

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |     | 文書ファイル名      | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|-----|--------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類 |              |      |       |           |      |            |        |        |         |            |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 議事録 | サービス向上委員会議事録 | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 議事録 | サービス向上委員会議事録 | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 議事録 | サービス向上委員会議事録 | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 議事録 | 安全衛生委員会議事録   | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 議事録 | 安全衛生委員会議事録   | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 議事録 | 安全衛生委員会議事録   | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 議事録 | 院内感染対策委員会議事録 | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 議事録 | 院内感染対策委員会議事録 | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 議事録 | 院内感染対策委員会議事録 | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 議事録 | 幹部会議議事録      | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 議事録 | 幹部会議議事録      | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 議事録 | 幹部会議議事録      | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 議事録 | 管理診療会議議事録    | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 議事録 | 管理診療会議議事録    | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 議事録 | 管理診療会議議事録    | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 議事録 | 防災管理委員会議事録   | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 議事録 | 防災管理委員会議事録   | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 議事録 | 防災管理委員会議事録   | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 給与  | 勤務時間管理簿      | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 給与  | 勤務時間管理簿      | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 給与  | 勤務時間管理簿      | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 給与  | 基準給与簿        | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |      | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|------|---------|------|-------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類  |         |      |       |           |      |            |        |        |         |            |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 給与   | 基準給与簿   | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 給与   | 基準給与簿   | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 給与   | 勤務時間報告書 | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 給与   | 勤務時間報告書 | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 給与   | 勤務時間報告書 | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 給与   | 昇格内申書   | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 給与   | 昇格内申書   | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 給与   | 昇格内申書   | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 給与   | 職員別給与簿  | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 給与   | 職員別給与簿  | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 給与   | 職員別給与簿  | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 業績評価 | 業績評価票綴  | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 業績評価 | 業績評価票綴  | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 業績評価 | 業績評価票綴  | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 研修   | 研修関係綴   | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 研修   | 研修関係綴   | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 研修   | 研修関係綴   | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部管理課 | 源泉徴収 | 源泉徴収票   | 1    | 管理課   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部管理課 | 源泉徴収 | 源泉徴収票   | 1    | 管理課   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 源泉徴収 | 源泉徴収票   | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 源泉徴収 | 源泉徴収票   | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 源泉徴収 | 源泉徴収票   | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |      | 文書ファイル名  | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|------|----------|------|-------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類  |          |      |       |           |      |            |        |        |         |            |    |
| 2016年度  | 事務部管理課 | 小口現金 | 小口現金出納簿  | 1    | 管理課   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部管理課 | 小口現金 | 小口現金出納簿  | 1    | 管理課   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 小口現金 | 小口現金出納簿  | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 小口現金 | 小口現金出納簿  | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 小口現金 | 小口現金出納簿  | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部管理課 | 財形   | 財形貯蓄関係綴  | 1    | 管理課   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部管理課 | 財形   | 財形貯蓄関係綴  | 1    | 管理課   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 財形   | 財形貯蓄関係綴  | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 財形   | 財形貯蓄関係綴  | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 財形   | 財形貯蓄関係綴  | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部管理課 | 住民税  | 住民税通知書   | 1    | 管理課   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部管理課 | 住民税  | 住民税通知書   | 1    | 管理課   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 住民税  | 住民税通知書   | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 住民税  | 住民税通知書   | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 住民税  | 住民税通知書   | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2011年度  | 事務部管理課 | 申告   | 医療法承認申請綴 | 1    | 管理課   | 2012年4月1日 | 10   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2012年度  | 事務部管理課 | 申告   | 医療法承認申請綴 | 1    | 管理課   | 2013年4月1日 | 10   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2013年度  | 事務部管理課 | 申告   | 医療法承認申請綴 | 1    | 管理課   | 2014年4月1日 | 10   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 事務部管理課 | 申告   | 医療法承認申請綴 | 1    | 管理課   | 2015年4月1日 | 10   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 事務部管理課 | 申告   | 医療法承認申請綴 | 1    | 管理課   | 2016年4月1日 | 10   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部管理課 | 申告   | 医療法承認申請綴 | 1    | 管理課   | 2017年4月1日 | 10   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部管理課 | 申告   | 医療法承認申請綴 | 1    | 管理課   | 2018年4月1日 | 10   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |     | 文書ファイル名      | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|-----|--------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類 |              |      |       |           |      |            |        |        |         |            |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 申告  | 医療法承認申請綴     | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 10   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 申告  | 医療法承認申請綴     | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 10   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 申告  | 医療法承認申請綴     | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 10   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2011年度  | 事務部管理課 | 申告  | 労働基準監督署届出関係綴 | 1    | 管理課   | 2012年4月1日 | 10   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2012年度  | 事務部管理課 | 申告  | 労働基準監督署届出関係綴 | 1    | 管理課   | 2013年4月1日 | 10   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2013年度  | 事務部管理課 | 申告  | 労働基準監督署届出関係綴 | 1    | 管理課   | 2014年4月1日 | 10   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 事務部管理課 | 申告  | 労働基準監督署届出関係綴 | 1    | 管理課   | 2015年4月1日 | 10   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 事務部管理課 | 申告  | 労働基準監督署届出関係綴 | 1    | 管理課   | 2016年4月1日 | 10   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部管理課 | 申告  | 労働基準監督署届出関係綴 | 1    | 管理課   | 2017年4月1日 | 10   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部管理課 | 申告  | 労働基準監督署届出関係綴 | 1    | 管理課   | 2018年4月1日 | 10   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 申告  | 労働基準監督署届出関係綴 | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 10   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 申告  | 労働基準監督署届出関係綴 | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 10   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 申告  | 労働基準監督署届出関係綴 | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 10   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部管理課 | 申告  | 扶養等控除申告書     | 1    | 管理課   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部管理課 | 申告  | 扶養等控除申告書     | 1    | 管理課   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 申告  | 扶養等控除申告書     | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 申告  | 扶養等控除申告書     | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 申告  | 扶養等控除申告書     | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部管理課 | 申告  | 保険料控除申告書     | 1    | 管理課   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部管理課 | 申告  | 保険料控除申告書     | 1    | 管理課   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 申告  | 保険料控除申告書     | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 申告  | 保険料控除申告書     | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |     | 文書ファイル名   | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|-----|-----------|------|-------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類 |           |      |       |           |      |            |        |        |         |            |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 申告  | 保険料控除申告書  | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2011年度  | 事務部管理課 | 人事  | 公務災害申請関係綴 | 1    | 管理課   | 2012年4月1日 | 10   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2012年度  | 事務部管理課 | 人事  | 公務災害申請関係綴 | 1    | 管理課   | 2013年4月1日 | 10   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2013年度  | 事務部管理課 | 人事  | 公務災害申請関係綴 | 1    | 管理課   | 2014年4月1日 | 10   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 事務部管理課 | 人事  | 公務災害申請関係綴 | 1    | 管理課   | 2015年4月1日 | 10   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 事務部管理課 | 人事  | 公務災害申請関係綴 | 1    | 管理課   | 2016年4月1日 | 10   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部管理課 | 人事  | 労務災害関係綴   | 1    | 管理課   | 2017年4月1日 | 10   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部管理課 | 人事  | 労務災害関係綴   | 1    | 管理課   | 2018年4月1日 | 10   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 人事  | 労務災害関係綴   | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 10   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 人事  | 労務災害関係綴   | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 10   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 人事  | 労務災害関係綴   | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 10   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 人事  | 発令内申      | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 人事  | 発令内申      | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 人事  | 発令内申      | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 人事  | 育児休業許可申請書 | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 人事  | 育児休業許可申請書 | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 人事  | 育児休業許可申請書 | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2000年度  | 事務部管理課 | 人事  | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2001年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 未定         |    |
| 2001年度  | 事務部管理課 | 人事  | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2002年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 未定         |    |
| 2002年度  | 事務部管理課 | 人事  | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2003年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 未定         |    |
| 2003年度  | 事務部管理課 | 人事  | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2004年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 未定         |    |
