

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	(事務部)企画課	収支計画	収支計画	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2011	(事務部)企画課	経理	財務諸表	4	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2012	(事務部)企画課	経理	財務諸表	4	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2013	(事務部)企画課	経理	財務諸表	4	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2014	(事務部)企画課	経理	財務諸表	4	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2015	(事務部)企画課	経理	財務諸表	4	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	経理	財務諸表	4	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	経理	財務諸表	4	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	経理	財務諸表	4	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	経理	財務諸表	4	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	経理	財務諸表	4	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2014	(事務部)企画課	経理	振替伝票	48	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2015	(事務部)企画課	経理	振替伝票	48	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	経理	振替伝票	48	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	経理	振替伝票	48	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	経理	振替伝票	48	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	経理	振替伝票	48	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	経理	振替伝票	48	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2014	(事務部)企画課	経理	入金伝票	12	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2015	(事務部)企画課	経理	入金伝票	12	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	経理	入金伝票	12	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	(事務部)企画課	経理	入金伝票	12	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	経理	入金伝票	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	経理	入金伝票	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	経理	入金伝票	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2014	(事務部)企画課	経理	出金伝票	12	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2015	(事務部)企画課	経理	出金伝票	12	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	経理	出金伝票	12	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	経理	出金伝票	12	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	経理	出金伝票	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	経理	出金伝票	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	経理	出金伝票	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	庁舎内書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2014	(事務部)企画課	経理	請求書発行連絡票(総括表)	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2015	(事務部)企画課	経理	請求書発行連絡票(総括表)	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	経理	請求書発行連絡票(総括表)	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	経理	請求書発行連絡票(総括表)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	経理	請求書発行連絡票(総括表)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	経理	請求書発行連絡票(総括表)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	経理	請求書発行連絡票(総括表)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2014	(事務部)企画課	出納記録	現金出納簿	1	企画課財務管理係	2015/4/1	7	2022/3/31	電子媒体	財務会計システム	(事務部)企画課長	廃棄	
2015	(事務部)企画課	出納記録	現金出納簿	1	企画課財務管理係	2016/4/1	7	2023/3/31	電子媒体	財務会計システム	(事務部)企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	出納記録	現金出納簿	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	電子媒体	財務会計システム	(事務部)企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	(事務部)企画課	出納記録	現金出納簿	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒体	財務会計システム	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	出納記録	現金出納簿	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒体	財務会計システム	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	出納記録	現金出納簿	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒体	財務会計システム	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	出納記録	現金出納簿	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒体	財務会計システム	(事務部)企画課長	廃棄	
2014	(事務部)企画課	出納記録	預金出納簿	1	企画課財務管理係	2015/4/1	7	2022/3/31	電子媒体	財務会計システム	(事務部)企画課長	廃棄	
2015	(事務部)企画課	出納記録	預金出納簿	1	企画課財務管理係	2016/4/1	7	2023/3/31	電子媒体	財務会計システム	(事務部)企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	出納記録	預金出納簿	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	電子媒体	財務会計システム	(事務部)企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	出納記録	預金出納簿	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒体	財務会計システム	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	出納記録	預金出納簿	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒体	財務会計システム	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	出納記録	預金出納簿	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒体	財務会計システム	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	出納記録	預金出納簿	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒体	財務会計システム	(事務部)企画課長	廃棄	
2014	(事務部)企画課	出納記録	収入金日計表	24	企画課財務管理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務部書庫及	(事務部)企画課長	廃棄	
2015	(事務部)企画課	出納記録	収入金日計表	24	企画課財務管理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務部書庫及	(事務部)企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	出納記録	収入金日計表	24	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務部書庫及	(事務部)企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	出納記録	収入金日計表	24	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫及	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	出納記録	収入金日計表	24	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫及	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	出納記録	収入金日計表	24	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫及	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	出納記録	収入金日計表	24	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫及	(事務部)企画課長	廃棄	
2014	(事務部)企画課	出納記録	カード領収報告書	24	企画課財務管理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2015	(事務部)企画課	出納記録	カード領収報告書	24	企画課財務管理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	出納記録	カード領収報告書	24	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	(事務部)企画課	出納記録	カード領収報告書	24	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	出納記録	カード領収報告書	24	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	出納記録	カード領収報告書	24	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	出納記録	カード領収報告書	24	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2014	(事務部)企画課	出納記録	支払状況一覧	4	企画課財務管理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2015	(事務部)企画課	出納記録	支払状況一覧	4	企画課財務管理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	出納記録	支払状況一覧	4	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	出納記録	支払状況一覧	4	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	出納記録	支払状況一覧	4	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	出納記録	支払状況一覧	4	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	出納記録	支払状況一覧	4	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2014	(事務部)企画課	出納記録	請求書発行(控-B)	2	企画課財務管理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2015	(事務部)企画課	出納記録	請求書発行(控-B)	2	企画課財務管理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	出納記録	請求書発行(控-B)	2	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	出納記録	請求書発行(控-B)	2	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	出納記録	請求書発行(控-B)	2	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	出納記録	請求書発行(控-B)	2	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	出納記録	請求書発行(控-B)	2	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2014	(事務部)企画課	出納記録	入金明細表(日々入金仕訳補助資料)	12	企画課財務管理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2015	(事務部)企画課	出納記録	入金明細表(日々入金仕訳補助資料)	12	企画課財務管理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	出納記録	入金明細表(日々入金仕訳補助資料)	12	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	(事務部)企画課	出納記録	入金明細表(日々入金仕訳補助資料)	12	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	出納記録	入金明細表(日々入金仕訳補助資料)	12	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	出納記録	入金明細表(日々入金仕訳補助資料)	12	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	出納記録	入金明細表(日々入金仕訳補助資料)	12	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2000	(事務部)企画課	物品管理一般	物品管理簿	3	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2000	(事務部)企画課	物品管理一般	物品供用簿	3	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2000	(事務部)企画課	物品管理一般	物品保管証	2	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2000	(事務部)企画課	物品管理一般	固定資産台帳	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2000	(事務部)企画課	施設管理	庁舎等管理簿	2	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2000	(事務部)企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	2	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2000	(事務部)企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	3	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
