

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	事務部管理課	規程	国立病院機構千葉東病院規程	1	管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	管理簿	文書ファイル管理簿	1	管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2001	事務部管理課	文書番号台帳	国立療養所千葉東病院病院文書番号台帳	1	管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	文書番号台帳	国立療養所千葉東病院病院文書番号台帳	1	管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	文書番号台帳	国立療養所千葉東病院病院文書番号台帳	1	管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	文書番号台帳	国立療養所千葉東病院／国立病院機構千葉東病院病院	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	文書番号台帳	国立病院機構千葉東病院文書番号台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	文書番号台帳	国立病院機構千葉東病院文書番号台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	文書番号台帳	国立病院機構千葉東病院文書番号台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書番号台帳	国立病院機構千葉東病院文書番号台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	電子	ポータルサイト内	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書番号台帳	国立病院機構千葉東病院文書番号台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	電子	ポータルサイト内	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	栄典	栄典推薦調書	1	管理課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	栄典	栄典推薦調書	1	管理課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	栄典	栄典推薦調書	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	栄典	栄典推薦調書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	栄典	栄典推薦調書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	栄典	栄典推薦調書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	栄典	栄典推薦調書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	栄典	栄典推薦調書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	栄典	栄典推薦調書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	栄典	栄典推薦調書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	表彰	表彰推薦調書	1	管理課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	表彰	表彰推薦調書	1	管理課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	表彰	表彰推薦調書	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	表彰	表彰推薦調書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	表彰	表彰推薦調書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	表彰	表彰推薦調書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	表彰	表彰推薦調書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	表彰	表彰推薦調書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	表彰	表彰推薦調書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	表彰	表彰推薦調書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書台帳	接受文書台帳	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	電子	ポータルサイト内	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書台帳	接受文書台帳	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	電子	ポータルサイト内	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書台帳	接受文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	ポータルサイト内	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書台帳	接受文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	ポータルサイト内	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書台帳	接受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	ポータルサイト内	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	日誌	食器洗浄日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	日誌	食器洗浄日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	食器洗浄日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	日誌	清掃日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	日誌	清掃日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	清掃日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	勤務命令書	宿日直勤務命令書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	勤務命令書	宿日直勤務命令書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	勤務命令書	宿日直勤務命令書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	行事予定	行事関係（月間行事予定）	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	議事録	管理・診療会議議事録	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	議事録	管理・診療会議議事録	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	議事録	管理・診療会議議事録	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	議事録	管理・診療会議議事録	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	議事録	管理・診療会議議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	議事録	倫理審査委員会	1	管理課	2017/4/1 2018/4/1 2019/4/1 2020/4/1 2021/4/1	5	2022/3/31 2023/3/31 2024/3/31 2025/3/31 2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	議事録	倫理審査判定通知書	4	管理課	2020/4/1	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部管理課	日誌	管理当直日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	日誌	管理当直日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	管理当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	日誌	自家用電気工作物保安業務委託日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	日誌	自家用電気工作物保安業務委託日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	自家用電気工作物保安業務委託日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務	兼業許可申請書（附加職務含む）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	兼業許可申請書（附加職務含む）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	兼業許可申請書（附加職務含む）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庶務	講演等承認申請書（贈与等報告書含む）	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務	講演等承認申請書（贈与等報告書含む）	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務	講演等承認申請書（贈与等報告書含む）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	講演等承認関係（贈与等報告書含む）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	講演等承認関係（贈与等報告書含む）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務	謝金依頼	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	庶務	謝金依頼	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	謝金依頼	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務	謝金支給調書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	謝金支給調書	2	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	謝金支給調書	2	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	庶務	謝金単価基準表	1	管理課	2014/4/1	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務	研修関係	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	研修関係	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	研修関係	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	業務報告	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	庶務	小口現金	1	管理課	2015/4/1 2016/4/1 2017/4/1 2018/4/1 2019/4/1 2020/4/1 2021/4/1	7	2022/3/31 2023/3/31 2024/3/31 2025/3/31 2026/3/31 2027/3/31 2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務	法人文書開示請求	1	管理課	2019/4/1 2020/4/1 2021/4/1	5	2024/3/31 2025/3/31 2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	庶務	内部監査（書面監査）	2	管理課	2012/4/1 2013/4/1 2014/4/1 2015/4/1 2016/4/1 2017/4/1 2018/4/1 2019/4/1 2020/4/1 2021/4/1	10	2022/3/31 2023/3/31 2024/3/31 2025/3/31 2026/3/31 2027/3/31 2028/3/31 2029/3/31 2030/3/31 2031/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