| 2004年度  | 事務部管理課 | 人事  | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2005年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 未定         |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |     | 文書ファイル名   | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|-----|-----------|------|-------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類 |           |      |       |           |      |            |        |        |         |            |    |
| 2005年度  | 事務部管理課 | 人事  | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2006年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 未定         |    |
| 2006年度  | 事務部管理課 | 人事  | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2007年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 未定         |    |
| 2007年度  | 事務部管理課 | 人事  | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2008年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 未定         |    |
| 2008年度  | 事務部管理課 | 人事  | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2009年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 未定         |    |
| 2009年度  | 事務部管理課 | 人事  | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2010年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 未定         |    |
| 2010年度  | 事務部管理課 | 人事  | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2011年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 未定         |    |
| 2011年度  | 事務部管理課 | 人事  | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2012年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 未定         |    |
| 2012年度  | 事務部管理課 | 人事  | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2013年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 未定         |    |
| 2013年度  | 事務部管理課 | 人事  | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2014年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 未定         |    |
| 2014年度  | 事務部管理課 | 人事  | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2015年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 未定         |    |
| 2015年度  | 事務部管理課 | 人事  | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2016年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 未定         |    |
| 2016年度  | 事務部管理課 | 人事  | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2017年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 未定         |    |
| 2017年度  | 事務部管理課 | 人事  | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2018年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 未定         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 人事  | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 未定         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 人事  | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 未定         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 人事  | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 未定         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 人事  | 任免関係（協議）綴 | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 人事  | 任免関係（協議）綴 | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 人事  | 任免関係（協議）綴 | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 人事  | 任免関係（発令）綴 | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 人事  | 任免関係（発令）綴 | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 人事  | 任免関係（発令）綴 | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |      | 文書ファイル名        | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|------|----------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類  |                |      |       |           |      |            |        |        |         |            |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 庁舎管理 | 庁舎利用許可申請綴      | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 庁舎管理 | 庁舎利用許可申請綴      | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 庁舎管理 | 庁舎利用許可申請綴      | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 手当   | 住居手当認定簿        | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 手当   | 住居手当認定簿        | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 手当   | 住居手当認定簿        | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 手当   | 住居届            | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 手当   | 住居届            | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 手当   | 住居届            | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 手当   | 通勤手当認定簿        | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 手当   | 通勤手当認定簿        | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 手当   | 通勤手当認定簿        | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 手当   | 通勤届            | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 手当   | 通勤届            | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 手当   | 通勤届            | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 手当   | 扶養手当認定簿        | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 手当   | 扶養手当認定簿        | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 手当   | 扶養手当認定簿        | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 手当   | 扶養親族届          | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 手当   | 扶養親族届          | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 手当   | 扶養親族届          | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部管理課 | 届出   | 保険医保険薬剤師保険医療機関 | 1    | 管理課   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |     | 文書ファイル名        | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|-----|----------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類 |                |      |       |           |      |            |        |        |         |            |    |
| 2017年度  | 事務部管理課 | 届出  | 保険医保険薬剤師保険医療機関 | 1    | 管理課   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 届出  | 保険医保険薬剤師保険医療機関 | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 届出  | 保険医保険薬剤師保険医療機関 | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 届出  | 保険医保険薬剤師保険医療機関 | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 日誌  | 医師当直日誌         | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 日誌  | 医師当直日誌         | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 日誌  | 医師当直日誌         | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 日誌  | 運転日誌           | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 日誌  | 運転日誌           | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 日誌  | 運転日誌           | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 日誌  | 宿直日誌           | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 日誌  | 宿直日誌           | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 日誌  | 宿直日誌           | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 日誌  | 病院日誌           | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 日誌  | 病院日誌           | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 日誌  | 病院日誌           | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 服務  | 休暇簿・特別休暇簿      | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 服務  | 休暇簿・特別休暇簿      | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 服務  | 休暇簿・特別休暇簿      | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 服務  | 勤務を要しない日の指定簿   | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 服務  | 勤務を要しない日の指定簿   | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 服務  | 勤務を要しない日の指定簿   | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |      | 文書ファイル名            | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|------|--------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類  |                    |      |       |           |      |            |        |        |         |            |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 服務   | 勤務割出表              | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 服務   | 勤務割出表              | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 服務   | 勤務割出表              | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 服務   | 出勤簿                | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 服務   | 出勤簿                | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 服務   | 出勤簿                | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 服務   | 出張内申・復命書           | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 服務   | 出張内申・復命書           | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 服務   | 出張内申・復命書           | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 服務   | 職務専念義務免除申請書綴       | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 服務   | 職務専念義務免除申請書綴       | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 服務   | 職務専念義務免除申請書綴       | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 服務   | 代休日指定簿             | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 服務   | 代休日指定簿             | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 服務   | 代休日指定簿             | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 服務   | 旅行命令簿              | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 服務   | 旅行命令簿              | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 服務   | 旅行命令簿              | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 管理課書庫  | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部管理課 | 扶養控除 | 給与所得者の扶養控除等（異動）報告書 | 1    | 管理課   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部管理課 | 扶養控除 | 給与所得者の扶養控除等（異動）報告書 | 1    | 管理課   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 扶養控除 | 給与所得者の扶養控除等（異動）報告書 | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 扶養控除 | 給与所得者の扶養控除等（異動）報告書 | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |      | 文書ファイル名            | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|------|--------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類  |                    |      |       |           |      |            |        |        |         |            |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 扶養控除 | 給与所得者の扶養控除等（異動）報告書 | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部管理課 | 文書管理 | 收受文書台帳             | 1    | 管理課   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部管理課 | 文書管理 | 收受文書台帳             | 1    | 管理課   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 文書管理 | 收受文書台帳             | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 文書管理 | 收受文書台帳             | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 文書管理 | 收受文書台帳             | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2005年度  | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳             | 1    | 管理課   | 2006年4月1日 | 30   | 2036年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2006年度  | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳             | 1    | 管理課   | 2007年4月1日 | 30   | 2037年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2007年度  | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳             | 1    | 管理課   | 2008年4月1日 | 30   | 2038年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2008年度  | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳             | 1    | 管理課   | 2009年4月1日 | 30   | 2039年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2009年度  | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳             | 1    | 管理課   | 2010年4月1日 | 30   | 2040年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2010年度  | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳             | 1    | 管理課   | 2011年4月1日 | 30   | 2041年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2011年度  | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳             | 1    | 管理課   | 2012年4月1日 | 30   | 