2014	(事務部)企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	契約係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2015	(事務部)企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	契約係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	契約係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	契約係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	契約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	契約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	契約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2014	(事務部)企画課	物品	物品契約締結伺い	1	契約係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2015	(事務部)企画課	物品	物品契約締結伺い	1	契約係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	物品	物品契約締結伺い	1	契約係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	(事務部)企画課	物品	物品契約締結伺い	1	契約係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	物品	物品契約締結伺い	1	契約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	物品	物品契約締結伺い	1	契約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	物品	物品契約締結伺い	1	契約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2014	(事務部)企画課	工事	工事契約関係書類	1	契約係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2015	(事務部)企画課	工事	工事契約関係書類	1	契約係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	工事	工事契約関係書類	1	契約係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	工事	工事契約関係書類	1	契約係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	工事	工事契約関係書類	1	契約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	工事	工事契約関係書類	1	契約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)経営企画室	病院機能評価	病院機能評価	1	経営企画室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)経営企画室長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	工事	工事契約関係書類	1	契約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)経営企画室	会議等	業績評価委員会議事録	1	経営企画室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)経営企画室長	廃棄	
2019	(事務部)経営企画室	会議等	業績評価委員会議事録	1	経営企画室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)経営企画室長	廃棄	
2020	(事務部)経営企画室	会議等	業績評価委員会議事録	1	経営企画室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)経営企画室長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	病院管理	病床管理委員会	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	病院管理	病床管理委員会	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	病院管理	病床管理委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	病院管理	医療法承認申請	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	病院管理	医療法承認申請	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	病院管理	医療法承認申請	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	(事務部)企画課	病院管理	医療法承認申請	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	病院管理	医療法承認申請	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	病院管理	医療情報委員会	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	病院管理	医療情報委員会	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	病院管理	医療情報委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	病院管理	施設基準届出書	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	病院管理	施設基準届出書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	病院管理	施設基準届出書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	病院管理	施設基準届出書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	病院管理	施設基準届出書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	診療収入管理	過誤増減整理簿	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	診療収入管理	過誤増減整理簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	診療収入管理	過誤増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	診療収入管理	過誤増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	診療収入管理	過誤増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	診療収入管理	審査増減整理簿	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	診療収入管理	審査増減整理簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	診療収入管理	審査増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	診療収入管理	審査増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	診療収入管理	審査増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	診療収入管理	返戻整理簿	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	(事務部)企画課	診療収入管理	返戻整理簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	診療収入管理	返戻整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	診療収入管理	返戻整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	診療収入管理	返戻整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	診療収入管理	未請求整理簿	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	診療収入管理	未請求整理簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	診療収入管理	未請求整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	診療収入管理	未請求整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	診療収入管理	未請求整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	病院管理	外来管理委員会	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	病院管理	外来管理委員会	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	病院管理	外来管理委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	病院管理	患者数日報	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	病院管理	患者数日報	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	病院管理	患者数日報	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	病院管理	化学療法委員会	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	病院管理	化学療法委員会	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	病院管理	化学療法委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	病院管理	診療報酬管理委員会	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	病院管理	診療報酬管理委員会	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	病院管理	診療報酬管理委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	(事務部)企画課	病院管理	手術室運営委員会	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	病院管理	手術室運営委員会	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	病院管理	手術室運営委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	病院管理	医療安全管理委員会	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	病院管理	医療安全管理委員会	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	病院管理	医療安全管理委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	病院管理	褥瘡委員会	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	病院管理	褥瘡委員会	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	病院管理	褥瘡委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	病院管理	救命救急委員会	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	病院管理	救命救急委員会	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	病院管理	救命救急委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	病院管理	放射線装置届出	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	病院管理	放射線装置届出	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	病院管理	放射線装置届出	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	病院管理	放射線装置届出	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	病院管理	放射線装置届出	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	外来管理	診療契約関係	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	外来管理	診療契約関係	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	外来管理	診療契約関係	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	病院管理	病院報告(患者数)	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	(事務部)企画課	病院管理	病院報告(患者数)	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	病院管理	病院報告(患者数)	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課1F	(事務部)企画課長	廃棄	
2018	統括診療部内科	その他	栄養管理室職員勤務予定表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	臨床栄養科長	廃棄	
2019	統括診療部内科	その他	栄養管理室職員勤務予定表	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	臨床栄養科長	廃棄	