## 別添様式1 (第18条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	事務部管理課	庶務	職場内における法令遵守状況に関する自主点検 (コンプライアンスチェック)	2	管理課	2014/4/1 2015/4/1 2016/4/1 2017/4/1 2018/4/1 2019/4/1 2020/4/1 2021/4/1	10	2024/3/31 2025/3/31 2026/3/31 2027/3/31 2028/3/31 2029/3/31 2030/3/31 2031/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務	病院リスク事象	1	管理課	2019/4/1 2020/4/1 2021/4/1	3	2022/3/31 2023/3/31 2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	施設利用許可申請書	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	庶務	各種監査・立入検査結果報告	1	管理課	2015/4/1 2016/4/1 2017/4/1 2018/4/1 2019/4/1 2020/4/1 2021/3/31	10	2025/3/31 2026/3/31 2027/3/31 2028/3/31 2029/3/31 2030/3/31 2031/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庶務	アスベスト含有保温材等使用実態調査報告書	1	管理課	2017/4/1	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務	当直関係	1	管理課	2019/4/1	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務	汚水処理施設維持管理報告書	2	管理課	2019/4/1 2020/4/1 2021/4/1	3	2022/3/31 2023/3/31 2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務	医療ガス日常点検記録	1	管理課	2020/4/1 2021/4/1	2	2022/3/31 2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務	医療ガス配管設備保守点検報告・CE設備等検査記録	1	管理課	2020/4/1 2021/4/1	2	2022/3/31 2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	庶務	特殊建築物定期調査・建築設備定期検査	1	管理課	2017/4/1 2018/4/1 2019/4/1 2020/4/1 2021/4/1	5	2022/3/31 2023/3/31 2024/3/31 2025/3/31 2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務	作業環境測定結果報告書 (空气中放射性物質濃度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	作業環境測定結果報告書 (空气中放射性物質濃度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部管理課	庶務	作業環境測定結果報告書	1	管理課	2019/4/1 2020/4/1 2021/4/1	3	2022/3/31 2023/3/31 2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	庶務	清潔環境管理報告書	1	管理課	2017/4/1 2018/4/1 2019/4/1 2020/4/1 2021/4/1	5	2022/3/31 2023/3/31 2024/3/31 2025/3/31 2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務	エレベーター定期検査報告書・定期保守作業報告書	1	管理課	2019/4/1 2020/4/1 2021/4/1	3	2022/3/31 2023/3/31 2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庶務	ガス設備定期点検・ガス特定設備点検結果・LPガス設備点検調査表	1	管理課	2017/4/1 2018/4/1 2019/4/1 2020/4/1 2021/4/1	5	2022/3/31 2023/3/31 2024/3/31 2025/3/31 2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務	ばい煙量等測定記録票	1	管理課	2019/4/1 2020/4/1 2021/4/1	3	2022/3/31 2023/3/31 2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務	貯水槽清掃報告書	1	管理課	2019/4/1 2020/4/1 2021/4/1	3	2022/3/31 2023/3/31 2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務	自家用電気工作物年次点検結果報告書（法定点検）	1	管理課	2019/4/1 2020/4/1 2021/4/1	3	2022/3/31 2023/3/31 2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	庶務	地下水膜ろ過システム点検報告書・水質検査結果書	1	管理課	2017/4/1 2018/4/1 2019/4/1 2020/4/1 2021/4/1	5	2022/3/31 2023/3/31 2024/3/31 2025/3/31 2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	庶務	フロン排出抑制法関係	1	管理課	2017/4/1 2018/4/1 2019/4/1 2020/4/1 2021/4/1	5	2022/3/31 2023/3/31 2024/3/31 2025/3/31 2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	防火設備定期検査報告書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	防火設備定期検査報告書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	専用水道関係	1	管理課	2020/4/1	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	事務部管理課	庶務	消防用設備等点検結果報告書	1	管理課	2017/4/1 2018/4/1 2019/4/1 2020/4/1 2021/4/1	5	2022/3/31 2023/3/31 2024/3/31 2025/3/31 2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務	消防設備保守点検表	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	消防設備保守点検表	2	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	消防設備保守点検表	2	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	高圧ガス関係届出書	1	管理課	2020/4/1	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	施設・設備関係届出書（千葉市宛）	1	管理課	2020/4/1	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務	旅行命令簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	旅行命令簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	旅行命令簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務	出張伺・復命書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務	出張伺・復命書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務	出張伺・復命書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務	海外渡航申請書	1	管理課	2019/4/1 2020/4/1 2021/4/1	3	2022/3/31 2023/3/31 2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	受払簿	特殊郵便物受払簿	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	受払簿	郵便切手受払簿	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	出勤簿	出勤簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	出勤簿	出勤簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	出勤簿	出勤簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	



## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部管理課	休暇簿	年次休暇簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	休暇簿	年次休暇簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	休暇簿	年次休暇簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	休暇簿	特別休暇簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	休暇簿	特別休暇簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	休暇簿	特別休暇簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	勤務管理	勤務変更申請書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	勤務管理	勤務変更申請書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	勤務管理	勤務変更申請書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2003	人事記録	人事記録	人事記録	1	管理課	2004/4/1	常用		紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事書類	採用発議書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	人事書類	採用発議書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事書類	採用発議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事書類	内申協議書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	人事書類	内申協議書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事書類	内申協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事書類	昇格調書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	人事書類	昇格調書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事書類	昇格調書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事書類	昇給調書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	人事書類	昇給調書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事書類	昇給調書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事書類	業績評価表	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	人事書類	業績評価表	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事書類	