2042年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2012年度  | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳             | 1    | 管理課   | 2013年4月1日 | 30   | 2043年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2013年度  | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳             | 1    | 管理課   | 2014年4月1日 | 30   | 2044年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳             | 1    | 管理課   | 2015年4月1日 | 30   | 2045年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳             | 1    | 管理課   | 2016年4月1日 | 30   | 2046年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳             | 1    | 管理課   | 2017年4月1日 | 30   | 2047年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳             | 1    | 管理課   | 2018年4月1日 | 30   | 2048年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳             | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 30   | 2049年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳             | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 30   | 2050年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳             | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 30   | 2051年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |     | 文書ファイル名   | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所     | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|-----|-----------|------|-------|-----------|------|------------|--------|----------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類 |           |      |       |           |      |            |        |          |         |            |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 防災  | 防災関係綴     | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 防災  | 防災関係綴     | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 防災  | 防災関係綴     | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部管理課 | 旅行  | 海外渡航関係綴   | 1    | 管理課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 事務部事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部管理課 | 旅行  | 海外渡航関係綴   | 1    | 管理課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 事務部事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 旅行  | 海外渡航関係綴   | 1    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2000年度  | 事務部管理課 | 例規  | 規程綴       | 1    | 管理課   | 2001年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2001年度  | 事務部管理課 | 例規  | 規程綴       | 1    | 管理課   | 2002年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2002年度  | 事務部管理課 | 例規  | 規程綴       | 1    | 管理課   | 2003年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2003年度  | 事務部管理課 | 例規  | 規程綴       | 1    | 管理課   | 2004年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2004年度  | 事務部管理課 | 例規  | 規程綴       | 1    | 管理課   | 2005年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2005年度  | 事務部管理課 | 例規  | 規程綴       | 1    | 管理課   | 2006年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2006年度  | 事務部管理課 | 例規  | 規程綴       | 1    | 管理課   | 2007年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2007年度  | 事務部管理課 | 例規  | 規程綴       | 1    | 管理課   | 2008年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2008年度  | 事務部管理課 | 例規  | 規程綴       | 1    | 管理課   | 2009年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2009年度  | 事務部管理課 | 例規  | 規程綴       | 1    | 管理課   | 2010年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2010年度  | 事務部管理課 | 例規  | 規程綴       | 1    | 管理課   | 2011年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2011年度  | 事務部管理課 | 例規  | 規程綴       | 1    | 管理課   | 2012年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 事務部事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 医事  | 家族付添許可願   | 1    | 企画課   | 2021年4月1日 | 1    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 医事  | 外出・外泊申請書  | 1    | 企画課   | 2021年4月1日 | 1    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 会議  | 経営改善検討委員会 | 1    | 企画課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課書庫    | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 会議  | 経営改善検討委員会 | 1    | 企画課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課書庫    | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |     | 文書ファイル名      | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|-----|--------------|------|-------|------------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類 |              |      |       |            |      |            |        |        |         |            |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 会議  | 経営改善検討委員会    | 1    | 企画課   | 2021年4月1日  | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 会議  | 施設整備委員会      | 1    | 企画課   | 2019年4月1日  | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 会議  | 施設整備委員会      | 1    | 企画課   | 2020年4月1日  | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 会議  | 施設整備委員会      | 1    | 企画課   | 2021年4月1日  | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2013年度  | 事務部企画課 | 契約  | 保守・賃貸借契約書    | 1    | 企画課   | 2014年6月30日 | 7    | 2021年6月29日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 事務部企画課 | 契約  | 保守・賃貸借契約書    | 1    | 企画課   | 2015年6月30日 | 7    | 2022年6月29日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 事務部企画課 | 契約  | 保守・賃貸借契約書    | 1    | 企画課   | 2016年6月30日 | 7    | 2023年6月29日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 契約  | 保守・賃貸借契約書    | 1    | 企画課   | 2017年6月30日 | 7    | 2024年6月29日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 契約  | 保守・賃貸借契約書    | 1    | 企画課   | 2018年6月30日 | 7    | 2025年6月29日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 契約  | 保守・賃貸借契約書    | 1    | 企画課   | 2019年6月30日 | 7    | 2026年6月29日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 契約  | 保守・賃貸借契約書    | 1    | 企画課   | 2020年6月30日 | 7    | 2027年6月29日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2013年度  | 事務部企画課 | 経理  | 会計伝票         | 48   | 企画課   | 2014年6月30日 | 7    | 2021年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 事務部企画課 | 経理  | 会計伝票         | 48   | 企画課   | 2015年6月30日 | 7    | 2022年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 事務部企画課 | 経理  | 会計伝票         | 48   | 企画課   | 2016年6月30日 | 7    | 2023年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 経理  | 会計伝票         | 48   | 企画課   | 2017年6月30日 | 7    | 2024年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 経理  | 会計伝票         | 48   | 企画課   | 2018年6月30日 | 7    | 2025年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 経理  | 会計伝票         | 48   | 企画課   | 2019年6月30日 | 7    | 2026年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 経理  | 会計伝票         | 48   | 企画課   | 2020年6月30日 | 7    | 2027年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2010年度  | 事務部企画課 | 経理  | 財務会計システム月次帳票 | 1    | 企画課   | 2011年6月30日 | 10   | 2021年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2011年度  | 事務部企画課 | 経理  | 財務会計システム月次帳票 | 1    | 企画課   | 2012年6月30日 | 10   | 2022年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2012年度  | 事務部企画課 | 経理  | 財務会計システム月次帳票 | 1    | 企画課   | 2013年6月30日 | 10   | 2023年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2013年度  | 事務部企画課 | 経理  | 財務会計システム月次帳票 | 1    | 企画課   | 2014年6月30日 | 10   | 2024年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |     | 文書ファイル名      | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|-----|--------------|------|-------|------------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類 |              |      |       |            |      |            |        |        |         |            |    |
| 2014年度  | 事務部企画課 | 経理  | 財務会計システム月次帳票 | 1    | 企画課   | 2015年6月30日 | 10   | 2025年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 事務部企画課 | 経理  | 財務会計システム月次帳票 | 1    | 企画課   | 2016年6月30日 | 10   | 2026年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 経理  | 財務会計システム月次帳票 | 1    | 企画課   | 2017年6月30日 | 10   | 2027年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 経理  | 財務会計システム月次帳票 | 1    | 企画課   | 2018年6月30日 | 10   | 2028年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 経理  | 財務会計システム月次帳票 | 1    | 企画課   | 2019年6月30日 | 10   | 2029年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 経理  | 財務会計システム月次帳票 | 1    | 企画課   | 2020年6月30日 | 10   | 2030年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2010年度  | 事務部企画課 | 経理  | 総勘定元帳        | 1    | 企画課   | 2011年6月30日 | 10   | 2021年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2011年度  | 事務部企画課 | 経理  | 総勘定元帳        | 1    | 企画課   | 2012年6月30日 | 10   | 2022年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2012年度  | 事務部企画課 | 経理  | 総勘定元帳        | 1    | 企画課   | 2013年6月30日 | 10   | 2023年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2013年度  | 事務部企画課 | 経理  | 総勘定元帳        | 1    | 企画課   | 2014年6月30日 | 10   | 2024年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 事務部企画課 | 経理  | 総勘定元帳        | 1    | 企画課   | 2015年6月30日 | 10   | 2025年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 事務部企画課 | 経理  | 総勘定元帳        | 1    | 企画課   | 2016年6月30日 | 10   | 2026年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 経理  | 総勘定元帳        | 1    | 企画課   | 2017年6月30日 | 10   | 2027年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 経理  | 総勘定元帳        | 1    | 企画課   | 2018年6月30日 | 10   | 2028年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 経理  | 総勘定元帳        | 1    | 企画課   | 2019年6月30日 | 10   | 2029年6月30日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 経理  | 総勘定元帳        | 1    | 企画課   | 2020年6月30日 | 10   | 2030年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2013年度  | 事務部企画課 | 経理  | 預金出納簿        | 1    | 企画課   | 2014年6月30日 | 7    | 2021年6月29日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 事務部企画課 | 経理  | 預金出納簿        | 1    | 企画課   | 2015年6月30日 | 7    | 2022年6月29日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 事務部企画課 | 経理  | 預金出納簿        | 1    | 企画課   | 2016年6月30日 | 7    | 2023年6月29日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 経理  | 預金出納簿        | 1    | 企画課   | 2017年6月30日 | 7    | 2024年6月29日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 経理  | 預金出納簿        | 1    | 企画課   | 2018年6月30日 | 7    | 2025年6月29日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 経理  | 預金出納簿        | 1    | 企画課   | 2019年6月30日 | 7    | 2026年6月29日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |      | 文書ファイル名   | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|------|-----------|------|-------|------------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類  |           |      |       |            |      |            |        |        |         |            |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 経理   | 預金出納簿     | 1    | 企画課   | 2020年6月30日 | 7    | 2027年6月29日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2010年度  | 事務部企画課 | 決算   | 合計残高試算表   | 12   | 企画課   | 2011年6月30日 | 10   | 2021年6月29日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2011年度  | 事務部企画課 | 決算   | 合計残高試算表   | 12   | 企画課   | 2012年6月30日 | 10   | 2022年6月29日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2012年度  | 事務部企画課 | 決算   | 合計残高試算表   | 12   | 企画課   | 2013年6月30日 | 10   | 2023年6月29日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2013年度  | 事務部企画課 | 決算   | 合計残高試算表   | 12   | 企画課   | 2014年6月30日 | 10   | 2024年6月29日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 事務部企画課 | 決算   | 合計残高試算表   | 12   | 企画課   | 2015年6月30日 | 10   | 2025年6月29日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 事務部企画課 | 決算   | 合計残高試算表   | 12   | 企画課   | 2016年6月30日 | 10   | 2026年6月29日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 決算   | 合計残高試算表   | 12   | 企画課   | 2017年6月30日 | 10   | 2027年6月29日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 決算   | 合計残高試算表   | 12   | 企画課   | 2018年6月30日 | 10   | 2028年6月29日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 決算   | 合計残高試算表   | 12   | 企画課   | 2019年6月30日 | 10   | 2029年6月30日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 決算   | 合計残高試算表   | 12   | 企画課   | 2020年6月30日 | 10   | 2030年6月29日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2003年度  | 事務部企画課 | 国有財産 | 国有財産増減整理簿 | 1    | 企画課   | 2004年4月1日  | 30   | 2034年3月31日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2003年度  | 事務部企画課 | 国有財産 | 国有財産台帳    | 1    | 企画課   | 2004年4月1日  | 30   | 2034年3月31日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2004年度  | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳    | 4    | 企画課   | 2005年4月1日  |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2005年度  | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳    | 4    | 企画課   | 2006年4月1日  |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2006年度  | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳    | 4    | 企画課   | 2007年4月1日  |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2007年度  | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳    | 4    | 企画課   | 2008年4月1日  |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2008年度  | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳    | 4    | 企画課   | 2009年4月1日  |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2009年度  | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳    | 4    | 企画課   | 2010年4月1日  |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2010年度  | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳    | 4    | 企画課   | 2011年4月1日  |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2011年度  | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳    | 4    | 企画課   | 2012年4月1日  |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2012年度  | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳    | 4    | 企画課   | 2013年4月1日  |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名       | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|---------------|------|-------|------------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類     | 中分類  |               |      |       |            |      |            |        |        |         |            |    |
| 2013年度  | 事務部企画課  | 固定資産 | 固定資産台帳        | 4    | 企画課   | 2014年4月1日  |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 事務部企画課  | 固定資産 | 固定資産台帳        | 4    | 企画課   | 2015年4月1日  |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 事務部企画課  | 固定資産 | 固定資産台帳        | 4    | 企画課   | 2016年4月1日  |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課  | 固定資産 | 固定資産台帳        | 4    | 企画課   | 2017年4月1日  |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課  | 固定資産 | 固定資産台帳        | 4    | 企画課   | 2018年4月1日  |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課  | 固定資産 | 固定資産台帳        | 4    | 企画課   | 2019年4月1日  |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課  | 固定資産 | 固定資産台帳        | 4    | 企画課   | 2020年4月1日  |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課  | 固定資産 | 固定資産台帳        | 4    | 企画課   | 2021年4月1日  |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2010年度  | 事務部企画課  | 債権管理 | 預り金整理簿        | 1    | 企画課   | 2011年6月30日 | 10   | 2021年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2011年度  | 事務部企画課  | 債権管理 | 預り金整理簿        | 1    | 企画課   | 2012年6月30日 | 10   | 2022年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2012年度  | 事務部企画課  | 債権管理 | 預り金整理簿        | 1    | 企画課   | 2013年6月30日 | 10   | 2023年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2013年度  | 事務部企画課  | 債権管理 | 預り金整理簿        | 1    | 企画課   | 2014年6月30日 | 10   | 2024年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 事務部企画課  | 債権管理 | 預り金整理簿        | 1    | 企画課   | 2015年6月30日 | 10   | 2025年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 事務部企画課  | 債権管理 | 預り金整理簿        | 1    | 企画課   | 2016年6月30日 | 10   | 2026年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課  | 債権管理 | 預り金整理簿        | 1    | 企画課   | 2017年6月30日 | 10   | 2027年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課  | 債権管理 | 預り金整理簿        | 1    | 企画課   | 2018年6月30日 | 10   | 2028年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課  | 債権管理 | 預り金整理簿        | 1    | 企画課   | 2019年6月30日 | 10   | 2029年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課  | 債権管理 | 預り金整理簿        | 1    | 企画課   | 2020年6月30日 | 10   | 2030年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課  | 債権管理 | 医業未収金患者負担分整理簿 | 1    | 企画課   | 2017年4月1日  | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課  | 債権管理 | 医業未収金患者負担分整理簿 | 1    | 企画課   | 2018年4月1日  | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課  | 債権管理 | 医業未収金患者負担分整理簿 | 1    | 企画課   | 2019年4月1日  | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課  | 債権管理 | 医業未収金患者負担分整理簿 | 1    | 企画課   | 2020年4月1日  | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |      | 文書ファイル名       | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|------|---------------|------|-------|------------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類  |               |      |       |            |      |            |        |        |         |            |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 医業未収金患者負担分整理簿 | 1    | 企画課   | 2021年4月1日  | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2010年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 買掛金整理簿        | 1    | 企画課   | 2011年6月30日 | 10   | 2021年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2011年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 買掛金整理簿        | 1    | 企画課   | 2012年6月30日 | 10   | 2022年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2012年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 買掛金整理簿        | 1    | 企画課   | 2013年6月30日 | 10   | 2023年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2013年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 買掛金整理簿        | 1    | 企画課   | 2014年6月30日 | 10   | 2024年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 買掛金整理簿        | 1    | 企画課   | 2015年6月30日 | 10   | 2025年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 買掛金整理簿        | 1    | 企画課   | 2016年6月30日 | 10   | 2026年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 買掛金整理簿        | 1    | 企画課   | 2017年6月30日 | 10   | 2027年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 買掛金整理簿        | 1    | 企画課   | 2018年6月30日 | 10   | 2028年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 買掛金整理簿        | 1    | 企画課   | 2019年6月30日 | 10   | 2029年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 買掛金整理簿        | 1    | 企画課   | 2020年6月30日 | 10   | 2030年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 現金過不足整理簿      | 1    | 企画課   | 2017年4月1日  | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 現金過不足整理簿      | 1    | 企画課   | 2018年4月1日  | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 現金過不足整理簿      | 1    | 企画課   | 2019年4月1日  | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 現金過不足整理簿      | 1    | 企画課   | 2020年4月1日  | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 現金過不足整理簿      | 1    | 企画課   | 2021年4月1日  | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 棚卸資産明細書       | 1    | 企画課   | 2017年4月1日  | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 棚卸資産明細書       | 1    | 企画課   | 2018年4月1日  | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 棚卸資産明細書       | 1    | 企画課   | 2019年4月1日  | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 棚卸資産明細書       | 1    | 企画課   | 2020年4月1日  | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 棚卸資産明細書       | 1    | 企画課   | 2021年4月1日  | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2010年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 未収金整理簿        | 1    | 企画課   | 2011年6月30日 | 10   | 2021年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |



## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |      | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|------|---------|------|-------|------------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類  |         |      |       |            |      |            |        |        |         |            |    |
| 2011年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 未収金整理簿  | 1    | 企画課   | 2012年6月30日 | 10   | 2022年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2012年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 未収金整理簿  | 1    | 企画課   | 2013年6月30日 | 10   | 2023年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2013年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 未収金整理簿  | 1    | 企画課   | 2014年6月30日 | 10   | 2024年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 未収金整理簿  | 1    | 企画課   | 2015年6月30日 | 10   | 2025年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 未収金整理簿  | 1    | 企画課   | 2016年6月30日 | 10   | 2026年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 未収金整理簿  | 1    | 企画課   | 2017年6月30日 | 10   | 2027年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 未収金整理簿  | 1    | 企画課   | 2018年6月30日 | 10   | 2028年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 未収金整理簿  | 1    | 企画課   | 2019年6月30日 | 10   | 2029年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 未収金整理簿  | 1    | 企画課   | 2020年6月30日 | 10   | 2030年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2010年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 未払金整理簿  | 1    | 企画課   | 2011年6月30日 | 10   | 2021年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2011年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 未払金整理簿  | 1    | 企画課   | 2012年6月30日 | 10   | 2022年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2012年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 未払金整理簿  | 1    | 企画課   | 2013年6月30日 | 10   | 2023年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2013年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 未払金整理簿  | 1    | 企画課   | 2014年6月30日 | 10   | 2024年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 未払金整理簿  | 1    | 企画課   | 2015年6月30日 | 10   | 2025年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 未払金整理簿  | 1    | 企画課   | 2016年6月30日 | 10   | 2026年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 未払金整理簿  | 1    | 企画課   | 2017年6月30日 | 10   | 2027年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 未払金整理簿  | 1    | 企画課   | 2018年6月30日 | 10   | 2028年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 未払金整理簿  | 1    | 企画課   | 2019年6月30日 | 10   | 2029年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 未払金整理簿  | 1    | 企画課   | 2020年6月30日 | 10   | 2030年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2000年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿   | 1    | 企画課   | 2001年4月1日  |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2001年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿   | 1    | 企画課   | 2002年4月1日  |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2002年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿   | 1    | 企画課   | 2003年4月1日  |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |      | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|------|---------|------|-------|------------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類  |         |      |       |            |      |            |        |        |         |            |    |