2020	統括診療部内科	その他	栄養管理室職員勤務予定表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	臨床栄養科長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	麻薬施用表	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	麻薬施用表	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	麻薬施用表	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤(原料)譲渡証	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤(原料)譲渡証	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤(原料)譲渡証	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	向精神薬(伝票)	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	向精神薬(伝票)	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	向精神薬(伝票)	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	プレグランディン膣坐剤施用 明細書	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	薬剤部	薬剤管理	プレグランディン膣坐剤施用 明細書	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	プレグランディン膣坐剤施用 明細書	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理簿	1	薬剤部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理簿	1	薬剤部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理簿	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理簿	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理簿	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	業務日誌(DI・製剤・当直)	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	業務日誌(DI・製剤・当直)	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	業務日誌(DI・製剤・当直)	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2001	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2002/4/1	20	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2002	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2003/4/1	20	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2003	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2004	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2005	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2006	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2007	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2009	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	薬品使用簿	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	薬品使用簿	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	薬品使用簿	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	服薬指導	薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	電子媒体	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	服薬指導	薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	電子媒体	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	服薬指導	薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒体	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	服薬指導	病棟業務管理日誌	1	薬剤部	2017/4/1	5	2022/3/31	電子媒体	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	服薬指導	病棟業務管理日誌	1	薬剤部	2018/4/1	5	2023/3/31	電子媒体	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	服薬指導	病棟業務管理日誌	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	服薬指導	病棟業務管理日誌	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	服薬指導	病棟業務管理日誌	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	製剤	製剤簿	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	薬剤部	製剤	製剤簿	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	製剤	製剤簿	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	会議等	薬剤委員会配布資料・議事録	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	会議等	薬剤委員会配布資料・議事録	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	会議等	薬剤委員会配布資料・議事録	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	処方箋	入院内外用処方箋	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	処方箋	入院内外用処方箋	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	処方箋	入院内外用処方箋	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	処方箋	入院注射処方箋	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	処方箋	入院注射処方箋	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	処方箋	入院注射処方箋	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	処方箋	外来内外用処方箋	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	処方箋	外来内外用処方箋	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	処方箋	外来内外用処方箋	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	処方箋	外来注射処方箋	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	処方箋	外来注射処方箋	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	処方箋	外来注射処方箋	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	処方箋	厚二内外用処方箋	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	処方箋	厚二内外用処方箋	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	処方箋	厚二内外用処方箋	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	処方箋	厚二注射処方箋	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	薬剤部	処方箋	厚二注射処方箋	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	処方箋	厚二注射処方箋	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	処方箋	手術処方箋	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	処方箋	手術処方箋	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	処方箋	手術処方箋	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	処方箋	麻酔処方箋	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	処方箋	麻酔処方箋	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	処方箋	麻酔処方箋	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	治験管理室	治験	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2017/4/1			紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2017	治験管理室	治験	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2018/4/1			紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2018	治験管理室	治験	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2019/4/1			紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2019	治験管理室	治験	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2020/4/1			紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2020	治験管理室	治験	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2021/4/1			紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2001	治験管理室	治験	治験薬受領書・返納書	1	厚生労働省	2002/4/1			紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2002	治験管理室	治験	治験薬受領書・返納書	1	厚生労働省	2003/4/1			紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2003	治験管理室	治験	治験薬受領書・返納書	1	厚生労働省	2004/4/1			紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2004	治験管理室	治験	治験薬受領書・返納書	1	薬剤部	2005/4/1			紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2005	治験管理室	治験	治験薬受領書・返納書	1	薬剤部	2006/4/1			紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2006	治験管理室	治験	治験薬受領書・返納書	1	薬剤部	2007/4/1			紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2007	治験管理室	治験	治験薬受領書・返納書	1	薬剤部	2008/4/1			紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2008	治験管理室	治験	治験薬受領書・返納書	1	治験管理室	2009/4/1			紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2009	治験管理室	治験	治験薬受領書・返納書	1	治験管理室	2010/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2010	治験管理室	治験	治験薬受領書・返納書	1	治験管理室	2011/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2011	治験管理室	治験	治験薬受領書・返納書	1	治験管理室	2012/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2012	治験管理室	治験	治験薬受領書・返納書	1	治験管理室	2013/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2013	治験管理室	治験	治験薬受領書・返納書	1	治験管理室	2014/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2014	治験管理室	治験	治験薬受領書・返納書	1	治験管理室	2015/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2015	治験管理室	治験	治験薬受領書・返納書	1	治験管理室	2016/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2016	治験管理室	治験	治験薬受領書・返納書	1	治験管理室	2017/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2017	治験管理室	治験	治験薬受領書・返納書	1	治験管理室	2018/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2018	治験管理室	治験	治験薬受領書・返納書	1	治験管理室	2019/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2019	治験管理室	治験	治験薬受領書・返納書	1	治験管理室	2020/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2020	治験管理室	治験	治験薬受領書・返納書	1	治験管理室	2021/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2001	治験管理室	治験	治験薬管理表(払出記録)	1	厚生労働省	2002/4/1	製造承認取得又は終了後2		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2002	治験管理室	治験	治験薬管理表(払出記録)	1	厚生労働省	2003/4/1	製造承認取得又は終了後2		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2003	治験管理室	治験	治験薬管理表(払出記録)	1	厚生労働省	2004/4/1	製造承認取得又は終了後2		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2004	治験管理室	治験	治験薬管理表(払出記録)	1	薬剤部	2005/4/1	製造承認取得又は終了後2		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2005	治験管理室	治験	治験薬管理表(払出記録)	1	薬剤部	2006/4/1	製造承認取得又は終了後2		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2006	治験管理室	治験	治験薬管理表(払出記録)	1	薬剤部	2007/4/1	製造承認取得又は終了後2		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2007	治験管理室	治験	治験薬管理表(払出記録)	1	薬剤部	2008/4/1	製造承認取得又は終了後2		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2008	治験管理室	治験	治験薬管理表(払出記録)	1	治験管理室	2009/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2009	治験管理室	治験	治験薬管理表(払出記録)	1	治験管理室	2010/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2010	治験管理室	治験	治験薬管理表(払出記録)	1	治験管理室	2011/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2011	治験管理室	治験	治験薬管理表(払出記録)	1	治験管理室	2012/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2012	治験管理室	治験	治験薬管理表(払出記録)	1	治験管理室	2013/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2013	