業績評価表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	給与	基準給与簿	4	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与	基準給与簿	4	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	基準給与簿	4	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	基準給与簿	4	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	基準給与簿	4	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	給与	職員別給与簿	2	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与	職員別給与簿	2	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	職員別給与簿	2	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	職員別給与簿	2	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	職員別給与簿	2	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	給与	業績手当支給調書	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与	業績手当支給調書	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	業績手当支給調書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	業績手当支給調書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	業績手当支給調書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿	12	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿	12	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿	12	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿	12	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿	12	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	認定簿	通勤手当認定簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	認定簿	通勤手当認定簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	認定簿	通勤手当認定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	認定簿	住居手当認定簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	認定簿	住居手当認定簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	認定簿	住居手当認定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	認定簿	扶養手当認定簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	認定簿	扶養手当認定簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	認定簿	扶養手当認定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	認定簿	単身赴任手当認定簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	認定簿	単身赴任手当認定簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	認定簿	単身赴任手当認定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2016	診療部栄養管理室	献立表	一般食献立表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017	診療部栄養管理室	献立表	一般食献立表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	献立表	一般食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2019	診療部栄養管理室	献立表	一般食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020	診療部栄養管理室	献立表	一般食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016	診療部栄養管理室	献立表	特別食献立表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017	診療部栄養管理室	献立表	特別食献立表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	献立表	特別食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2019	診療部栄養管理室	献立表	特別食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020	診療部栄養管理室	献立表	特別食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2019	診療部栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020	診療部栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020	診療部栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020	診療部栄養管理室	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニュアル点検結果	1	栄養管理室	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020	診療部栄養管理室	栄養管理	食種別給食数・月間食数集計表	1	栄養管理室	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼票・報告票	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼票・報告票	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼票・報告票	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2019	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼票・報告票	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼票・報告票	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養出納表	1	栄養管理室	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	議事録	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2019	診療部栄養管理室	議事録	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020	診療部栄養管理室	議事録	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020	診療部栄養管理室	業務記録	発注書・食糧使用表	1	栄養管理室	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020	診療部栄養管理室	業務記録	納品伝票	1	栄養管理室	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020	診療部栄養管理室	業務記録	供用簿	1	栄養管理室	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2011	事務部企画課	計画	年度計画	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	計画	年度計画	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	計画	年度計画	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	計画	年度計画	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	計画	年度計画	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	計画	年度計画	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	計画	年度計画	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	計画	年度計画	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	計画	年度計画	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	計画	年度計画	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部企画課	日報	患者数日報	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	日報	患者数日報	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	日報	患者数日報	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	日報	患者数日報	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	日報	患者数日報	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医事	医療法申請書	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医事	医療法申請書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事	医療法申請書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事	医療法申請書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事	医療法申請書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医事	施設基準届出書	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医事	施設基準届出書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事	施設基準届出書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事	施設基準届出書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事	施設基準届出書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事	院内感染防止委員会	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事	院内感染防止委員会	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事	院内感染防止委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事	リスクマネジメント部会	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事	リスクマネジメント部会	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	医事	リスクマネジメント部会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	会計伝票	入金伝票	12	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	会計伝票	入金伝票	12	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会計伝票	入金伝票	12	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会計伝票	入金伝票	12	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計伝票	入金伝票	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計伝票	入金伝票	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計伝票	入金伝票	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	会計伝票	振替伝票	12	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	会計伝票	振替伝票	12	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会計伝票	振替伝票	12	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会計伝票	振替伝票	12	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計伝票	振替伝票	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計伝票	振替伝票	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計伝票	振替伝票	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	会計伝票	出金伝票	12	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	会計伝票	出金伝票	12	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会計伝票	出金伝票	12	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会計伝票	出金伝票	12	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計伝票	出金伝票	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	会計伝票	出金伝票	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計伝票	出金伝票	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	決算書類	月次決算	12	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	決算書類	月次決算	12	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	決算書類	月次決算	12	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算書類	月次決算	12	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算書類	月次決算	12	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算書類	月次決算	12	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算書類	月次決算	12	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算書類	月次決算	12	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算書類	月次決算	12	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算書類	月次決算	12	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	決算書類	年度決算	1	企画課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	決算書類	年度決算	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	決算書類	年度決算	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算書類	年度決算	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算書類	年度決算	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算書類	年度決算	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算書類	年度決算	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算書類	年度決算	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	決算書類	年度決算	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算書類	年度決算	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理	合計残高試算表	12	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理	合計残高試算表	12	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理	合計残高試算表	12	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	合計残高試算表	12	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	合計残高試算表	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	合計残高試算表	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	合計残高試算表	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	契約書	業務契約書・関連書類	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	契約書	業務契約書・関連書類	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	契約書	業務契約書・関連書類	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約書	業務契約書・関連書類	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約書	業務契約書・関連書類	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約書	業務契約書・関連書類	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約書	業務契約書・関連書類	13	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	医療安全管理室	議事録	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2017	医療安全管理室	議事録	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2018	医療安全管理室	議事録	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2019	医療安全管理室	議事録	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	医療安全管理室	議事録	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2016	薬剤部	議事要旨	薬事委員会議事要旨	1	薬剤部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	薬剤科	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	議事要旨	薬事委員会議事要旨	1	薬剤部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剤科	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	議事要旨	薬事委員会議事要旨	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	議事要旨	薬事委員会議事要旨	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	議事要旨	薬事委員会議事要旨	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	日誌	業務日誌	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤科	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	日誌	業務日誌	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	日誌	業務日誌	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤部長	廃棄	
2018	診療部診療放射線科	一般文書	放射線科業務マニュアル	1	放射線科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2019	診療部診療放射線科	一般文書	放射線科業務マニュアル	1	放射線科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2020	診療部診療放射線科	広報	放射線科緊急連絡体制	1	放射線科	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2016	診療部診療放射線科	照射録	照射録（X線撮影及びMRI検査）	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2017	診療部診療放射線科	照射録	照射録（X線撮影及びMRI検査）	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2018	診療部診療放射線科	照射録	照射録（X線撮影及びMRI検査）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2019	診療部診療放射線科	照射録	照射録（X線撮影及びMRI検査）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2020	診療部診療放射線科	照射録	照射録（X線撮影及びMRI検査）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2016	診療部診療放射線科	照射録	照射録（治療）	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2017	診療部診療放射線科	照射録	照射録（治療）	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2018	診療部診療放射線科	照射録	照射録（治療）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	診療部診療放射線科	照射録	照射録（治療）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2020	診療部診療放射線科	照射録	照射録（治療）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2016	診療部診療放射線科	放射線管理	R I 管理台帳	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2017	診療部診療放射線科	放射線管理	R I 管理台帳	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2018	診療部診療放射線科	放射線管理	R I 管理台帳	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2019	診療部診療放射線科	放射線管理	R I 管理台帳	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2020	診療部診療放射線科	放射線管理	R I 管理台帳	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2016	診療部診療放射線科	放射線管理	エックス線装置等漏洩線量測定結果記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2017	診療部診療放射線科	放射線管理	エックス線装置等漏洩線量測定結果記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2018	診療部診療放射線科	放射線管理	エックス線装置等漏洩線量測定結果記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2019	