管理	1	管理課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰関係	1	管理課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	文書管理	発送文書・文書番号台帳	1	管理課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	例規集	マニュアル、例規、諸規程等	1	管理課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理	人事記録	人事記録	1	管理課	2020年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰関係	1	管理課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	労務管理	派遣先管理台帳	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	給与	基準給与簿	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	給与	職員別給与簿	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	手当	業績手当・業績年俸	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	人事異動	人事異動内申書	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	税申告	住民税通知書	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理	税申告	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	税申告	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申請書	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	福利厚生	健康管理	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	服務	月間行事予定・宿日直命令簿	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	会議等	管理診療会議	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	研修・講習	研修関係	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	災害補償	災害補償	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	服務	業務出張伺	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	服務	兼業許可、申請書、承認書	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	服務	出勤簿	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	服務	代休日指定簿	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	服務	特別休暇簿	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	服務	休暇簿	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	服務	勤務割表（看護部除く）	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	日誌	自動車等運行日誌	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	日誌	当直日誌	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	日誌	病院日誌	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理	服務	海外渡航届	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	庁舎管理	施設利用許可・申請	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	庁舎管理	防火・防災関連	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	庁舎管理	看護師宿舎	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	公印	押印管理簿	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	日誌	業務委託日誌	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	文書管理	発送文書・文書番号台帳	1	管理課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	例規集	マニュアル、例規、諸規程等	1	管理課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理	人事記録	人事記録	1	管理課	2021年4月1日	常用		紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2014	看護	例規等	マニュアル、例規、諸規程等	1	看護部	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護	看護教育	院内教育	1	看護部	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護	会議等	看護師主催会議、委員会	1	看護部	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護	服務	勤務割表	1	看護部	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019	看護	看護教育	院内教育	1	看護部	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019	看護	会議等	看護師主催会議、委員会	1	看護部	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019	看護	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019	看護	服務	勤務割表	1	看護部	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019	看護	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	看護教育	院内教育	1	看護部	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	会議等	看護師主催会議、委員会	1	看護部	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	服務	勤務割表	1	看護部	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2016	栄養管理	栄養指導	栄養指導対象者名簿	1	栄養管理室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理	献立	一般食献立表	1	栄養管理室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理	献立	特別食献立表	1	栄養管理室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理	栄養指導	栄養指導対象者名簿	1	栄養管理室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理	献立	一般食献立表	1	栄養管理室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理	献立	特別食献立表	1	栄養管理室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	栄養管理	調査報告	各種調査報告書	1	栄養管理室	2019年4月1日	3	2022年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理	栄養指導	栄養指導対象者名簿	1	栄養管理室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理	管理票	患者食管理票	1	栄養管理室	2019年4月1日	3	2022年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2019年4月1日	3	2022年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理	献立	一般食献立表	1	栄養管理室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理	献立	特別食献立表	1	栄養管理室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理	検食	管理検食	1	栄養管理室	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理	衛生	細菌検査	1	栄養管理室	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理	報告	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理	報告	保健所報告	1	栄養管理室	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理	調査報告	各種調査報告書	1	栄養管理室	2020年4月1日	3	2023年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理	栄養指導	栄養指導対象者名簿	1	栄養管理室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理	管理票	患者食管理票	1	栄養管理室	2020年4月1日	3	2023年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2020年4月1日	3	2023年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	栄養管理	献立	一般食献立表	1	栄養管理室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理	献立	特別食献立表	1	栄養管理室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理	検食	管理検食	1	栄養管理室	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理	衛生	細菌検査	1	栄養管理室	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理	報告	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理	報告	保健所報告	1	栄養管理室	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理	調査報告	各種調査報告書	1	栄養管理室	2021年4月1日	3	2024年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理	栄養指導	栄養指導対象者名簿	1	栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理	管理票	患者食管理票	1	栄養管理室	2021年4月1日	3	2024年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2021年4月1日	3	2024年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理	献立	一般食献立表	1	栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理	献立	特別食献立表	1	栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	栄養管理	検食	管理検食	1	栄養管理室	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理	衛生	細菌検査	1	栄養管理室	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理	報告	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理	報告	保健所報告	1	栄養管理室	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	