| 2003年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿   | 1    | 企画課   | 2004年4月1日  |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2011年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿   | 1    | 企画課   | 2012年4月1日  |      | 常用         | データ    | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促計画書   | 1    | 企画課   | 2017年4月1日  | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促計画書   | 1    | 企画課   | 2018年4月1日  | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促計画書   | 1    | 企画課   | 2019年4月1日  | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促計画書   | 1    | 企画課   | 2020年4月1日  | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促計画書   | 1    | 企画課   | 2021年4月1日  | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促整理簿   | 1    | 企画課   | 2017年4月1日  | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促整理簿   | 1    | 企画課   | 2018年4月1日  | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促整理簿   | 1    | 企画課   | 2019年4月1日  | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促整理簿   | 1    | 企画課   | 2020年4月1日  | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促整理簿   | 1    | 企画課   | 2021年4月1日  | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2013年度  | 事務部企画課 | 歳入   | 現金払込書   | 1    | 企画課   | 2014年6月30日 | 7    | 2021年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 事務部企画課 | 歳入   | 現金払込書   | 1    | 企画課   | 2015年6月30日 | 7    | 2022年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 事務部企画課 | 歳入   | 現金払込書   | 1    | 企画課   | 2016年6月30日 | 7    | 2023年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 歳入   | 現金払込書   | 1    | 企画課   | 2017年6月30日 | 7    | 2024年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 歳入   | 現金払込書   | 1    | 企画課   | 2018年6月30日 | 7    | 2025年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 歳入   | 現金払込書   | 1    | 企画課   | 2019年6月30日 | 7    | 2026年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 歳入   | 現金払込書   | 1    | 企画課   | 2020年6月30日 | 7    | 2027年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2013年度  | 事務部企画課 | 施設整備 | 工事請負契約書 | 1    | 企画課   | 2014年6月30日 | 7    | 2021年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 事務部企画課 | 施設整備 | 工事請負契約書 | 1    | 企画課   | 2015年6月30日 | 7    | 2022年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 事務部企画課 | 施設整備 | 工事請負契約書 | 1    | 企画課   | 2016年6月30日 | 7    | 2023年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |      | 文書ファイル名  | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|------|----------|------|-------|------------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類  |          |      |       |            |      |            |        |        |         |            |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 施設整備 | 工事請負契約書  | 1    | 企画課   | 2017年6月30日 | 7    | 2024年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 施設整備 | 工事請負契約書  | 1    | 企画課   | 2018年6月30日 | 7    | 2025年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 施設整備 | 工事請負契約書  | 1    | 企画課   | 2019年6月30日 | 7    | 2026年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 施設整備 | 工事請負契約書  | 1    | 企画課   | 2020年6月30日 | 7    | 2027年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 収入   | 領収控      | 1    | 企画課   | 2019年4月1日  | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 収入   | 領収控      | 1    | 企画課   | 2020年4月1日  | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 収入   | 領収控      | 1    | 企画課   | 2021年4月1日  | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 収入   | 現金領収書交付簿 | 1    | 企画課   | 2019年4月1日  | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 収入   | 現金領収書交付簿 | 1    | 企画課   | 2020年4月1日  | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 収入   | 現金領収書交付簿 | 1    | 企画課   | 2021年4月1日  | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2013年度  | 事務部企画課 | 収入   | 収入金日計表   | 2    | 企画課   | 2014年6月30日 | 7    | 2021年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 事務部企画課 | 収入   | 収入金日計表   | 2    | 企画課   | 2015年6月30日 | 7    | 2022年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 事務部企画課 | 収入   | 収入金日計表   | 2    | 企画課   | 2016年6月30日 | 7    | 2023年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 収入   | 収入金日計表   | 2    | 企画課   | 2017年6月30日 | 7    | 2024年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 収入   | 収入金日計表   | 2    | 企画課   | 2018年6月30日 | 7    | 2025年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 収入   | 収入金日計表   | 2    | 企画課   | 2019年6月30日 | 7    | 2026年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 収入   | 収入金日計表   | 2    | 企画課   | 2020年6月30日 | 7    | 2027年6月29日 | 紙      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2004年度  | 事務部企画課 | 事業計画 | 事業計画     | 1    | 企画課   | 2005年4月1日  | 30   | 2035年3月31日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2005年度  | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画     | 1    | 企画課   | 2006年4月1日  | 30   | 2036年3月31日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2006年度  | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画     | 1    | 企画課   | 2007年4月1日  | 30   | 2037年3月31日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2007年度  | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画     | 1    | 企画課   | 2008年4月1日  | 30   | 2038年3月31日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2008年度  | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画     | 1    | 企画課   | 2009年4月1日  | 30   | 2039年3月31日 | 紙      | 企画課書庫  | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |      | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|------|---------|------|-------|-----------|------|------------|--------|-------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類  |         |      |       |           |      |            |        |       |         |            |    |
| 2009年度  | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画    | 1    | 企画課   | 2010年4月1日 | 30   | 2040年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2010年度  | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画    | 1    | 企画課   | 2011年4月1日 | 30   | 2041年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2011年度  | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画    | 1    | 企画課   | 2012年4月1日 | 30   | 2042年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2012年度  | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画    | 1    | 企画課   | 2013年4月1日 | 30   | 2043年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2013年度  | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画    | 1    | 企画課   | 2014年4月1日 | 30   | 2044年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画    | 1    | 企画課   | 2015年4月1日 | 30   | 2045年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画    | 1    | 企画課   | 2016年4月1日 | 30   | 2046年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画    | 1    | 企画課   | 2017年4月1日 | 30   | 2047年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画    | 1    | 企画課   | 2018年4月1日 | 30   | 2048年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画    | 1    | 企画課   | 2019年4月1日 | 30   | 2049年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画    | 1    | 企画課   | 2020年4月1日 | 30   | 2050年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画    | 1    | 企画課   | 2021年4月1日 | 30   | 2051年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 日誌   | ボイラー日誌  | 1    | 企画課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 日誌   | ボイラー日誌  | 1    | 企画課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 日誌   | ボイラー日誌  | 1    | 企画課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 日誌   | 営繕日誌    | 1    | 企画課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 日誌   | 営繕日誌    | 1    | 企画課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 日誌   | 営繕日誌    | 1    | 企画課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 日誌   | 水道日誌    | 1    | 企画課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 日誌   | 水道日誌    | 1    | 企画課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 日誌   | 水道日誌    | 1    | 企画課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 日誌   | 電気日誌    | 1    | 企画課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |     | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|-----|---------|------|-------|-----------|------|------------|--------|-------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類 |         |      |       |           |      |            |        |       |         |            |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 日誌  | 電気日誌    | 1    | 企画課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 日誌  | 電気日誌    | 1    | 企画課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 物品  | 寄附簿     | 1    | 企画課   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 物品  | 寄附簿     | 1    | 企画課   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 物品  | 寄附簿     | 1    | 企画課   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 物品  | 寄附簿     | 1    | 企画課   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 物品  | 寄附簿     | 1    | 企画課   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 物品  | 検査調書    | 1    | 企画課   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 物品  | 検査調書    | 1    | 企画課   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 物品  | 検査調書    | 1    | 企画課   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 物品  | 検査調書    | 1    | 企画課   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 物品  | 検査調書    | 1    | 企画課   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 物品  | 物品購入伺   | 1    | 企画課   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 物品  | 物品購入伺   | 1    | 企画課   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 物品  | 物品購入伺   | 1    | 企画課   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 物品  | 物品購入伺   | 1    | 企画課   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 物品  | 物品購入伺   | 1    | 企画課   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 物品  | 物品修理要求書 | 1    | 企画課   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 物品  | 物品修理要求書 | 1    | 企画課   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 物品  | 物品修理要求書 | 1    | 企画課   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 物品  | 物品修理要求書 | 1    | 企画課   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 物品  | 物品修理要求書 | 1    | 企画課   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |     | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所     | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|-----|---------|------|-------|-----------|------|------------|--------|----------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類 |         |      |       |           |      |            |        |          |         |            |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 物品  | 物品請求書   | 1    | 企画課   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課書庫    | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 物品  | 物品請求書   | 1    | 企画課   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課書庫    | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 物品  | 物品請求書   | 1    | 企画課   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課書庫    | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 物品  | 物品請求書   | 1    | 企画課   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 企画課書庫    | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 物品  | 物品請求書   | 1    | 企画課   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 企画課書庫    | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2000年度  | 事務部企画課 | 例規  | 例規      | 1    | 企画課   | 2001年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室   | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2001年度  | 事務部企画課 | 例規  | 例規      | 1    | 企画課   | 2002年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室   | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2002年度  | 事務部企画課 | 例規  | 例規      | 1    | 企画課   | 2003年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室   | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2003年度  | 事務部企画課 | 例規  | 例規      | 1    | 企画課   | 2004年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室   | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2004年度  | 事務部企画課 | 例規  | 例規      | 1    | 企画課   | 2005年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室   | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2005年度  | 事務部企画課 | 例規  | 例規      | 1    | 企画課   | 2006年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室   | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2006年度  | 事務部企画課 | 例規  | 例規      | 1    | 企画課   | 2007年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室   | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2007年度  | 事務部企画課 | 例規  | 例規      | 1    | 企画課   | 2008年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室   | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2008年度  | 事務部企画課 | 例規  | 例規      | 1    | 企画課   | 2009年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室   | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2009年度  | 事務部企画課 | 例規  | 例規      | 1    | 企画課   | 2010年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室   | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2010年度  | 事務部企画課 | 例規  | 例規      | 1    | 企画課   | 2011年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室   | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2011年度  | 事務部企画課 | 例規  | 例規      | 1    | 企画課   | 2012年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 企画課事務室   | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 医事  | 医事関係報告  | 1    | 企画課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 医事  | 医事関係報告  | 1    | 企画課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 医事  | 医事関係報告  | 1    | 企画課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 医事  | 過誤増減整理簿 | 1    | 企画課   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 医事  | 過誤増減整理簿 | 1    | 企画課   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |     | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所     | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|-----|---------|------|-------|-----------|------|------------|--------|----------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類 |         |      |       |           |      |            |        |          |         |            |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 医事  | 過誤増減整理簿 | 1    | 企画課   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 医事  | 過誤増減整理簿 | 1    | 企画課   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 医事  | 過誤増減整理簿 | 1    | 企画課   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 医事  | 施設基準届出書 | 1    | 企画課   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 医事  | 施設基準届出書 | 1    | 企画課   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 医事  | 施設基準届出書 | 1    | 企画課   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 医事  | 施設基準届出書 | 1    | 企画課   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 医事  | 施設基準届出書 | 1    | 企画課   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 医事  | 審査増減整理簿 | 1    | 企画課   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 医事  | 審査増減整理簿 | 1    | 企画課   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 医事  | 審査増減整理簿 | 1    | 企画課   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 医事  | 審査増減整理簿 | 1    | 企画課   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 医事  | 審査増減整理簿 | 1    | 企画課   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 医事  | 診療申込書   | 1    | 企画課   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 医事  | 診療申込書   | 1    | 企画課   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 医事  | 診療申込書   | 1    | 企画課   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 医事  | 診療申込書   | 1    | 企画課   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 医事  | 診療申込書   | 1    | 企画課   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 医事  | 診療費管理台帳 | 1    | 企画課   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 医事  | 診療費管理台帳 | 1    | 企画課   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 医事  | 診療費管理台帳 | 1    | 企画課   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 医事  | 診療費管理台帳 | 1    | 企画課   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |     | 文書ファイル名                | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所     | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|-----|------------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|----------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類 |                        |      |       |           |      |            |        |          |         |            |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 医事  | 診療費管理台帳                | 1    | 企画課   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2011年度  | 事務部企画課 | 医事  | 診療録等                   | 1    | 企画課   | 2012年4月1日 | 10   | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2012年度  | 事務部企画課 | 医事  | 診療録等                   | 1    | 企画課   | 2013年4月1日 | 10   | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2013年度  | 事務部企画課 | 医事  | 診療録等                   | 1    | 企画課   | 2014年4月1日 | 10   | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 事務部企画課 | 医事  | 診療録等                   | 1    | 企画課   | 2015年4月1日 | 10   | 2025年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 事務部企画課 | 医事  | 診療録等                   | 1    | 企画課   | 2016年4月1日 | 10   | 2026年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 医事  | 診療録等                   | 1    | 企画課   | 2017年4月1日 | 10   | 2027年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 医事  | 診療録等                   | 1    | 企画課   | 2018年4月1日 | 10   | 2028年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 医事  | 診療録等                   | 1    | 企画課   | 2019年4月1日 | 10   | 2029年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 医事  | 診療録等                   | 1    | 企画課   | 2020年4月1日 | 10   | 2030年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 医事  | 診療録等                   | 1    | 企画課   | 2021年4月1日 | 10   | 2031年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 医事  | 入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 | 1    | 企画課   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 医事  | 入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 | 1    | 企画課   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 医事  | 入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 | 1    | 企画課   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 医事  | 入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 | 1    | 企画課   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 医事  | 入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 | 1    | 企画課   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 医事  | 返戻整理簿                  | 1    | 企画課   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 医事  | 返戻整理簿                  | 1    | 企画課   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 医事  | 返戻整理簿                  | 1    | 企画課   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 医事  | 返戻整理簿                  | 1    | 企画課   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 医事  | 返戻整理簿                  | 1    | 企画課   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 医事  | 未請求整理簿                 | 1    | 企画課   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |      | 文書ファイル名  | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所     | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|------|----------|------|-------|-----------|------|------------|--------|----------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類  |          |      |       |           |      |            |        |          |         |            |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 医事   | 未請求整理簿   | 1    | 企画課   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 医事   | 未請求整理簿   | 1    | 企画課   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 医事   | 未請求整理簿   | 1    | 企画課   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 医事   | 未請求整理簿   | 1    | 企画課   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 企画課医事事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 事務部企画課 | 受託研究 | 27年度受託研究 | 1    | 企画課   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課事務室   | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 事務部企画課 | 受託研究 | 28年度受託研究 | 1    | 企画課   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課事務室   | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 受託研究 | 29年度受託研究 | 1    | 企画課   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課事務室   | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 受託研究 | 30年度受託研究 | 1    | 企画課   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 企画課事務室   | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 受託研究 | 元年度受託研究  | 1    | 企画課   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 企画課事務室   | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 事務部企画課 | 治験   | 30年度治験   | 1    | 企画課   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 企画課事務室   | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 事務部企画課 | 治験   | 元年度治験    | 1    | 企画課   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 企画課事務室   | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部企画課 | 治験   | 2年度治験    | 1    | 企画課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 企画課事務室   | 事務部企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 看護部    | 会議   | 副看護師長会議録 | 1    | 看護部   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 看護部長室    | 看護部長    | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 看護部    | 会議   | 副看護師長会議録 | 1    | 看護部   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 看護部長室    | 看護部長    | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 看護部    | 会議   | 副看護師長会議録 | 1    | 看護部   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 看護部長室    | 看護部長    | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 看護部    | 会議   | 看護教育委員会  | 1    | 看護部   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 看護部長室    | 看護部長    | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 看護部    | 会議   | 看護教育委員会  | 1    | 看護部   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 看護部長室    | 看護部長    | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 看護部    | 会議   | 看護教育委員会  | 1    | 看護部   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 看護部長室    | 看護部長    | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 看護部    | 会議   | 看護業務委員会  | 1    | 看護部   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 看護部長室    | 看護部長    | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 看護部    | 会議   | 看護業務委員会  | 1    | 看護部   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 看護部長室    | 看護部長    | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 看護部    | 会議   | 看護業務委員会  | 1    | 看護部   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 看護部長室    | 看護部長    | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 看護部    | 会議   | 看護師長会議録  | 1    | 看護部   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 看護部長室    | 看護部長    | 廃棄         |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 |     | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|-----|---------|------|-------|-----------|------|------------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類  | 中分類 |         |      |       |           |      |            |        |        |        |            |    |