治験管理室	治験	治験薬管理表(払出記録)	1	治験管理室	2014/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2014	治験管理室	治験	治験薬管理表(払出記録)	1	治験管理室	2015/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2015	治験管理室	治験	治験薬管理表(払出記録)	1	治験管理室	2016/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2016	治験管理室	治験	治験薬管理表(払出記録)	1	治験管理室	2017/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2017	治験管理室	治験	治験薬管理表(払出記録)	1	治験管理室	2018/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2018	治験管理室	治験	治験薬管理表(払出記録)	1	治験管理室	2019/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2019	治験管理室	治験	治験薬管理表(払出記録)	1	治験管理室	2020/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2020	治験管理室	治験	治験薬管理表(払出記録)	1	治験管理室	2021/4/1	製造承認取得又は終了後4		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2001	治験管理室	治験	有害事象報告	1	厚生労働省	2002/4/1	製造承認取得又は終了後2		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2002	治験管理室	治験	有害事象報告	1	厚生労働省	2003/4/1	製造承認取得又は終了後1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2003	治験管理室	治験	有害事象報告	1	厚生労働省	2004/4/1	製造承認取得又は終了後5		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2004	治験管理室	治験	有害事象報告	1	薬剤部	2005/4/1	製造承認取得又は終了後6		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2005	治験管理室	治験	有害事象報告	1	薬剤部	2006/4/1	製造承認取得又は終了後7		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2006	治験管理室	治験	有害事象報告	1	薬剤部	2007/4/1	製造承認取得又は終了後6		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2007	治験管理室	治験	有害事象報告	1	薬剤部	2008/4/1	製造承認取得又は終了後7		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2008	治験管理室	治験	有害事象報告	1	治験管理室	2009/4/1	製造承認取得又は終了後7		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2009	治験管理室	治験	有害事象報告	1	治験管理室	2010/4/1	製造承認取得又は終了後7		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2010	治験管理室	治験	有害事象報告	1	治験管理室	2011/4/1	製造承認取得又は終了後7		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011	治験管理室	治験	有害事象報告	1	治験管理室	2012/4/1	製造承認取得又は終了後7		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2012	治験管理室	治験	有害事象報告	1	治験管理室	2013/4/1	製造承認取得又は終了後7		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2013	治験管理室	治験	有害事象報告	1	治験管理室	2014/4/1	製造承認取得又は終了後7		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2014	治験管理室	治験	有害事象報告	1	治験管理室	2015/4/1	製造承認取得又は終了後7		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2015	治験管理室	治験	有害事象報告	1	治験管理室	2016/4/1	製造承認取得又は終了後7		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2016	治験管理室	治験	有害事象報告	1	治験管理室	2017/4/1	製造承認取得又は終了後7		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2017	治験管理室	治験	有害事象報告	1	治験管理室	2018/4/1	製造承認取得又は終了後7		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2018	治験管理室	治験	有害事象報告	1	治験管理室	2019/4/1	製造承認取得又は終了後7		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2019	治験管理室	治験	有害事象報告	1	治験管理室	2020/4/1	製造承認取得又は終了後7		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2020	治験管理室	治験	有害事象報告	1	治験管理室	2021/4/1	製造承認取得又は終了後7		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2009	医療技術部臨床検査科	手順書	院内感染対策マニュアル	1	ICT	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	技師長室	医療技術部研究検査科	廃棄	
2018	統括診療部リハビリテーション科	リハ管理	業務日誌	1	厚生労働省	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	リハビリ保管庫	統括診療部リハビリター	廃棄	
2019	統括診療部リハビリテーション科	リハ管理	業務日誌	1	厚生労働省	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	リハビリ保管庫	統括診療部リハビリター	廃棄	
2020	統括診療部リハビリテーション科	リハ管理	業務日誌	1	厚生労働省	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	リハビリ保管庫	統括診療部リハビリター	廃棄	
2003	統括診療部リハビリテーション科	患者台帳	患者台帳	1	厚生労働省	2004/4/1	常用		電子媒体	リハビリ保管庫	統括診療部リハビリター	廃棄	
2018	統括診療部内科	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2019	統括診療部内科	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2020	統括診療部内科	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2018	統括診療部内科	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2019	統括診療部内科	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2020	統括診療部内科	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	統括診療部内科	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2019	統括診療部内科	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2020	統括診療部内科	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2018	統括診療部内科	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	電子媒体	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	電子媒体	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒体	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2018	統括診療部内科	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙・電子媒体	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙・電子媒体	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙・電子媒体	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2018	統括診療部内科	衛生	ねずみ・こん虫等防除作業報告書	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2019	統括診療部内科	衛生	ねずみ・こん虫等防除作業報告書	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2020	統括診療部内科	衛生	ねずみ・こん虫等防除作業報告書	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2004	統括診療部内科	規程	栄養管理基準・手順等	1	栄養管理室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2004	統括診療部内科	規程	栄養食事指導実施基準・手順書	1	栄養管理室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2005	統括診療部内科	規程	選択食実施手順	1	栄養管理室	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2004	統括診療部内科	規程	アレルギー源除去食実施基準・手順等	1	栄養管理室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2004	統括診療部内科	規程	院内食事基準一覧	1	栄養管理室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙・電子媒体	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2004	統括診療部内科	規程	衛生管理マニュアル	1	栄養管理室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2004	統括診療部内科	規程	栄養管理委員会規程	1	栄養管理室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2004	統括診療部内科	規程	検食規程	1	栄養管理室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2018	統括診療部内科	その他	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	統括診療部内科	その他	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2020	統括診療部内科	その他	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2016	統括診療部内科	食材費食品購入	物品購入伺書	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2017	統括診療部内科	食材費食品購入	物品購入伺書	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2018	統括診療部内科	食材費食品購入	物品購入伺書	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2019	統括診療部内科	食材費食品購入	物品購入伺書	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2020	統括診療部内科	食材費食品購入	物品購入伺書	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2016	統括診療部内科	食材費食品購入	食糧品受領命令書/受領書	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2017	統括診療部内科	食材費食品購入	食糧品受領命令書/受領書	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2018	統括診療部内科	食材費食品購入	食糧品受領命令書/受領書	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2019	統括診療部内科	食材費食品購入	食糧品受領命令書/受領書	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2020	統括診療部内科	食材費食品購入	食糧品受領命令書/受領書	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2018	統括診療部内科	会議	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2019	統括診療部内科	会議	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2020	統括診療部内科	会議	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2018	統括診療部内科	会議	NST委員会議事録	2	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2019	統括診療部内科	会議	NST委員会議事録	3	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2020	統括診療部内科	会議	NST委員会議事録	2	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2018	統括診療部内科	会議	食事アンケート実施結果	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2019	統括診療部内科	会議	食事アンケート実施結果	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2020	統括診療部内科	会議	食事アンケート実施結果	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	統括診療部内科	栄養管理	保健所報告栄養月報	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理	保健所報告栄養月報	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理	保健所報告栄養月報	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2018	統括診療部内科	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2018	統括診療部内科	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2018	統括診療部内科	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	電子媒体	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	電子媒体	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒体	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2018	統括診療部内科	栄養管理	常食患者年齢加量平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理	常食患者年齢加量平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理	常食患者年齢加量平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2018	統括診療部内科	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2018	統括診療部内科	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	統括診療部内科	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
2018	看護部	看護管理	外来管理日誌	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	外来診療棟	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護管理	外来管理日誌	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	外来診療棟	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護管理	外来管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	外来診療棟	看護部長	廃棄	
2009	看護部	例規等	看護管理基準	1	厚生労働省	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護部(全部署)	看護部長	廃棄	
2009	看護部	例規等	看護基準・手順(日常生活・与薬・共通)	1	厚生労働省	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護部(全部署)	看護部長	廃棄	
2009	看護部	例規等	看護基準・手順(処置・検査)	1	厚生労働省	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護部(全部署)	看護部長	廃棄	
2009	看護部	例規等	看護基準・手順(治療)	1	厚生労働省	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護部(全部署)	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護教育	教育計画と実施・評価	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護教育	教育計画と実施・評価	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護教育	教育計画と実施・評価	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	看護管理	看護概況書	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	看護管理	看護概況書	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護管理	看護概況書	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護管理	看護概況書	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護管理	看護概況書	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	看護管理	看護管理日誌	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	看護管理	看護管理日誌	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護管理	看護管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	看護部	看護管理	看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護管理	看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	看護管理	看護職員勤務割振表(実績)	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	看護管理	看護職員勤務割振表(実績)	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護管理	看護職員勤務割振表(実績)	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護管理	看護職員勤務割振表(実績)	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護管理	看護職員勤務割振表(実績)	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護管理	勤務変更簿	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護管理	勤務変更簿	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護管理	勤務変更簿	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	会議等	会議録(師長会議録)	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	会議等	会議録(師長会議録)	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議等	会議録(師長会議録)	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	会議等	会議録(師長会議録)	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	会議録(師長会議録)	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護管理	救急外来日誌	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	救命救急	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護管理	救急外来日誌	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	救命救急	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護管理	救急外来日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	救命救急	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護管理	手術室管理日誌	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護管理	手術室管理日誌	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護管理	手術室管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	看護部	看護管理	中央材料室管理日誌	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	中央材料室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護管理	中央材料室管理日誌	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	中央材料室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護管理	中央材料室管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	中央材料室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護管理	病棟管理日誌(NICU管理を含む)	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部(全病棟)	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護管理	病棟管理日誌(NICU管理を含む)	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部(全病棟)	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護管理	病棟管理日誌(NICU管理を含む)	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部(全病棟)	看護部長	廃棄	
2016	看護助産学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護助産学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2017	看護助産学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護助産学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2018	看護助産学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護助産学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2019	看護助産学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護助産学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2020	看護助産学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護助産学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2000	看護助産学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2001	看護助産学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2002	看護助産学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2016	看護助産学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護助産学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2017	看護助産学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護助産学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2018	看護助産学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護助産学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2019	看護助産学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護助産学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2020	看護助産学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護助産学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2000	看護助産学校	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2001	看護助産学校	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2002	看護助産学校	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2016	看護助産学校	物品管理	図書	1	看護助産学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	図書棟	看護助産学校	廃棄	
2017	看護助産学校	物品管理	図書	1	看護助産学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	図書棟	看護助産学校	廃棄	
2018	看護助産学校	物品管理	図書	1	看護助産学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	図書棟	看護助産学校	廃棄	
2019	看護助産学校	物品管理	図書	1	看護助産学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	図書棟	看護助産学校	廃棄	
2020	看護助産学校	物品管理	図書	1	看護助産学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	図書棟	看護助産学校	廃棄	
2020	看護助産学校	入学	入学式	1	看護助産学校	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2020	看護助産学校	日誌	学校管理日誌	1	看護助産学校	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2020	看護助産学校	日誌	学年日誌	1	看護助産学校	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2020	看護助産学校	日誌	学生寮日誌	1	看護助産学校	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2018	看護助産学校	調査報告	調査報告	1	看護助産学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2019	看護助産学校	調査報告	調査報告	1	看護助産学校	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2020	看護助産学校	調査報告	調査報告	1	看護助産学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2020	看護助産学校	庁舎管理	学生寮	1	看護助産学校	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2020	看護助産学校	庁舎管理	庁舎管理規定	1	看護助産学校	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2020	看護助産学校	卒業	卒業式	1	看護助産学校	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2020	看護助産学校	進路	国家試験	1	看護助産学校	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2020	看護助産学校	進路	就職・進学	1	看護助産学校	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2020	看護助産学校	行事	年間行事予定	1	看護助産学校	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2020	看護助産学校	行事	各種行事	1	看護助産学校	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
1995	看護助産学校	公印	公印制定・改廃	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	庶務課	看護助産学校	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	看護助産学校	教育	教育計画	1	看護助産学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2017	看護助産学校	教育	教育計画	1	看護助産学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2018	看護助産学校	教育	教育計画	1	看護助産学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2019	看護助産学校	教育	教育計画	1	看護助産学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2020	看護助産学校	教育	教育計画	1	看護助産学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2016	看護助産学校	教育	研修・講習・受託実習	1	看護助産学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2017	看護助産学校	教育	研修・講習・受託実習	1	看護助産学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2018	看護助産学校	教育	研修・講習・受託実習	1	看護助産学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2019	看護助産学校	教育	研修・講習・受託実習	1	看護助産学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2020	看護助産学校	教育	研修・講習・受託実習	1	看護助産学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2000	看護助産学校	学則等	学則	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2000	看護助産学校	学則等	学則細則	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2005	看護助産学校	学則等	学則	1	看護助産学校	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2005	看護助産学校	学則等	学則細則	1	看護助産学校	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2005	看護助産学校	学則等	寄宿舎規則	1	看護助産学校	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2005	看護助産学校	学則等	通学規則	1	看護助産学校	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2005	看護助産学校	学則等	図書館規則	1	看護助産学校	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2018	看護助産学校	学生管理	退学・休学・留年・復学	1	看護助産学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2000	看護助産学校	学校公報	記念誌	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2019	看護助産学校	学生管理	退学・休学・留年・復学	1	看護助産学校	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2020	看護助産学校	学生管理	退学・休学・留年・復学	1	看護助産学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	看護助産学校	学校管理	各種証明	1	看護助産学校	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2018	看護助産学校	学校管理	学校事故	1	看護助産学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2019	看護助産学校	学校管理	学校事故	1	看護助産学校	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
2020	看護助産学校	学校管理	学校事故	1	看護助産学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務係書庫	看護助産学校	廃棄	
1999	(事務部)管理課	例規等	院内諸規程綴	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	庁舎管理	合同宿舎	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	庁舎管理	合同宿舎	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	庁舎管理	合同宿舎	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	庁舎管理	職員宿舎	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	庁舎管理	職員宿舎	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	庁舎管理	職員宿舎	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	会議等	防災	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	会議等	防災	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	会議等	防災	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
1997	(事務部)管理課	広域災害	広域災害医療活動マニュアル	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2004	(事務部)管理課	広域災害	病院災害マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2004	(事務部)管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2005	(事務部)管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2006	(事務部)管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2007	(事務部)管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2008	(事務部)管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2009	(事務部)管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2010	(事務部)管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2011	(事務部)管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2012	(事務部)管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2013	(事務部)管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2014	(事務部)管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2015	(事務部)管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2016	(事務部)管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2017	(事務部)管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2016	(事務部)管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2017	(事務部)管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	ボランティア	活動日誌	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2000	(事務部)管理課	例規等	例規綴	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	郵便等	特殊郵便物受付簿	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	郵便等	郵便切手受付簿	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2016	(事務部)管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2017	(事務部)管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2000	(事務部)管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2001	(事務部)管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2002	(事務部)管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2003	(事務部)管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2016	(事務部)管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2017	(事務部)管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2000	(事務部)管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2001	(事務部)管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2002	(事務部)管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2003	(事務部)管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	(事務部)管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2005	(事務部)管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2006/4/1	常用		紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2006	(事務部)管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2007/4/1	常用		紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2007	(事務部)管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2008/4/1	常用		紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2008	(事務部)管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2009/4/1	常用		紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2009	(事務部)管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2010/4/1	常用		紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2010	(事務部)管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2011/4/1	常用		紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2011	(事務部)管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2012/4/1	常用		紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2012	(事務部)管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2013/4/1	常用		紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2013	(事務部)管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2014/4/1	常用		紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2014	(事務部)管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2015/4/1	常用		紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2015	(事務部)管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2016/4/1	常用		紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2016	(事務部)管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2017/4/1	常用		紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2017	(事務部)管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2018/4/1	常用		紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2019/4/1	常用		紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2020/4/1	常用		紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2021/4/1	常用		紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	サービス	宿日直勤務及び救急医師担当割当表	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	サービス	宿日直勤務及び救急医師担当割当表	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	サービス	宿日直勤務及び救急医師担当割当表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	サービス	オンコール割当表	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	(事務部)管理課	服務	オンコール割当表	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	服務	オンコール割当表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	日誌	事務部当直日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	日誌	事務部当直日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	日誌	事務部当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	日誌	内科当直日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	日誌	内科当直日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	日誌	内科当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	日誌	外科当直日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	日誌	外科当直日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	日誌	外科当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	日誌	循環器当直日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	日誌	循環器当直日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	日誌	循環器当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	日誌	脳外科当直日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	日誌	脳外科当直日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	日誌	脳外科当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	日誌	NICU当直日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	(事務部)管理課	日誌	NICU当直日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	日誌	NICU当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	日誌	産婦人科当直日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	日誌	産婦人科当直日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	日誌	産婦人科当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	日誌	研修医・レジデント当直日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	日誌	研修医・レジデント当直日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	日誌	研修医・レジデント当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	日誌	医事当直(派遣)日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	日誌	医事当直(派遣)日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	日誌	医事当直(派遣)日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	日誌	巡視点検記録簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	日誌	巡視点検記録簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	日誌	巡視点検記録簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	庁舎管理	建物利用許可申請	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	公報	京都医療センターだより	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	公報	概況書	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
1995	(事務部)管理課	公報	記念誌	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	(事務部)管理課	公報	記念誌	1	厚生労働省	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	研修・講習	受託実習綴	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	研修・講習	受託実習綴	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	研修・講習	受託実習綴	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	その他	麻薬関係届出	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	サービス	勤務割表	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	サービス	勤務割表	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	サービス	勤務割表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	研修・講習	研修・講習	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	研修・講習	研修・講習	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	研修・講習	研修・講習	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	施設外活動	附加職務・兼業・講演等承認申請・派遣依頼	4	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	施設外活動	附加職務・兼業・講演等承認申請・派遣依頼	4	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	施設外活動	附加職務・兼業・講演等承認申請・派遣依頼	4	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	サービス	育児時間・夜勤免除・総合健診承認申請書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	サービス	育児時間・夜勤免除・総合健診承認申請書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	サービス	育児時間・夜勤免除・総合健診承認申請書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	災害補償	公務災害	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	(事務部)管理課	災害補償	公務災害	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	災害補償	公務災害	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	調査報告	人事関係報告綴	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	雇用保険	雇用保険資格関係	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	雇用保険	雇用保険資格関係	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	雇用保険	雇用保険資格関係	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	(事務部)管理課長	廃棄	
2016	医療技術部放射線科	被ばく管理	排気装置運転記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	RI操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2017	医療技術部放射線科	被ばく管理	排気装置運転記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	RI操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2018	医療技術部放射線科	被ばく管理	排気装置運転記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	RI操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2019	医療技術部放射線科	被ばく管理	排気装置運転記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	RI操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2020	医療技術部放射線科	被ばく管理	排気装置運転記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	RI操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2016	医療技術部放射線科	被ばく管理	RI施設内の測定結果報告書	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2017	医療技術部放射線科	被ばく管理	RI施設内の測定結果報告書	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2018	医療技術部放射線科	被ばく管理	RI施設内の測定結果報告書	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2019	医療技術部放射線科	被ばく管理	RI施設内の測定結果報告書	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2020	医療技術部放射線科	被ばく管理	RI施設内の測定結果報告書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2016	医療技術部放射線科	薬剤使用記録	放射性同位元素の使用記録簿	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	RI操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2017	医療技術部放射線科	薬剤使用記録	放射性同位元素の使用記録簿	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	RI操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2018	医療技術部放射線科	薬剤使用記録	放射性同位元素の使用記録簿	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	RI操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2019	医療技術部放射線科	薬剤使用記録	放射性同位元素の使用記録簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	RI操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2020	医療技術部放射線科	薬剤使用記録	放射性同位元素の使用記録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	RI操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	医療技術部放射線科	被ばく管理	管理区域等線量当量率測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2017	医療技術部放射線科	被ばく管理	管理区域等線量当量率測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2018	医療技術部放射線科	被ばく管理	管理区域等線量当量率測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2019	医療技術部放射線科	被ばく管理	管理区域等線量当量率測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2020	医療技術部放射線科	被ばく管理	管理区域等線量当量率測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2018	医療技術部放射線科	被ばく管理	RI施設入退出記録	1	放射線科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	RI操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2019	医療技術部放射線科	被ばく管理	RI施設入退出記録	1	放射線科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	RI操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2020	医療技術部放射線科	被ばく管理	RI施設入退出記録	1	放射線科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	RI操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2000	医療技術部放射線科	被ばく管理	個人被ばく線量当量の測定記録	1	厚生労働省	2001/4/1	常用		紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2016	医療技術部放射線科	被ばく管理	排水中放射能濃度測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	RI操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2017	医療技術部放射線科	被ばく管理	排水中放射能濃度測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	RI操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2018	医療技術部放射線科	被ばく管理	排水中放射能濃度測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	RI操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2019	医療技術部放射線科	被ばく管理	排水中放射能濃度測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	RI操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2020	医療技術部放射線科	被ばく管理	排水中放射能濃度測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	RI操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2016	医療技術部放射線科	被ばく管理	放射線障害防止にかかる教育訓練の記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2017	医療技術部放射線科	被ばく管理	放射線障害防止にかかる教育訓練の記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2018	医療技術部放射線科	被ばく管理	放射線障害防止にかかる教育訓練の記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2019	医療技術部放射線科	被ばく管理	放射線障害防止にかかる教育訓練の記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2020	医療技術部放射線科	被ばく管理	放射線障害防止にかかる教育訓練の記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2016	医療技術部放射線科	被ばく管理	放射線診療従事者登録簿	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2017	医療技術部放射線科	被ばく管理	放射線診療従事者登録簿	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	医療技術部放射線科	被ばく管理	放射線診療従事者登録簿	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2019	医療技術部放射線科	被ばく管理	放射線診療従事者登録簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2020	医療技術部放射線科	被ばく管理	放射線診療従事者登録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2016	医療技術部放射線科	被ばく管理	排気中放射能濃度測定記録	1	厚生労働省	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	RI操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2017	医療技術部放射線科	被ばく管理	排気中放射能濃度測定記録	1	厚生労働省	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	RI操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2018	医療技術部放射線科	被ばく管理	排気中放射能濃度測定記録	1	厚生労働省	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	RI操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2019	医療技術部放射線科	被ばく管理	排気中放射能濃度測定記録	1	厚生労働省	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	RI操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2020	医療技術部放射線科	被ばく管理	排気中放射能濃度測定記録	1	厚生労働省	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	RI操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2012	医療技術部放射線科	施設管理	障害防止法予防規定・細則	1	放射線科	2013/4/1	常用		紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2016	医療技術部放射線科	施設管理	放射線障害防止予防規定に基づく自主点検記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2017	医療技術部放射線科	施設管理	放射線障害防止予防規定に基づく自主点検記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2018	医療技術部放射線科	施設管理	放射線障害防止予防規定に基づく自主点検記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2019	医療技術部放射線科	施設管理	放射線障害防止予防規定に基づく自主点検記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2020	医療技術部放射線科	施設管理	放射線障害防止予防規定に基づく自主点検記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2016	医療技術部放射線科	施設管理	医療法に基づく機器管理マニュアル	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	各検査・治療室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2017	医療技術部放射線科	施設管理	医療法に基づく機器管理マニュアル	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	各検査・治療室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2018	医療技術部放射線科	施設管理	医療法に基づく機器管理マニュアル	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	各検査・治療室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2019	医療技術部放射線科	施設管理	医療法に基づく機器管理マニュアル	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	各検査・治療室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2020	医療技術部放射線科	施設管理	医療法に基づく機器管理マニュアル	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	各検査・治療室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2016	医療技術部放射線科	施設管理	医療法に基づく保守点検記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	各検査・治療室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2017	医療技術部放射線科	施設管理	医療法に基づく保守点検記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	各検査・治療室	医療技術部放射線科医長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	医療技術部放射線科	施設管理	医療法に基づく保守点検記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	各検査・治療室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2019	医療技術部放射線科	施設管理	医療法に基づく保守点検記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	各検査・治療室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2020	医療技術部放射線科	施設管理	医療法に基づく保守点検記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	各検査・治療室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2016	医療技術部放射線科	撮影記録	放射線治療装置使用記録簿・照射録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙・電子媒体	リニアック操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2017	医療技術部放射線科	撮影記録	放射線治療装置使用記録簿・照射録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙・電子媒体	リニアック操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2018	医療技術部放射線科	撮影記録	放射線治療装置使用記録簿・照射録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電子媒体	リニアック操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2019	医療技術部放射線科	撮影記録	放射線治療装置使用記録簿・照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電子媒体	リニアック操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2020	医療技術部放射線科	撮影記録	放射線治療装置使用記録簿・照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電子媒体	リニアック操作室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2016	医療技術部放射線科	撮影記録	照射録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙・電子媒体	一般撮影室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2017	医療技術部放射線科	撮影記録	照射録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙・電子媒体	一般撮影室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2018	医療技術部放射線科	撮影記録	照射録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電子媒体	一般撮影室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2019	医療技術部放射線科	撮影記録	照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電子媒体	一般撮影室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2020	医療技術部放射線科	撮影記録	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電子媒体	一般撮影室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2016	医療技術部放射線科	撮影記録	エックス線検査フィルム	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	フィルム・電子媒体	フィルム保管庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2017	医療技術部放射線科	撮影記録	エックス線検査フィルム	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	フィルム・電子媒体	フィルム保管庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2018	医療技術部放射線科	撮影記録	エックス線検査フィルム	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	フィルム・電子媒体	フィルム保管庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2019	医療技術部放射線科	撮影記録	エックス線検査フィルム	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	フィルム・電子媒体	フィルム保管庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2020	医療技術部放射線科	撮影記録	エックス線検査フィルム	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	フィルム・電子媒体	フィルム保管庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2020	医療技術部放射線科	勤務実績	放射線科職員(変則)勤務表	1	放射線科	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2020	医療技術部放射線科	業務日誌	時間外業務日誌(夜勤)	1	放射線科	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	一般撮影室	医療技術部放射線科医長	廃棄	
2020	医療技術部放射線科	院外貸出し	フィルム借用書綴り	1	放射線科	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	受付	医療技術部放射線科医長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	医療技術部臨床検査科	精度管理	外部精度管理	1	日本臨床検査技師会	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2019	医療技術部臨床検査科	精度管理	外部精度管理	1	日本臨床検査技師会	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2020	医療技術部臨床検査科	精度管理	外部精度管理	1	日本臨床検査技師会	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2016	医療技術部臨床検査科	会議等	主任会議議事録	1	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2017	医療技術部臨床検査科	会議等	主任会議議事録	1	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2018	医療技術部臨床検査科	会議等	主任会議議事録	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2019	医療技術部臨床検査科	会議等	主任会議議事録	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2020	医療技術部臨床検査科	会議等	主任会議議事録	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2016	医療技術部臨床検査科	会議等	院内感染対策委員会議事録	1	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2017	医療技術部臨床検査科	会議等	院内感染対策委員会議事録	1	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2018	医療技術部臨床検査科	会議等	院内感染対策委員会議事録	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2019	医療技術部臨床検査科	会議等	院内感染対策委員会議事録	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2020	医療技術部臨床検査科	会議等	院内感染対策委員会議事録	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2016	医療技術部臨床検査科	統計等	臨床検査件数統計表	1	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2017	医療技術部臨床検査科	統計等	臨床検査件数統計表	1	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2018	医療技術部臨床検査科	統計等	臨床検査件数統計表	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2019	医療技術部臨床検査科	統計等	臨床検査件数統計表	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2020	医療技術部臨床検査科	統計等	臨床検査件数統計表	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2016	医療技術部臨床検査科	通報等	臨床検査科通報	1	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2017	医療技術部臨床検査科	通報等	臨床検査科通報	1	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2018	医療技術部臨床検査科	通報等	臨床検査科通報	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	医療技術部臨床検査科	通報等	臨床検査科通報	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2020	医療技術部臨床検査科	通報等	臨床検査科通報	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2016	医療技術部臨床検査科	会議等	臨床検査委員会	1	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2017	医療技術部臨床検査科	会議等	臨床検査委員会	1	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2018	医療技術部臨床検査科	会議等	臨床検査委員会	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2019	医療技術部臨床検査科	会議等	臨床検査委員会	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2020	医療技術部臨床検査科	会議等	臨床検査委員会	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2005	医療技術部臨床検査科	規定等	輸血業務関連規定集	1	臨床検査科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2005	医療技術部臨床検査科	手順書	臨床検査マニュアル	1	臨床検査科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2005	医療技術部臨床検査科	手順書	時間外緊急検査マニュアル	1	臨床検査科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2005	医療技術部臨床検査科	手順書	外部委託管理マニュアルMBM	1	臨床検査科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2005	医療技術部臨床検査科	手順書	外部委託管理マニュアルSRL	1	臨床検査科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2005	医療技術部臨床検査科	手順書	外部委託管理マニュアルBML	1	臨床検査科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2005	医療技術部臨床検査科	手順書	感染性廃棄物処理マニュアル	1	臨床検査科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
2018	医療安全管理室	病院管理	医療安全管理員会議事録	1	医療安全管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理室長	廃棄	
2019	医療安全管理室	病院管理	医療安全管理員会議事録	1	医療安全管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理室長	廃棄	
2020	医療安全管理室	病院管理	医療安全管理員会議事録	1	医療安全管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理室長	廃棄	
2009	医療安全管理室	病院管理	医療安全管理マニュアル	1	医療安全管理室	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理室長	廃棄	