

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部管理課	庶務係	院内事故報告書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	院内事故報告書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	院内事故報告書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	庶務係	マニュアル、例規、諸規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庶務係	幹部会議資料、議事録	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務係	幹部会議資料、議事録	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	幹部会議資料、議事録	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	幹部会議資料、議事録	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	幹部会議資料、議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	防災関係綴	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	防災関係綴	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	防災関係綴	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庶務係	発送文書台帳	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務係	発送文書台帳	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	発送文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	発送文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	発送文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	特殊郵便物受払簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	特殊郵便物受払簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	特殊郵便物受払簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	郵便切手受払簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	郵便切手受払簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	郵便切手受払簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	病院管理日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	病院管理日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	病院管理日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	当直日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	庶務係	当直日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	自動車等運行日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	自動車等運行日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	自動車等運行日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	業務委託日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	業務委託日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	業務委託日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	清掃作業日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	清掃作業日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	清掃作業日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	洗濯日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	洗濯日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	洗濯日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務係	出勤簿	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	出勤簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	出勤簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	出勤簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	休暇簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	休暇簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	休暇簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部管理課	庶務係	特別休暇簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	特別休暇簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	特別休暇簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	代休日指定簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	代休日指定簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	代休日指定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	特殊勤務整理簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	特殊勤務整理簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	特殊勤務整理簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	勤務割表	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	勤務割表	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	勤務割表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	超過勤務等命令簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	超過勤務等命令簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	超過勤務等命令簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	宿日直勤務命令書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	宿日直勤務命令書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	宿日直勤務命令書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部管理課	庶務係	兼業許可申請	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	兼業許可申請	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	兼業許可申請	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庶務係	講演等承認申請書	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務係	講演等承認申請書	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	講演等承認申請書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	講演等承認申請書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	講演等承認申請書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	旅行命令簿・復命書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	旅行命令簿・復命書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	旅行命令簿・復命書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	出張内申書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	出張内申書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	出張内申書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	健康管理	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	健康管理	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	健康管理	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	研修・講習・受託実習に関する実施計画、申請、決定	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	研修・講習・受託実習に関する実施計画、申請、決定	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	研修・講習・受託実習に関する実施計画、申請、決定	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	職員宿舍入退去申請	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	庶務係	職員宿舍入退去申請	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	職員宿舍入退去申請	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	庁舎利用許可申請	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	庁舎利用許可申請	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	庁舎利用許可申請	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	庶務係	看護師奨学金に関する奨学金台帳、貸与申請、決定関	1	管理課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	庶務係	看護師奨学金に関する奨学金台帳、貸与申請、決定関	1	管理課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庶務係	看護師奨学金に関する奨学金台帳、貸与申請、決定関	1	管理課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務係	看護師奨学金に関する奨学金台帳、貸与申請、決定関	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	看護師奨学金に関する奨学金台帳、貸与申請、決定関	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	看護師奨学金に関する奨学金台帳、貸与申請、決定関	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	看護師奨学金に関する奨学金台帳、貸与申請、決定関	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	庶務係	小口現金出納帳、小口現金支払伺	1	管理課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	庶務係	小口現金出納帳、小口現金支払伺	1	管理課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庶務係	小口現金出納帳、小口現金支払伺	1	管理課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務係	小口現金出納帳、小口現金支払伺	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	小口現金出納帳、小口現金支払伺	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	小口現金出納帳、小口現金支払伺	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	小口現金出納帳、小口現金支払伺	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	給与係	人事記録	1	厚生労働省	2003/4/1			常用（永	倉庫	事務部管理課長		
2003	事務部管理課	給与係	人事記録	1	厚生労働省	2004/4/1			常用（永	倉庫	事務部管理課長		

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	2005/4/1	常用(永)		紙	倉庫	事務部管理課長		
2005	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	2006/4/1	常用(永)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2006	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	2007/4/1	常用(永)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2007	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	2008/4/1	常用(永)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2008	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	2009/4/1	常用(永)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2009	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	2010/4/1	常用(永)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2010	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	2011/4/1	常用(永)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2011	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	2012/4/1	常用(永)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2012	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	2013/4/1	常用(永)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2013	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	2014/4/1	常用(永)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2014	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	2015/4/1	常用(永)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2015	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	2016/4/1	常用(永)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2016	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	2017/4/1	常用(永)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2017	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	2018/4/1	常用(永)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2018	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	2019/4/1	常用(永)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2019	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	2020/4/1	常用(永)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2020	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	2021/4/1	常用(永)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2018	事務部管理課	給与係	採用内申・協議書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	採用内申・協議書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	採用内申・協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与係	退職内申・協議書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	給与係	退職内申・協議書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	退職内申・協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与係	臨時的任用協議書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	臨時的任用協議書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	臨時的任用協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与係	転任協議書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	転任協議書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	転任協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与係	配置換内申書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	配置換内申書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	配置換内申書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与係	昇任内申・協議書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	昇任内申・協議書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	昇任内申・協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与係	併任内申・協議書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	併任内申・協議書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	併任内申・協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与係	休職内申・協議書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	休職内申・協議書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	休職内申・協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与係	復職・復帰内申・協議書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	給与係	復職・復帰内申・協議書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	復職・復帰内申・協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与係	育児休業許可申請	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	育児休業許可申請	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	育児休業許可申請	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与係	昇給内申書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	昇給内申書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	昇給内申書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与係	特別昇給内申書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	特別昇給内申書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	特別昇給内申書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与係	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書・名簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書・名簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書・名簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与係	勤務時間報告書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	勤務時間報告書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	勤務時間報告書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	給与係	職員別給与簿	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与係	職員別給与簿	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与係	職員別給与簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	職員別給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	給与係	職員別給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	給与係	基準給与簿	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与係	基準給与簿	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与係	基準給与簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	基準給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	基準給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与係	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与係	住居届、住居手当認定簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	住居届、住居手当認定簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	住居届、住居手当認定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与係	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与係	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	給与係	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与係	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与係	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	給与係	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	給与係	住宅控除申告書	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与係	住宅控除申告書	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与係	住宅控除申告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	住宅控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	住宅控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	給与係	住民税通知書	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与係	住民税通知書	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与係	住民税通知書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	住民税通知書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	住民税通知書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	給与係	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与係	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与係	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	給与係	源泉徴収票	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与係	源泉徴収票	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与係	源泉徴収票	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	源泉徴収票	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	給与係	源泉徴収票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	業務日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	業務日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	業務日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	汽缶日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	汽缶日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	汽缶日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	営繕作業日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	営繕作業日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	営繕作業日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	電気日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	電気日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	電気日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部企画課	財務管理係	現金出納簿	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	財務管理係	現金出納簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務管理係	現金出納簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理係	現金出納簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部管理課	財務管理係	現金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部管理課	財務管理係	現金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部管理課	財務管理係	現金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	財務管理係	現金払込書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	事務部企画課	財務管理係	現金払込書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務管理係	現金払込書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理係	現金払込書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部管理課	財務管理係	現金払込書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部管理課	財務管理係	現金払込書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部管理課	財務管理係	現金払込書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	財務管理係	現金領収書受払簿	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	財務管理係	現金領収書受払簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務管理係	現金領収書受払簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理係	現金領収書受払簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部管理課	財務管理係	現金領収書受払簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部管理課	財務管理係	現金領収書受払簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部管理課	財務管理係	現金領収書受払簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	財務管理係	収納済歳入額日計表	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	財務管理係	収納済歳入額日計表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務管理係	収納済歳入額日計表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理係	収納済歳入額日計表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部管理課	財務管理係	収納済歳入額日計表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部管理課	財務管理係	収納済歳入額日計表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部管理課	財務管理係	収納済歳入額日計表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	財務管理係	入金伝票	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	事務部企画課	財務管理係	入金伝票	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務管理係	入金伝票	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理係	入金伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部管理課	財務管理係	入金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部管理課	財務管理係	入金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部管理課	財務管理係	入金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	出金伝票	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	出金伝票	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	出金伝票	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	出金伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部管理課	経理係	出金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部管理課	経理係	出金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部管理課	経理係	出金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	振替伝票	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	振替伝票	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	振替伝票	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	振替伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部管理課	経理係	振替伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部管理課	経理係	振替伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部管理課	経理係	振替伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	契約係	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	事務部企画課	契約係	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	契約係	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約係	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部管理課	契約係	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部管理課	契約係	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部管理課	契約係	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	財務管理係	債権管理簿	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	財務管理係	債権管理簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務管理係	債権管理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理係	債権管理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理係	債権管理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理係	債権管理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理係	債権管理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	財務管理係	督促整理簿	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	財務管理係	督促整理簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務管理係	督促整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理係	督促整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理係	督促整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理係	督促整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理係	督促整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2004	事務部企画課	契約係	固定資産台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2000	事務部企画課	契約係	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	契約係	財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	契約係	財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	契約係	財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約係	財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約係	財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約係	財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約係	財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	契約係	保守点検報告	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	契約係	保守点検報告	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	契約係	保守点検報告	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約係	保守点検報告	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約係	保守点検報告	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約係	保守点検報告	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約係	保守点検報告	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2003	事務部企画課	契約係	設計図面	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2004	事務部企画課	契約係	設計図面	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	契約係	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	契約係	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	契約係	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約係	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	契約係	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約係	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約係	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	契約係	工事請負契約書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	契約係	工事請負契約書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	契約係	工事請負契約書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約係	工事請負契約書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約係	工事請負契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約係	工事請負契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約係	工事請負契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	契約係	医療機器整備計画申請書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	契約係	医療機器整備計画申請書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	契約係	医療機器整備計画申請書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約係	医療機器整備計画申請書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約係	医療機器整備計画申請書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約係	医療機器整備計画申請書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約係	医療機器整備計画申請書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	契約係	物品購入伺	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	契約係	物品購入伺	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	契約係	物品購入伺	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約係	物品購入伺	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	契約係	物品購入伺	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約係	物品購入伺	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約係	物品購入伺	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	契約係	検査調書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	契約係	検査調書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	契約係	検査調書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約係	検査調書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約係	検査調書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約係	検査調書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約係	検査調書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	経理係	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	経理係	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	事務部企画課	経理係	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・収入	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・収入	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・収入	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・収入	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・収入	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・収入	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・収入	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・収入	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・収入	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・収入	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・支出	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・支出	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・支出	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・支出	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・支出	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・支出	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・支出	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・支出	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・支出	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・支出	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	経理係	セグメント情報一覧表	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	経理係	セグメント情報一覧表	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	経理係	セグメント情報一覧表	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	セグメント情報一覧表	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	セグメント情報一覧表	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	セグメント情報一覧表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	セグメント情報一覧表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	セグメント情報一覧表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	セグメント情報一覧表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	セグメント情報一覧表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	経理係	収益費用明細書	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	経理係	収益費用明細書	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	経理係	収益費用明細書	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	収益費用明細書	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	収益費用明細書	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	収益費用明細書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	収益費用明細書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	収益費用明細書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	収益費用明細書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	収益費用明細書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	経理係	資本の収支明細表	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	経理係	資本の収支明細表	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	経理係	資本の収支明細表	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	資本の収支明細表	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	資本の収支明細表	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部企画課	経理係	資本的収支明細表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	資本的収支明細表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	資本的収支明細表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	資本的収支明細表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	資本的収支明細表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	経理係	未収金管理表	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	経理係	未収金管理表	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	経理係	未収金管理表	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	未収金管理表	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	未収金管理表	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	未収金管理表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	未収金管理表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	未収金管理表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	未収金管理表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	未収金管理表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	経理係	未収金整理簿	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	経理係	未収金整理簿	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	経理係	未収金整理簿	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	未収金整理簿	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	未収金整理簿	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	未収金整理簿	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	経理係	未収金整理簿	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	未収金整理簿	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	未収金整理簿	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	未収金整理簿	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	経理係	預り金管理表	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	経理係	預り金管理表	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	経理係	預り金管理表	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	預り金管理表	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	預り金管理表	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	預り金管理表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	預り金管理表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	預り金管理表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	預り金管理表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	預り金管理表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	経理係	預り金整理簿	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	経理係	預り金整理簿	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	経理係	預り金整理簿	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	預り金整理簿	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	預り金整理簿	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	預り金整理簿	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	預り金整理簿	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	預り金整理簿	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	経理係	預り金整理簿	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	預り金整理簿	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	経理係	預り金出納簿	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	経理係	預り金出納簿	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	経理係	預り金出納簿	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	預り金出納簿	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	預り金出納簿	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	預り金出納簿	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	預り金出納簿	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	預り金出納簿	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	預り金出納簿	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	預り金出納簿	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	経理係	支出管理表	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	経理係	支出管理表	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	経理係	支出管理表	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	支出管理表	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	支出管理表	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	支出管理表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	支出管理表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	支出管理表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	支出管理表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	支出管理表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧（年間）	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧（年間）	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧（年間）	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧（年間）	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧（年間）	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧（年間）	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧（年間）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧（年間）	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧（年間）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧（年間）	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	経理係	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	経理係	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	経理係	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医事係	診療報酬審査減対策委員会資料	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	医事係	診療報酬審査減対策委員会資料	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事係	診療報酬審査減対策委員会資料	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	診療報酬審査減対策委員会資料	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事係	診療報酬審査減対策委員会資料	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医事係	院内感染対策委員会資料	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医事係	院内感染対策委員会資料	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事係	院内感染対策委員会資料	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	院内感染対策委員会資料	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事係	院内感染対策委員会資料	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医事係	患者数日報	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医事係	患者数日報	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事係	患者数日報	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	患者数日報	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事係	患者数日報	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医事係	医療法承認申請	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医事係	医療法承認申請	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事係	医療法承認申請	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	医療法承認申請	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事係	医療法承認申請	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医事係	施設基準届出書	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医事係	施設基準届出書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	医事係	施設基準届出書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	施設基準届出書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事係	施設基準届出書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医事係	医療保護届（精神保健福祉法）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医事係	医療保護届（精神保健福祉法）	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事係	医療保護届（精神保健福祉法）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	医療保護届（精神保健福祉法）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事係	医療保護届（精神保健福祉法）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医事係	有料個室入室申請届	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医事係	有料個室入室申請届	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事係	有料個室入室申請届	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	有料個室入室申請届	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事係	有料個室入室申請届	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医事係	診療録、助産録等	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医事係	診療録、助産録等	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事係	診療録、助産録等	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	診療録、助産録等	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事係	診療録、助産録等	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医事係	診療費管理台帳	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医事係	診療費管理台帳	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事係	診療費管理台帳	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	医事係	診療費管理台帳	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事係	診療費管理台帳	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医事係	過誤増減整理簿	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医事係	過誤増減整理簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事係	過誤増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	過誤増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事係	過誤増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医事係	審査増減整理簿	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医事係	審査増減整理簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事係	審査増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	審査増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事係	審査増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医事係	返戻整理簿	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医事係	返戻整理簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事係	返戻整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	返戻整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事係	返戻整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医事係	未請求整理簿	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医事係	未請求整理簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事係	未請求整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	未請求整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	医事係	未請求整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医事係	再審査請求書	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医事係	再審査請求書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事係	再審査請求書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	再審査請求書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事係	再審査請求書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	放射線科	放射線科	照射録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	放射線科	放射線科	照射録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	放射線科	放射線科	照射録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	放射線科	放射線科	照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	放射線科	放射線科	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	放射線科	放射線科	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	放射線科	放射線科	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	放射線科	放射線科	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	放射線科	放射線科	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	放射線科	放射線科	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	放射線科	放射線科	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	放射線科	放射線科	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	放射線科	放射線科	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	放射線科	放射線科	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	放射線科	放射線科	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	放射線科	放射線科	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	放射線科	放射線科	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	放射線科	放射線科	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	放射線科	放射線科	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	放射線科	放射線科	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤科	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤科	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤科	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤科	指導件数集計表	1	薬剤科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤科	指導件数集計表	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤科	指導件数集計表	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤科	処方せん	1	薬剤科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤科	処方せん	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤科	処方せん	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤科	注射せん	1	薬剤科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤科	注射せん	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤科	注射せん	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤科	費薬日計表	1	薬剤科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤科	費薬日計表	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤科	費薬日計表	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤科	麻薬管理簿、麻薬使用簿、麻薬譲渡証、麻薬譲受証	1	薬剤科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	薬剤科	薬剤科	麻薬管理簿、麻薬使用簿、麻薬譲渡証、麻薬譲受証	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤科	麻薬管理簿、麻薬使用簿、麻薬譲渡証、麻薬譲受証	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤科	毒薬・劇物使用管理台帳	1	薬剤科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤科	毒薬・劇物使用管理台帳	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤科	毒薬・劇物使用管理台帳	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2004	薬剤科	薬剤科	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2005	薬剤科	薬剤科	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2006	薬剤科	薬剤科	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2007	薬剤科	薬剤科	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2008	薬剤科	薬剤科	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2009	薬剤科	薬剤科	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2010	薬剤科	薬剤科	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2011	薬剤科	薬剤科	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2012	薬剤科	薬剤科	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2013	薬剤科	薬剤科	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2014	薬剤科	薬剤科	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2015	薬剤科	薬剤科	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	薬剤科	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2017	薬剤科	薬剤科	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤科	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤科	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	薬剤科	薬剤科	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤科	血中濃度結果報告書	1	薬剤科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤科	血中濃度結果報告書	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤科	血中濃度結果報告書	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
1991	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
1992	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
1993	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
1994	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
1995	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
1996	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
1997	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
1998	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
1999	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
2000	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
2001	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
2002	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
2003	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
2004	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
2005	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
2006	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
2007	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2008	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
2009	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
2010	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
2011	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
2012	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
2013	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
2014	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
2015	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
2017	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤科	薬品供用簿	1	薬剤科	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	薬剤科長	廃棄	
2018	臨床検査科	臨床検査科	研究検査科主催会議、委員会等配布資料、議事録	1	検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	技師長室	臨床検査技師長	廃棄	
2019	臨床検査科	臨床検査科	研究検査科主催会議、委員会等配布資料、議事録	1	検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	技師長室	臨床検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	臨床検査科	研究検査科主催会議、委員会等配布資料、議事録	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	技師長室	臨床検査技師長	廃棄	
2018	臨床検査科	臨床検査科	精度管理	1	検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	技師長室	臨床検査技師長	廃棄	
2019	臨床検査科	臨床検査科	精度管理	1	検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	技師長室	臨床検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	臨床検査科	精度管理	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	技師長室	臨床検査技師長	廃棄	
2018	臨床検査科	臨床検査科	剖検記録簿	1	検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	技師長室	臨床検査技師長	廃棄	
2019	臨床検査科	臨床検査科	剖検記録簿	1	検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	技師長室	臨床検査技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	臨床検査科	臨床検査科	剖検記録簿	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	技師長室	臨床検査技師長	廃棄	
2016	臨床検査科	臨床検査科	病理組織・細胞診	1	検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	電子媒体	病理検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2017	臨床検査科	臨床検査科	病理組織・細胞診	1	検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	電子媒体	病理検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2018	臨床検査科	臨床検査科	病理組織・細胞診	1	検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	病理検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2019	臨床検査科	臨床検査科	病理組織・細胞診	1	検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	病理検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	臨床検査科	病理組織・細胞診	1	検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	病理検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2016	臨床検査科	臨床検査科	培養台帳	1	検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	電子媒体	微生物検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2017	臨床検査科	臨床検査科	培養台帳	1	検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	電子媒体	微生物検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2018	臨床検査科	臨床検査科	培養台帳	1	検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	微生物検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2019	臨床検査科	臨床検査科	培養台帳	1	検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	微生物検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	臨床検査科	培養台帳	1	検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	微生物検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2018	臨床検査科	臨床検査科	臨床検査報告書等	1	検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	電子媒体	技師長室	臨床検査技師長	廃棄	
2019	臨床検査科	臨床検査科	臨床検査報告書等	1	検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	電子媒体	技師長室	臨床検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	臨床検査科	臨床検査報告書等	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒体	技師長室	臨床検査技師長	廃棄	
2016	統括診療部内科	栄養管理室	栄養指導依頼票	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	統括診療部内科	栄養管理室	栄養指導依頼票	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	統括診療部内科	栄養管理室	栄養指導依頼票	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理室	栄養指導依頼票	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理室	栄養指導依頼票	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	統括診療部内科	栄養管理室	指導件数集計表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理室	指導件数集計表	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	統括診療部内科	栄養管理室	指導件数集計表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	統括診療部内科	栄養管理室	検便検査結果表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理室	検便検査結果表	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理室	検便検査結果表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	統括診療部内科	栄養管理室	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理室	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理室	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	統括診療部内科	栄養管理室	食事療養数	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理室	食事療養数	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理室	食事療養数	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	統括診療部内科	栄養管理室	保健所報告	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理室	保健所報告	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理室	保健所報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	統括診療部内科	栄養管理室	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理室	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理室	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	統括診療部内科	栄養管理室	患者食管理票	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理室	患者食管理票	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理室	患者食管理票	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	統括診療部内科	栄養管理室	食数表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	統括診療部内科	栄養管理室	食数表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	統括診療部内科	栄養管理室	食数表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理室	食数表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理室	食数表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	統括診療部内科	栄養管理室	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理室	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理室	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	統括診療部内科	栄養管理室	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	統括診療部内科	栄養管理室	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	統括診療部内科	栄養管理室	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理室	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理室	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	統括診療部内科	栄養管理室	食品構成表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	統括診療部内科	栄養管理室	食品構成表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	統括診療部内科	栄養管理室	食品構成表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理室	食品構成表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理室	食品構成表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	統括診療部内科	栄養管理室	一般食献立表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	統括診療部内科	栄養管理室	一般食献立表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	統括診療部内科	栄養管理室	一般食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理室	一般食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理室	一般食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	統括診療部内科	栄養管理室	特別食献立表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	統括診療部内科	栄養管理室	特別食献立表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	統括診療部内科	栄養管理室	特別食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理室	特別食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理室	特別食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	統括診療部内科	栄養管理室	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理室	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理室	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	看護部	看護	看護部主催会議、委員会等配布資料、議事録	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護	看護部主催会議、委員会等配布資料、議事録	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護	看護部主催会議、委員会等配布資料、議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護	管理日誌	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護	管理日誌	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護	管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	看護	手術台帳、分娩台帳	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	看護	手術台帳、分娩台帳	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護	手術台帳、分娩台帳	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護	手術台帳、分娩台帳	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護	手術台帳、分娩台帳	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	