| 2019年度  | 看護部  | 会議  | 看護師長会議録 | 1    | 看護部   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 看護部  | 会議  | 看護師長会議録 | 1    | 看護部   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 看護部  | 記録  | 看護管理日誌  | 1    | 看護部   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 看護部  | 記録  | 看護管理日誌  | 1    | 看護部   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 看護部  | 記録  | 看護管理日誌  | 1    | 看護部   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 看護部  | 記録  | 看護管理日誌  | 1    | 看護部   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 看護部  | 記録  | 看護管理日誌  | 1    | 看護部   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 看護部  | 記録  | 看護部決裁文書 | 1    | 看護部   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 看護部  | 記録  | 看護部決裁文書 | 1    | 看護部   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 看護部  | 記録  | 看護部決裁文書 | 1    | 看護部   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 看護部  | 記録  | 看護部決裁文書 | 1    | 看護部   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 看護部  | 記録  | 看護部決裁文書 | 1    | 看護部   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 看護部  | 記録  | 手術台帳    | 1    | 看護部   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 外来・手術室 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 看護部  | 記録  | 手術台帳    | 1    | 看護部   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 外来・手術室 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 看護部  | 記録  | 手術台帳    | 1    | 看護部   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 外来・手術室 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 看護部  | 記録  | 手術台帳    | 1    | 看護部   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 外来・手術室 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 看護部  | 記録  | 手術台帳    | 1    | 看護部   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 外来・手術室 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 看護部  | 研修  | 看護部研修   | 1    | 看護部   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 看護部  | 研修  | 看護部研修   | 1    | 看護部   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 看護部  | 研修  | 看護部研修   | 1    | 看護部   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 看護部  | 目標  | 看護目標    | 1    | 看護部   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 看護部  | 目標  | 看護目標    | 1    | 看護部   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類    |      | 文書ファイル名     | 分冊番号 | 作成取得課   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所    | 管理担当課長   | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|-------------|------|---------|-----------|------|------------|--------|---------|----------|------------|----|
|         | 大分類     | 中分類  |             |      |         |           |      |            |        |         |          |            |    |
| 2018年度  | 看護部     | 目標   | 看護目標        | 1    | 看護部     | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 看護部     | 目標   | 看護目標        | 1    | 看護部     | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 看護部     | 目標   | 看護目標        | 1    | 看護部     | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄         |    |
| 2002年度  | 看護部     | 例規   | 看護基準        | 1    | 看護部     | 2003年4月1日 | 30   | 2033年3月31日 | 紙      | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 医療安全管理室 | 調査報告 | 医療事故報告書     | 1    | 医療安全管理室 | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 医療安全管理室 | 調査報告 | 医療事故報告書     | 1    | 医療安全管理室 | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 医療安全管理室 | 調査報告 | 医療事故報告書     | 1    | 医療安全管理室 | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 医療安全管理室 | 調査報告 | 医療事故報告書     | 1    | 医療安全管理室 | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 医療安全管理室 | 調査報告 | 医療事故報告書     | 1    | 医療安全管理室 | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄         |    |
| 2001年度  | 研究検査科   | 記録   | 特定生物由来製品管理簿 | 1    | 研究検査科   | 2002年4月1日 | 20   | 2022年3月31日 | 紙      | 検査科事務室  | 研究検査科長   | 廃棄         |    |
| 2002年度  | 研究検査科   | 記録   | 特定生物由来製品管理簿 | 1    | 研究検査科   | 2003年4月1日 | 20   | 2023年3月31日 | 紙      | 検査科事務室  | 研究検査科長   | 廃棄         |    |
| 2003年度  | 研究検査科   | 記録   | 特定生物由来製品管理簿 | 1    | 研究検査科   | 2004年4月1日 | 20   | 2024年3月31日 | 紙      | 検査科事務室  | 研究検査科長   | 廃棄         |    |
| 2004年度  | 研究検査科   | 記録   | 特定生物由来製品管理簿 | 1    | 研究検査科   | 2005年4月1日 | 20   | 2025年3月31日 | 紙      | 検査科事務室  | 研究検査科長   | 廃棄         |    |
| 2005年度  | 研究検査科   | 記録   | 特定生物由来製品管理簿 | 1    | 研究検査科   | 2006年4月1日 | 20   | 2026年3月31日 | 紙      | 検査科事務室  | 研究検査科長   | 廃棄         |    |
| 2006年度  | 研究検査科   | 記録   | 特定生物由来製品管理簿 | 1    | 研究検査科   | 2007年4月1日 | 20   | 2027年3月31日 | 紙      | 検査科事務室  | 研究検査科長   | 廃棄         |    |
| 2007年度  | 研究検査科   | 記録   | 特定生物由来製品管理簿 | 1    | 研究検査科   | 2008年4月1日 | 20   | 2028年3月31日 | 紙      | 検査科事務室  | 研究検査科長   | 廃棄         |    |
| 2008年度  | 研究検査科   | 記録   | 特定生物由来製品管理簿 | 1    | 研究検査科   | 2009年4月1日 | 20   | 2029年3月31日 | 紙      | 検査科事務室  | 研究検査科長   | 廃棄         |    |
| 2009年度  | 研究検査科   | 記録   | 特定生物由来製品管理簿 | 1    | 研究検査科   | 2010年4月1日 | 20   | 2030年3月31日 | 紙      | 検査科事務室  | 研究検査科長   | 廃棄         |    |
| 2010年度  | 研究検査科   | 記録   | 特定生物由来製品管理簿 | 1    | 研究検査科   | 2011年4月1日 | 20   | 2031年3月31日 | 紙      | 検査科事務室  | 研究検査科長   | 廃棄         |    |
| 2011年度  | 研究検査科   | 記録   | 特定生物由来製品管理簿 | 1    | 研究検査科   | 2012年4月1日 | 20   | 2032年3月31日 | 紙      | 検査科事務室  | 研究検査科長   | 廃棄         |    |
| 2012年度  | 研究検査科   | 記録   | 特定生物由来製品管理簿 | 1    | 研究検査科   | 2013年4月1日 | 20   | 2033年3月31日 | 紙      | 検査科事務室  | 研究検査科長   | 廃棄         |    |
| 2013年度  | 研究検査科   | 記録   | 特定生物由来製品管理簿 | 1    | 研究検査科   | 2014年4月1日 | 20   | 2034年3月31日 | 紙      | 検査科事務室  | 研究検査科長   | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類  |     | 文書ファイル名     | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-------|-----|-------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類   | 中分類 |             |      |       |           |      |            |        |        |        |            |    |
| 2014年度  | 研究検査科 | 記録  | 特定生物由来製品管理簿 | 1    | 研究検査科 | 2015年4月1日 | 20   | 2035年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 研究検査科 | 記録  | 特定生物由来製品管理簿 | 1    | 研究検査科 | 2016年4月1日 | 20   | 2036年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 研究検査科 | 記録  | 特定生物由来製品管理簿 | 1    | 研究検査科 | 2017年4月1日 | 20   | 2037年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 研究検査科 | 記録  | 特定生物由来製品管理簿 | 1    | 研究検査科 | 2018年4月1日 | 20   | 2038年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 研究検査科 | 記録  | 特定生物由来製品管理簿 | 1    | 研究検査科 | 2019年4月1日 | 20   | 2039年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 研究検査科 | 記録  | 特定生物由来製品管理簿 | 1    | 研究検査科 | 2020年4月1日 | 20   | 2040年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 研究検査科 | 記録  | 特定生物由来製品管理簿 | 1    | 研究検査科 | 2021年4月1日 | 20   | 2041年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2001年度  | 研究検査科 | 記録  | 血液製剤使用管理    | 1    | 薬剤科   | 2002年4月1日 | 20   | 2022年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2002年度  | 研究検査科 | 記録  | 血液製剤使用管理    | 1    | 薬剤科   | 2003年4月1日 | 20   | 2023年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2003年度  | 研究検査科 | 記録  | 血液製剤使用管理    | 1    | 薬剤科   | 2004年4月1日 | 20   | 2024年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2004年度  | 研究検査科 | 記録  | 血液製剤使用管理    | 1    | 薬剤科   | 2005年4月1日 | 20   | 2025年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2005年度  | 研究検査科 | 記録  | 血液製剤使用管理    | 1    | 薬剤科   | 2006年4月1日 | 20   | 2026年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2006年度  | 研究検査科 | 記録  | 血液製剤使用管理    | 1    | 薬剤科   | 2007年4月1日 | 20   | 2027年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2007年度  | 研究検査科 | 記録  | 血液製剤使用管理    | 1    | 薬剤科   | 2008年4月1日 | 20   | 2028年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2008年度  | 研究検査科 | 記録  | 血液製剤使用管理    | 1    | 薬剤科   | 2009年4月1日 | 20   | 2029年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2009年度  | 研究検査科 | 記録  | 血液製剤使用管理    | 1    | 薬剤科   | 2010年4月1日 | 20   | 2030年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2010年度  | 研究検査科 | 記録  | 血液製剤使用管理    | 1    | 薬剤科   | 2011年4月1日 | 20   | 2031年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2011年度  | 研究検査科 | 記録  | 血液製剤使用管理    | 1    | 薬剤科   | 2012年4月1日 | 20   | 2032年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2012年度  | 研究検査科 | 記録  | 血液製剤使用管理    | 1    | 薬剤科   | 2013年4月1日 | 20   | 2033年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2013年度  | 研究検査科 | 記録  | 血液製剤使用管理    | 1    | 薬剤科   | 2014年4月1日 | 20   | 2034年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 研究検査科 | 記録  | 血液製剤使用管理    | 1    | 薬剤科   | 2015年4月1日 | 20   | 2035年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 研究検査科 | 記録  | 血液製剤使用管理    | 1    | 薬剤科   | 2016年4月1日 | 20   | 2036年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類  |     | 文書ファイル名   | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-------|-----|-----------|------|-------|-----------|------|------------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類   | 中分類 |           |      |       |           |      |            |        |        |        |            |    |
| 2016年度  | 研究検査科 | 記録  | 血液製剤使用管理  | 1    | 薬剤科   | 2017年4月1日 | 20   | 2037年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 研究検査科 | 記録  | 血液製剤使用管理  | 1    | 薬剤科   | 2018年4月1日 | 20   | 2038年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 研究検査科 | 記録  | 血液製剤使用管理  | 1    | 薬剤科   | 2019年4月1日 | 20   | 2039年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 研究検査科 | 記録  | 血液製剤使用管理  | 1    | 薬剤科   | 2020年4月1日 | 20   | 2040年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 研究検査科 | 記録  | 血液製剤使用管理  | 1    | 薬剤科   | 2021年4月1日 | 20   | 2041年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 研究検査科 | 記録  | 精度管理      | 1    | 研究検査科 | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 研究検査科 | 記録  | 精度管理      | 1    | 研究検査科 | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 研究検査科 | 記録  | 精度管理      | 1    | 研究検査科 | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 研究検査科 | 記録  | 培養台帳      | 1    | 研究検査科 | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 研究検査科 | 記録  | 培養台帳      | 1    | 研究検査科 | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 研究検査科 | 記録  | 培養台帳      | 1    | 研究検査科 | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 研究検査科 | 記録  | 培養台帳      | 1    | 研究検査科 | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 研究検査科 | 記録  | 培養台帳      | 1    | 研究検査科 | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 研究検査科 | 記録  | 病理組織・細胞診  | 1    | 研究検査科 | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 研究検査科 | 記録  | 病理組織・細胞診  | 1    | 研究検査科 | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 研究検査科 | 記録  | 病理組織・細胞診  | 1    | 研究検査科 | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 研究検査科 | 記録  | 病理組織・細胞診  | 1    | 研究検査科 | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 研究検査科 | 記録  | 病理組織・細胞診  | 1    | 研究検査科 | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 研究検査科 | 報告  | 研究検査科関係報告 | 1    | 研究検査科 | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 研究検査科 | 報告  | 研究検査科関係報告 | 1    | 研究検査科 | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 研究検査科 | 報告  | 研究検査科関係報告 | 1    | 研究検査科 | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |
| 2002年度  | 研究検査科 | 例規  | 検査業務マニュアル | 1    | 研究検査科 | 2003年4月1日 | 30   | 2033年3月31日 | 紙      | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類     |      | 文書ファイル名         | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所     | 管理担当課長    | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|----------|------|-----------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|----------|-----------|------------|----|
|         | 大分類      | 中分類  |                 |      |       |           |      |            |        |          |           |            |    |