診療部診療放射線科	放射線管理	エックス線装置等漏洩線量測定結果記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2020	診療部診療放射線科	放射線管理	エックス線装置等漏洩線量測定結果記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2016	診療部診療放射線科	放射線管理	空气中R I 濃度測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2017	診療部診療放射線科	放射線管理	空气中R I 濃度測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2018	診療部診療放射線科	放射線管理	空气中R I 濃度測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2019	診療部診療放射線科	放射線管理	空气中R I 濃度測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2020	診療部診療放射線科	放射線管理	空气中R I 濃度測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2016	診療部診療放射線科	放射線管理	施設・設備巡視点検記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2017	診療部診療放射線科	放射線管理	施設・設備巡視点検記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2018	診療部診療放射線科	放射線管理	施設・設備巡視点検記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	診療部診療放射線科	放射線管理	施設・設備巡視点検記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2020	診療部診療放射線科	放射線管理	施設・設備巡視点検記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2016	診療部診療放射線科	放射線管理	施設自主点検記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2017	診療部診療放射線科	放射線管理	施設自主点検記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2018	診療部診療放射線科	放射線管理	施設自主点検記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2019	診療部診療放射線科	放射線管理	施設自主点検記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2020	診療部診療放射線科	放射線管理	施設自主点検記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2016	診療部診療放射線科	放射線管理	線量測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2017	診療部診療放射線科	放射線管理	線量測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2018	診療部診療放射線科	放射線管理	線量測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2019	診療部診療放射線科	放射線管理	線量測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2020	診療部診療放射線科	放射線管理	線量測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2004	診療部診療放射線科	放射線管理	測定器校正証明書	1	放射線科	2005/4/1	5	2010/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	保存期間延長	
2016	診療部診療放射線科	放射線管理	使用記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2017	診療部診療放射線科	放射線管理	使用記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2018	診療部診療放射線科	放射線管理	使用記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2019	診療部診療放射線科	放射線管理	使用記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2020	診療部診療放射線科	放射線管理	使用記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2016	診療部診療放射線科	放射線管理	表面汚染濃度測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2017	診療部診療放射線科	放射線管理	表面汚染濃度測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	診療部診療放射線科	放射線管理	表面汚染濃度測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2019	診療部診療放射線科	放射線管理	表面汚染濃度測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2020	診療部診療放射線科	放射線管理	表面汚染濃度測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2016	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理健康書類	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2017	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理健康書類	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2018	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理健康書類	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2019	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理健康書類	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2020	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理健康書類	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2016	診療部診療放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2017	診療部診療放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2018	診療部診療放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2019	診療部診療放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2020	診療部診療放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2016	診療部診療放射線科	例規等	施設巡視点検記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2017	診療部診療放射線科	例規等	施設巡視点検記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2018	診療部診療放射線科	例規等	施設巡視点検記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2019	診療部診療放射線科	例規等	施設巡視点検記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2020	診療部診療放射線科	例規等	施設巡視点検記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2008	診療部診療放射線科	例規等	放射線安全管理委員会規程	1	放射線科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2006	診療部診療放射線科	例規等	障害防止法関係	1	放射線科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2001	診療部診療放射線科	例規等	放射線障害予防規程	1	放射線科	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	放射線科	放射線科技師長	廃棄	
2018	診療部臨床検査科	議事録	臨床検査運営委員会議事録	1	臨床検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2019	診療部臨床検査科	議事録	臨床検査運営委員会議事録	1	臨床検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	診療部臨床検査科	議事録	臨床検査運営委員会議事録	1	臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2018	診療部臨床検査科	議事録	輸血療法委員会議事録	1	臨床検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2019	診療部臨床検査科	議事録	輸血療法委員会議事録	1	臨床検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	診療部臨床検査科	議事録	輸血療法委員会議事録	1	臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2005	看護部	運営方針	看護部運営方針	1	看護部長室	2006/4/1	1	2007/3/31	紙	看護部長室書庫	看護部長	保存期間延長	
2005	看護部	目標	看護部目標	1	看護部長室	2006/4/1	3	2009/3/31	紙	看護部長室書庫	看護部長	保存期間延長	
2005	看護部	目標	看護目標	1	看護部長室	2006/4/1	3	2009/3/31	紙	看護部長室書庫	看護部長	保存期間延長	
2016	看護部	看護計画	看護記録・標準看護計画	1	看護部長室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護部長室書庫	看護部長	廃棄	
2017	看護部	看護計画	看護記録・標準看護計画	1	看護部長室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護部長室書庫	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護計画	看護記録・標準看護計画	1	看護部長室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室書庫	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護計画	看護記録・標準看護計画	1	看護部長室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室書庫	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護計画	看護記録・標準看護計画	1	看護部長室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室書庫	看護部長	廃棄	
2016	看護部	看護基準	看護手順・看護基準	1	看護部長室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護部長室書庫	看護部長	廃棄	
2017	看護部	看護基準	看護手順・看護基準	1	看護部長室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護部長室書庫	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護基準	看護手順・看護基準	1	看護部長室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室書庫	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護基準	看護手順・看護基準	1	看護部長室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室書庫	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護基準	看護手順・看護基準	1	看護部長室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室書庫	看護部長	廃棄	