| 2003年度  | 研究検査科    | 例規   | 検査業務マニュアル       | 1    | 研究検査科 | 2004年4月1日 | 30   | 2034年3月31日 | 紙      | 検査科事務室   | 研究検査科長    | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 保健所報告           | 1    | 栄養管理室 | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 保健所報告           | 1    | 栄養管理室 | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 保健所報告           | 1    | 栄養管理室 | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表          | 1    | 栄養管理室 | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表          | 1    | 栄養管理室 | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表          | 1    | 栄養管理室 | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表          | 1    | 栄養管理室 | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表          | 1    | 栄養管理室 | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 検食簿             | 1    | 栄養管理室 | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 検食簿             | 1    | 栄養管理室 | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 検食簿             | 1    | 栄養管理室 | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食事箋（食事通報・特別食事箋） | 1    | 栄養管理室 | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食事箋（食事通報・特別食事箋） | 1    | 栄養管理室 | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食事箋（食事通報・特別食事箋） | 1    | 栄養管理室 | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食事箋（食事通報・特別食事箋） | 1    | 栄養管理室 | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食事箋（食事通報・特別食事箋） | 1    | 栄養管理室 | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表（月報）         | 1    | 栄養管理室 | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表（月報）         | 1    | 栄養管理室 | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表（月報）         | 1    | 栄養管理室 | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表（月報）         | 1    | 栄養管理室 | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表（月報）         | 1    | 栄養管理室 | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類  |      | 文書ファイル名  | 分冊番号 | 作成取得課   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所     | 管理担当課長    | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|----------|------|----------|------|---------|-----------|------|------------|--------|----------|-----------|------------|----|
|         | 大分類      | 中分類  |          |      |         |           |      |            |        |          |           |            |    |
| 2016年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表   | 1    | 栄養管理室   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表   | 1    | 栄養管理室   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表   | 1    | 栄養管理室   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表   | 1    | 栄養管理室   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表   | 1    | 栄養管理室   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導関係綴  | 1    | 栄養管理室   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導関係綴  | 1    | 栄養管理室   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導関係綴  | 1    | 栄養管理室   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導関係綴  | 1    | 栄養管理室   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 診療部栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導関係綴  | 1    | 栄養管理室   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 診療部栄養管理室 | 議事録  | 栄養委員会議事録 | 1    | 栄養管理室   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 診療部栄養管理室 | 議事録  | 栄養委員会議事録 | 1    | 栄養管理室   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 診療部栄養管理室 | 議事録  | 栄養委員会議事録 | 1    | 栄養管理室   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 診療部栄養管理室 | 調査報告 | 医療事故報告書  | 1    | 医療安全管理室 | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 医療安全管理室  | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 診療部栄養管理室 | 調査報告 | 医療事故報告書  | 1    | 医療安全管理室 | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 医療安全管理室  | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 診療部栄養管理室 | 調査報告 | 医療事故報告書  | 1    | 医療安全管理室 | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 医療安全管理室  | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 診療部栄養管理室 | 調査報告 | 医療事故報告書  | 1    | 医療安全管理室 | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 医療安全管理室  | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 診療部栄養管理室 | 調査報告 | 医療事故報告書  | 1    | 医療安全管理室 | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 医療安全管理室  | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 診療部栄養管理室 | 日誌   | 給食日誌     | 1    | 栄養管理室   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 診療部栄養管理室 | 日誌   | 給食日誌     | 1    | 栄養管理室   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 診療部栄養管理室 | 日誌   | 給食日誌     | 1    | 栄養管理室   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 放射線科     | 記録   | 被爆線量測定記録 | 1    | 放射線科    | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 放射線科事務室  | 放射線科長     | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 |     | 文書ファイル名               | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所    | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|-----|-----------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|---------|--------|------------|----|
|         | 大分類  | 中分類 |                       |      |       |           |      |            |        |         |        |            |    |
| 2017年度  | 放射線科 | 記録  | 被爆線量測定記録              | 1    | 放射線科  | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 放射線科事務室 | 放射線科長  | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 放射線科 | 記録  | 被爆線量測定記録              | 1    | 放射線科  | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 放射線科事務室 | 放射線科長  | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 放射線科 | 記録  | 被爆線量測定記録              | 1    | 放射線科  | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 放射線科事務室 | 放射線科長  | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 放射線科 | 記録  | 被爆線量測定記録              | 1    | 放射線科  | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 放射線科事務室 | 放射線科長  | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 放射線科 | 記録  | 照射録                   | 1    | 放射線科  | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 放射線科事務室 | 放射線科長  | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 放射線科 | 記録  | 照射録                   | 1    | 放射線科  | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 放射線科事務室 | 放射線科長  | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 放射線科 | 記録  | 照射録                   | 1    | 放射線科  | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 放射線科事務室 | 放射線科長  | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 放射線科 | 記録  | 照射録                   | 1    | 放射線科  | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 放射線科事務室 | 放射線科長  | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 放射線科 | 記録  | 照射録                   | 1    | 放射線科  | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 放射線科事務室 | 放射線科長  | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 放射線科 | 記録  | 放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 | 1    | 放射線科  | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 放射線科事務室 | 放射線科長  | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 放射線科 | 記録  | 放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 | 1    | 放射線科  | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 放射線科事務室 | 放射線科長  | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 放射線科 | 記録  | 放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 | 1    | 放射線科  | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 放射線科事務室 | 放射線科長  | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 放射線科 | 記録  | 放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 | 1    | 放射線科  | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 放射線科事務室 | 放射線科長  | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 放射線科 | 記録  | 放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 | 1    | 放射線科  | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 放射線科事務室 | 放射線科長  | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 薬剤科  | 会議  | 薬剤委員会                 | 1    | 薬剤科   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 薬剤科事務室  | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 薬剤科  | 会議  | 薬剤委員会                 | 1    | 薬剤科   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 薬剤科事務室  | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 薬剤科  | 会議  | 薬剤委員会                 | 1    | 薬剤科   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 薬剤科事務室  | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 薬剤科  | 記録  | 麻薬管理簿                 | 1    | 薬剤科   | 2020年4月1日 | 2    | 2022年3月31日 | 紙      | 薬剤科事務室  | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 薬剤科  | 記録  | 麻薬管理簿                 | 1    | 薬剤科   | 2021年4月1日 | 2    | 2023年3月31日 | 紙      | 薬剤科事務室  | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 薬剤科  | 記録  | 処方せん・注射せん             | 1    | 薬剤科   | 2020年4月1日 | 2    | 2022年3月31日 | 紙      | 薬剤科事務室  | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 薬剤科  | 記録  | 処方せん・注射せん             | 1    | 薬剤科   | 2021年4月1日 | 2    | 2023年3月31日 | 紙      | 薬剤科事務室  | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 薬剤科  | 記録  | 毒薬・劇物管理               | 1    | 薬剤科   | 2017年4月1日 | 5    | 2022年3月31日 | 紙      | 薬剤科事務室  | 薬剤科長   | 廃棄         |    |



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類   |     | 文書ファイル名          | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|-----|------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類    | 中分類 |                  |      |       |           |      |            |        |        |         |            |    |
| 2017年度  | 薬剤科    | 記録  | 毒薬・劇物管理          | 1    | 薬剤科   | 2018年4月1日 | 5    | 2023年3月31日 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長    | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 薬剤科    | 記録  | 毒薬・劇物管理          | 1    | 薬剤科   | 2019年4月1日 | 5    | 2024年3月31日 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長    | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 薬剤科    | 記録  | 毒薬・劇物管理          | 1    | 薬剤科   | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長    | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 薬剤科    | 記録  | 毒薬・劇物管理          | 1    | 薬剤科   | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長    | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 薬剤科    | 記録  | 費薬日計表            | 1    | 薬剤科   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長    | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 薬剤科    | 記録  | 費薬日計表            | 1    | 薬剤科   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長    | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 薬剤科    | 記録  | 費薬日計表            | 1    | 薬剤科   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長    | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 薬剤科    | 記録  | 服薬指導             | 1    | 薬剤科   | 2019年4月1日 | 3    | 2022年3月31日 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長    | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 薬剤科    | 記録  | 服薬指導             | 1    | 薬剤科   | 2020年4月1日 | 3    | 2023年3月31日 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長    | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 薬剤科    | 記録  | 服薬指導             | 1    | 薬剤科   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長    | 廃棄         |    |
| 2002年度  | 薬剤科    | 例規  | 調剤指針             | 1    | 薬剤科   | 2003年4月1日 |      | 常用         | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長    | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 事務部管理課 | 例規  | 令和2年 新型コロナウイルス関係 | 2    | 管理課   | 2021年4月1日 | 3    | 2024年3月31日 | 紙      | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄         |    |